



FEP - Fondo Europeo per la Pesca

**PROGRAMMA OPERATIVO FEP 2007/2013**

**ASSE IV**

Macro obiettivo 4.1

Misura 4.1.1 infrastrutture servizi e prodotti

Azione 2 (secondo trattino) - Tipologia 4 - qualificazione dell'offerta

**Bando pubblico del G.A.C. "Marche Nord"**

Sottomisura 4.1.1.2 Iniziative e interventi volte al miglioramento ed incentivazione della vendita del pescato.

Azione E -acquisto di dispositivi (macchinari, attrezzature,) finalizzati alla realizzazione di nuovi prodotti gastronomici che utilizzino la produzione ittica locale

**Il presente bando è pubblicato con riserva, in attesa che il Servizio Agricoltura, Forestazione e Pesca della Regione Marche, approvi la variante finanziaria approvata dal Direttivo del GAC Marche Nord in data 12/09/2015.**



## Indice

1. Normativa di riferimento .....	3
2. Finalità ed Obiettivi della Misura .....	3
3. Soggetti Beneficiari .....	4
4. Ambito territoriale di intervento .....	4
5. Interventi ammissibili.....	4
6. Spese ammissibili .....	4
7. Risorse finanziarie disponibili.....	6
8. Intensità del contributo .....	6
9. Priorità e punteggi.....	6
10. Tempi di realizzazione degli interventi .....	6
11. Presentazione istanza di contributo .....	6
12. Istruttoria domande di aiuto.....	8
13. Liquidazione del contributo .....	9
14. Varianti.....	10
15. Proroghe.....	10
16. Revoca e decadenza.....	10
17. Obblighi del beneficiario .....	10
18. Responsabile del procedimento .....	11
19. Richieste di chiarimento.....	11
20. Controlli.....	11
21. Informativa trattamento dati personali.....	12
22. Informazione e pubblicità .....	12
23. Disposizioni generali .....	12
Allegato A Domanda di contributo .....	13
Allegato B Dichiarazione possesso requisiti.....	15
Allegato C Relazione descrittiva contenuti progettuali .....	16
Allegato D Elenco di dettaglio delle voci di spesa previste.....	17
Allegato E - Attribuzione punteggi.....	18
Allegato F - “Dichiarazione di impegno a costituire l’Associazione di imprese” .....	19
Allegato G - “Dichiarazione di impegno a comunicare i dati relativi agli indicatori di realizzazione fisica di cui all’ Allegato III del Reg. CE n. 498/2007” .....	20
Allegato H - “Dichiarazione concernente gli indicatori di realizzazione fisica di cui all’ Allegato III del Reg. CE n. 498/2007 ” .....	21
Allegato I “Requisiti dimensionali dell’impresa di cui alla Racc. 2003/361/CE della Commissione” .....	22



Il G.A.C. (Gruppo di Azione Costiera) "MARCHE NORD", con sede legale in Fano (PU), Via de Cuppis n.2 (c/o Palazzo Palazzi) 61032 - codice fiscale n. 90039640413, di seguito denominato "GAC", in qualità di soggetto responsabile dell'attuazione del PSL (Piano di Sviluppo Locale) approvato dal GAC in virtù di deliberazione adottata dall'Assemblea degli associati del GAC in data 14.01.2011, quindi approvato ed ammesso a finanziamento in forza del decreto del dirigente della posizione di funzione attività ittiche e faunistico-venatorie n. 166/PEA del 20/10/2011 del Dirigente del Servizio Agricoltura, forestazione e Pesca della Regione Marche n. 17/DMC\_10 in data 06.05.2010, a mezzo del presente bando intende disciplinare i criteri e le modalità per la concessione degli aiuti in attuazione dell'intervento come di seguito contraddistinto: Misura 4.1.1 Infrastrutture, servizi e prodotti Sottomisura 4.1.1.2 Iniziative e interventi volte al miglioramento ed incentivazione della vendita del pescato

### 1. Normativa di riferimento

- Reg. (CE) n. 1198/2006 del Consiglio del 27 luglio 2006 relativo al Fondo europeo per la pesca;
- Reg. (CE) n. 498/2007 della Commissione del 26 marzo 2007 recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1198/2006 del Consiglio relativo al Fondo europeo per la pesca;
- Vademecum FEP del 26/03/2007, elaborato dalla Commissione europea;
- Decisione della Commissione europea C(2007) 6792 del 19/12/2007 che approva il programma operativo dell'intervento comunitario del Fondo europeo per la pesca in Italia per il periodo di programmazione 2007-2013;
- Programma Operativo FEP per il settore pesca in Italia - versione dicembre 2007, allegato alla decisione C(2007)6792;
- Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del Programma FEP 2007-2013 (versione maggio 2009)

### 2. Finalità ed Obiettivi della Misura

Sviluppo del settore della trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, con preferenza per interventi indirizzati alle produzioni massive e di allevamento, allo sviluppo della filiera produttiva e dell'associazionismo tra imprese.

### 3. Soggetti Beneficiari

Possono accedere al presente regime contributivo le imprese che operano od opereranno, ad intervento realizzato, nel settore della trasformazione e/o commercializzazione dei prodotti ittici in particolare:

- Imprese ittiche e dell'acquacoltura singole e/o associate e micro e piccole imprese singole o associate

Le imprese predette devono inoltre:

- rientrare nelle seguenti classi dimensionali:

micro, piccole imprese di cui alla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione<sup>1</sup>;

<sup>1</sup>Per la definizione di micro, piccola e media impresa si veda la raccomandazione 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003. Secondo l'articolo 2 dell'allegato alla medesima raccomandazione, si definisce:

- microimpresa, un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di euro;
- piccola impresa, un'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro;
- media impresa, un'impresa che occupa meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro oppure il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro.

Per quanto concerne il metodo di calcolo degli effettivi (occupati) e degli importi finanziari (fatturato o bilancio annuo), la raccomandazione prevede che:

- i dati impiegati per calcolare gli effettivi e gli importi finanziari sono quelli riguardanti l'ultimo esercizio contabile chiuso e devono essere calcolati su base annua; il fatturato è calcolato al netto di IVA (articolo 4);
- gli effettivi corrispondono al numero di unità lavorative-anno (ULA), ovvero al numero di persone che, durante tutto l'anno in questione, hanno lavorato nell'impresa o per conto di tale impresa a tempo pieno. Il lavoro dei dipendenti che non hanno lavorato tutto l'anno oppure che hanno lavorato a tempo parziale, a prescindere dalla durata, o come lavoratori stagionali, è contabilizzato in frazioni di ULA.

Gli effettivi sono composti da:

- a) dipendenti che lavorano nell'impresa;
- b) persone che lavorano per l'impresa, ne sono dipendenti e, per la legislazione nazionale, sono considerati come gli altri dipendenti dell'impresa;
- c) proprietari gestori;
- d) soci che svolgono un'attività regolare nell'impresa e beneficiano di vantaggi finanziari da essa forniti.

Gli apprendisti con contratto di apprendistato o gli studenti con contratto di formazione non sono contabilizzati come facenti parte degli effettivi, del pari alla durata dei congedi di maternità o parentali.



- non essere sottoposte a procedure di concordato preventivo, amministrazione controllata, fallimento, scioglimento o liquidazione, né a procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla L. n. 575 del 31/05/1965 e s.m.i.;
- essere in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato aiuti di stato che siano stati dichiarati illegali ed incompatibili con il mercato comune dalla Commissione europea<sup>2</sup>.

#### 4. Ambito territoriale di intervento

Sono considerati ammissibili al presente regime contributivo gli interventi da attuarsi su strutture e/o impianti localizzati nel territorio dei comuni di Fano, Mondolfo, Senigallia.

#### 5. Interventi ammissibili

Sono ammissibili i soli investimenti aventi ad oggetto la realizzazione di strutture e impianti, attrezzature, macchinari per la trasformazione e/o la commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura esclusivamente finalizzati alla lavorazione e produzione di nuovi prodotti gastronomici. Sono in ogni caso esclusi gli investimenti riguardanti il commercio al dettaglio, così come gli investimenti che comportino la sostituzione di beni che abbiano fruito di un finanziamento pubblico nel corso dei cinque anni precedenti<sup>3</sup>.

#### 6. Spese ammissibili

Nell'ambito delle tipologie di investimento previste al paragrafo precedente, le spese risultano ammissibili se finalizzate ad un insieme di opere funzionalmente organizzate.

Sono considerate ammissibili le sole spese aventi un legame diretto con gli investimenti indicati al paragrafo precedente, che rispettino le norme in materia di ammissibilità della spesa previste dai regolamenti comunitari di settore, dal Programma Operativo FEP Italia 2007/2013 e dalle disposizioni vincolanti discendenti<sup>4</sup>, specie con riferimento alle modalità di compilazione delle fatture e di pagamento delle medesime<sup>5</sup>.

Le stesse devono essere sostenute a datare dal giorno successivo alla presentazione della domanda di contributo;

Con riferimento ai termini di ammissibilità di cui sopra, la finanziabilità dei progetti in graduatoria dipende dalle risorse disponibili,

Le stesse sono nel dettaglio relative a:

<sup>2</sup> Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 1223, L. 27/12/2006, n. 296 e dall'art. 16bis, comma 11, L. 04/02/2005, n. 11 come successivamente modificata.

<sup>3</sup> Ai fini del calcolo del periodo di cinque anni, il conteggio va effettuato in modo retroattivo, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, per la prima scadenza di presentazione istanze, e dal giorno successivo alla chiusura della scadenza temporalmente precedente, per le successive scadenze di presentazione istanze.

<sup>4</sup> L'articolo 55 del Reg. (CE) n. 1198/2006 definisce i requisiti per l'ammissibilità delle spese, escludendo in ogni caso date tipologie di spesa (IVA recuperabile ed IVA sostenuta da dati soggetti; interessi passivi, salvo eccezione; spese per acquisto di terreni oltre il 10%; spese di alloggio); l'articolo 26 del Reg. (CE) n. 498/2007 dettaglia ulteriormente le spese ammissibili. A livello nazionale, le spese sono state definite tramite il documento *Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del programma FEP 2007-2013*, adottato con decreto del direttore generale della *Pesca marittima ed acquacoltura* del MiPAAF n. 601 del 21/11/2008.

<sup>5</sup> Il documento *Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del programma FEP 2007-2013* prevede che:

- le fatture e/o documenti contabili aventi forza probante equivalente devono riportare con chiarezza il riferimento all'oggetto dell'acquisto e/o servizio, oltre, per i beni, il numero seriale o di matricola, qualora esistente;
- quali modalità di pagamento ammissibili, una serie di modalità, tra le quali possono essere individuate in sede di avviso pubblico per la concessione dei contributi le forme di pagamento ammissibili.

Ai fini del presente avviso pubblico, per **modalità di pagamento ammissibili** vengono indicate le seguenti:

- bonifico o ricevuta bancaria (Riba). Il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia del bonifico o della Riba, e copia dell'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, dal quale possa evincersi l'avvenuto movimento. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario è tenuto a produrre la stampa dell'operazione, dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione stessa, unitamente all'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito ove sono riepilogate le scritture contabili eseguite;
- assegno circolare "non trasferibile". Il beneficiario deve produrre la fotocopia dell'assegno emesso dall'istituto di credito prescelto, nonché il proprio estratto conto nel quale sia evidenziato l'addebito relativo all'emissione del suddetto assegno circolare;
- assegno di conto corrente "non trasferibile". Il beneficiario deve produrre l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell'assegno emesso.



- A. Opere edili ed impiantistiche, connesse alla funzionalità degli impianti (lavorazione, trasformazione e commercializzazione di prodotti ittici);
- B. Acquisto di macchine, materiali, arredi, attrezzature, finalizzati alla produzione di nuovi prodotti gastronomici che utilizzino il prodotto ittico locale;
- C. Acquisto di attrezzatura informatica, compreso il relativo software specifico/specialistico<sup>6</sup>;
- D. Spese tecniche, di progettazione e direzione lavori, spese per la pubblicizzazione dell'investimento ai sensi dell'art. 32 del reg. (CE) n. 498/2007 (targhe esplicative e cartellonistica), il tutto nel limite del 10% dei costi inerenti le spese di cui alle lettere precedenti<sup>7</sup>.

Gli interventi di cui sopra devono essere finalizzati al solo obiettivo della trasformazione e commercializzare dei prodotti provenienti soprattutto dagli sbarchi e dall'acquacoltura locali, di cui all'articolo 35, par. 1 del Reg. (CE) n. 1198/2006<sup>8</sup>;

Le spese ammissibili sono considerate al netto di tasse, oneri accessori (del tipo oneri bancari) ed imposte, compresa l'IVA<sup>9</sup>, a meno che la stessa non sia realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario.

Sono in ogni caso escluse le spese connesse al funzionamento (riconducibili al normale svolgimento del processo produttivo aziendale, a costi di esercizio), alla manutenzione ordinaria, a lavori in economia, a beni mobili usati, ovvero gravati da vincoli o ipoteche, ad opere in subappalto<sup>10</sup>, le spese connesse al contratto di leasing (tributi, interessi, spese generali...), oltre le spese il cui pagamento sia avvenuto secondo modalità diverse da quelle indicate come ammissibili dal presente avviso pubblico<sup>11</sup>.

## 7. Risorse finanziarie disponibili

Le risorse disponibili per l'attuazione del presente avviso pubblico ammontano a € 60.000,00. La partecipazione del FEP è pari al 44% della spesa pubblica.

## 8. Intensità del contributo

Sono concessi aiuti per gli investimenti ammissibili con una intensità del 60%. Per le imprese associate e del 40% per le singole imprese.

Il contributo di cui sopra non è cumulabile con altri contributi pubblici a qualsiasi titolo goduti dal beneficiario sulle stesse spese ammissibili inerenti lo stesso progetto di investimento.

## 9. Priorità e punteggi

La selezione e la valutazione di merito tecnico ed economico dei progetti presentati sarà espressa mediante i punteggi assegnati sulla base degli elementi di seguito indicati:

<sup>6</sup> Sono escluse le attrezzature informatiche, e relativi software, utilizzate dalle strutture amministrative o contabili del richiedente.

<sup>7</sup> Con riferimento alle spese tecniche, di progettazione e direzione lavori, la prestazione deve essere resa da professionisti abilitati, iscritti ad idoneo albo/ordine professionale, ed essere connessa alla sola preparazione e/o realizzazione dell'intervento. Si intendono pertanto escluse le prestazioni connesse alla "gestione" dell'istanza di contributo prodotta ai sensi del presente avviso pubblico.

<sup>8</sup> Secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 141 del 02/02/2009, detto obiettivo è stato indicato come prioritario e tradotto nella previsione di specifica scadenza per la presentazione di domande di contributo relative ad interventi che perseguano detta finalità. La commercializzazione di detti prodotti si intende anche sotto forma di prodotto trasformato. Ai fini della verifica del rispetto della detta finalità, i soggetti richiedenti dovranno dimostrare, in sede di ammissibilità, come pure in sede di liquidazione del contributo, che la propria attività di trasformazione e/o commercializzazione è indirizzata in prevalenza (ovvero oltre il 51%) al trattamento di prodotti provenienti dagli sbarchi ed acquacoltura locali, intendendosi per "locali" i prodotti provenienti da mercati ittici e produttori primari operanti nell'area adriatica nazionale, compreso l'entroterra, attraverso presentazione della dichiarazione IVA riferita all'anno fiscalmente precedente la presentazione della domanda di contributo e di liquidazione. Ove dalla dichiarazione IVA non dovesse desumersi il valore degli acquisti di prodotto ittico come sopra identificato, dovranno essere prodotte le fatture di acquisto del prodotto, oltre dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal legale rappresentante e dal commercialista, attestante che dalle scritture contabili risulta che il prodotto utilizzato di provenienza "locale" supera, in valore, il prodotto non "locale".

<sup>9</sup> Nel caso il richiedente operi in regime di IVA non recuperabile, per il quale l'IVA rappresenta un costo realmente e definitivamente sostenuto dal medesimo, deve essere prodotta idonea certificazione che espliciti la base giuridica di riferimento, secondo quanto previsto dal documento *Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del programma FEP 2007-2013*. La stessa certificazione è contenuta all'allegato "B" al presente avviso pubblico, per quanto concerne la fase di ammissibilità a contributo, e nell'allegato "G" al presente avviso pubblico, per quanto concerne la fase della liquidazione.

<sup>10</sup> Sono escluse le spese relative ad opere in subappalto, tranne nel caso in cui le stesse siano state sostenute in applicazione e nel rispetto del codice dei contratti pubblici, di cui al D.lgs. n. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.

<sup>11</sup> Vedi nota n. 9, esplicitativa delle modalità di pagamento ammesse.



	punti
a) micro impresa	10
b) piccola impresa	5
c) investimento finalizzato all'integrazione di filiera, in particolare delle imprese della pesca e dell'acquacoltura nell'attività di trasformazione e commercializzazione	15
d) progetti presentati da imprese a titolarità femminile	5
e) investimento volto alla certificazione di qualità del prodotto	10
f) progetto esecutivo provvisto di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l'avvio dell'investimento	15
g) ricorso ad energie rinnovabili o a tecnologie per il risparmio energetico	15
h) criterio occupazionale: per ogni nuova unità in ULA occupata stabilmente, sino ad un massimo di 2 unità	20
i) per ogni nuova unità in ULA di sesso femminile (aggiuntivo a n)), sino ad un massimo di 2 unità	5

## 10. Tempi di realizzazione degli interventi

L'intervento dovrà essere completato e rendicontato entro 31/12/2015. Per intervento completato si intende che entro detta scadenza dovrà aver luogo la regolare esecuzione e la funzionalità delle opere e degli acquisti previsti dal programma d'investimento, ed altresì che dovranno essere state effettivamente sostenute dal beneficiario tutte le spese relative al progetto ammesso a finanziamento, affinché le spese stesse possano essere ammesse a rendicontazione e, quindi, a contributo.

## 11. Presentazione istanza di contributo

Le domande di contributo, redatte in conformità al modello di cui all'allegato "A"<sup>12</sup>, sottoscritte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, indirizzate a Associazione GAC Marche Nord Via De Cuppis n. 2 – 61032 - FANO (PU) devono pervenire entro le ore 14,00 del 30/11/2015, a pena di esclusione, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno in un unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, o per PEC al seguente indirizzo: [gac.marchenord@pec.it](mailto:gac.marchenord@pec.it), in tal caso i documenti e gli allegati devono essere firmati digitalmente o firmati e scansati con allegato un documento di identità valido del legale rappresentante del soggetto proponente.

Qualora la scadenza di cui sopra coincida con un giorno festivo, la data limite si intende protratta al primo giorno feriale utile.

Alla domanda di contributo deve essere allegata in copia, qualora pertinente, la seguente documentazione:

- modulistica di cui agli allegati "B", "C", "D", "E";
- certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, contenente la dicitura antimafia<sup>13</sup>;
- nel caso il richiedente sia costituito in forma societaria, anche cooperativa, atto costitutivo, statuto, estratto libro soci, certificato prefettizio;
- documento unico di regolarità contributiva (DURC)<sup>14</sup>, ovvero richiesta di rilascio del DURC<sup>15</sup>;

<sup>12</sup> Ai sensi del punto 21bis dell'allegato B al D.P.R. n. 642/1972, concernente la disciplina dell'imposta di bollo, sono esenti in modo assoluto dall'imposta di bollo "domande, atti e relativa documentazione, per la concessione di aiuti comunitari e nazionali al settore agricolo...". Data l'equiparazione dell'imprenditore ittico a quello agricolo ai sensi del D. Lgs. n. 18/05/2001, n. 226, come modificato dal D.Lgs. 26/05/2004, n. 154, l'esenzione dall'imposta di bollo è applicabile anche agli aiuti al settore della pesca e acquacoltura e quindi alle imprese ittiche come dalla normativa vigente definite. Queste ultime sono pertanto esentate dall'applicazione del bollo alla domanda di contributo.

<sup>13</sup> La prescrizione della dicitura antimafia vale soltanto per quei progetti il cui contributo richiesto supera l'importo di € 154.937,07.

<sup>14</sup> In base all'articolo 2, comma 2 del Decreto Legge 25/09/2002, n. 210, convertito con modificazioni dalla Legge 22/11/2002, n. 266, il DURC è documento che le imprese di tutti i settori devono obbligatoriamente presentare per poter accedere ai benefici ed alle sovvenzioni comunitarie.

<sup>15</sup> In caso di presentazione della richiesta di rilascio del DURC, lo stesso dovrà essere prodotto all'amministrazione regionale non appena rilasciato, in quanto vincolante ai fini della concessione del contributo.



- e) nel caso di attività già esistente, atti autorizzativi all'esercizio dell'attività<sup>16</sup>;
- f) richiesta per il rilascio degli atti autorizzativi ovvero atto autorizzativo alla realizzazione del progetto di intervento. In quest'ultimo caso produrre anche le planimetrie, piante, prospetti e sezioni munite di timbro comunale, riportanti stato attuale e futuro, allegare all'atto autorizzativo<sup>17</sup>;
- g) nel caso di intervento consistente nel solo acquisto di beni, progetto dell'impianto che dimostri la funzionalità in relazione alla realizzazione di nuovi prodotti gastronomici che utilizzino la produzione ittica locale, costituito da una relazione tecnica e da un quadro economico sottoscritto da un tecnico abilitato;
- h) nel caso di intervento consistente in opere edili o impiantistiche, progetto, anche preliminare<sup>18</sup>, contenente: relazione tecnica, studio di prefattibilità ambientale, planimetria generale e di dettaglio, computo metrico estimativo redatto sulla base del prezzario regionale in vigore, quadro economico, documentazione fotografica con veduta generale e particolare dei beni oggetto di intervento, il tutto sottoscritto da un tecnico abilitato iscritto ad idoneo albo professionale;

La relazione tecnica<sup>19</sup> di cui ai precedenti punti g) ed h), redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, deve contenere tra l'altro informazioni relative a:

- tempistica degli interventi<sup>20</sup>;
- assoggettabilità o meno del progetto di investimento a procedura di VIA<sup>21</sup>, tipologia di autorizzazioni necessarie;
- esecuzione di opere non rientranti nell'ordinaria manutenzione;
- modalità di compilazione del computo metrico<sup>22</sup>;
- quantificazione specifica delle voci di spesa per infrastrutture destinate unicamente a scopi formativi, nell'ambito dell'apprendimento permanente.
- preventivi di spesa per ciascun bene da acquistare<sup>23</sup>;
- piano finanziario inerente l'investimento da realizzarsi, indicante le modalità con cui si intende fare fronte ai costi previsti;
- nel caso il richiedente non sia proprietario delle strutture interessate dall'investimento, e trattasi di opere strutturali, dichiarazione del proprietario, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti l'assenso all'esecuzione delle opere per cui viene formulata richiesta di contributo, nonché l'impegno al rispetto degli obblighi connessi al vincolo di inalienabilità e destinazione d'uso;
- sempre nel caso il richiedente non sia proprietario delle strutture interessate dall'investimento, idonea documentazione attestante la disponibilità delle medesime<sup>24</sup>;
- ogni tipo di documentazione necessaria all'attribuzione dei punteggi utilizzati per la formazione della graduatoria di merito (riportati in allegato "D");

<sup>16</sup> Del tipo: licenza d'esercizio, autorizzazioni sanitarie, bollo CE, e quant'altro pertinente.

<sup>17</sup> Del tipo: concessione o autorizzazione edilizia, DIA, ecc.

<sup>18</sup> Il progetto può essere presentato in forma preliminare, definitiva od esecutiva, secondo quanto previsto dalla L. 109/1994 e sm.i. e dal relativo regolamento attuativo D.P.R. n. 554/1999. Qualora presentato in forma preliminare, deve contenere la relazione di prefattibilità ambientale, come definita dal D.P.R. n. 554/1994. L'analisi dei costi deve essere redatta in modo dettagliato. In caso di ammissibilità a finanziamento, entro i 120 giorni successivi alla notifica di concessione del contributo, deve essere prodotto il progetto definitivo, redatto in conformità a quanto richiesto dal presente avviso.

Qualora presentato in forma definitiva o esecutiva, il computo metrico estimativo deve essere redatto utilizzando il prezzario della Regione Marche vigente in materia di lavori pubblici, specificando per ogni singola voce di costo le quantità in dettaglio ed indicando a margine delle medesime il numero di riferimento del prezzario utilizzato; in caso di nuovi prezzi, gli stessi devono essere corredati da apposita analisi prezzi.

<sup>19</sup> La relazione tecnica deve illustrare dettagliatamente il progetto, attestarne la rispondenza e la conformità alle normative tecniche vigenti, attestare la congruità dei prezzi attraverso un'analisi dei costi o indicandone la rispondenza al prezzario regionale, chiaramente correlandoli al preventivo/fattura di acquisto prescelto tra quelli prodotti.

<sup>20</sup> Interventi avviati in data, da avviarsi entro, da concludersi entro, ecc.

<sup>21</sup> In caso di assoggettabilità a Valutazione di Impatto Ambientale, indicare gli estremi dell'atto autorizzativo ovvero lo stato dell'iter di ottenimento della VIA.

<sup>22</sup> Dovrà attestarsi che il computo metrico è stato redatto in conformità a quanto previsto dal presente avviso.

<sup>23</sup> Per ciascun bene da acquistare vanno allegati almeno tre preventivi di tre fornitori diversi, tra i quali va evidenziato quello prescelto, con indicazione delle motivazioni di scelta, utilizzando il modello di cui all'allegato "E". Nel caso di unico fornitore è possibile produrre un solo preventivo, dando ragione dell'unicità del fornitore.

<sup>24</sup> Del tipo contratto di affitto.



- nel caso dal progetto di intervento derivi un incremento occupazionale<sup>25</sup>:
  - copia del libro matricola, o altro documento probante, dal quale sia rilevabile la situazione ex ante in termini occupazionali;
  - dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, a firma del legale rappresentante, contenente l'indicazione dello stato occupazionale ex ante ed esplicito impegno a mantenere l'occupazione creata per i due anni successivi alla conclusione dell'intervento;

La documentazione presentata deve essere in corso di validità.

La mancata presentazione di uno o più documenti previsti dall'avviso pubblico può comportare la non ammissibilità e conseguente archiviazione della domanda.

Il G.A.C. si riserva di richiedere, ai sensi dell'articolo 6 della L. n. 241/1990 e s.m.i., in ogni fase del procedimento, il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali.

## 12. Istruttoria domande di aiuto

La pubblicazione del presente bando avrà valore di comunicazione di avvio del procedimento per ogni singolo richiedente. La procedura di istruttoria delle domande sotto il profilo della ricevibilità e dell'ammissibilità, nonché quella di valutazione di merito tecnico ed economico espletata utilizzando la griglia di valutazione di cui al precedente paragrafo 9 "Priorità e punteggi", verrà effettuata da apposita Commissione tecnica e dovrà concludersi mediante deliberazione del Consiglio di amministrazione del GAC con la quale, previo accertamento del soddisfacimento dei requisiti di ricevibilità ed ammissibilità, verrà approvata la graduatoria finale di merito, che verrà quindi pubblicata sul sito del GAC. All'atto dell'apertura delle buste, che viene all'uopo fissata per il giorno 30/11/2015 alle ore 15,00, verrà verificata la ricevibilità delle domande; saranno considerate irricevibili le domande di partecipazione non firmate dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto richiedente, quelle non spedite in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, nonché quelle presentate senza il rispetto del termine di scadenza prescritto dal presente bando al punto 11. "Presentazione istanza di contributo". L'ammissibilità dei progetti presentati verrà accertata sulla base di quanto previsto dal paragrafo 9 "Priorità e punteggi" del presente bando. Il GAC, ove necessario alla valutazione della richiesta di finanziamento, potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione già presente. Tale documentazione dovrà pervenire al GAC, completa ed esaustiva, entro 15 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta e dovrà essere trasmessa con lettera raccomandata; in mancanza, non verrà assegnato al soggetto partecipante alcun punteggio relativamente al criterio di valutazione al quale detta integrazione documentale si riferisce. La richiesta di integrazioni interrompe la scadenza di cui sopra per la conclusione della procedura di istruttoria e di valutazione delle domande. Il GAC provvederà a dare comunicazione formale ai soggetti le cui domande si sono classificate in posizione utile per il riconoscimento dell'aiuto, circa l'avvenuta concessione del contributo stesso, indicando la spesa ammessa a finanziamento ed il relativo importo massimo di aiuto riconosciuto, indicando altresì le prescrizioni eventualmente impartite, nonché i termini stabiliti per la realizzazione del progetto e per la rendicontazione delle spese. Successivamente alla anzidetta comunicazione formale di ammissione a finanziamento, tra il GAC e ciascun soggetto beneficiario del contributo verrà stipulata una convenzione scritta per la definizione e la disciplina degli obblighi reciproci.

## 13. Liquidazione del contributo

L'intervento deve essere realizzato in conformità al progetto ammesso a contributo.

La liquidazione del contributo avviene direttamente a saldo, secondo quanto segue.

---

<sup>25</sup> L'incremento occupazionale deve essere considerato al netto di eventuali riduzioni di personale che possono intervenire nella fase di esecuzione progettuale. Stesso metodo di calcolo deve essere utilizzato in sede di rendicontazione finale, all'atto dell'attestazione dell'incremento occupazionale raggiunto. Per calcolare l'incremento occupazionale, utilizzare gli stessi criteri di cui alla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003 esplicitati per il calcolo degli effettivi.





## LIQUIDAZIONE SALDO

La liquidazione del/a saldo spettante, previa richiesta scritta del beneficiario, avviene subordinatamente alla presentazione della documentazione seguente, in quanto pertinente:

- richiesta di saldo del contributo, sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni, in cui è riportata l'attestazione congiunta del beneficiario e del direttore dei lavori in caso di opere edili o del solo beneficiario negli altri casi, del completamento delle opere finanziate e che le forniture ed i lavori contemplati nei documenti giustificativi concernono la realizzazione del progetto finanziato;
- originale delle fatture o di altro documento contabile equivalente, del relativo Documento di Trasporto (D.D.T.) nonché della idonea documentazione (bonifico, riba,...cfr paragrafo 6, nota a piè di pagina n.2) attestante il pagamento. Le fatture debbono recare, pena l'inammissibilità della spesa, il dettaglio dei lavori svolti con specifico riferimento all'investimento finanziato, e nel caso di macchine ed attrezzature il numero seriale o di matricola;
- elenco riassuntivo delle fatture, suddiviso per tipologia di investimento approvato;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio resa dal fornitore che le macchine sono nuove di fabbrica, che non sono stati utilizzati pezzi usati e non esiste da parte della ditta patti di riservato dominio e gravami di alcun genere;
- documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
- ogni documentazione idonea a dimostrare il permanere dei requisiti che hanno determinato, in sede di valutazione della domanda di aiuto, l'attribuzione dei punteggi di cui al paragrafo 9.
- dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 dal legale rappresentante del soggetto che ha presentato la domanda di aiuto, di non aver beneficiato per le stesse spese di altri finanziamenti di provenienza comunitaria/nazionale/regionale;
- dichiarazione concernente gli Indicatori di realizzazione fisica di cui al reg. CE 498/2007 – Allegato III (allegato H).

Ciascun pagamento è disposto previa verifica della documentazione esibita. Il GAC ha peraltro facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni, ove ritenuti necessari.

Sia il pagamento del S.A.L., che quello del saldo, che il pagamento in unica soluzione conseguono ad una specifica verifica in loco che, nel caso del saldo e del pagamento unico, è anche finalizzata ad accertare il completamento dell'investimento secondo le proposizioni progettuali. Le verifiche in loco sono condotte secondo le procedure stabilite nel "Manuale delle procedure per i controlli di primo livello FEP 2007/2013" adottato con DM n. 29 del 08/05/2009 e del "Manuale delle procedure e dei controlli" adottato dal GAC Marche Nord.

## 14. Varianti

Per la realizzazione dei progetti relativi al presente bando è ammissibile la presentazione di una unica variante. Per variante progettuale si intende un'alterazione dei contenuti progettuali rispetto a quanto ammesso a contributo, che comporti la realizzazione di linee di intervento e/o l'acquisto di forniture non previste nel progetto approvato, ovvero la soppressione di alcune linee di intervento.

Cambiamenti minimi (quali modifiche di dettaglio, soluzione tecniche migliorative, cambi di fornitore per stesso bene/servizio) che non incidono sulla conformità progettuale non necessitano della preventiva autorizzazione, ma vanno comunque comunicati al GAC prima della loro esecuzione, nonché evidenziati e motivati in sede di rendicontazione finale.

Fermo restando il contributo concesso quale massimo contributo concedibile, per essere ammissibile la richiesta di variante deve essere preventivamente sottoposta alla struttura responsabile del procedimento per l'approvazione e:

- consentire di mantenere la coerenza con gli obiettivi del progetto di investimento ammesso a contributo;



- non alterare le condizioni che hanno determinato la concessione del contributo;
- non comportare la perdita dei requisiti verificati per l'ammissibilità del progetto di intervento;
- non comportare una riduzione del punteggio ottenuto in sede di concessione del contributo, salvo collocamento in graduatoria in posizione comunque utile al mantenimento del diritto al contributo;
- non comportare una riduzione della spesa di investimento oltre il 30% della spesa ammessa a contributo. Una riduzione oltre detta soglia comporta la decadenza dal contributo, a meno che tale riduzione non sia imputabile a cause di forza maggiore.

Le varianti possono essere proposte nel corso dell'intero periodo previsto per la realizzazione del progetto. L'esecuzione di varianti, accertate in sede di verifica e non sottoposte alla preventiva autorizzazione, potranno comportare il mancato riconoscimento delle stesse.

## 15. Proroghe

Per la realizzazione dei progetti relativi al presente bando non sono previste proroghe alla scadenza del 31/12/2015.

## 16. Revoca e decadenza

La revoca del contributo è disposta a seguito di:

- violazione degli obblighi derivanti dal presente avviso, in particolare con riferimento alla tempistica e conforme realizzazione dell'intervento ammesso a contributo, alla violazione del vincolo di inalienabilità e destinazione d'uso;
- irregolarità riscontrate ai sensi delle norme comunitarie di riferimento, specie con riferimento all'attività di controllo di II livello, salvo irregolarità che comportino una diversa e/o minore penalizzazione;
- rinuncia espressa del beneficiario.

La decadenza interviene a seguito di perdita dei requisiti di ammissibilità prescritti.

## 17. Obblighi del beneficiario

I beneficiari sono tenuti al rispetto di una serie di obblighi direttamente attinenti l'esecuzione del progetto di intervento, nonché il rispetto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale pertinente il presente avviso.

Per quanto attiene l'esecuzione del progetto di intervento, i beneficiari devono, a datare dal giorno successivo alla notifica di concessione del contributo:

- il beneficiario Ente locale deve attuare il progetto nel pieno rispetto delle disposizioni del PO FEP 2007-2013 e del D. lgs. 163/2006;
- entro 7 (sette) giorni, comunicare al GAC, tramite presentazione diretta o lettera raccomandata, il formale impegno alla realizzazione del progetto di intervento nei termini prescritti (reso dal legale rappresentante il beneficiario sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- entro il 31/12/2015 completare il progetto di intervento (vedi paragrafo 10 Tempi di realizzazione degli interventi) ed inoltrare richiesta di liquidazione a saldo comprensiva di tutta la documentazione finale prevista (in particolare delle spese effettivamente sostenute, debitamente quietanzate, con relativa movimentazione bancaria).
- Per quanto attiene i restanti obblighi, i beneficiari sono tenuti in particolare a:
- non distrarre dalla destinazione d'uso prevista i beni oggetto di finanziamento, né a venderli od a cederli, per la durata di anni 5 decorrenti dalla data di accertamento amministrativo condotto a conclusione dell'intervento;



- conservare la documentazione inerente il progetto di investimento, archiviandola in forma separata, sino al termine di cui all'articolo 87 del reg. (CE) n. 1198/2006<sup>26</sup>;
- rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale;
- fornire, su semplice richiesta degli organi competenti, tutte le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di valutazione, monitoraggio, controllo, consentendo l'accesso al personale incaricato;

Al fine di soddisfare la necessità di aggiornare i dati di monitoraggio, i beneficiari sono tenuti ad inviare, a datare dal giorno successivo alla notifica di concessione del contributo, un cronoprogramma, indicante l'andamento progettuale, a scadenza trimestrale (al 31/03, 30/06, 30/09 e 31/12), entro i 10 giorni successivi alla scadenza di aggiornamento

- rispettare, qualora pertinenti, gli obblighi in materia di pubblicità di cui all'articolo 32 del Reg (CE) n. 498/2007, sia in fase di esecuzione progettuale che a conclusione dell'intervento (vedi articolo 21).

## 18. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Arch. Dani Luzi

## 19. Richieste di chiarimento

Eventuali richieste di chiarimento sul contenuto del presente bando potranno essere formulate esclusivamente per iscritto, tramite fax o mail, ed indirizzate a Spett.le GAC Marche Nord - Via de Cuppis n. 2 (c/o Palazzo Palazzi) 61032 Fano (PU)- (fax. 0721 742203; mail dany.luzi.fc@gmail.com ). Di tali richieste di chiarimento e delle loro risposte sarà data informazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del GAC, nell'apposita pagina dedicata alle FAQ, all'indirizzo [www.gacmarchenord.eu](http://www.gacmarchenord.eu)

## 20. Controlli

Controlli amministrativi, in sede e ulteriori controlli in loco, sono previsti per verificare il rispetto delle condizioni di concessione e dei relativi impegni assunti.

I controlli primo livello sono diretti a verificare la corretta esecuzione di tutte le operazioni finanziate e su tutte le domande di rimborso; riguardano gli aspetti tecnico-amministrativi (su base documentale), finanziari, e fisici delle operazioni (controlli in loco).

Le verifiche tecnico-amministrative su base documentale vengono effettuate su tutte le rendicontazioni di spesa che accompagnano la domanda di erogazione del contributo da parte dei Beneficiari e sono volte ad accertare la regolarità dell'esecuzione dell'operazione rispetto al Progetto approvato, incluse le eventuali varianti, e il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Le verifiche in loco vengono effettuate su tutte le operazioni finanziate e sono volte a rafforzare l'azione di controllo in capo grazie all'acquisizione di informazioni aggiuntive su aspetti non desumibili dalla documentazione acquisita per l'espletamento delle verifiche amministrative.

I controlli saranno effettuati, oltre che secondo le modalità descritte nel presente Bando, secondo le disposizioni procedurali generali del "Manuale delle procedure e dei controlli" adottato dal GAC Marche Nord, pubblicato sul sito del GAC medesimo all'indirizzo: [www.gacmarchenord.eu](http://www.gacmarchenord.eu)

## 21. Informativa trattamento dati personali

Ai sensi del D. lgs 196/2003 "Codici in materia di protezione dati personali", i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda ad esso allegato, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

<sup>26</sup> Per ciascun bene o servizio da acquistare vanno allegati almeno 3 preventivi di 3 fornitori diversi, tra i quali va evidenziato quello prescelto, con l'indicazione delle relative motivazioni di scelta. Nel caso di unico fornitore, è possibile produrre un solo preventivo, dando ragione dell'unicità del fornitore



## 22. Informazione e pubblicità

Ai sensi dell'articolo 30 del reg. (CE) n. 498/2007, l'accettazione di un finanziamento a titolo del regolamento (CE) n. 1198/2006 implica che i nomi dei beneficiari vengono inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato in conformità dell'articolo 31, secondo comma, lettera d) del detto regolamento, ovvero tramite pubblicazione per via elettronica, od altro modo, dell'elenco dei beneficiari, delle denominazioni delle operazioni e dei relativi finanziamenti pubblici assegnati.

I beneficiari debbono ottemperare agli obblighi previsti dagli artt. 32 e 33 del Reg (CE) 498/2007 in materia di informazione e pubblicità<sup>27</sup>.

## 23. Disposizioni generali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente atto si applicano le norme e disposizioni contenute nelle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Fano, 06.11.2015

Il Presidente GAC MARCHE NORD

Tarcisio Porto

Allegato A Domanda di contributo

**Programmazione FEP 2007-2013**

**Reg. (CE) n. 1198/2006**

**MISURA 4.1.1. Sottomisura 4.1.1.2 Iniziative e interventi volte al miglioramento ed incentivazione della vendita del pescato**

**Al GAC "Marche Nord"**

**Via De Cuppis 2**

<sup>27</sup> L'articolo 32 del Reg(CE) 498/2007 prevede per i beneficiari l'obbligo di informare il pubblico sull'assistenza ricevuta dal FEP. Tale obbligo prevede:  
- per interventi relativi ad opere di infrastruttura o di costruzione, il cui costo totale ammissibile supera i 500mila Euro, nel corso della realizzazione progettuale deve essere installato in loco un cartello, secondo i parametri indicati dal regolamento medesimo, da sostituirsi a termine intervento con una targa informativa permanente;  
- per interventi relativi ad acquisto di un oggetto fisico, opere di infrastruttura o di costruzione, il cui costo totale ammissibile supera i 500mila euro, deve essere affissa una targa esplicativa permanente entro sei mesi dal termine dell'intervento.



60128 FANO (PU)

Raccomandata a.r.

**Oggetto: Programma operativo FEP 2007-2013 - Misura 4.1.1 Infrastrutture, servizi e prodotti. Sottomisura 4.1.1.2 Azione E -acquisto di dispositivi (macchinari, attrezzature,) finalizzati alla realizzazione di nuovi prodotti gastronomici che utilizzino la produzione ittica locale**

Il/la sottoscritto/a .....nato/a a ..... il .....in qualità di .....della Associazione di imprese/Associazione di categoria/.....con residenza (o sede legale) nel Comune di .....(CAP) ..... (Prov.) ..... Via ....., n. .... tel. .... e fax ..... e-mail ..... codice fiscale / partita iva .....

(ripetere i dati per ciascun soggetto che aderirà all'Associazione di imprese ittiche)

per la presente istanza presentata (barrare l'opzione di interesse)

- singolarmente
- in qualità di capofila dell'Associazione costituenda con le seguenti imprese:

---



---



---



---



---

**CHIEDE**

ai sensi del P.O. FEP 2007-2013 Sottomisura 4.1.1.2 Tipologia indicata in oggetto, l'erogazione del contributo pubblico di € ..... (in lettere: ..... ) pari al \_\_\_% dell'investimento complessivo di € ....., per la realizzazione dell'intervento ..... come meglio descritto nell'allegato C.

**A TAL FINE**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, consapevole che in caso di dichiarazione mendace o non conforme al vero incorrerà nelle sanzioni previste dall'art.76 e nella perdita dei benefici ai sensi dell'art.75 della medesima norma

**DICHIARA**

- di non essere sottoposto a procedure di concordato preventivo, amministrazione controllata, fallimento, scioglimento o liquidazione, né a procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla L. n. 575 del 31/05/1965 e s.m.i.;



- (nel caso in cui l'impresa utilizzi personale dipendente) di essere in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro.
- che, alla data di presentazione dell'istanza, di non essere debitori di un finanziamento ai sensi del Programma SFOP, sulla base di provvedimenti di revoca dei benefici concessi;
- di non aver beneficiato, per l'investimento per il quale inoltra la presente istanza di altre agevolazioni disposte da programmi comunitari e/o da disposizioni statali e regionali e di non proporre in futuro istanze in tal senso, essendo edotto del divieto di cumulo di più benefici sullo stesso investimento;
- che gli interventi previsti nell'istanza non attengono alla sostituzione di beni che hanno fruito di un finanziamento pubblico nel corso dei cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando.

Allega alla presente domanda i documenti<sup>28</sup> previsti al paragrafo 11 dell'avviso pubblico:

.....;  
 .....;  
 .....;  
 .....;  
 .....;  
 .....

Il/I sottoscritto/i consente/consentono, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla presente istanza. Dichiaro/dichiarano inoltre di essere a conoscenza del disposto di cui all'articolo 30 del reg. (CE) n. 498/2007, inerente la pubblicazione dell'elenco dei beneficiari di un contributo a titolo del Fondo europeo della pesca.

Luogo e data

Denominazione impresa

Il Legale Rappresentante

### Allegato B Dichiarazione possesso requisiti

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, in qualità<sup>29</sup> \_\_\_\_\_ della ditta  
 \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ consapevole della responsabilità  
 penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre  
 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento  
 adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

#### ATTESTA QUANTO SEGUE:

- la suddetta ditta è iscritta al Registro Imprese tenuto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ al n \_\_\_\_\_, con la natura giuridica di \_\_\_\_\_ ed (QUALORA SUSSISTA) al n. \_\_\_\_\_ del Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_

<sup>28</sup> Fornire elenco dettagliato.

<sup>29</sup> Specificare se titolare o legale rappresentante.



Pesca tenuto presso \_\_\_\_\_, in qualità di impresa armatrice dell'imbarcazione denominata \_\_\_\_\_, numero UE \_\_\_\_\_ in possesso di regolare licenza di pesca;

- l'amministrazione, la rappresentanza e la firma sociale in forma<sup>30</sup> \_\_\_\_\_ sono affidate a \_\_\_\_\_<sup>31</sup>
- a carico della medesima ditta non sono in corso procedure di concordato preventivo, amministrazione controllata, fallimento, scioglimento o liquidazione, né procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla Legge n. 575 del 31/05/1965 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la stessa è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- di essere in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso pubblico, ovvero (barrare la voce che interessa):
  - è una Associazione di imprese ittiche esistente
  - è una Associazione di imprese ittiche costituenda
  - è una Associazione di Categoria
  - altro (specificare)
- in conformità all'articolo 56 del Reg. (CE) n. 1198/2006, l'impegno a non vendere, cedere o mutare la destinazione d'uso dei beni oggetto di finanziamento rispetto alle finalità del progetto di intervento ammesso a finanziamento, per la durata di anni 5 a decorrere dalla data di accertamento amministrativo esperito in fase di liquidazione finale;
- l'impegno a realizzare il progetto di intervento nel rispetto delle necessarie autorizzazioni e/o prescrizioni<sup>32</sup>;
- l'impegno a restituire il contributo erogato, con le modalità prescritte dall'avviso pubblico, nei casi dallo stesso indicati;
- i costi indicati nell'istanza di contributo a titolo di I.V.A., nonché altre imposte e tasse, \_\_\_\_\_<sup>33</sup>;
- l'impegno a rispettare tutte le condizioni e i vincoli posti dall'avviso pubblico pubblicato in data \_\_\_\_\_;
- le spese per le quali si richiede la concessione del contributo sono assoggettabili a regime IVA
  - recuperabile
  - non recuperabile<sup>34</sup> ai sensi della seguente base giuridica: \_\_\_\_\_

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Denominazione impresa**

**Il Legale Rappresentante<sup>35</sup>**

### Allegato C Relazione descrittiva contenuti progettuali

Io sottoscritto<sup>36</sup> \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ quale titolare/legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché di quanto indicato dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in tema di decadenza dei benefici

<sup>30</sup> Specificare se congiunta o disgiunta.

<sup>31</sup> Specificare le generalità delle persone e relative funzioni affidate.

<sup>32</sup> Autorizzazioni sanitarie, ambientali, comunicazioni al RINA, vincolo potenza massima in caso di sostituzione del motore, vincolo incremento capacità di cattura e stiva, ecc

<sup>33</sup> Indicare se detti costi sono o meno definitivamente sostenuti dal richiedente, in conformità a quanto previsto dal reg.(CE) n.1198/2006, articolo 56.

<sup>34</sup> Contrassegnare la casistica di pertinenza ed in caso di regime IVA non recuperabile, indicare la base giuridica di riferimento.

<sup>35</sup> Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (DPR 28/12/2000 n. 445).

<sup>36</sup> Sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese che aderiranno all'Associazione da costituire, o dal legale rappresentate dell'Associazione già costituita, o dal legale rappresentante dell'Associazione di Categoria.



### DICHIARO

- descrizione del progetto che si intende realizzare  
(Tale relazione deve essere redatta in modo tale da consentire alla Commissione di Valutazione di comprendere le specificità del progetto presentato e di attribuire il punteggio previsto dal paragrafo 9 del presente bando, nonché contenere i seguenti requisiti minimi):
- descrizione delle finalità, della localizzazione, dei contenuti tecnici e delle procedure necessarie per implementare l'intervento;  
.....
- descrizione delle forniture da acquisire, i di tipo e numero di macchinari o attrezzature da installare, ove previsti, evidenziando le peculiarità delle tecnologie utilizzate<sup>37</sup>;  
.....
- cronoprogramma dell'intervento coerente con la tempistica del presente Avviso.  
.....
- caratteristiche progettuali con riferimento ai criteri di selezione e di preferenza previsti dall'avviso<sup>38</sup> (vedi anche allegato E)  
.....

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Denominazione impresa**

**Il Legale Rappresentante<sup>39</sup>**

### Allegato D Elenco di dettaglio delle voci di spesa previste

<sup>37</sup> In detto paragrafo vanno fornite informazioni con riferimento al paragrafo "spese ammissibili" dell'avviso.

<sup>38</sup> Vanno forniti elementi di dettaglio necessari all'attribuzione del punteggio di merito sulla base dei criteri di selezione indicati nel bando.

<sup>39</sup> Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (DPR 28/12/2000 n. 445).





Fornitore	preventivo e/o fattura		importo <sup>40</sup>	motivazione scelta
	n.	data		
Spese generali (qualora sussistono)				
Altro....				
Altro....				

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Denominazione impresa**

**Il Legale Rappresentante** <sup>41</sup>

**Allegato E - Attribuzione punteggi**

<sup>40</sup> Gli importi devono essere indicati al netto dell'I.V.A., se recuperabile dal beneficiario, ovvero inclusa IVA, se non recuperabile.

<sup>41</sup> Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (DPR 28/12/2000 n. 445).



Criteria di selezione	punti (da bando)	Autovalutazione (*)
	<b>punti</b>	
a) micro impresa	10	
b) piccola impresa	5	
c) investimento finalizzato all'integrazione di filiera, in particolare delle imprese della pesca e dell'acquacoltura nell'attività di trasformazione e commercializzazione	15	
a) progetti presentati da imprese a titolarità femminile	5	
b) investimento volto alla certificazione di qualità del prodotto	10	
c) progetto esecutivo provvisto di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l'avvio dell'investimento	15	
d) ricorso ad energie rinnovabili o a tecnologie per il risparmio energetico	15	
e) criterio occupazionale: per ogni nuova unità in ULA occupata stabilmente, sino ad un massimo di 2 unità	20	
f) per ogni nuova unità in ULA di sesso femminile (aggiuntivo a n)), sino ad un massimo di 2 unità	5	

\*barrare con una X o indicare il punteggio attribuibile

Luogo e data \_\_\_\_\_

Denominazione impresa

Il Legale Rappresentante<sup>42</sup>

<sup>42</sup> Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (DPR 28/12/2000 n. 445).



**Allegato F - "Dichiarazione di impegno a costituire l'Associazione di imprese"**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ quale titolare/legale rappresentante della Ditta  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ quale titolare/legale rappresentante della Ditta  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ quale titolare/legale rappresentante della Ditta  
\_\_\_\_\_

consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché di quanto indicato dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in tema di decadenza dei benefici

**DICHIARANO**

Di impegnarsi, in caso di ammissione a contributo della domanda di aiuto, a costituire tra loro l'Associazione di Imprese denominata ..... entro 10 giorni dalla data di comunicazione di finanziabilità dell'intervento presentato.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Denominazione impresa**

**Il Legale Rappresentante <sup>43</sup>**

<sup>43</sup> Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (DPR 28/12/2000 n. 445).



**Allegato G - "Dichiarazione di impegno a comunicare i dati relativi agli indicatori di realizzazione fisica di cui all' Allegato III del Reg. CE n. 498/2007"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_, Via/Piazza  
\_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, nella qualità di  
Rappresentante Legale dell'Impresa/Dirigente del settore (specificare la qualifica)  
\_\_\_\_\_ della Associazione/Ente/Organismo pubblico \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Partita \_\_\_\_\_ I.V.A. \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,  
email \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

in relazione al progetto presentato ai sensi del Programma Operativo FEP 2007/2013 - Asse  
prioritario 4 - **Misura 4.1.1** Infrastrutture, servizi e prodotti, **Sottomisura 4.1.1.2**

**Azione D** - progettazione e realizzazione di packaging sustainable per il confezionamento  
e la commercializzazione di prodotti ittici trasformati

- si impegna con la presente a comunicare tutte le informazioni che verranno richieste dal  
GAC ai fini della quantificazione degli indicatori del Programma, in attuazione dell'art. 40  
del reg. CE 498/2007.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Denominazione impresa

Il Legale Rappresentante <sup>44</sup>

<sup>44</sup> Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (DPR 28/12/2000 n. 445).



**Allegato H - "Dichiarazione concernente gli indicatori di realizzazione fisica di cui all' Allegato III del Reg. CE n. 498/2007 <sup>45</sup>"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_, Via/Piazza  
 \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, nella qualità di  
 Rappresentante Legale dell'Impresa/Dirigente del settore (specificare la qualifica)  
 \_\_\_\_\_ della Associazione/Ente/Organismo pubblico  
 \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune  
 di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ Codice  
 Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_,  
 telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,  
 email \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

in relazione al progetto presentato ai sensi del Programma Operativo FEP 2007/2013 - Asse  
 prioritario 4 - **Misura 4.1.1** Infrastrutture, servizi e prodotti, **Sottomisura 4.1.1.2 Azione D** -  
 progettazione e realizzazione di packaging sustainable per il confezionamento e la  
 commercializzazione di prodotti ittici trasformati

-, comunica che gli indicatori di realizzazione fisica previsti a fine intervento sono identificati  
 e quantificati come di seguito specificato:

MISURA .....AZIONE.....	Valore previsto a fine intervento (quantità totali)
Dato	n. ....

Luogo e data \_\_\_\_\_

Denominazione impresa

Il Legale Rappresentante <sup>46</sup>

<sup>45</sup> All'atto della presentazione dell'istanza di saldo, il Beneficiario è tenuto a comunicare con analogha dichiarazione il valore effettivamente realizzato per ciascun indicatore.

<sup>46</sup> Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (DPR 28/12/2000 n. 445).



**Allegato I "Requisiti dimensionali dell'impresa di cui alla Racc. 2003/361/CE della Commissione"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa operante nel settore della pesca e dell'acquacoltura denominata \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ e sede operativa nel Comune di \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, DICHIARA di avere i requisiti dimensionali di cui alla Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione come di seguito indicati: (barrare la casella corrispondente e specificare, ove richiesto):

<input type="checkbox"/> Micro impresa	(ULA < 10 unità) Specificare n° .....	(fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro) Specificare €.....
<input type="checkbox"/> Piccola impresa	(ULA < 50 unità) Specificare n° .....	(fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro) Specificare €.....
<input type="checkbox"/> Media impresa	(ULA < 250 unità) Specificare n° .....	(fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro) Specificare €.....
<input type="checkbox"/> Impresa non rientrante nelle dimensioni della micro o piccola o media impresa, con n° ULA < 750 unità (specificare n° .....		
<input type="checkbox"/> Impresa non rientrante nelle dimensioni della micro o piccola o media impresa, avente fatturato annuo inferiore a 200 milioni annui (specificare: €.....)		
<input type="checkbox"/> impresa di nuova costituzione, i cui conti dell'esercizio precedente la domanda non sono ancora stati chiusi		
<input type="checkbox"/> impresa la cui attività non sia stata ancora avviata		

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Denominazione impresa**

**Il Legale Rappresentante<sup>47</sup>**

<sup>47</sup> Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (DPR 28/12/2000 n. 445).