

UFFICIO ANAGRAFE COMUNE DI SENIGALLIA

Foglio di richiesta documentazione

Si chiede a nome di _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in via _____

Il rilascio dei documenti contrassegnati con **X**, di seguito specificati:

in carta semplice per uso _____
(vedi retro per gli usi in esenzione dall'imposta di bollo)

in carta bollata (marca da bollo € 16,00)

- n. ____ Certificato di stato di famiglia
- n. ____ Certificato di stato di famiglia riferito alla data del decesso
- n. ____ Certificato di residenza
- n. ____ Certificato di cittadinanza
- n. ____ Certificato di nascita (solo per i residenti e nati a Senigallia)
- n. ____ Certificato di risultanza di nascita (solo per i residenti a Senigallia ma nati in altro Comune)
- n. ____ Certificato di morte
- n. ____ Certificato di esistenza in vita
- n. ____ Certificato di stato libero
- n. ____ Certificato di vedovanza
- n. ____ Certificato di godimento dei diritti politici
- n. ____ Certificato plurimo di cittadinanza, residenza, stato libero
- n. ____ Certificato plurimo di cittadinanza, residenza, diritti politici
- n. ____ Certificato plurimo di cittadinanza e residenza
- n. ____ Certificato plurimo di residenza e stato libero
- n. ____ Certificato plurimo di residenza e stato di famiglia
- n. ____ Certificato plurimo di stato di famiglia, residenza e cittadinanza
- n. ____ Legalizzazione di fotografia

Avvertenze: dal 1° Gennaio 2012 i **certificati** rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono **validi e utilizzabili solo nei rapporti tra privati**; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di Pubblici Servizi, le informazioni in possesso di altra pubblica amministrazione devono essere acquisite d'ufficio o, in mancanza, i certificati sono sempre sostituiti dalle autocertificazioni (art. 15 della legge 183/2011).

I certificati sono soggetti, per regola generale, al pagamento dell'**imposta di bollo di Euro 16,00**, come previsto dal D.P.R. 642/1972 (tranne i casi in cui l'esenzione sia prevista da una specifica norma di legge, che dovrà essere specificata nella richiesta insieme alla motivazione della richiesta, che dovrà essere congruente con la norma di esenzione invocata).

I certificati sono altresì soggetti al pagamento dei **diritti di segreteria** di Euro 0,78 (Euro 0,52 se il certificato è esente da imposta di bollo).

Il sottoscritto è altresì consapevole che un uso diverso da quello indicato sulla certificazione rilasciata dall'Ufficio cui è indirizzata la presente richiesta, si configura come evasione fiscale.

Senigallia, _____

Il/La richiedente

RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI

ELENCO DELLE PRINCIPALI ESENZIONI DALL'IMPOSTA DI BOLLO

(Tabella allegato B al D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e successive modificazioni)

Art. 1	Atti riguardanti l'esercizio dei diritti elettorali e loro tutela amministrativa e giurisdizionale	N. 1 rif. Ufficio
Art. 3	Atti relativi a procedimenti penali, di sicurezza e disciplinari (i certificati anagrafici per notificazione di atti giudiziari sono soggetti al bollo: Circolare 70/E del 14.08.2002)	N. 4 rif. Ufficio
Art. 8	Atti relativi a sussidi o ammissione in istituti di beneficenza	N. 6 rif. Ufficio
Art. 8 bis	Certificati anagrafici richiesti da società sportive	N. 36 rif. Ufficio
Art. 9	Certificazioni per anticipazione sull'indennità di fine rapporto	N. 33 rif. Ufficio
Art. 12	Controversie relative a pensioni dirette o di reversibilità, assicurazioni sociali obbligatorie ed assegni familiari	N. 17 rif. Ufficio
Art. 12	Controversie individuali di lavoro o rapporti di pubblico impiego	N. 17 rif. Ufficio
Art. 12	Controversie in materia di equo canone per immobili urbani	N. 17 rif. Ufficio
Art. 13	Tutela minori ed interdetti, adozioni speciali, affidamento, affiliazioni, riconoscimento figli naturali	N. 18 rif. Ufficio
Art. 21 bis	Aiuti comunitari e nazionali al settore agricolo	N. 20 rif. Ufficio
Art. 27 bis	Documenti richiesti da ONLUS	N. 38 rif. Ufficio
Art. 27 ter	Atti relativi ad obblighi di movimenti e partiti politici	N. 56 rif. Ufficio

ESENZIONI DERIVANTI DA NORME SPECIALI

Art. 8 L. 266/91	Atti costitutivi e svolgimento attività di organizzazioni volontariato per fini di solidarietà iscritte nei registri regionali	N. 57 rif. Ufficio
L. 427/93	Documenti inerenti cooperative edilizie	N. 58 rif. Ufficio
Art. 19 L. 74/87	Pratiche riguardanti divorzio dei coniugi	N. 24 rif. Ufficio
Art. 19 L. 915/87	Pratiche riguardanti separazione dei coniugi	N. 31 rif. Ufficio
Art. 34 D.P.R. 445/00	Legalizzazione di fotografia	N. 35 rif. Ufficio
Art. 82 L. 184/83	Certificati per adozioni, affidamento, affiliazione (esenzione totale da spese)	N. 99 rif. Ufficio
Art. 7 c. 5 L. 405/90	Certificati di Stato Civile (nascita e morte)	N. 27 rif. Ufficio
Art. (ex) 32 Disposizioni attuative C.P.P.	Recupero crediti professionali da parte di legali Difensori d'Ufficio	N. 37 rif. Ufficio
Art. 17 comma 2 D.Lgsl. 04.03.2010 n. 28	Atti, documenti e provvedimenti relative al procedimento di mediazione.	N. 22 rif. Ufficio
Art. 18 D.P.R. 115 /2002	Notifica atti giudiziari	NOT. Rif. Ufficio