

(Art. 5, comma 1, del Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 91 del 30 ottobre 2018)

COMUNE DI SENIGALLIA²

Al Dirigente dell'Ufficio _____

Piazza Roma, 8

60019 SENIGALLIA

Oggetto: ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 5 del Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 91 del 30 ottobre 2018.

Il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____
 residente a/con studio in _____, CAP _____
 Via _____ C.F. _____
 telefono _____, pec _____

In nome e per conto di³ _____
 nato a _____ il _____
 residente a _____, CAP _____
 Via _____ C.F. _____
 telefono _____, pec _____
 come da documentazione attestante i propri poteri di rappresentanza che si allega alla presente⁴

CHIEDE DI AVERE ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DI SEGUITO INDICATI:

CON LE SEGUENTI MODALITA':

visione

copia informale da ricevere mediante consegna a mano al sottoscritto, previo pagamento dei costi di riproduzione e quota fissa di ricerca

copia conforme da ricevere mediante consegna a mano al sottoscritto, previo pagamento dei costi di riproduzione e quota fissa di ricerca e previa produzione delle necessarie marche da bollo

copia informatica su supporto fornito dal sottoscritto

copia informatica al seguente indirizzo pec intestato al sottoscritto: _____

PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI attestanti l'interesse diretto, concreto e attuale del sottoscritto/rappresentato, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti ai quali è richiesto l'accesso:

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che i dati relativi alla presente istanza saranno inseriti nel Registro degli Accessi, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 91 del 30 ottobre 2018. Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa privacy riportata sul retro del presente modulo.

Luogo e data

Firma

Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità

¹ L'imposta di bollo è dovuta per richieste di copie conformi agli originali.

² L'istanza di accesso documentale va inviata al Comune di Senigallia con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo / Messi Comunali nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 13:00, martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:30

- via posta all'indirizzo: Piazza Roma n. 8 - 60019 Senigallia (AN)

- via FAX al numero 071 6629303

- via PEC all'indirizzo: comune.senigallia@emarche.it

³ Compilare se si agisce in rappresentanza dell'interessato

⁴ Allegare la documentazione attestante la rappresentanza dell'interessato

Informativa breve sul trattamento dei dati personali forniti con l'istanza ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

Il procedimento di accesso agli atti comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Senigallia. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del procedimento, nonché agli adempimenti di legge nell'ambito delle attività che il Comune svolge nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo. I dati raccolti sono quelli forniti con il presente modulo ed eventualmente quelli acquisiti da altri enti/soggetti così come previsto dalla normativa. I dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere servizi per conto del Comune e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge n. 241/1990 nonché per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs. n. 33/2013. I dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni secondo la normativa in vigore. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 (www.garanteprivacy.it). Il Comune è il titolare del trattamento dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del Responsabile Protezione Dati (RPD) sono pubblicati sul sito del Comune (www.comune.senigallia.an.it).