

COMUNE DI SENIGALLIA

Provincia di Ancona

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ESECUTORE ASSISTENTE BAGNANTI PRESSO PISCINA COMUNALE (CAT. B1) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO - CODICE 2/17M.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 831 del 19/06/2017 è aperta la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di Esecutore Assistente Bagnanti presso Ufficio Educazione, formazione, sport (piscina comunale).

Con la presente procedura di mobilità volontaria il Comune di Senigallia intende acquisire e valutare domande di personale dipendente da Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali, interessato al trasferimento presso il Comune di Senigallia per la copertura del posto in oggetto.

Qualora la procedura di mobilità volontaria si concluda con esito negativo, si procederà alla copertura del posto tramite richiesta al competente Centro per l'Impiego di avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento in possesso della qualifica professionale in oggetto, secondo la procedura di cui all'art. 35 comma 1 lett. b) del D.lgs 165/2001.

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti alla categoria B come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999 (*) nell'ambito delle seguenti principali attività:

- a) apertura e chiusura impianto sportivo;
 - b) sorveglianza bagnanti ed eventuali interventi di salvataggio e primo soccorso;
 - c) custodia, sorveglianza e pulizia dell'intero impianto sportivo;
 - d) controllo e pulizia delle vasche con le apposite attrezzature;
 - e) controllo, analisi manuale dell'acqua delle vasche e registrazione dei dati;
 - f) conduzione e controllo impianto di trattamento dell'acqua;
 - g) riscossione diretta delle tariffe dai fruitori della piscina;
- ogni altro incarico affidato dai diretti superiori, nell'ambito delle funzioni proprie del profilo.

(*) Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:
Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura in oggetto sono necessari i seguenti requisiti:

A. Essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni del **Comparto Regioni – Autonomie Locali**, con inquadramento in **cat. B1**, profilo professionale di **“Esecutore Assistente Bagnanti”**, o analogo.

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale se originariamente assunti a tempo pieno, a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di riesperire a tempo pieno, all’atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Senigallia, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;

B. Aver superato il periodo di prova presso l’amministrazione di appartenenza;

C. Essere in possesso del brevetto di salvamento in corso di validità, rilasciato da competente autorità;

D. Non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione;

E. Aver acquisito l’assenso preventivo alla mobilità presso altro ente da parte dell’Amministrazione di appartenenza, alla data di scadenza del presente avviso;

F. Essere in possesso dell’idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire accertata dal medico competente dell’ente di appartenenza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, sia all’atto della conclusione della procedura di mobilità.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati alla procedura di selezione dovranno inoltrare **domanda di partecipazione on-line, compilando apposito form di domanda** disponibile nel sito istituzionale www.comune.senigallia.an.it, sezione risorse umane – concorsi, mobilità e graduatorie - voce “Avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Esecutore Assistente Bagnanti (cat. B1) a tempo indeterminato e a tempo pieno – codice 2/17M”.

La procedura informatizzata sarà attiva dalle ore 11:00 del 26/06/2017 alle ore 13:00 del 25/07/2017;

A pena di esclusione:

- **le domande dovranno pervenire, unicamente per via telematica, entro le ore 13:00 del 25/07/2017.**

- **alla domanda dovranno essere allegati** mediante apposita funzione presente nel form di domanda:

- copia integrale (fronte-retro) del **documento di identità in corso di validità**;
- il **curriculum vitae** del candidato, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, con l’indicazione delle esperienze professionali e formative maturate nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione al posto da ricoprire;
- **l’assenso preventivo alla mobilità presso altro ente** da parte dell’Amministrazione di appartenenza, rilasciato entro la data di scadenza del presente avviso;
- copia integrale (fronte-retro) del **brevetto di salvamento in corso di validità, rilasciato da competente autorità.**

Dopo aver inserito i dati richiesti, **il candidato è tenuto ad effettuare la stampa della domanda, comprensiva degli allegati, che, debitamente sottoscritta in ogni sua pagina, dovrà essere consegnata in sede d'esame.**

La mancata consegna, in sede di colloquio, della stampa della domanda, debitamente sottoscritta, e la mancata esibizione dell'originale del documento di identità e del brevetto di salvamento (in corso di validità), comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000; ne consegue che, nell'ipotesi di dichiarazioni sostitutive mendaci, si applicano le sanzioni penali previste agli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

La presentazione della domanda non comporta il diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in oggetto mediante la procedura di mobilità volontaria.

3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata, Raccomandata A/R o Telegramma.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata attivazione della mobilità o la sua revoca se la mancanza sarà accertata successivamente alla sua attivazione.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione procederà dapprima all'esame delle domande e dei curricula, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati avendo riguardo, in particolare, all'esperienza professionale e formativa maturate con particolare riferimento alla posizione lavorativa da ricoprire.

I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente secondo i criteri di cui sopra, saranno invitati ad un colloquio.

Nel colloquio si valuteranno la preparazione professionale specifica in relazione alla posizione per la quale si attiverà la mobilità, le attitudini, le motivazioni.

I nominativi dei candidati individuati per il colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune almeno sette giorni prima della data, sotto indicata.

Il colloquio si svolgerà il giorno 9 agosto 2017 alle ore 9:30, presso la Sala Urbanistica (1° piano) del Palazzo Nuova Gioventù in viale Leopardi n. 6, Senigallia.

In presenza di un elevato numero di candidati i colloqui proseguiranno nei giorni successivi, secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

I colloqui si svolgeranno seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciatari.

La procedura potrà concludersi con **l'individuazione del candidato idoneo** per il quale attivare la procedura per la mobilità sulla base delle valutazioni espresse oppure con la **presa d'atto della mancanza di candidati idonei** e quindi con la mancata attivazione della mobilità.

Nel caso in cui siano individuati più candidati idonei sarà formulata una graduatoria di merito comparativo. Tale graduatoria sarà utilizzabile per un periodo di tre anni dalla sua approvazione, per la copertura del posto in oggetto.

Sarà richiesto il nulla osta definitivo all'Amministrazione di appartenenza entro il termine (perentorio) successivamente comunicato da questo Ente in base alle proprie esigenze organizzative.

Qualora il nulla osta non sia rilasciato entro tale termine si procederà all'assunzione scorrendo nella graduatoria.

5. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003 N. 196)

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

6. INFORMAZIONI FINALI

E' facoltà insindacabile del Comune di Senigallia, ove nuove circostanze lo rendessero opportuno, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirla il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto.

Il Comune di Senigallia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è l'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane ed il responsabile del procedimento è il funzionario di tale Ufficio, Lucia Carotti.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il giorno 31/12/2017.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane tel. 071/6629314-451 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 11,00.

L'avviso integrale e il form di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Senigallia, www.comune.senigallia.an.it, sezione risorse umane, voce "Avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Esecutore Assistente Bagnanti (cat. B1) a tempo indeterminato e a tempo pieno – codice 2/17M".

7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla procedura, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il sito Internet del Comune di Senigallia www.comune.senigallia.an.it, sezione risorse umane, voce "Avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Esecutore Assistente Bagnanti (cat. B1) a tempo indeterminato e a tempo pieno – codice 2/17M".

In particolare saranno pubblicati sul sito internet:

- **l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;**
- **la graduatoria finale.**

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Senigallia 26/06/2017

Il Dirigente
Area Organizzazione e Risorse Finanziarie
Laura Filonzi