



**Comune di
Senigallia**



Bollo da € 16.00
(solo per copie conformi)

PRATICA: A / /

Classifica: VI-3 Fascicolo:

OGGETTO: Richiesta di accesso formale ai documenti amministrativi per visione o estrazione di copie, ai sensi della Legge 241/1990 e del D.P.R. 184/2006.

Il sottoscritto

residente a in via n°

c.f. tel./cell.

mail pec

Identificato con documento n°

in corso di validità (da allegare in copia leggibile)

in qualità di, dichiara che sussiste un interesse personale, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente tutelate, rilevanti e collegate agli atti per i quali chiede l'accesso che deriva dalla seguente motivazione (art. 2 D.P.R. 184/2006):

presentazione progetto edilizio

richiesta mutuo/stipula atto

presunta lesione di interessi (specificare):

contenzioso in atto (specificare ruolo del richiedente):

altro (specificare):

Ubicazione del fabbricato:

Identificazione Catastale: Foglio: Mappale:

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che:

- l'accesso è subordinato al pagamento dei diritti previsti per legge.
- ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006 potrà essere inviato avviso ad eventuali controinteressati (in questo caso il termine del procedimento verrà posticipato a 30 giorni consecutivi alla presentazione della richiesta).
- in presenza di soggetti controinteressati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/06, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro 10 giorni.
- qualora non sia effettuato l'accesso agli atti entro 90 giorni dalla richiesta la stessa sarà archiviata.
- qualora la richiesta non risulti compilata in ogni suo campo verrà archiviata in quanto improcedibile.

CHIEDE

di prendere visione di ottenere copia informale di ottenere copia conforme
dei seguenti documenti amministrativi:

permesso di costruire denuncia di inizio attività

attività edilizia libera segnalazione certificata di inizio attività

autorizzazione edilizia concessione edilizia

licenza edilizia autorizzazione paesaggistica

agibilità condono edilizio



pratica edilizia Altro

.....
.....
.....

ALLEGA

Ricevuta anticipazione versamento diritti di segreteria pari a € per accedere a
n° pratiche edilizie

Altro (*specificare*):

DELEGA

al ritiro e/o alla visione degli atti amministrativi il Sig.

residente a in via n°

c.f. tel./cell.

mail pec

Si informa che la documentazione richiesta sarà disponibile entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo casi particolari che saranno tempestivamente comunicati al richiedente o al delegato.

Letto, confermato e sottoscritto

..... li, /..... /.....

Firma

.....

Il presente modulo ha valore di autodichiarazione dei dati e fatti ivi riportati, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci o fornisce dati falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 D.P.R. 445/2000.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 – e s.m.i. si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali connessi alla gestione dell'istanza ed avverrà anche con l'utilizzo di procedure informatiche.

Il titolare dei dati è il Comune di Senigallia a cui il dichiarante può rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 – e s.m.i. .

Spazio riservato all'Ufficio:

Viste le motivazioni addotte:

si autorizza non si autorizza Il responsabile del procedimento

Ritirato/Visionato in data

Per ricevuta il richiedente