

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA PER LO SPORTELLO INFORMAGIOVANI E PER L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA NONCHE' GESTIONE DEL CALENDARIO DEGLI APPUNTAMENTI, DI APERTURA E CHIUSURA, DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE DEL PUBBLICO E DEGLI AVVENTORI, DI MASCHERE E BIGLIETTERIA, IN OCCASIONE DI EVENTI A TITOLARITÀ COMUNALE O PRIVATI, PURCHE' AUTORIZZATI DALL'ENTE, CONCERTI, CONFERENZE, SPETTACOLI E MOSTRE, ORGANIZZATI NEL TERRITORIO COMUNALE, AI SENSI DEGLI 36, COMMA 2, LETT B) E 61 DEL D.LGS. 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI (D.LGS. 56/2017).

CPV: 79992000-4

CIG: 784474043D

OGGETTO: SERVIZIO DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA PER LO SPORTELLO INFORMAGIOVANI E PER L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA NONCHÈ GESTIONE DEL CALENDARIO DEGLI APPUNTAMENTI, DI APERTURA E CHIUSURA, DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE DEL PUBBLICO E DEGLI AVVENTORI, DI MASCHERE E BIGLIETTERIA, IN OCCASIONE DI EVENTI A TITOLARITÀ COMUNALE, O PRIVATI, PURCHE' AUTORIZZATI DALL'ENTE, CONCERTI, CONFERENZE, SPETTACOLI E MOSTRE, ORGANIZZATI NEL TERRITORIO COMUNALE.

Richiamati : l'art. 112 del D.lgs. 50/2016

gli artt. 4 e 5 della L. 381/91 e s.m. e i.;

la deliberazione A.N.A.C. 32/2016

ENTE APPALTANTE:

Comune di Senigallia

Piazza Roma 8

Area cultura, comunicazione, turismo

Ufficio cultura e mail: e.gregorini@comune.senigallia.an.it

protocollo@comune.senigallia.an.it

PEC: comune.senigallia@emarche.it

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Responsabile dell'Area Cultura, Comunicazione e Turismo, dott. Paolo Mirti – Piazza Roma, 8 – Senigallia - tel. 071.6629342
email: p.mirti@comune.senigallia.an.it.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, coma 1, della L.241/90, è il funzionario Eros Gregorini responsabile dell'ufficio cultura e politiche sportive;
email: e.gregorini@comune.senigallia.an.it.

PREMESSA

Il Comune di Senigallia, in esecuzione della determinazione dirigenziale Area cultura, comunicazione, turismo n. del _____ intende effettuare un'indagine di mercato, non vincolante per l'Amministrazione comunale, al fine di acquisire manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura ristretta per la selezione di cooperative sociali di tipo B, di cui alla legge 381/91, cui affidare il servizio di segreteria amministrativa presso gli uffici cultura, turismo, informagiovani e

URP nonchè il servizio di gestione del calendario degli appuntamenti, di apertura e chiusura, di accoglienza e informazione del pubblico e degli avventori, di maschere e biglietteria, in occasione di eventi a titolarità comunale o privati, purché autorizzati dall'ente, concerti, conferenze, spettacoli e mostre organizzati all'auditorium San Rocco, al Palazzetto Baviera, al palazzo del Duca, al Museo dell'Informazione, al Museo della Mezzadria, all'auditorium Santa Maria dell'Assunta detta dei Cancelli, nei locali dell'Expo.Ex., al Teatro La Fenice, alla Rotonda a Mare, alla biblioteca comunale, infopoint, infocittà e in qualsiasi altro luogo deputato ad accogliere le iniziative culturali e di promozione turistica ai sensi degli art. 36, comma 2, lett b) e 61 del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, ex art. 30, comma 1, del D.lgs. 50/2016.

SOGGETTI AMMESSI

L'Amministrazione comunale, non disponendo di personale qualificato per poter gestire direttamente le strutture sopra richiamate, affida a terzi il servizio di segreteria amministrativa presso gli uffici cultura e turismo, informagiovani e URP nonchè il servizio di accoglienza, biglietteria e informazione del pubblico e degli avventori, così come meglio descritto nel paragrafo "Oggetto del servizio".

Visto che le cooperative sociali di tipo B hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse - agricole, industriali, commerciali o di servizi - finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;

Visto e richiamato l'art. 5 della legge 381/1991 e successive modificazioni ed integrazioni che prevede la possibilità per gli enti pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione, di stipulare convenzioni con le cooperative che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) della L. 381/1991, per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi il cui importo stimato al netto dell'IVA sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici, purché tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'articolo 4, comma 1, della L.381/91;

L'avviso è rivolto esclusivamente a:

- a) cooperative sociali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera b) della L. 381/1991 ed iscritte all'Albo regionale delle cooperative sociali – sezione B;
- b) consorzi iscritti all'Albo regionale delle cooperative sociali – sezione C- che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di cui al paragrafo precedente.

Il presente avviso è pertanto da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura, sia per gli operatori economici interessati che per l'Amministrazione procedente. È finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di cooperative sociali di tipo B e loro consorzi, disponibili a essere invitati a presentare l'offerta a successiva procedura di gara indetta dall'Ente.

In linea con quanto stabilito dalle Linee Guida approvate dall'ANAC con deliberazione n. 32 del 20 gennaio 2016 e con deliberazione n. 206 del 13 marzo 2018, la stazione appaltante non esclude la partecipazione del contraente uscente alla procedura di gara per l'individuazione di un operatore economico così come delineato nel presente avviso, essendo il principio di rotazione servente e strumentale rispetto a quello di concorrenza e non intendendo porre alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione".

La Stazione Appaltante si attiene a quanto stabilito dall'art. 30 del D. lgs. n. 50/2016 in tema di responsabilità solidale, pertanto nei casi di nuovi affidamenti, le parti convengono sull'obiettivo del mantenimento dei diritti e delle condizioni retributive di provenienza dei lavoratori, compatibilmente con le condizioni economiche della gara di appalto (clausola sociale), in base a quanto disposto dall'art. 50 D.lgs. n.50/2016.

OGGETTO

Il servizio è finalizzato allo svolgimento di un insieme di attività, che dovranno essere condotte preferibilmente dalle medesime persone per garantire professionalità e qualità. Il numero delle unità di personale addetto potrà variare in ragione delle esigenze effettive dell'Ente appaltatore. Il calendario degli eventi e il numero degli addetti saranno comunicati dall'Ente appaltante con almeno una settimana di anticipo.

A titolo esemplificativo, segue un elenco non esaustivo delle tre tipologie di servizio richieste:

1) **servizio di accoglienza** del pubblico. Nell'esecuzione delle attività l'Appaltatore deve:

- munire il proprio personale di divisa e tesserino identificativo e garantirne la presenza sino al termine del servizio;
- impiegare in tutti i servizi di seguito elencati solo personale che abbiano conseguito l'attestato di addetti al primo soccorso, ovvero allo "insieme degli atti che il personale non medico può mettere in atto in attesa dell'arrivo di personale più qualificato", ex. art. 45 del D.lgs.81/2008;
- impiegare in tutti i servizi di seguito elencati solo addetti alla prevenzione incendi e gestione dell'emergenza, che siano in possesso di attestato di idoneità tecnica per alto rischio, rilasciato dal corpo nazionale dei Vigili del Fuoco;
- aggiornare il proprio personale riguardo alla normativa sulla sicurezza ai sensi del D.lgs 81/2008 e riguardo alle misure da adottare per lo svolgimento delle manifestazioni in aree pubbliche, secondo il piano integrato degli interventi per la prevenzione e salvaguardia dell'incolumità pubblica, secondo quanto disposto dalla circolare 7 giugno 2017 del Ministro Gabrielli;
- eseguire tutte le attività per la corretta e funzionale gestione del pubblico e delle aree ad esso destinate

2) il **servizio di biglietteria**. Gli addetti saranno in servizio in tempo utile per garantire il rispetto degli orari di apertura al pubblico della biglietteria e termineranno il servizio dopo il completamento di tutte le operazioni contabili inerenti alla vendita dei titoli di ingresso. L'appaltatore dovrà:

- munire il proprio personale di tesserino identificativo;
- svolgere il servizio nei luoghi indicati dalla stazione appaltante (ovvero presso le biglietterie delle sale, dei teatri e di eventuali spazi all'aperto che la stazione appaltante potrà occasionalmente utilizzare per la programmazione della propria attività);

3) il **servizio di segreteria amministrativa**. Il servizio consiste nelle attività di segreteria amministrativa per erogare informazioni al pubblico, per l'esecuzione dei contratti relativi alle attività afferenti all'Area cultura, comunicazione, turismo, L'operatore economico raccoglierà e trasmetterà alla stazione appaltante tutta la documentazione amministrativa e contabile inerente alla gestione quotidiana delle strutture indicate.

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Procedura ristretta previa pubblicazione di bando, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) e 61 del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione, imparzialità e di efficienza, di cui all'art. 5 della L. 381/91.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016.

Il contratto sarà finalizzata all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'art. 4 della L. 381/91.

L'importo che il comune di Senigallia si impegna a versare all'aggiudicatario, essendo oggetto di offerta a ribasso in sede di gara, sarà quello risultante dal verbale di gara, oltre IVA.

DURATA

Il servizio è stimato debba svolgersi in 11274 ore, da espletare in circa due anni, a partire dalla sottoscrizione del contratto in MePA fino al completamento del monte ore complessivo risultante dai verbali di gara.

Per dichiarati e prevalenti motivi di interesse pubblico, il Comune potrà in ogni tempo revocare o sospendere temporaneamente la validità del contratto nel qual caso il soggetto affidatario non avrà diritto a nessun compenso aggiuntivo né ad alcuna indennità. Non è ammessa proroga.

LUOGHI

- Auditorium San Rocco,
- Palazzetto Baviera,
- Palazzo del Duca,
- Museo dell'Informazione,
- Museo della Mezzadria,
- Auditorium Santa Maria dell'Assunta detta dei Cancelli,
- locali dell'Expo.Ex.,
- Teatro La Fenice,
- Rotonda a Mare,
- biblioteca comunale/infopoint e infocittà;
- uffici comunali dell'Area cultura, turismo e sport
- qualsiasi luogo deputato ad accogliere eventi e manifestazioni culturali o di rilevanza turistica nel territorio comunale (piazze del centro storico e aree di interesse turistico).

VALORE

L'unità di misura utilizzata per gli addetti del servizio di accoglienza è euro/ora. Il Tariffario di riferimento per la stima del valore dell'appalto è quello allegato sotto la lettera A alla deliberazione della Giunta regionale delle Marche 12 maggio 2014 n. 569, tuttora vigente.

L'importo che il comune di Senigallia si impegna a versare all'aggiudicatario, essendo oggetto di offerta a ribasso in sede di gara, sarà quello risultante dall'esito di aggiudicazione della gara, oltre IVA.

Il valore del presente appalto, per 11.274 ore complessive, è stimato a corpo, in € 214.990,14 al netto dell'IVA, a cui si aggiungono € 4.299,79, pari al 2% dell'imponibile indicato, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la dichiarazione di manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

1. le sole cooperative sociali di tipo B, iscritte all'albo regionale, che abbiano almeno il trenta per cento dei lavoratori (soci e non) costituito da persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4 della legge 381/1991;
2. i consorzi costituiti come società cooperative aventi la base sociale formata in misura non inferiore al settanta per cento da cooperative sociali, iscritti all'albo regionale;

requisiti di ordine generale

I requisiti di cui agli artt. 45 e 80 del D. Lgs. n. 50/2016 sono stati già resi al momento dell'iscrizione al MePA, pertanto l'onere di acquisizione delle dichiarazioni ad essi relativi sono in capo alla CONSIP e libera le stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni, al fine della partecipazione alla gara, ma non le esenta dalla verifica del possesso degli stessi in capo all'aggiudicatario prima della sottoscrizione del contratto.

Ciascuna cooperativa consorziata/raggruppata deve essere in possesso dei requisiti minimi di ordine generale.

requisiti di idoneità professionale

iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività che consente l'affidamento del servizio oggetto del presente avviso, ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza;

iscrizione all'albo regionale - sezione B (cooperative che svolgono attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate). Ai sensi dell'art. della Legge n. 381/1991;

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio. Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.n. 50/2016 i requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

I requisiti dovranno essere posseduti anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

requisiti di capacità tecnico-professionale

L'operatore economico dichiara di avere prestatato nel triennio 2016/2017/2018 servizi analoghi a quello oggetto della gara con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

In caso di partecipazione in forma associata tale requisito dovrà essere ottenuto mediante la sommatoria dei requisiti di ciascun soggetto raggruppato.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, i requisiti sopra richiamati devono essere posseduti e dichiarati da tutti gli operatori economici che compongono il Raggruppamento, il Consorzio, l'Aggregazione o il GEIE.

requisiti di capacità economica e finanziaria:

L'operatore economico dichiara di avere realizzato, **nell'ultimo triennio 2016/2017/2018, un fatturato globale** per un importo **non inferiore a € 220.000,00 IVA esclusa**, di cui per servizi analoghi a quello oggetto della gara per un importo annuo non inferiore a € 80.000,00 (in caso di raggruppamenti di imprese la somma dei requisiti del raggruppamento deve essere almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola. La capogruppo deve possedere il requisito in misura minima del 60%). Nel caso in cui l'attività sia iniziata da meno di un triennio, il requisito deve essere rapportato agli anni/mesi di attività.

Ai sensi del secondo periodo del comma 5 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che l'importo richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

CLAUSOLA SOCIALE

La Stazione Appaltante si attiene a quanto stabilito dagli artt. 30 e 50 del D. lgs. n. 50/2016 in tema di responsabilità solidale, pertanto prevede che l'aggiudicatario mantenga i diritti e le condizioni retributive di provenienza dei lavoratori, compatibilmente con le condizioni economiche della gara di appalto (clausola sociale) e nel rispetto dei contratti collettivi nazionali (art.51 D.lgs 81/2015).

SOSPENSIONE DEL SERVIZIO, REVOCA E RECESSO

Il Comune di Senigallia può:

- limitare temporaneamente o sospendere il servizio, nel caso in cui sopraggiungano condizioni di inagibilità totale o parziale degli edifici dove l'operatore economico è

- chiamato a prestare la propria opera, senza che l'affidatario possa lamentare danni o richiedere indennizzi di alcun genere;
- recedere anticipatamente dal contratto per motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione all'affidatario 6 mesi prima della data da cui il recesso deve operare. Si applica la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.
 - ha la facoltà di risolvere il contratto di servizio in caso di grave e reiterato inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi assunti con il presente documento ed in particolare nei seguenti casi:
 1. per interruzione del servizio per fatto imputabile all'affidatario;
 2. **quando la modalità di esecuzione del servizio è tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti e lede l'immagine dell'Ente pubblico;**
 3. qualora vengano meno i requisiti previsti dal legislatore per l'affidamento alle cooperative sociali di tipo B in deroga al codice dei contratti, in particolare qualora la stazione appaltante riscontri inadempimenti riguardo all'impiego di almeno il 30% dei lavoratori svantaggiati nei servizi delineati in oggetto, si procederà alla risoluzione del contratto.

MODALITA' D'INVIO SCADENZA PER PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse a partecipare alla successiva procedura ristretta:

- dovrà essere redatta in conformità al fac simile allegato al presente avviso. Si precisa che l'utilizzo del modello "D" predisposto dall'Amministrazione comunale non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente rese tutte le dichiarazioni in esso richieste, nelle forme previste, pena l'esclusione della domanda.
- a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico e dovrà essere corredata dalla fotocopia dei documenti di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, ad eccezione dell'ipotesi di trasmissione tramite PEC con sottoscrizione con firma digitale;
- nel caso contenga indicazioni generiche, ambigue o incomplete non verrà presa in considerazione;
- **non dovrà** contenere in allegato alcuna offerta economica, pena l'esclusione dalla procedura stessa;
- dovrà contenere l'indirizzo PEC a cui recapitare le eventuali comunicazioni;
- non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e la stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualsiasi momento.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 02 maggio 2019.

Le manifestazioni di interesse devono essere intestate a:

Comune di Senigallia — Area cultura, comunicazione e turismo - **piazza Roma n. 8**, in apposito plico chiuso, recante l'indicazione del mittente, e la seguente dicitura:

"Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di accoglienza e informazioni, biglietteria e segreteria amministrativa – Area cultura, comunicazione e turismo.

CPV: 79992000-4 - SERVIZI DI VIGILANZA E ACCOGLIENZA"

CIG:

- ✓ a mezzo raccomandata del servizio postale;
- ✓ mediante agenzie di recapito autorizzate;
- ✓ mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del comune di Senigallia.

Nei suddetti casi farà fede esclusivamente la ricevuta apposta sui plichi stessi da parte del protocollo comunale.

- ✓ Le manifestazioni di interesse e la documentazione eventualmente allegata potranno essere inviate tramite PEC (sottoscritta con firma digitale o analogica a cui è allegata la fotocopia di identità del richiedente) al seguente indirizzo: comune.senigallia@emarche.it

In tal caso faranno fede la data e l'ora di arrivo certificate dal sistema.

Non saranno considerate le domande pervenute oltre i termini indicati.

Ai sensi del decreto legislativo n. 51 del 18 maggio 2018, sulla protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Senigallia per finalità unicamente connesse alla presente indagine di mercato ed alle eventuali successive procedure di affidamento oltre che alla eventuale stipulazione e gestione del contratto.

L'affidamento sarà oggetto di pubblicazione sulla rete internet comunale.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della L.241/90, è il funzionario Eros Gregorini responsabile dell'ufficio cultura e politiche sportive.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni consecutivi, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e gare" del sito internet del Comune di Senigallia, all'indirizzo www.comune.senigallia.an.it:

Oltre al presente avviso sono pubblicati anche il capitolato speciale d'appalto e il disciplinare di gara.

Le condizioni generali di contratto presente sulla piattaforma Me.P.A. nella sezione Iniziative - bando Servizi – Allegato 1: condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi aggiornato ad agosto 2018 – e6093- contiene le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il contratto concluso nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione tra soggetto aggiudicatore e operatore economico in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti via mail a:

e.gregorini@comune.senigallia.an.it

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate in forma anonima sul sito del comune di Senigallia nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e gare".

FASE SUCCESSIVA – INVITO A PROCEDURA ristretta

A seguito della formazione dell'elenco degli operatori economici da invitare, si provvederà, con determinazione del Dirigente Area Cultura Comunicazione e Turismo, ad approvare detto elenco e a dare avvio alla procedura ristretta inviando tramite piattaforma elettronica MePA nella sezione Servizi- servizi di vigilanza e accoglienza- le lettere di invito e il disciplinare di gara agli operatori ammessi

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Può aggiudicare altresì anche solo in presenza di un'offerta valida.

Verrà assegnato un termine per la presentazione delle offerte non inferiore a 35 giorni. Per le modalità e i termini di presentazione delle offerte relative si rinvia alle prescrizioni che saranno contenute nella lettera di invito.

Dirigente
Area Cultura Comunicazione e Turismo
dott. Paolo Mirti

