

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Luana Pedroni



📍 St. S.Michele Molinello, 203, 60019, Senigallia, Italia

☎ 328 4132303

✉ [Lua\\_pedro@alice.it](mailto:Lua_pedro@alice.it)

📞 328 4132303

👤 Sesso Femmina | 📅 Data di nascita 22/10/1969 | 🇮🇹 Nazionalità Italiana

## TITOLO DI STUDIO

Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore (anni scolastici 1983-1988)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ho fatto una breve esperienza come apprendista commessa nel 1988 (l'anno in cui mi sono diplomata) nel negozio di abbigliamento "Sausalito di Senigallia" durante il quale ho partecipato ad un corso di Vetrinista che mi ha permesso di occuparmi dell'allestimento delle vetrine oltre a svolgere il normale lavoro di commessa.

All'inizio del 1989 ho conosciuto il settore della fotocomposizione e computergrafica (all'epoca un settore innovativo) prodotto con apparecchiature Apple e Agfa grazie ad uno stage di qualche mese.

Nel gennaio 1990 stipulai il mio primo contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato come operatrice di fotocomposizione presso la "Futura di Battisti, Lamperti & C. snc". I titolari di questa piccola azienda, impegnati in altre attività, mi lasciarono in mano la gestione del lavoro e il contatto diretto con clienti e fornitori. Questo ha prodotto in me una grande manualità, ma soprattutto una grande passione per tutto ciò che riguarda la produzione di stampati.

A giugno del 1991 (e fino a tutto il 2000) entrai a far parte della suddetta società svolgendo anche il ruolo di amministratore delegato e la ragione sociale si modificò in "Futura di Pedroni Luana & C. snc"; da questo momento, oltre a svolgere il quotidiano lavoro di impaginatore, mi occupavo in tutto e per tutto dell'azienda e della sua produttività scegliendo, testando e portando a produttivi tutti i macchinari che si trovano all'interno di un "centro stampa".

Da luglio 2001 a giugno 2008 ho lavorato presso la "Grapho 5 Service srl di Fano (PU)" come coordinatore di reparto e responsabile di produzione dove ho continuato ad approfondire le tecniche di stampa offset e digitale. Anche qui ho seguito ogni fase della lavorazione: dalla progettazione, allo sviluppo fino alle varie tecniche di confezionamento permettendomi di volta in volta di poter valutare e scegliere tra le possibili soluzioni.

Da febbraio a dicembre 2009 come libera professionista, oltre a produrre vari stampati per aziende (depliant, cataloghi, manifesti, ecc) ho prestato servizio presso aziende che richiedevano assistenza riguardo la risoluzione di problemi o la messa a regime di attrezzature elettroniche di stampa nonché la formazione del personale riguardo il loro utilizzo. Tramite una di queste esperienze ho ricevuto l'offerta di dirigere la "Neuberg srl di Senigallia (AN)" che dopo un breve periodo come libera professionista sono passata a dipendente nel ruolo di impiegato dirigenziale e coordinatore (anno 2010) allo scadere del quale ho rinunciato al rinnovo per motivi personali. Anche in questo impiego ho potuto seguire gli sviluppi delle tecniche e delle tecnologie che il mondo della stampa ci propone. Qui ho raggiunto la sicurezza assoluta relativa al controllo qualità.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore (anni scolastici 1983-1988)

Attestato di Vetrinista (1989)

Attestato di frequenza per corso di inglese presso EC Miami (2015)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese/Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative  
 Competenze organizzative e gestionali  
 Competenze professionali  
 Competenze informatiche

Seguire, coordinare e risolvere i problemi tecnici o pratici di un centro stampa è ciò che ho fatto di più nei miei anni di lavoro.  
 Ho grande dimestichezza con l'hardware e conosco molto bene i software attualmente in commercio usati per: l'impaginazione, il fotoritocco, il disegno vettoriale oltre ai software per il funzionamento e la calibrazione di stampanti digitali e scanner.

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**ALLEGATI**