

## **Relazione sui risultati raggiunti dal Segretario Generale nell'esercizio 2014**

Il Comune di Senigallia con Delibera di Giunta Municipale n. 233 del 28/12/2012 approvava il "Regolamento sul sistema di valutazione dei Dirigenti del Comune di Senigallia" in adeguamento ai principi di cui al titolo II del D.Lgs. n. 150/2009, basato sui principi della trasparenza e della performance.

Nel processo di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa intervengono la Giunta comunale ed il Sindaco e l'Organismo di Valutazione.

L'Organismo di Valutazione è nominato dal Sindaco.

L'Organismo di Valutazione svolge le funzioni previste dalla disciplina regolamentare approvata con delibera della G.M. n. 233 del 28/12/2012.

Il piano di gestione della performance, nell'ambito del ciclo di gestione, definisce ed assegna gli obiettivi strategici che si intendono raggiungere in relazione a ciascuna area operativa dell'ente.

Con nota prot. 11840 del 03/03/2020 il Sindaco ha chiesto all'Organismo la formulazione della valutazione tecnica in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario nelle annualità 2014 e 2015.

L'Organismo come da verbale dell'otto maggio u.s. ha chiesto al Segretario di produrre la relativa documentazione.

Con nota prot. 26140 del 22/06/2020 il Segretario generale ha trasmesso la documentazione relativa agli obiettivi allo stesso assegnati nell'anno 2014 e nell'anno 2015;

L'Organismo di Valutazione ha valutato gli obiettivi riconducibili all'esercizio delle funzioni gestionali aggiuntive assegnati al segretario;

Per quanto concerne gli obiettivi ente, tenuto conto delle funzioni di coordinamento e soprintendenza della dirigenza che il segretario esercita stabilmente, l'organismo ritiene congruo attribuire lo stesso peso attribuito ai fini della valutazione dei dirigenti.

Di seguito si relaziona pertanto in merito agli obiettivi 2014, riservandosi separata relazione per il 2015.

Nell'esercizio 2014 l'attività dell'Ente è stata fortemente condizionata dalla gestione delle conseguenze dell'alluvione del 3 maggio che hanno impegnato tutti i Servizi Comunali.

Di seguito si dà conto dei principali risultati in relazione agli obiettivi di carattere strategico nel senso sopra indicato ottenuti al fine di offrire una sintesi della attività svolta.

### **Obiettivi di Ente**

1) Rispetto del patto di stabilità.

Il raggiungimento dell'obiettivo comporta un lavoro collegiale da parte di tutti gli Uffici che entrano nei processi di entrata e spesa.

L'obiettivo è stato raggiunto.

2) Semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Ad ogni Dirigente è stato assegnato un obiettivo di semplificazione. Due obiettivi non sono stati raggiunti.

I dettagli sono ripresi nella parte relativa alle singole Aree.

3)Attivazione sportello del cittadino on line.

Lo sportello è stato aperto nel mese di giugno ed ha cominciato a ricevere le pratiche in occasione di una procedura assunzionale.

#### **Uffici di staff al Segretario Generale**

1. L'attività è stata regolarmente espletata, ma non si ritiene possa essere attribuito un punteggio specifico in quanto riconducibile alle funzioni tipiche del Segretario in materia di rogito dei contratti.
2. Sono stati espletati monitoraggi trimestrali per il costante controllo dei contenziosi pendenti. L'obiettivo raggiunto.
3. La sperimentazione relativa alla acquisizione delle dichiarazioni di volontà dei cittadini sulla donazione degli organi in sede di rilascio della carta di identità assumendo in via telematica al Centro Nazionale Trapianti è stata attuata.
4. Sono state espletate ed elaborate le attività organizzative per la predisposizione di appositi formulari ed attivazione necessarie iniziative per servizio ricezione diretta dichiarazioni di separazione personale e scioglimento effetti civili matrimonio.

Le schede sono state depositate presso l'Ufficio Controllo Interno e di Gestione.

Senigallia, 29/06/2020

Organismo di Valutazione

Cucchi Graziano – componente

Petrucci Roberto – componente