

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

PERGOLESI ENRICO
VIA F.LLI BANDIERA, 76, SENIGALLIA, 60019, ITALIA
389-6842743

Enricoper@yahoo.it

Italiana

13-AGOSTO 1977[

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

26-8-2007 –31-12-2012
CIR 33, via dell'industria, Jesi

Consorzio

Impiegato presso lo sportello informativo

impiegato presso l'ufficio informazioni del CIR 33 come gestore degli sportelli informativi sulla raccolta differenziata. Incaricato di distribuire materiale informativo e materiali necessari per una corretta raccolta differenziata. Ho svolto l'incarico di segnalare e consigliare tramite appositi report alcune azioni atte a semplificare e migliorare il servizio di raccolta differenziata cercando di sintetizzare e mediare le richieste degli utenti secondo i principi di trasparenza e economicità del servizio pubblico. Addetto presso il front-office del CIR33 presso il Comune di Senigallia ed altri comuni del circondario, ho avuto un ruolo centrale nel risolvere problemi legati al rapporto tra servizio e utenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio-luglio 2007
Soc. coop. E.R.I.C.A.

Settore ambientale

Tecnico ambientale

incaricato nella compilazione di schede tecniche per l'assegnazione dei contenitori per la raccolta differenziata ad utenze non domestiche e condominiali, seguendo anche il lavoro di consegna.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Settembre-dicembre 2004
Ministero affari esteri

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Tirocinante presso l'Ambasciata d'Italia in Budapest – Ufficio Consolare
 Incaricato delle restituzioni dei documenti italiani alle rispettive questure di competenza. Ho seguito la normale attività del consolato in particolare le vicende giudiziarie dei carcerati italiani in Ungheria
 Settembre 2003-2008
 Cinestat s.r.l.
 cinema
 controllore cinematografico per la „”.

Acquisizione, catalogazione e invio di dati cinematografici relativi a presenze, incassi e pubblicità
 Luglio 2002 - maggio 2003
 Ministero della Difesa (servizio civile)
 assistente presso la biblioteca Antonelliana di Senigallia.
 Incaricato alla sistemazione e al prestito dei libri, assistenza al banco informazioni per ricerche specifiche.
 Aprile 2000
 Comune di Senigallia

Messo comunale per servizi elettorali
 Recapito delle schede elettorali.
 Autunno 1999-2000-2001
 Az. Agricole varie
 Az. agricola
 bracciante
 vendemmia presso varie aziende della zona di Senigallia
 Estate 1995
 Officina „SEAT” di Sartini Otello in Senigallia.

Apprendista meccanico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Anno accademico 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università di Urbino facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Filosofia politica, Storia Contemporanea, Filosofia della Storia, Geografia, Storia del risorgimento, antropologia culturale, storia della filosofia antica, etc...
 - Laurea in filosofia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
 - Sett. 2001–gennaio 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Erasmus presso la Szegedi tudományi egyetem, Szeged (Ungheria)

Storia contemporanea ungherese, lingua ungherese liv. base,

Anno scolastico 1996-97

Maturità scientifica

Storia, latino, letteratura italiana, inglese

diploma

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

ECCELLENTE [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

UNGHERESE

ELEMENTARE [INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE.]

ELEMENTARE [INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE.]

ELEMENTARE [INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE.]

FRANCESE

ELEMENTARE [INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE.]

ELEMENTARE [INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE.]

ELEMENTARE [INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE.]

Iscritto e donatore A.V.I.S.

Capo scout dal 9 / 1996 al 2008 del gruppo scout Senigallia3

COMPUTER (PACCHETTO OFFICE), MOTOSEGA,

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

scaricato da www.siamosenzalavoro.it

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI Iscritto ai Comunisti Italiani dal 2004

ALLEGATI ALLEGATO 1

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 20-01-2014

Firma 