

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E AL D.LGS. 106/2009 RECANTE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO – CIG N. ZB92B96F38**

Scadenza presentazione manifestazione interesse  
giorno ..... 2020 alle ore 13:00

**IL DIRIGENTE DELL’AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE**

Vista la determinazione n. .... del ..... ad oggetto “....”;

Visto l’art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

Viste le Linee Guida n. 4 approvate con delibera Anac n. 1097 del 26.10.2016, come aggiornate con delibera n. 206 del 01.03.2018;

**RENDE NOTO CHE**

con il presente avviso si espleta un’indagine di mercato al fine di affidare il Servizio di Sorveglianza Sanitaria e nomina del Medico Competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008, tramite valutazione comparativa di preventivi ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Allo scopo della presentazione delle manifestazioni d’interesse, si forniscono le informazioni di seguito indicate.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Senigallia – Ufficio Risorse Umane

Indirizzo: Piazza Roma n. 8, 60019 Senigallia.

Indirizzo internet committente:

[www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it) Telefono: 071.66291

Posta elettronica certificata: [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Filonzi Laura, tel 071.6629369

mail [laura.filonzi@comune.senigallia.an.it](mailto:laura.filonzi@comune.senigallia.an.it)

**2. OGGETTO DELL’INCARICO**

L’affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria sarà svolto ai sensi degli art. 25, 39, 40, 41 e 42 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il medico resterà obbligato all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia e alla predisposizione degli atti necessari alla sicurezza dei lavoratori.

Nell'ambito dell'incarico il medico svolgerà la sua attività rapportandosi con il Datore di Lavoro o suo delegato, dal quale riceverà le opportune informazioni.

Il medico dovrà risultare prontamente reperibile qualora richiesto da eccezionali circostanze. A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano alcuni degli adempimenti da realizzare:

- a) sopralluoghi negli ambienti di lavoro;
- b) stesura ed applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- c) effettuazione di visite mediche, psicofisiche preventive e periodiche;
- d) visita medica preventiva di verifica d'idoneità alla mansione ex art. 41 comma 2 lett. a del D.Lgs. 81/08, con compilazione della cartella sanitaria individuale e rilascio d'attestazione scritta circa l'idoneità alla mansione lavorativa specifica;
- e) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, comprensivi di esami audiometrici, spirometrici, elettrocardiogrammi, valutazioni erg-oftamologiche, valutazione comprensiva di test alcol con etilometro. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno;
- f) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- g) visita in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- h) visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità della mansione;
- i) programmazione e valutazione di approfondimenti specialistici;
- j) informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- k) compilazione della cartella clinica individuale;
- l) giudizi di idoneità;
- m) collaborazione col R.S.P.P. nell'individuazione dei miglioramenti tecnici e organizzativi per l'abbattimento dei rischi;
- n) collaborazione nell'individuazione dei D. P. I.;
- o) collaborazione nella redazione delle procedure operative per i dipendenti;
- p) stesura della relazione sanitaria annuale;
- q) partecipazione alla riunione periodica.

Qualora revisioni del documento di valutazione dei rischi comportassero una modifica del protocollo sanitario, al momento non preventivabile, sarà cura dell'Ente comunicare formalmente al professionista la nuova individuazione dei profili di rischio o la diversa periodicità dei controlli.

Le prestazioni sanitarie diagnostico-specialistiche o di conferma, che si rendessero necessarie ai fini del giudizio individuale di idoneità specifica alla mansione disposte dal medico competente, ove non effettuabili con mezzi in disponibilità del medico stesso, saranno a carico del comune di Senigallia, che avrà cura di individuare idonea struttura sanitaria per l'effettuazione.

Il medico competente dovrà trasmettere copia dei propri certificati all'Ufficio Risorse

Umane consegnandone copia al lavoratore e conservarli nella cartella sanitaria del dipendente.

I referti dei controlli effettuati e l'esito degli accertamenti dovranno essere comunicati in forma scritta all'Ufficio Risorse Umane di norma entro 24 ore per dare modo all'Amministrazione, in conseguenza di quanto verificato, di adottare provvedimenti urgenti per la tutela propria e della salute dei lavoratori.

Annualmente dovrà essere predisposta la relazione sanitaria e di rischio conclusiva.

### **3. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di **tre anni** con decorrenza dalla data di affidamento del servizio.

### **4. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo posto a base di gara per l'espletamento dell'incarico è quantificato in € **30.000,00** (trentamilaeuro) comprensivi di tutti gli oneri di legge, per tutta la durata del contratto (3 anni).

### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse alla presente indagine di mercato professionisti in possesso dei requisiti di seguito indicati.

#### **A) REQUISITI GENERALI** ed in particolare:

- Insussistenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. o di situazioni di incapacità a contrarre con la P.A. compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del Dlgs. N.81/2008 ed il divieto di cui all'art.53 c.16 ter del D.Lgs.n.165/2001.
- Possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.81/2008;

#### **B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

- Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o presso il competente ordine professionale ;
- Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali;

#### **C )REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA:**

- Copertura assicurativa contro i rischi professionali;

#### **D)REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

- Essere in regola con i Crediti ECM di cui all'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., per il corrente triennio.
- Il Medico deve aver eseguito servizi di sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. nel quinquennio 2015-2019.
- Si deve disporre a qualsiasi titolo di locale adibito ad ambulatorio ove all'occorrenza effettuare le visite e provvedere alla tenuta temporanea della documentazione sanitaria dei dipendenti, posto in immobile conforme alle vigenti disposizioni in materia e sito nel territorio del Comune di Senigallia, per tutta la durata dell'incarico. In alternativa occorre assumere l'impegno a disporre di tale locale in caso di affidamento del servizio.

Possono partecipare oltre ai liberi professionisti anche società di professionisti, società di consulenza ovvero società che abbiano al loro interno almeno un medico in possesso di tutti i requisiti generali sopra richiesti. In tali casi nella richiesta di partecipazione dovranno indicare il medico che svolgerà l'incarico di Medico Competente, il quale dovrà

dichiarare di essere in possesso dei prescritti requisiti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

## **6. MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il Comune di Senigallia affiderà il servizio di che trattasi al soggetto in possesso dei requisiti richiesti e che avrà presentato l'offerta al minor prezzo, secondo quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 comma 4, sull'importo posto a base di gara, che accetta i contenuti e termini del servizio richiesti nel presente avviso.

Le domande saranno oggetto di verifica da parte del Comune di Senigallia. In particolare, si provvederà alla verifica della correttezza formale delle medesime, ed in caso di riscontro negativo, si procederà all'esclusione. In particolare **saranno escluse le domande che siano:**

- prive di sottoscrizione;
- pervenute oltre il termine fissato;
- presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissibilità sopra richiesti;
- incomplete o non conformi a quanto richiesto.

Qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura avverrà esclusivamente a mezzo PEC., all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente con la presentazione della domanda.

## **7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici, interessati alla presente procedura dovranno produrre, **entro le ore 13:00 del giorno 08 febbraio la domanda di manifestazione di interesse ed annessa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 45/2000 tramite pec, redatta secondo l'allegato A, completa di copia di documento di riconoscimento in corso di validità**, e autocertificazione del medico indicato in caso di società.

Gli operatori che avranno presentato la propria manifestazione di interesse nei termini sopra indicati, verranno invitati tramite pec a partecipare alla procedura ristretta e a presentare la propria offerta economica. L'offerta economica **dovrà pervenire entro le ore 13:00 del 18 febbraio 2020 in busta chiusa spedita o consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Senigallia**, redatta secondo l'allegato B con indicazioni di seguito indicate:

Destinatario – Ufficio Risorse Umane

Oggetto: OFFERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E AL D.LGS. 106/2009 RECANTE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

L'importo offerto dovrà essere in ribasso rispetto alla base di gara, e dovrà essere espresso in cifre e in lettere. In caso di disparità, prevale l'importo in lettere.

## **8. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Il giorno 20 febbraio alle ore 15:00, presso la sede del Comune di Senigallia – Piazza Roma n. 8 – Senigallia, dopo aver verificato il rispetto dei termini perentori di ricezione della manifestazione di interesse, dell'offerta economica e verificata tutta la

documentazione inviata dai concorrenti contenenti la domanda di partecipazione e le autocertificazioni, verificandone la regolarità formale si procederà, ad abbinare, l'offerta economica.

Le informazioni circa l'esito della selezione saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune, cui si invitano gli interessati a fare riferimento.

#### **9. ALTRE SPECIFICHE RELATIVE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il Comune di Senigallia si riserva di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta. Si riserva inoltre di sospendere, modificare o annullare la procedura del presente avviso se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **10. FORMA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016, il contratto, essendo di importo inferiore ad € 40.000,00, verrà stipulato mediante scrittura privata.

#### **11. PAGAMENTI**

Il corrispettivo delle prestazioni verrà liquidato al professionista affidatario, al termine di ciascuna semestre, a seguito di presentazione della fattura. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura medesima.

#### **12. INFORMAZIONI SULLA PRIVACY**

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti al presente avviso. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I dati acquisiti nelle diverse fasi procedurali vengono trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), (UE) n. 2016/679.

#### **13. INFORMAZIONI**

E' possibile chiedere informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare all'indirizzo di posta elettronica a [ufficio.personale@comune.senigallia.an.it](mailto:ufficio.personale@comune.senigallia.an.it) almeno n. 2 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione.