

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

CERESONI SIMONE

Fax

VIA VERDI 123 60019 SENIGALLIA (AN) ITALIA

E-mail

3358473076

s. ceresoni @ comune. senigallia. an. it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[Giorno, mese, anno] 10-06-1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 1° SETTEMBRE 1991 AD OGGI

• Tipo di azienda o settore

IMPIEGATO PRESSO IL MINISTERO

• Tipo di impiego

DELL'ISTRUZIONE DELLA RICERCA E

• Principali mansioni e responsabilità

DELL'UNIVERSITÀ A TEMPO INDETERMINATO

COME INSEGNANTE DI SCUOLA PRIMARIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

(ANNO CONSEGUITO 1986)

• Qualifica conseguita

- V° ANNO CORSO INTEGRATIVO ISTITUTO

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MAGISTRALE (ANNO CONSEGUITO 1987)

- LAUREA QUADRIENNALE FACOLTÀ DI

GIURISPRUDENZA UNIVERSITÀ DI

BOLOGNA (ANNO CONSEGUITO 2007)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA [Indicare la prima lingua] ITALIANA

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua] INGLESE

LIVELLO BUONO (B1)

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO (B1)

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO (B1)

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPETENZE ACQUISITE PRESSO CORSI DI FORMAZIONE TENUTI IN SEDE DAL CENTRO PSICOPEDAGOGICO DI PIACENZA IN DINAMICHE RELAZIONALI, IN PROGETTAZIONE IN AMBITO FORMATIVO.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPETENZE ACQUISITE NEL SUONARE LO STRUMENTO MUSICALE: CHITARRA.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE TIPO B - MEZZO PROPRIO

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 28-01-2014

Firma

