

# Consultazione e prestito

## Consultazione

La consultazione del materiale documentario posseduto dalla biblioteca è aperta a chiunque ne faccia richiesta e può avvenire durante l'orario di apertura nell'apposita sala.

- Il materiale esposto in sala lettura è consultabile autonomamente
  - Il materiale depositato nei magazzini è consultabile solo durante gli orari di erogazione dei servizi dietro richiesta al personale del front-office
- 

## Accesso in rete WiFi

Tutte le sale della Biblioteca sono servite da connessione wireless alla rete Internet, a cui si accede tramite immissione delle proprie credenziali. Le istruzioni dettagliate per essere abilitati a tale servizio sono fornite dal personale della Biblioteca e Informagiovani .

Anche il cortile della Biblioteca è coperto da connessione wireless.

Il personale della biblioteca non è autorizzato ad intervenire sui computer personali.

---

## Prestito Locale

Si possono prendere a prestito gratuito **fino a 3 libri**, per un periodo **massimo di 30 giorni**.

È consentito il prestito dei **DVD fino a 2 titoli** per un **massimo di 7 giorni**.

Sono esclusi dal prestito :

- i dizionari
- le tesi di laurea
- i periodici
- le opere di frequente consultazione
- i volumi appartenenti a Fondi
- le miscellanee
- opere pubblicate prima del 1950

---

## Proroga

È possibile rinnovare il prestito dei soli libri (**per ulteriori 15 giorni**) in vari modi:

- presentandosi di persona con libro e ricevuta
- telefonando allo 071.6629302 (con ricevuta a portata di mano)
- inviando un e-mail con indicati il proprio nome, cognome, n. di ricevuta e titolo del libro di cui si richiede il rinnovo a: [biblioteca@comune.senigallia.an.it](mailto:biblioteca@comune.senigallia.an.it)

---

## Prenotazione

La prenotazione dei libri si effettua esclusivamente presentandosi in biblioteca presso il bancone di front-office.

È possibile prenotare solo i libri che risultino a prestito (**per un massimo di 2 a lettore**).

Il personale comunica per telefono al richiedente la disponibilità del materiale che resta **a disposizione per 3 giorni dopo l'avviso**.

---

## Responsabilità dell'utente e sanzioni

### L'utente:

- è personalmente responsabile dei materiali presi in prestito e in consultazione
- al momento del prestito è tenuto a controllare l'integrità dei documenti e a segnalare eventuali anomalie. In mancanza di segnalazioni, i danni riscontrati al rientro del documento saranno considerati di responsabilità dell'utente, che dovrà provvedere al risarcimento in accordo con i bibliotecari. Nei casi di danneggiamento o smarrimento è previsto l'acquisto di una nuova copia del documento o, se non disponibile in commercio, di documento di analogo valore commerciale, su indicazioni della biblioteca. Il documento danneggiato può essere trattenuto dall'utente solo ed esclusivamente nel caso in cui il documento riacquistato sia copia identica di quello danneggiato; negli altri casi la biblioteca rimane proprietaria del documento deteriorato
- si impegna a restituire alla biblioteca i documenti ricevuti in prestito entro i tempi

stabiliti. Il ritardo nella restituzione comporta una sospensione dai servizi rapportata alla durata del ritardo.