

**COMUNE DI SENIGALLIA**  
**SINDACO**  
**UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO**

Determinazione Dirigente n° **1651** del **07/11/2017**

**Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di custodia ed apertura dell'ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Senigallia - Provvedimento di ammissione e/o esclusione dei concorrenti**

**IL DIRIGENTE**

- Premesso che l'art. 169 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 prevede che gli atti di impegno sul Bilancio predisposto per budget sono adottati da dipendenti abilitati a sottoscriverli;
- Richiamato l'art. 44 dello Statuto Comunale;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/01/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2017-2019 di cui all'allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011";
- Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n. 18 del 31/01/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2017-2019";

Vista la propria determinazione dirigenziale a contrarre, Area Cultura Comunicazione e Turismo, n. 929 del 29/06/2017 con la quale é stata avviata la procedura di acquisizione del contratto di servizi come di seguito identificato:

|  |   |
|--|---|
| <i>Oggetto del contratto</i>                 | Il servizio consiste nell'affidamento dei servizi di custodia ed apertura dell'ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Senigallia |
| <i>Importo a base di gara (al netto IVA)</i> | € 19.602,00   |
| <i>Forma del contratto</i>                   | Atto pubblico in forma amministrativa   |
| <i>Procedura di scelta del contraente</i>    | Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2   |
| <i>Criterio di selezione delle offerte</i>   | Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95    |

Dato atto che entro il termine di presentazione delle offerte è pervenuta n.1 candidatura, da parte di **Opera Società Cooperativa Sociale Onlus** - Partita IVA: 02036180426 – Sede Legale: Via Paciotti, 3 - 61029 Urbino (PU);

Richiamata la propria successiva determinazione dirigenziale n. 1597 del 31/10/2017 con la quale - ai sensi dell'art. 77 comma 7 D.Lgs 50/2016 - su proposta del Responsabile Unico del Procedimento si è provveduto alla nomina della commissione di gara per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute, individuando i componenti come di seguito indicati sulla base delle competenze e delle esperienze professionali possedute:

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Dott. ssa Laura Filonzi      | Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie                             |
| Sig.ra Giuseppina Campolucci | Responsabile ufficio politiche sociali ed integrazione socio sanitaria |
| Dott. Italo Pelinga          | Direttore Biblioteca Comunale  |
| Sig.ra Marina Pattonico      | Segretaria verbalizzante   |

Ricordato che con la stessa Determina Dirigenziale n. 1597 del 31/10/2017 si è ritenuto opportuno istituire un seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa e, in generale, per lo svolgimento delle attività non valutative correlate alla procedura e di nominare quali membri il Dirigente dell'Area Cultura, Comunicazione e Turismo, dott. Paolo Mirti, il Responsabile Unico del Procedimento, Eros Gregorini e la dott.ssa Nadia Mosca, istruttore direttivo amministrativo dell'ufficio turismo, per il supporto alle operazioni tecniche nella procedura telematica.

Visto che l'anno 2017 il giorno 6 novembre 2017 alle ore 9:00, così come comunicato alle ditte partecipanti a mezzo Pec (prot. 78559 del 2.11.2017), si è riunito in seduta pubblica presso la sede municipale del Comune di Senigallia - ufficio dirigente area cultura comunicazione e turismo, Piazza Roma 8, secondo piano - per l'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti alla gara il seggio di gara così come definito dalla citata DD n. 1597 del 31/10/2017;

Visto il verbale di gara n.1 della seduta, con il quale si dà atto del fatto che il seggio di gara ha accertato che la documentazione amministrativa presentata dalla ditta partecipante Opera Società Cooperativa Sociale Onlus, contenuta all'interno della busta amministrativa è completa, è regolarmente sottoscritta, e rispetta le modalità formali di presentazione dell'offerta secondo la normativa e le condizioni riportate nella lettera d'invito a gara;

Dato atto che il seggio di gara ha proposto quindi l'ammissione della ditta concorrente alla gara;

Visto l'art. 29, comma 1, primo capoverso, del D. Lgs. n. 50/2016 che così testualmente recita: "(omissis) Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico professionali (omissis)";

## **DETERMINA**

1) di ammettere formalmente, confermando il contenuto del I<sup>o</sup> verbale di gara all'uopo redatto, le seguenti imprese al seguito della procedura di gara di cui in oggetto:

**Opera Società Cooperativa Sociale Onlus** - Partita IVA: 02036180426 - Sede Legale: Via Paciotti, 3 - 61029 Urbino (PU);

2) di pubblicare sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, 1 comma, secondo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016;

3) di comunicare a mezzo pec il presente provvedimento al concorrente che ha formulato l'offerta;

4) di dare atto che l'ufficio a cui rivolgersi per prendere visione dei documenti relativi alle ammissioni è l'ufficio gabinetto del Sindaco, il cui responsabile ha sede presso il Comune di Senigallia, Palazzo Municipale, Piazza Roma, 8 – Senigallia - II piano;

5) che dalla data di avvenuta pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 120, comma 2bis, del codice del processo amministrativo (Decreto Legislativo 2.7.2010 n. 104) decorrono i termini di legge per proporre ricorso avanti al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

IL RESPONSABILE  
UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO  
(Eros Gregorini)



IL DIRIGENTE  
(Dott. Paolo Mirti)

