

COMUNE DI SENIGALLIA

Provincia di Ancona

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - cat. D1 – TEMPO INDETERMINATO – CODICE 3/08

In esecuzione della D.D.G. n. 464 del 16/04/2008 è aperta la selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo” categoria D – posizione economica D1 presso **l’Ufficio Turismo e Manifestazioni del Servizio Attività Economiche**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

L’assunzione è subordinata all’esito negativo delle procedure di mobilità previste dagli artt. 34 e 34 bis del D.lgs 165/2001.

1. PROFILO PROFESSIONALE DI INQUADRAMENTO E CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE.

La figura dell’“istruttore direttivo” si caratterizza per elevate conoscenze plurispecialistiche. Le attività svolte hanno contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi. L’attività è contrassegnata dall’elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Questa figura svolge attività di istruttoria di livello direttivo, predispone e redige atti e documenti comportanti un significativo grado di complessità, cura la raccolta, l’elaborazione, l’analisi di dati anche complessi. Può coordinare l’attività lavorativa di personale inquadrato in categoria pari od inferiore.

In particolare, la posizione di istruttore direttivo amministrativo oggetto del presente avviso di selezione, si occuperà, nell’ufficio di assegnazione (Ufficio Turismo e Manifestazioni), delle seguenti attività:

- Promozione turistica. Predisposizione del piano annuale di promozione turistica. Individuazione di aree, mercati ed azioni di particolare valenza strategica per lo sviluppo turistico del Comune di Senigallia. Coordinamento di sinergie operative con enti di livello superiore (Provincia, Regione).
- Partecipazione a fiere, work shop, eventi promozionali in Italia e all’estero dove instaurerà e gestirà relazioni professionali in lingua inglese. Predisposizione e coordinamento del materiale promozionale (brochure, depliant, ecc.) e del listino prezzi delle strutture ricettive;

- Accoglienza turistica. Predisposizione del piano annuale di accoglienza turistica. Organizzazione e coordinamento di eventi, spettacoli e manifestazioni promosse sia dal Comune di Senigallia che da soggetti, enti ed associazioni esterne all'ente. Predisposizione e coordinamento del materiale di accoglienza (programma eventi, guida e mappe della città, ecc.). Supporto gestionale nell'organizzazione di convegni e congressi;
- Coordinamento gestionale del sito turistico;
- Monitoraggio ed analisi della movimentazione turistica.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal contratto nazionale di lavoro per il personale degli Enti Locali per la categoria corrispondente al profilo messo a selezione, è costituito da:

- stipendio base annuo lordo per 13 mensilità di €19.270,71
- indennità di comparto annua lorda per 12 mensilità di €622,80
- ogni altro compenso previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

I compensi sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

3. NATURA SPERIMENTALE DELLA SELEZIONE

Il procedimento di reclutamento ha natura sperimentale ai sensi dell'art. 95 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, pertanto, ferma restando l'osservanza dei principi generali di disciplina della materia concorsuale, sono previste clausole derogatorie rispetto al procedimento ordinario di selezione.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

A. CITTADINANZA ITALIANA (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o **cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

B. ETA' - non inferiore agli anni 18.

C. IDONEITA' FISICA all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione.

D. NON ESSERE ESCLUSI DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO.

E. POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI MILITARI per gli aspiranti di sesso maschile.

F. ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE ALL'ACCESSO EVENTUALMENTE PRESCRITTE AI SENSI DI LEGGE PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

G. TITOLO DI STUDIO:

Il candidato dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, conseguito **in campo turistico, giuridico, economico, della comunicazione, delle scienze politiche e sociologiche** :

- Diploma universitario (DU) conseguito ai sensi della legge 341/90;
- Laurea triennale (L), conseguita secondo il nuovo ordinamento di cui al D.M. 4.11.2000;
- Laurea del vecchio ordinamento (DL) .

I candidati in possesso **di titoli di studio conseguiti all'estero** saranno ammessi alla selezione purchè tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso e nella stessa indicati.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice utilizzando il **modulo allegato**, che forma parte integrante del presente avviso.

Le domande dovranno essere intestate al Comune di Senigallia, Ufficio Organizzazione e Risorse Umane, Piazza Roma, 8, **con l'indicazione del numero di codice di selezione pubblica** e presentate secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente** mediante consegna a mano presso la medesima sede comunale di Piazza Roma, Ufficio dei messi, piano terra (ingresso ascensore) che ne rilascerà ricevuta;
- **a mezzo fax** al n. 0716629304;
- **a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R.** al medesimo indirizzo, **con l'indicazione anche nella busta del numero di codice di selezione pubblica.**

A pena di esclusione le domande dovranno essere sottoscritte dal candidato e dovranno pervenire, entro il 19/05/2008.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n.104, il concorrente portatore di handicap deve indicare, nella domanda di partecipazione alla selezione specifica, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

6. VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

Tutti i candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione, **ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Raccomandata A/R, sono ammessi alla selezione e pertanto dovranno presentarsi per sostenere la 1^a prova d'esame nel giorno, ora, luogo indicati al paragrafo 7 del presente avviso.**

La mancanza o l'incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria.

Al momento dell'assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata assunzione.

7. PROVE D'ESAME:

1) PROVA SCRITTA:

1) PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà articolata in due parti.

La prima consisterà in domande a risposta aperta sulle materie sotto indicate.

La seconda parte consisterà nello svolgimento di un elaborato in lingua italiana e inglese in materia di accoglienza e promozione turistica.

MATERIE D'ESAME

- a) Legislazione turistica nazionale (legge 135/2001) e regionale (L.R.9/2006);
- b) Assetto turistico nella Regione Marche (titolo I, L.R.9/2006);
- c) Sistemi Turistici Locali (art. 5, legge 135/2001);
- d) Tipologie ricettive e ricettivo-complementari e le relative regolamentazioni nella Regione Marche;
- e) Attività agrituristica;
- f) Principali caratteristiche del modello turistico del Comune di Senigallia, della Provincia di Ancona e della Regione Marche;
- g) Lingua inglese;
- h) Elementi dell'ordinamento degli enti locali, del rapporto di lavoro del personale degli stessi, del procedimento amministrativo e di organizzazione del lavoro.

2) PROVA ORALE:

La prova consisterà in un colloquio sulle materie d'esame.

Nell'ambito di tale prova si procederà anche all'accertamento della conoscenza dei principali programmi del pacchetto Office in ambiente Windows.

Al colloquio parteciperanno i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione minima di 21 sul massimo di 30; anche la prova orale è superata con una votazione di almeno 21 su 30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

Le prove si svolgeranno nelle date e sedi sotto indicate:

Prova scritta – prima e seconda parte: giovedì 29/05/2008, ore 14, presso l'Istituto Alberghiero “A. Panzini”, via d'Aquino 62/a;

Prova orale : giovedì 19/06/2008 ore 9, presso il Palazzo Comunale, Piazza Roma 8.

I colloqui si svolgeranno seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito www.comune.senigallia.an.it.

Non verranno inviate ulteriori comunicazioni ai candidati.

I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciataria.

Durante l'espletamento delle prove i candidati non potranno utilizzare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, dizionari, testi di legge libri o pubblicazioni di qualunque specie.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno valutati esclusivamente i seguenti titoli (punteggio max attribuibile: 10 punti):

a) titoli culturali - punteggio massimo 5

a.1) Votazione laurea di accesso (paragrafo 4 lettera G)

Con la votazione da 100 a 104 punti 0,5

Con la votazione da 105 a 109 punti 1

Con la votazione di 110 e 110 e lode punti 1,5

a.2) laurea specialistica (LS) nelle materie indicate al paragrafo 4 punto G o diploma di laurea (DL) nelle medesime materie, se non sia stata computata per l'accesso; dottorati di ricerca, master universitari, specializzazioni post laurea purché specifici per la professionalità richiesta

1 punto per ciascun titolo

fino ad un max di punti 2

In tali ipotesi dovrà essere precisato l'ente/struttura che ha rilasciato il titolo di studio o professionale e la data di conseguimento, come da modulo allegato.

a.3) partecipazione a corsi di aggiornamento e specializzazione su materie attinenti la selezione, della durata di almeno 100 ore, con superamento di esame finale

0,3 per ciascun corso

fino ad un max di punti 1,5

Anche in tali ipotesi dovrà essere precisato l'ente/struttura che ha rilasciato il titolo di studio o professionale, la data di conseguimento come da modulo allegato.

b) titoli di servizio - punteggio massimo 5

Esperienza acquisita presso enti locali o aziende private, con rapporto di lavoro subordinato, o di collaborazione, o di stage o tirocinio, maturata nello stesso settore di attività in cui dovrà operare il candidato selezionato, come descritto al paragrafo 1 di questo avviso:

punti 0,10 per ogni mese

le frazioni di mese uguale o superiore a 15 giorni varranno un mese, quelle inferiori a 15 giorni non saranno conteggiate.

L'attività lavorativa prestata a tempo parziale verrà valutata proporzionalmente.

Il candidato dovrà indicare l'ente/azienda ove ha svolto l'attività e gli altri dati richiesti come da modulo allegato.

I titoli sopra indicati saranno valutati, ai sensi dell'art. 103, co. 6, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Senigallia, ai soli candidati risultati idonei alle prove d'esame.

Il possesso dei titoli dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione secondo le modalità indicate nel modulo allegato al presente avviso.

Al momento dell'assunzione sarà accertato il possesso dei titoli culturali e di servizio dichiarati nella domanda di ammissione; l'accertamento del mancato possesso di uno o più titoli comporterà la decadenza dalla graduatoria.

9. TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dalla minore età anagrafica
- b) dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
- c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.

10. GRADUATORIA

Espletate le prove d'esame e valutati i titoli, la commissione forma la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per ciascun candidato, il voto riportato nelle

prove d'esame al punteggio riportato per i titoli, applicando le disposizioni vigenti in ordine al riconoscimento della riserva e dei titoli di preferenza, ove siano presenti i presupposti di legge.

Il massimo punteggio conseguibile è pari a 70.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sarà consultabile sul sito www.comune.senigallia.an.it.

La medesima graduatoria rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare la predetta graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero necessarie nel periodo di sua validità.

11. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003 N. 196)

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

12. INFORMAZIONI FINALI

Il Comune di Senigallia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane ed il responsabile del procedimento è il funzionario di tale Ufficio, dott.ssa Lucia Carotti.

Il termine di conclusione di procedimento è fissato per il giorno 30/06/2008.

Tutte le eventuali comunicazioni di carattere generale relative alla presente selezione saranno effettuate tramite il sito internet del Comune.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane tel. 071/6629304 - 314 -315.

Copia dell'avviso e del modulo di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Piazza Roma, piano terra) o il Centro Informagiovani (via Manni n. 1).

L'avviso e il modulo di domanda sono inoltre inseriti nel sito internet del Comune di Senigallia, www.comune.senigallia.an.it, sezione appalti e concorsi.

Senigallia, 18/04/2008

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Rodolfo Ratiglia

AI COMUNE DI SENIGALLIA
Ufficio Organizzazione e Risorse Umane
Piazza Roma, 8
60019 SENIGALLIA

Oggetto: Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo per Ufficio Turismo e Manifestazioni – cat. D1 – Tempo indeterminato – **Codice 3/08.**

Il/la sottoscritto/a, presa visione dell'avviso,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica precisata in oggetto.

A tal fine DICHIARA, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nato/a a il
- 2) stato civile (n° figli a carico :
- 3) di risiedere a (Prov.) CAP
in Via/P.zza n°
- 4) telefono
- 5) di avere il seguente recapito per qualsiasi comunicazione (solo se diverso dalla residenza)
.....;
- 6) di essere cittadino/a italiano/a; oppure
 di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato.....);
- 7) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- 8) di godere dei diritti civili e politici;
- 9) di essere (per gli aspiranti di sesso maschile), nei riguardi degli obblighi militari:
.....;
- 10) di non avere cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 11) di essere in possesso del seguente titolo di studio, conseguito presso la Facoltà di dell'Università sita nel Comune di(.....) in data con votazione
- Diploma universitario (DU) conseguito secondo la legge 341/1990 in:
.....;
-

Laurea triennale (L) conseguita secondo il nuovo ordinamento di cui al D.M. 4.11.2000 in (classe)

Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento in:

.....

.....

12) di autorizzare, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, il Comune di Senigallia al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nel paragrafo 11 dell'avviso di selezione;

13) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso.

Se portatore/portatrice di handicap, richiede i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi:

.....
.....
.....

Se cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea dichiara

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di

- di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

DICHIARA, ai fini della collocazione in graduatoria, di possedere i seguenti titoli:

culturali:

laurea specialistica (LS):

..... (classe)

..... (classe)

Università

Data di conseguimento

diploma di laurea non computata per l'accesso (vedasi par.8, punto a.2).....

Università

Data di conseguimento

dottorato di ricerca

Ente/Struttura

Data di conseguimento

dottorato di ricerca

Ente/Struttura

Data di conseguimento

Master universitario

Università

Data di conseguimento

Master universitario

Università

Data di conseguimento

Specializzazione post laurea

Ente/Struttura

Data di conseguimento

Specializzazione post laurea

Ente/Struttura

Data di conseguimento

Partecipazione a corsi di aggiornamento e /o specializzazione della durata di almeno 100 ore con superamento di esame finale

.....

.....

Ente/Struttura

Durata ore

di servizio:

Ente locale/Azienda privata

Settore di attività dal al

lavoro subordinato: a tempo pieno a tempo parziale (percentuale)

collaborazione (indicare tipologia).....

stage/tirocinio

Ente locale/Azienda privata

Settore di attività dal al

lavoro subordinato: a tempo pieno a tempo parziale (percentuale)

collaborazione (indicare tipologia).....

stage/tirocinio

Ente locale/Azienda privata

Settore di attività dal al

lavoro subordinato: a tempo pieno a tempo parziale (percentuale)

collaborazione (indicare tipologia).....

stage/tirocinio

Ente locale/Azienda privata

Settore di attività dal al

lavoro subordinato: a tempo pieno a tempo parziale (percentuale)

collaborazione (indicare tipologia).....

stage/tirocinio

Data.....

FIRMA
