



Comune di Senigallia
AREA CULTURA, COMUNICAZIONE E TURISMO

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) e 62 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO DI MARZOCCA

Verbale di gara n. 1

L'anno 2019 il giorno 24 del mese di gennaio 2019 alle ore 09:30, così come comunicato agli operatori economici invitati a mezzo raccomandata a/r n. 15402302615-3 (prot. 87087/2018), si è riunito in seduta pubblica presso la sede municipale del Comune di Senigallia – ufficio dirigente area cultura comunicazione e turismo, Piazza Roma 8, secondo piano - per l'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti alla gara, il seggio di gara così come definito dalla determina dirigenziale n. 32 del 22.01.2019 e composto da:

Dott. Paolo Mirti Dirigente area cultura comunicazione e turismo e Responsabile unico del procedimento

Dott.ssa Michela Falaschini Istruttore direttivo amministrativo dell'ufficio sport, segretaria verbalizzante

Alla seduta pubblica non ha preso parte alcun operatore economico invitato alla gara.

Il Dirigente Area Cultura Comunicazione e Turismo richiama la propria determinazione dirigenziale a contrarre n. 1688/2018 del 22.11.2018 e n. 1915 del 12.12.2018 con la quale è stata avviata la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) e 62 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione del campo di calcio di Marzocca, come di seguito indicato:

<i>Oggetto del contratto</i>	Affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo, nello specifico campo di calcio di Marzocca sito a Senigallia alla Via del Campo Sportivo s.n.c. – Periodo: 01.01.2019 – 31.12.2021. Il presente appalto ha per oggetto la gestione dell'impianto sportivo denominato campo di calcio di Marzocca e relative pertinenze, da intendersi nello stato di fatto e di diritto in cui si trova compatibilmente con la natura e le caratteristiche funzionali e di sicurezza degli impianti, comprensiva dei servizi strumentali di funzionamento dell'impianto, quali apertura, chiusura, custodia e pulizia dell'impianto, oltre alla manutenzione ordinaria così come analiticamente specificato nel capitolato speciale d'appalto; l'organizzazione delle attività in essi praticabili secondo le modalità contenute nel progetto tecnico che sarà presentato in sede di gara; la conduzione degli impianti tecnologici e il compimento di quanto necessario per il regolare funzionamento dei beni affidati in gestione ed ulteriori servizi specificati nel capitolato speciale d'appalto.
<i>Valore del contratto</i>	€ 31.131,15
<i>Importo a base di gara (al netto IVA)</i>	€ 3.000,00 al ribasso



Comune di Senigallia
AREA CULTURA, COMUNICAZIONE E TURISMO

Forma del contratto	Atto pubblico in forma amministrativa
Procedura di scelta del contraente	Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a e 62 del D. Lgs n. 50/2016 e succ. mod. e/o int.
Criterio di selezione delle offerte	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Dirigente richiama la medesima determinazione dirigenziale n. 32 del 22.01.2019 con la quale - ai sensi dell'art. 77 comma 7 D.Lgs 50/2016 - si è provveduto alla nomina della commissione di gara per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute, individuando i componenti come di seguito indicati sulla base delle competenze e delle esperienze professionali possedute:

- Dott. Paolo Mirti Dirigente area cultura comunicazione e turismo e Responsabile unico del procedimento, Presidente
- Dott. Eros Gregorini Titolare di P.O. dell'area cultura comunicazione e turismo, Componente
- Dott. Lorenzo Campanelli Istruttore direttivo amministrativo Ufficio educazione, formazione e comunicazione, Componente

Il Dirigente-Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Paolo Mirti, dà atto che gli operatori invitati sono quelli di seguito indicati:

- **U.S.D. OLIMPIA MARZOCCA**, in persona del legale rappresentante pro tempore Sig. Burattini Claudio, con sede a Senigallia (AN) alla Via XXIV Maggio n. 14 con prot. n. 87087 del 12.12.2018.

Il Dirigente-Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Paolo Mirti, dà atto che entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, fissato al 16.01.2019, risulta pervenuto il sotto indicato plico:

- **U.S.D. OLIMPIA MARZOCCA**, in persona del legale rappresentante pro tempore Sig. Burattini Claudio, con sede a Senigallia (AN) alla Via XXIV Maggio n. 14 (**data di arrivo 16.01.2019 ore 09.15 prot. n. 3673 del 16.01.2019**).

Il Presidente del seggio di gara ricorda che non si applicherà la procedura dell'esclusione automatica delle offerte anomale, avendo risposto all'invito un numero di operatori inferiore a cinque e che non sarà calcolata la soglia di anomalia, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 97, co. 3 bis del D. Lgs. n. 50/2016.

Il seggio di gara procede, quindi, a verificare che siano state rispettate le modalità formali di presentazione dell'offerta secondo la normativa e le condizioni riportate nella lettera d'invito a gara, esaminando la regolarità ed integrità del plico principale contenente l'offerta.

Il seggio di gara accerta, in riferimento alla offerta presentata dalla società U.S.D. Olimpia Marzocca, in persona del legale rappresentante p/t, che:

- il plico principale risulta integro, regolarmente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.
- all'interno del plico, risultato ammissibile, sono presenti le buste A (documentazione amministrativa), B (offerta tecnica); C (offerta economica), regolarmente chiuse, sigillate e controfirmate nei lembi di chiusura;

Il seggio di gara provvede ad accantonare la busta interna contenente l'offerta tecnica e l'offerta economica e procede, quindi, all'apertura della **busta A** ed alla successiva verifica della documentazione amministrativa a



Comune di Senigallia
AREA CULTURA, COMUNICAZIONE E TURISMO

corredo dell'offerta, così come richiesta nella lettera d'invito/disciplinare di gara e negli atti di gara, nessuno escluso, in particolare:

- Domanda di partecipazione (modello 1);
- Dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti di ammissione alla gara (modello 2);
- Documento PASSOE, rilasciato dal sistema AVCPASS;
- Capitolato speciale d'appalto debitamente sottoscritto per accettazione;
- Attestazione originale di avvenuto sopralluogo;
- Attestazione originale di idonea referenza bancaria;
- Documento di garanzia provvisoria (polizza fideiussoria) pari al 2% del prezzo stimato per la durata contrattuale appalto (euro 622,62);
- Documento di gara unico europeo – DGUE.

Per quanto riguarda la comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale, il dato, pur non essendo stato espressamente indicato mediante apposizione di crocetta nel modello 2, è comunque desumibile dall'allegato modello DGUE (documento di gara unico europeo) nel quale, alla pagina 12 e 13, la U.S.D. Olimpia Marzocca ha dichiarato di avere gestito il campo di calcio oggetto di gara negli anni 2015, 2016 e 2017 per un importo superiore al 50% del valore della gara in oggetto. Pertanto, trattandosi di irregolarità non essenziale, non si ritiene necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Dlgs. 50/2016.

Per quanto riguarda la comprova del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria, il dato, pur non essendo stato espressamente indicato mediante apposizione di crocetta nel modello 2, è comunque desumibile dalla produzione, in cartaceo ed allegata alla documentazione contenuta nella busta A, dell'originale di idonea referenza bancaria rilasciata da istituto bancario dalla quale risulta che la società U.S.D. Olimpia Marzocca ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. Pertanto, trattandosi di irregolarità non essenziale, non si ritiene necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Dlgs. 50/2016.

Il seggio di gara accerta, pertanto, che la documentazione amministrativa contenuta all'interno della **busta A** è completa e regolarmente sottoscritta e rispetta le modalità formali di presentazione dell'offerta secondo la normativa, le condizioni riportate nella lettera d'invito a gara e negli atti di gara, nessuno escluso, riservandosi di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso in capo alla società U.S.D. Olimpia Marzocca dei requisiti previsti per gli affidamenti di gara aventi valore inferiore ai € 40.000,00.

Il seggio di gara propone quindi l'ammissione della ditta concorrente alla gara **U.S.D. OLIMPIA MARZOCCA**, in persona del legale rappresentante pro tempore Sig. Burattini Claudio, con sede a Senigallia (AN) alla Via XXIV Maggio n. 14.

Il Responsabile Unico del Procedimento Dott. Paolo Mirti dà atto che all'apertura della busta B "offerta tecnica" del concorrente ammesso, all'esame e valutazione della documentazione in essa contenuta ed alle successive operazioni di gara, fino alla predisposizione della proposta di aggiudicazione, provvederà la Commissione Giudicatrice all'uopo nominata che, regolarmente convocata, si riunisce, a seguire, in seduta privata.

Preliminarmente, il seggio di gara, come nominato nella citata determina dirigenziale n. 32 del 22.01.2019, preso in carico il plico della società concorrente, procede, in presenza della Commissione Giudicatrice, a verificare l'integrità delle buste relative all'offerta tecnica ed all'offerta economica in essi contenuti ed all'apertura della busta tecnica, contrassegnata dalla lettera B, previo riscontro circa la completezza del contenuto della busta B, la quale risulta regolarmente sottoscritta e rispettosa delle modalità formali di



Comune di Senigallia
AREA CULTURA, COMUNICAZIONE E TURISMO

presentazione dell'offerta secondo la normativa e le condizioni riportate nella lettera d'invito a gara e negli atti di gara, nessuno escluso.

A questo punto, il seggio di gara consegna il contenuto della **busta B** alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice prosegue la propria seduta in forma privata.

La seduta è chiusa alle ore 10.05.

Senigallia, 24 gennaio 2019

Formato in modalità elettronica, il presente verbale che consta di 4 pagine viene letto, confermato e sottoscritto.

Dott. Paolo Mirti

Presidente - Dirigente area cultura comunicazione e turismo

Dott. Eros Gregorini

Titolare P.O. area cultura comunicazione e turismo

Dott. Lorenzo Campanelli

Istruttore direttivo amministrativo ufficio educazione, formazione e comunicazione

Dott.ssa Michela Falaschini

Segretaria verbalizzante