

COMUNE DI SENIGALLIA

UFFICIO PORTO E GESTIONE AMBIENTE DETERMINAZIONE DIRIGENTE

n° 283 del 16/04/2021

Oggetto: **PROGRAMMA ADRION INTERREG V-B ADRIATIC-IONIAN COOPERATION
PROGRAMME 2014-2020.**

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI FINI DELLA PROCEDURA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA,
AMMINISTRATIVA, CONTABILE E DI COMUNICAZIONE NELL’AMBITO
DEL PROGETTO “ADRION SMART RIVER COMMUNITIES”**

CUP: H18F18000350006

CIG: 8686023CEC

IL DIRIGENTE

- **Premesso** che l’art. 169 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 prevede che gli atti di impegno sul Bilancio predisposto per budget sono adottati da dipendenti abilitati a sottoscriverli;
- **Richiamato** l’art. 44 e 45 dello Statuto Comunale;
- **Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 18/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023 di cui all’allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011”;
- **Richiamata** la deliberazione della Giunta Municipale n. 68 del 30/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2021/2023”;
- **Richiamato** il programma di Cooperazione territoriale Europea Interreg V-B Adriatic Ionian CCI 2014TC16M4TN002, approvato dalla Commissione Europea il 20/10/2015;
- **Richiamata** la decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2015)7147 del 20 Ottobre 2015 con la quale viene approvato in via definitiva il programma di cooperazione transnazionale Interreg V-B Adriatico Ionio 2014-2020 (ADRION), nel quadro dell’obiettivo di cooperazione territoriale europea cofinanziato dal fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) in Croazia, Grecia, Italia, Slovenia e dallo strumento di assistenza preadesione (IPA II) in Albania, Bosnia-Erzegovina, Montenegro, Serbia;
- **Considerato** che il Comitato di Sorveglianza del Programma Interreg V-B ADRION (2014-2020) ha approvato il 10 Maggio 2017 il finanziamento di 35 progetti che hanno superato la valutazione di qualità della prima “*call for proposals*” aperta dal 1° febbraio al 25 Marzo 2016 con una disponibilità finanziaria di circa 33 milioni di euro di fondi UE;

- **Considerato** che con D.G.M. n.135 del 03/07/2018 l'amministrazione comunale ha deliberato di partecipare in qualità di ente capofila di un partenariato transnazionale alla call for proposals relativa all'Asse prioritario 2-Regione sostenibile, con il progetto SMART RIVER COMMUNITIES;
- **Considerato** che i progetti selezionati dal Programma sono finanziati per l'85% con le risorse provenienti dal FESR (paesi UE) e dal fondo IPA (paesi non UE), il rimanente 15% è cofinanziato da ciascun partner oppure proviene da finanziamenti nazionali. Per i partner italiani tale quota del 15% è garantita dallo Stato con uno stanziamento stabilito dalla Delibera CIPE n.10/2015 del 28/10/2015 (pubblicata sulla GURI – Serie generale n.111 del 15/05/2015);
- **Considerato** che con comunicazione del 20/02/2020 il progetto ADRION SMART RIVER COMMUNITIES è risultato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 1.820.691,50 comprese le somme da trasferire ai partner;
- **Considerato** che il servizio di assistenza tecnica, amministrativa, contabile e di comunicazione, per la gestione del progetto ADRION SMART RIVER COMMUNITIES è inserito nel programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2020-2021 del Comune di Senigallia, approvato e adottato con delibera di C.C. n. 54 del 30/12/2019;
- **Considerato** che ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 50/2016:
 - Il personale tecnico in organico a questo Ente, nello svolgimento dei normali impieghi d'ufficio non garantisce il rispetto dei tempi necessari alla progettazione e/o direzione dell'opera;
 - Non risultano presenti in zona uffici consortili di progettazione allo scopo costituiti;
 - Non risultano presenti in zona organismi di altre pubbliche amministrazioni cui avvalersi per legge;

e che, pertanto, si ritiene di doversi avvalere di soggetti privati esterni per l'espletamento del servizio in oggetto, così come previsto dalla lettera d) dello stesso art. 24;
- **Ravvisata** la necessità di attivare apposita procedura per l'affidamento, a soggetto qualificato, dell'appalto di assistenza tecnica, amministrativa, contabile e di comunicazione per la gestione del progetto ADRION SMART RIVER COMMUNITIES approvato nell'ambito del programma Interreg V-B Adriatico Ionio 2014-2020 (ADRION), ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) della L.120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 c.d. "Semplificazioni";

TUTTO CIO' PREMESSO

- **Richiamato** l'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale prevede che: "la stipula dei contratti sia preceduta dalla determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:
 - (a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - (b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - (c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

- **Richiamato** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";
- **Richiamato** l'art. 40 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, disciplinante le procedure di gara, secondo cui: "*A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici*";
- **Dato atto** che il responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il geom. Silvano Simonetti, responsabile dell'Ufficio Porto e gestione Ambiente;
- **Vista** la linea Guida ANAC n.1 in attuazione del D.Lgs. 50/2016, recante "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.973 del 14/09/2016 e aggiornata con delibera di Consiglio n. 138 del 21/02/2018;
- **Preso atto** che ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136 il Codice identificativo di gara (CIG) relativo all'affidamento della prestazione in oggetto è: 8686023CEC (numero gara 7971366);
- **Visto** che ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 non ricorrono i presupposti per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali in quanto trattasi di attività di natura intellettuale da realizzarsi necessariamente in modo unitario da singolo operatore economico altamente qualificato;
- **Visto** che ai sensi della determinazione ANAC n.3/2008, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non si è reso necessario la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenti (DUVRI) come espresso dall'art. 17 del D.Lgs. 81/2008 e, pertanto, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischi di natura interferenziale;
- **Visto** che da verifiche svolte per mezzo degli Uffici dell'Ente ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 (Legge Finanziaria) alla data odierna non risultano attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi simili a quelli che si intendono acquisire;
- **Considerato** che il budget di progetto prevede per tali attività un importo pari a € **89.650,00** oltre IVA (totale 109.373,00 €) completamente coperti dal finanziamento ADRION;
- **Considerato** che tale attività è finanziabile nel rispetto della competenza economica e finanziaria al Capitolo **1451/1** relativamente al bilancio 2021, procedendo ad effettuare una prenotazione di impegno di spesa;
- **Visto** l'art. 1, comma 2, lett. b), della L.120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 c.d. "Semplificazioni" secondo cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie comunitarie mediante procedura negoziata senza bando di cui l'art. 63 previa consultazione di almeno 5

operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 75.000 € e fino alla soglia comunitaria;

- **Visto** l'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 secondo cui sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo:
 - [...]
 - i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a € 40.000;
 - i contratti di servizi e le forniture di importo pari o superiore a € 40.000 caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo.
- **Ravvisata** la necessità di avvalersi di un Servizio Tecnico Specialistico a supporto dell'attuazione del Progetto "ADRION SMART RIVER COMMUNITIES" che prevede di potenziare i Contratti di Fiume anche con l'ottica di sperimentare soluzioni-pilota sui territori relativamente ai sistemi di monitoraggio del fiume e della gestione della mitigazione del rischio alluvioni, mediante l'affidamento di un incarico ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della L.120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 c.d. "Semplificazioni" e del Manuale del Programma ADRION Interreg V-B Adriatic-Ionian Cooperation Programme 2014-2020;
- **Ritenuto** che, ai sensi di quanto ammesso dalla normativa vigente in materia, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente, così come previsto dall'art. 1, comma 2, lett. b) della L. 120/2016 di conversione del D.L. 76/2020 c.d. "Semplificazioni", mediante procedura negoziata previa consultazione di 5 operatori economici con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tramite piattaforma TUTTO GARE PA del Comune di Senigallia, con riferimento ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA: **peso 85 punti** suddivisi nei seguenti sub-elementi:

- a. *Esperienza di assistenza tecnica, supporto al coordinamento e rendicontazione di progetti ammessi a finanziamento a valere su programmi della Cooperazione Territoriale Europea (CTE) 2014-2020* (per ogni incarico saranno attribuiti 6 punti fino ad un massimo di 30) **peso 30 punti**;
- b. *Capacità di svolgere efficacemente il servizio oggetto del presente affidamento* (Tale capacità verrà valutata in base all'accuratezza, all'esaustività e alla completezza del progetto tecnico richiesto, dimostrando l'uso di metodologie efficaci per la gestione del progetto tecnico, inclusa la capacità di risolvere le criticità prevedibili o emerse nel corso della realizzazione delle attività, anche con riferimento ai rapporti stabili con il partenariato, l'Autorità di Gestione del Programma, la Stazione Appaltante.) **peso 30 punti**;
- c. *Competenze specifiche del gruppo di lavoro preposto, ivi compreso Project Manager* (Nello specifico verrà valutata la coerenza delle esperienze delle risorse umane messe

a disposizione per lo svolgimento del servizio, soprattutto in relazione ed interventi di natura analoga a quella di cui al presente appalto.

In particolare, verranno valutate positivamente le offerte in cui sarà garantita la presenza in squadra di risorse umane esperte nella gestione e rendicontazione di progetti europei, con particolare riferimento alle competenze del Project Manager, in grado di far fronte efficientemente, nei tempi previsti, a tutti gli adempimenti richiesti.) **peso 25 punti**;

OFFERTA ECONOMICA: ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara **peso 15 punti**

Si stabiliscono i seguenti requisiti di capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016: aver svolto, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso pubblico, servizi di supporto a Partner o Coordinatori per la gestione di progetti finanziati direttamente dall'Unione Europea per un valore complessivo non inferiore a € 90.000,00 (iva esclusa);

- **Ritenuto**

- pertanto, corretto procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura sottosoglia, ai sensi degli art. 1, comma 2, lett. b) della L.120/2020, tramite piattaforma TUTTO GARE PA, rivolta a tutti gli operatori economici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, risultino iscritti alla piattaforma e siano in possesso dei requisiti della *lex specialis*;
- pertanto, di esonerare l'aggiudicatario dalla prestazione della garanzia provvisoria;
- necessario, ai sensi del comb. disp. tra gli art. 77, 78 e 216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, individuare i componenti della commissione giudicatrice nelle more dell'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici;

- **Considerato** che ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 *“per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 € e inferiore alla soglia di cui all'art. 35, le stazioni appaltanti procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente”*;

- **Evidenziato** che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006 n.296, modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018, gli Enti Locali per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenuti a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad utilizzare sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dalla centrale di committenza di riferimento;

- **Dato atto** che per il presente appalto è dovuta la quota di contribuzione in favore dell'Autorità dei LL.PP. ai sensi della delibera del Consiglio ANAC n.1121 del 29/12/2020 *“Attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005 n.266, per l'anno 2021”* pari ad € 30,00 mentre la quota che spetta agli operatori economici è di € 00,00;

- **Dato atto** che la procedura di gara è soggetta all'utilizzo del sistema AVCPASS per l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario per l'affidamento dei contratti

pubblici come sancito dall'art. 2 della Delibera 111/2012 dell'ANAC reso disponibile dell'Autorità;

- **Ritenuto** di precisare che il personale che verrà impegnato dall'Appaltatore per l'effettuazione dei lavori, servizi e forniture appaltati, è obbligato, pena la risoluzione del rapporto contrattuale, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui il D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei Dipendenti del Comune di Senigallia approvato con delibera di Giunta n.139 del 05/08/2014 entrambi pubblicati sul sito internet istituzionale;
- **Attestato** che i pagamenti conseguenti agli impegni di spesa che saranno assunti con la presente determina sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni in L. 102/2009;
- **Visto** il D.M. 19 aprile 2000 n.145, con cui è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto dei lavori Pubblici, per quanto tuttora vigente;
- **Visti:**
 - l'art. 107, 109 e 177 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 e l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili dei servizi;
 - l'art. 183 e 191 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 in merito alle procedure di assunzione e di prenotazione degli impegni di spesa;
 - gli art. 38, 39, 44 e 45 dello Statuto Comunale approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Senigallia in data 19/02/2003 n.19 e modificato dallo stesso in data 27/07/2016 n.67;
 - il Regolamento di Contabilità del Comune di Senigallia approvato dal Consiglio comunale in data 14/02/2019 n. 2019/6;
 - il Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 06/03/2001 e modificato con delibera n.133 del 11/08/2020;
 - la delibera di Giunta n.110 del 14/05/2019 avente per oggetto "*Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza – triennio 2020/2022*", ai sensi della Legge n.190/2012;
 - Legge 13 agosto 2010 n.136 in materia di tracciabilità di flussi finanziari;
 - D.Lgs. 06 settembre 2011 n.159 "*Codice delle leggi Antimafia*";
 - Il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "*Codice dei contratti Pubblici*" aggiornato con la L.120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 c.d. "*Semplificazioni*";
 - il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12/04/2006 n.163 recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" per le parti ancora in vigore;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa, che qui si intende integralmente riportata e approvata, in quanto parte integrante del presente dispositivo e motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90;
2. **DARE ATTO** di indire una gara per l'affidamento del servizio in epigrafe per un importo stimato in € **89.650,00** oltre IVA (totale 109.373,00 €), costi per la sicurezza da rischi interferenziali non sussistenti – previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dagli art. 1, comma 2, lett. b) della L.120/2020 tramite piattaforma TUTTO GARE PA rivolta a tutti gli operatori economici che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, risultino iscritti e siano in possesso dei requisiti richiesti della *lex specialis*;
3. **DARE ATTO** di scegliere quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 secondo gli elementi e sub-elementi precitati e di seguito riassunti:
 - a) OFFERTA TECNICA: **peso 85 punti** suddivisi nei seguenti sub-elementi:
Esperienza in servizi analoghi: **peso 30 punti**;
Capacità di svolgere il servizio: **peso 30 punti**;
Gruppo di lavoro e relativa organizzazione: **peso 25 punti**;
 - b) OFFERTA ECONOMICA: **peso 15 punti**.
4. **DARE ATTO** che i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) **requisiti di ordine generale**:
 - di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - (in caso di persona giuridica) di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti alla data di presentazione, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 come introdotto dall'art. 1 della L.190/2012;
 - b) **Requisito di idoneità professionale** art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016:
 - (in caso di società) iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altro Stato membro della U.E. per attività inerente al servizio in oggetto;
 - c) **Requisiti di capacità tecnica e professionale** art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016: aver svolto, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso pubblico, servizi di supporto a Partner o Coordinatori per la gestione di progetti finanziati direttamente dall'Unione Europea per un valore complessivo non inferiore a € 90.000,00 (IVA esclusa).
5. **DARE ATTO** di individuare i seguenti elementi essenziali del contratto:

- a) oggetto sintetico dell'affidamento: il servizio di che trattasi prevede il servizio di assistenza finanziario-amministrativa e di supporto alla gestione del progetto “*Adrion smart river communities*” in favore di quest’Amministrazione, in qualità di *Lead Partner* di progetto al fine di garantire un efficiente livello di qualità nella gestione del progetto medesimo in tutte le sue fasi. Il servizio include l’affiancamento specialistico al *Lead Partner* e nello specifico al responsabile del Progetto e al personale interno del Comune di Senigallia.

Il servizio di supporto dovrà comprendere le attività di seguito elencate:

- supporto alla gestione e al coordinamento delle risorse economiche necessarie alla corretta implementazione del progetto;
- monitoraggio e verifica per le attività in capo al Comune di Senigallia degli avanzamenti di progetto anche attraverso la predisposizione di report semestrali e relazioni tecniche laddove richiesto dal Programma/Progetto e secondo le modalità da questi definite;
- monitoraggio e verifica degli avanzamenti finanziari del Progetto per Work Package e per periodo, dell’eleggibilità delle spese e delle relative tempistiche;
- rendicontazione delle spese sostenute con le modalità previste dal Programma e predisposizione della documentazione richiesta per i controlli di primo livello e per eventuali verifiche esterne. La documentazione sarà raccolta e sistematizzata dalla struttura amministrativa competente interna al Comune di Senigallia e resa disponibile all’affidamento affinché proceda alla rendicontazione delle spese sostenute;
- gestione dei rapporti con i partner di Progetto e supporto gestionale all’implementazione delle attività che prevedono il coordinamento tecnico da parte del Comune di Senigallia;
- Partecipazione ai meeting ed eventi di progetto con funzioni di supporto alla loro organizzazione, alla predisposizione dei materiali necessari, alla gestione dei contatti con speakers e relatori, alla facilitazione dei gruppi di lavoro e rappresentanza de Comune di Senigallia;
- Valutazione, negoziazione e formulazione di proposte per eventuali modifiche al piano tecnico-finanziario del progetto e relativa predisposizione di ogni documentazione di natura tecnico-finanziaria da sottoporre all’attenzione del JS;
- Supporto alla formalizzazione di n.1 SMARTRIVER Local LABs attraverso l’individuazione, il coordinamento e la gestione degli stakeholder locali/regionali secondo il piano di lavoro, gli strumenti condivisi ed approvati dal comitato tecnico-scientifico di progetto, la validazione della strategia di governante, la definizione delle attività di pianificazione, l’organizzazione di almeno n.4 workshop formativi da realizzarsi con gli stakeholders individuati nell’area pilota (bacino fiumi Misa-Nevola);
- Supporto alla ricerca, analisi e valutazione di almeno n.5 best practices/case studies a livello europeo sulla definizione, gestione ed implementazione dei Contratti di Fiume;
- Supporto alla pianificazione del processo di Peer review attraverso la partecipazione di almeno n.3 Peer review Visits e l’elaborazione dei prodotti ad esse collegati (Report delle visite, Gap analysis per la valutazione dello stato di implementazione della metodologia condivisa per l’applicazione del Contratto di fiume nel bacino di riferimento (Misa-Nevola);

- Supporto al Comune di Senigallia ed alla figure tecniche individuate dal Comune stesso nelle attività di pianificazione progettuali come di seguito identificate: 1) Analisi di rischi e vulnerabilità nell'area pilota di riferimento (bacino fiumi Misa-nevola); 2) Sviluppo di n.1 Piano di riduzione del rischio alluvione nell'area pilota di riferimento (bacino fiumi Misa-Nevola); 3) definizione ed elaborazione del contratto di Fiume nell'area pilota di riferimento (bacino fiumi Misa-Nevola);
- Supporto gestionale al comitato tecnico-scientifico di progetto nello sviluppo ed elaborazione di una strategia Adriatico-Ionica condivisa, a favore della resilienza e della riduzione del rischio esondazioni nei paesi partner ed in quelli appartenenti alla Macroregione Adriatico-Ionica;
- Supporto gestionale al gruppo di lavoro tecnico-scientifico del Comune di Senigallia nella realizzazione dell'azione pilota prevista del progetto (monitoraggio della portata e del livello delle acque nel bacino dei fiumi Misa-Nevola) attraverso l'individuazione della struttura ospitante il sistema di monitoraggio, il supporto nello sviluppo e gestione della procedura di selezione dell'azienda incaricata di fornire il sistema di monitoraggio, il supporto alla gestione e realizzazione di attività e prodotti collegati allo sviluppo dell'azione pilota (definizione e supporto alla realizzazione delle attività di capacity building a livello locale, elaborazione di un report di monitoraggio e valutazione dei risultati raggiunti nell'ambito dell'azioni pilota;
- Supporto nel coordinamento delle attività per la comunicazione e disseminazione dei risultati di progetto, compresa la corretta applicazione del piano di comunicazione condiviso tra i Partner e dei relativi strumenti per il monitoraggio, valutazione e modifica delle attività;
- Supporto al WP Lead ed al Comune di Senigallia nello sviluppo e disseminazione di strumenti di comunicazione a supporto dell'implementazione e promozione delle attività progettuali anche attraverso la predisposizione di comunicati stampa, inviti, e web-news, e partecipazione ad eventi esterni per la promozione del progetto con funzioni di rappresentanza del Comune di Senigallia.

Nella fase di avvio del servizio, entro 10 giorni dalla sottoscrizione de contratto, l'aggiudicatario dovrà partecipare ad una riunione di programmazione presso il Comune di Senigallia finalizzata a definire, nel dettaglio, le attività di supporto e assistenza tecnica che l'aggiudicatario sarà chiamato a svolgere, secondo le modalità e le tempistiche previste dal manuale di Programma, a carico del *Lead Partner*. La descrizione e le modalità di esecuzione delle sopra richiamate attività, delle relative fasi di implementazione, le modalità di comunicazione con il partenariato, ecc.... dovranno essere riportate in un "*Programma Operativo delle attività*" che dovrà essere trasmesso per l'approvazione al Comune di Senigallia entro 10 giorni dalla citata riunione

- durata: il servizio avrà durata pari a quella del progetto. Per quanto attiene alle attività di rendicontazione delle spese, fino a completamento delle attività di chiusura finanziaria del progetto;
- forma del contratto: documento di stipula in forma pubblica-amministrativa;
- modalità di contabilizzazione del corrispettivo: a corpo;
- modalità di pagamento: La fatturazione dovrà avvenire in tempi utili per poterne permettere la rendicontazione nell'ambito delle scadenze di rendicontazione del

programma e potrà avvenire al raggiungimento delle seguenti fasi ed attività progettuali:

- 30% alla firma del contratto;
- 30% alla consegna del report relativo al Periodo 4 (01/07/2021 – 31/12/2021) prevista per il 31/03/2022;
- 40% entro la chiusura del progetto prevista, salvo proroghe, per il 30/11/2022.

Resta inteso che l'affidatario garantirà il supporto necessario alla consegna di elaborati e documenti tecnici e finanziario-amministrativi relativi alla chiusura di progetto. Tali documenti dovranno essere finalizzati e caricati sul sistema informatico eMS entro il 30/11/2022.

Sarà altresì garantito l'affiancamento alla stazione appaltante in sede di controlli e verifiche da parte delle Autorità competenti del Programma ADRION.

L'Ente procederà alla liquidazione delle somme dovute in adempimento delle obbligazioni contrattualmente assunte e successivamente all'acquisizione della dichiarazione di liquidazione della spesa, sottoscritta dal Responsabile del procedimento, previa verifica della regolarità contributiva.

- f) penali: in caso di ritardo nell'esecuzione delle diverse attività previste dal servizio in oggetto, da imputarsi in fatto dell'appaltatore, saranno applicate le penali nella misura dello 0,3 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo relativamente a ciascuna attività prevista per l'esecuzione del servizio di che trattasi rispetto ai tempi assegnati dell'Amministrazione e fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente.
- g) cauzioni: ai sensi dell'art 103 del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicatario dovrà produrre la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, con gli eventuali incrementi previsti.
- h) subappalto: ammesso nei limiti del 30% ed alle condizioni previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016;

6. **DARE ATTO** di stabilire, nelle more della istituzione presso ANAC dell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento di contratti pubblici, ai sensi del comb. disp. tra gli art. 77 comma 1, 78 comma 1, ultimo periodo e 216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, che la commissione giudicatrice sarà formata da n.3 membri interni previa verifica delle competenze nel merito da parte degli stessi soggetti. Tra i componenti potrà essere nominato il RUP del servizio; a presiedere detta commissione potrà essere chiamato uno dei Responsabili della stazione appaltante. Alla commissione giudicatrice, oltre alle attività afferenti alle valutazioni delle offerte tecniche ed economiche, potrà essere affidato il compito di supportare il RUP nella valutazione di congruità delle offerte che si appalesino anormalmente basse;
7. **DARE ATTO** che ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136 il Codice identificativo di gara (CIG) relativo all'affidamento della prestazione in oggetto è: 8686023CEC (numero gara 7971366);

8. **DARE ATTO** che per il presente appalto è dovuta la quota di contribuzione in favore dell'Autorità dei LL.PP. ai sensi della delibera del Consiglio ANAC n.1121 del 29/12/2020 "Attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005 n.266, per l'anno 2021" pari ad € 30,00 mentre la quota che spetta agli operatori economici è di € 00,00;
9. **DARE ATTO** che il responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il geom. Silvano Simonetti, responsabile dell'Ufficio Porto e gestione Ambiente;
10. **DARE ATTO** che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.Lgs 50/2016, con esclusione del deferimento arbitrale;
11. **DARE ATTO** di riservarsi la facoltà di non eseguire la procedura, di prorogare la scadenza, di revocare/annullare il procedimento in qualsiasi momento con provvedimento motivato;
12. **DARE ATTO** di avvalersi della procedura di cui all'art.110 del D.Lgs 50/2016 in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto;
13. **DARE ATTO** di riservarsi la facoltà di chiedere l'avvio delle attività nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs 50/2016;
14. **DARE ATTO** di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in applicazione dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
15. **DARE ATTO** che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 118/2011 e dal principio contabile applicato di cui all'allegato 4/2 al medesimo decreto, nell'esercizio 2021;
16. **DARE ATTO** che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102 e dell'art. 183, comma 8 del TUEL (come modificato dal D.Lgs. 126/2014) in tema di compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
17. **ACCERTARE** l'entrata al Cap. 257/2 per € 109.373,00 - annualità 2021 relativa al progetto "Adrion" – Interreg Smart River Communities;
18. **DARE ATTO** di disporre, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati ed aggiornati, a cura della stazione appaltante sul profilo del committente alla sezione amministrazione trasparente.
19. **DI PREVEDERE** che la spesa totale di 89.650,00 € oltre IVA (totale 109.373,00 €), necessari per l'affidamento del servizio in oggetto trova copertura sui fondi del Capitolo 1451/1 relativamente al bilancio 2021, sarà finanziato secondo i seguenti movimenti contabili:

Movimenti Contabili della Determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Cod. Armonizzato Piano Finanziario	Movimento	Importo	Siope Libro IVA	CIG
Descrizione capitolo							

Impegno	2021	1451/1	09.01.1 1.03.02.99.999		109.373,00		8686023CE C
INTERREG ADRION - PROGETTO SMARTRIVER - SERVIZI DIVERSI (E. 257/1 - 257/2)							

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Imelde Spaccialbelli)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.