



**Le Terre della
Marca
Senone**

UNIONE dei COMUNI
Arcevia Barbara Ostra
Ostra Vetere Senigallia
Serra de'Conti Trecastelli

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO CONTABILE - CAT. D/1 – A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SENIGALLIA E IL COMUNE DI ARCEVIA

**IL DIRIGENTE
AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE**

Vista la Convenzione per la gestione associata delle procedure concorsuali fra l'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone" ed i Comuni aderenti per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di Funzionari Contabili (categoria "D") e di Istruttori Amministrativi-Contabili (categoria "C") Comparto Funzioni Locali.

Viste le adesioni pervenute per la presente procedura concorsuale da parte dei seguenti Comuni convenzionati:

- Comune di Senigallia;
- Comune di Arcevia;

Viste le Deliberazioni:

- *Comune di Senigallia* - Giunta Municipale n. 41 del 26/02/2021 relativa all'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2021-2023 e Giunta Municipale n. 203 del 12/08/2021 relativa all'aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023;
- *Comune di Arcevia* - Consiglio Comunale n. 11 del 21/04/2021 quale approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023, con allegato il piano triennale e Giunta Comunale n. 64 del 19/10/2021 di aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale anni 2021-2023.

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 38 del 05/11/2021;

Visto il D. Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.L. n. 44 del 01/04/2021 convertito in Legge n. 76 del 28/05/2021 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV2, di giustizia e di concorsi pubblici";

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 6, reg. gen. n. 15 del 28/01/2022 avente ad oggetto "Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Contabile - Cat. D/1 – a tempo pieno e a tempo indeterminato presso il Comune di Senigallia e il Comune di Arcevia. Approvazione bando di concorso e avvio procedura", da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" dell'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone";

RENDE NOTO

E' indetto un CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI per la copertura di n. 2 posti di FUNZIONARIO CONTABILE, presso il Comune di Senigallia e il Comune di Arcevia - CAT. D/1 –

a tempo pieno e a tempo indeterminato, **fatte salve, con riferimento al numero di posti banditi, le precisazioni contenute nel successivo art. 2 del presente Bando.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Art. 1 - Requisiti d'accesso

Per poter partecipare occorre possedere i seguenti requisiti generali e speciali, a pena di esclusione:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano (fermo restando il possesso dei requisiti di cui ai successivi punti nello stato di appartenenza o provenienza).

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza oltre ad un'adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174.

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

g) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57) e non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

i) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare, nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

j) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'Ordinamento antecedente al D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento) laurea di II livello (Laurea Specialistica o Laurea Magistrale) o titolo di I livello (Laurea (L) di durata triennale) in Economia e Commercio o titoli equipollenti.

Per le lauree del vecchio ordinamento didattico si applicano le disposizioni del D.M. 09.07.2009 "Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004" ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.

k) conoscere la lingua inglese;

l) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Unione dei Comuni può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti e l'Ente di destinazione può non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - Numero di posti, riserve, preferenze a parità di merito

La presente procedura di reclutamento, con riferimento alla programmazione del fabbisogno di personale per gli anni 2021/2023, viene indetta per un numero di posti pari a 1 presso il Comune di Senigallia, in attuazione a quanto previsto da ultimo nella Deliberazione di Giunta Municipale n. 203/2021 e di n. 1 posto presso il Comune di Arcevia, ai sensi della Deliberazione di Giunta n. 64/2021.

Con riferimento alla procedura di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 56/2019, la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Le assunzioni derivanti dal presente concorso sono subordinate all'esito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e pertanto, nonostante il numero dei posti messi a concorso il numero di assunzioni effettivamente conseguenti alla presente selezione potrà essere inferiore.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve:

a) ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, **il 30% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari delle FF.AA.** (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) per un totale di n. 1 posto da riferirsi al Comune di Arcevia.

Ai sensi delle medesime disposizioni, qualora si determinasse nuovamente un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente selezione, si applicherà la riserva per i volontari delle FF.AA. anche a scorrimento della graduatoria.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di candidati riservatari idonei, saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

A parità di merito nella graduatoria finale, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici riportate nell'allegato 1 al presente Bando, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della prova orale stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza indicati nella domanda, o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 3 - Inquadramento e trattamento economico

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà in Cat. D/1 (CCNL Comparto Funzioni Locali vigente), per il quale è attribuito dal vigente CCNL il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali ai sensi di legge, attualmente previste:

- stipendio tabellare iniziale € 22.135,47
- tredicesima mensilità € 1.844,62
- indennità di comparto € 622,80
- elemento perequativo € 228,00
- indennità vacanza contrattuale come per legge
- assegno nucleo familiare, nella misura stabilita dalla legge, se ed in quanto spettante;
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.

Art. 4 - Domanda di ammissione – Contenuto

Gli aspiranti, nella domanda di ammissione, devono dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale, numero cellulare, indirizzo mail e eventuale indirizzo PEC; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso indirizzo, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non aver condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il candidato dovrà riportare le eventuali condanne penali e gli eventuali procedimenti penali in corso. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato.
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti

- all'obbligo di leva);
- j) il titolo di studio posseduto tra quelli indicati tassativamente all'art. 1, lett. j) del presente bando, con indicazione dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, della data di conseguimento, dell'Istituto presso il cui medesimo è stato conseguito e della votazione finale;
 - k) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
 - l) l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);
 - m) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
 - n) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 (tra quelle espressamente indicate nell'allegato 1 del presente Bando): la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
 - o) possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva di posti ai sensi dell'art. 2 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
 - p) essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - q) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 e dell'informativa di cui all'art. 11 del presente Bando.

Se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria. *(Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza, da presentarsi all'Area Risorse Umane e Finanziarie dell'Unione dei Comuni almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove d'esame, mediante invio all'indirizzo email info@leterredellamarcasenone.it. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione);*

Per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da comprovarsi mediante certificazione *(Il candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da presentarsi all'Area Risorse Umane e Finanziarie dell'Unione dei Comuni almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove d'esame, mediante invio all'indirizzo email info@leterredellamarcasenone.it. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione).*

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa di ammissione al concorso, intestata all'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone" da effettuare tramite bonifico con intestazione alla Banca Intesa Sanpaolo Spa IBAN: IT 11 U 03069 21306 100000046016, con indicazione della causale "Tassa partecipazione concorso pubblico – Funzionario Contabile - D/1 - Inserire il nominativo del candidato". **La tassa non è rimborsabile in nessun caso, neppure in caso di revoca o annullamento del concorso.**

- *curriculum vitae, in formato europeo*, debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- *per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero*, provvedimento di riconoscimento o documento comprovante l'avvio dell'iter procedurale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 per l'equiparazione del proprio titolo di studio estero;

Art. 5 - Domanda di ammissione – Presentazione

Gli interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso la procedura informatica messa a disposizione dall'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone", il quale link di collegamento sarà visibile sul sito internet istituzionale www.letterredellamarcasenone.it, sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

La modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. **Non sono ammesse altre modalità di presentazione o di invio della domanda di partecipazione al concorso di che trattasi**. Eventuali domande di partecipazione presentate con modalità diverse rispetto all'iscrizione on line mediante l'apposita piattaforma telematica non saranno prese in considerazione.

Al fine dell'inoltro della domanda, è necessario e costituisce requisito inderogabile ai fini della partecipazione, **essere in possesso dell'identità SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) con cui accedere alla piattaforma telematica appositamente predisposta; tutte le notifiche, inclusi i riferimenti di avvenuta protocollazione, perverranno all'indirizzo email associato alle proprie credenziali SPID.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato attraverso il sistema SPID. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

La procedura informatizzata sarà attiva dalle ore 13,00 del giorno 28/01/2022 alle ore 13,00 del giorno 28/02/2022.

Al termine della procedura il sistema trasmetterà all'email inserita in fase di registrazione una notifica di avvenuto inoltro ed una di avvenuta protocollazione, con l'indicazione del numero di protocollo, che sarà prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Per le richieste di supporto tecnico o del contenuto del bando i concorrenti potranno cliccare in alto a destra "Hai bisogno di aiuto?" e inserire la propria richiesta di aiuto.

Le richieste di supporto tecnico o del contenuto del bando potranno essere inviate entro le ore 13,00 del 25/02/2022.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Per partecipare al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla**

Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi – (Pubblicato in G.U. n. 8 del 28/01/2022 – scadenza 28/02/2022).

Il termine suddetto **è perentorio** e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Art. 6 - Verifica dei requisiti - Motivi di esclusione

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 5, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito della prova scritta, limitatamente ai candidati che hanno superato la stessa prova concorsuale.

La verifica dei requisiti sarà effettuata dall'Area Risorse Umane e Finanziarie dell'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone".

L'eventuale ammissione o esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando e dalla normativa regolamentare dell'Unione dei Comuni in materia, sarà comunicata agli interessati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente www.letterredellamarcasenone.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo email associato alle proprie credenziali SPID, utilizzate per la presentazione della domanda di partecipazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso richiesti.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome;
- b) dell'indicazione del possesso del titolo di studio richiesto nel bando;
- c) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 5.
- d) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 5;
- e) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 1;

Art. 7 – Prove e programma d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una **prova scritta teorico-pratica** e una **prova orale**.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di una serie di quiz a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica e/o nella stesura di un elaborato e/o nella predisposizione di un provvedimento/atto, nelle materie di seguito riportate:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune (D.lgs. 267/2000);
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alle tipologie e forme degli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali ed armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- Controllo economico patrimoniale sulle società partecipate e bilancio consolidato;
- Codice degli appalti e norme generali di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Gestione del servizio di Tesoreria;
- Disciplina dei controlli interni;
- Diritto tributario, con particolare riferimento alla gestione, riscossione ed accertamento dei tributi locali e delle entrate proprie;
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- Nozioni in materia di pubblico impiego e di contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali;
- Nozioni sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, nonché sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di privacy;
- Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A..

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione entro il termine, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19, ai sensi dell'art. 248 del D.P.C.M. 19 maggio 2020 e della successiva disciplina applicabile, provvederà a stabilire le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione della prova, dello svolgimento della stessa presso sedi decentrate, o in più sessioni, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa.

L'elenco dei candidati, la data, l'ora e il luogo della **prova scritta** e ogni informazione circa le modalità di svolgimento, sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente www.letterredellamarcasene.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

Il suddetto avviso verrà pubblicato almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova e varrà come notifica di convocazione alla stessa per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini.

Qualora il numero di candidati non consenta di svolgere la prova in un'unica sessione, si comunica sin d'ora che potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata o in giornate successive, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto mediante pubblicazione di avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente www.letterredellamarcasene.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

L'Amministrazione potrà avvalersi, per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova scritta di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione e/o di personale dipendente dell'Ente.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Ogni informazione circa la modalità di svolgimento della prova, nonché su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi, sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente www.letterredellamarcasenone.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati.

PROVA ORALE

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) nella prova scritta e in possesso dei requisiti di ammissione.

La prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle materie già previste per la prova scritta.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà altresì ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche eventualmente mediante una prova pratica di utilizzo degli applicativi, le quali daranno origine alla sola idoneità/inidoneità.

La prova orale sarà integrata da un **Assessment individuale** (metodologia di valutazione del personale per individuare l'insieme delle caratteristiche comportamentali, delle attitudini, delle capacità e competenze individuali proprie di ogni risorsa) con attinenza al profilo professionale di cui al presente bando.

L'Amministrazione potrà avvalersi, per l'espletamento dell'**Assessment individuale** di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione e/o di personale dipendente dell'Ente.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19, ai sensi dell'art. 248 del D.P.C.M. 19 maggio 2020 e della successiva disciplina applicabile, provvederà a stabilirne le modalità di svolgimento, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

L'elenco dei candidati ammessi, la data, l'ora e il luogo della **prova orale** e ogni informazione circa le modalità di convocazione e svolgimento, sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente www.letterredellamarcasenone.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

Il suddetto avviso verrà pubblicato almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova.

Ogni informazione circa la modalità di svolgimento della prova, nonché su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi, sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente www.letterredellamarcasenone.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto connesso allo svolgimento delle prove;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Attenzione: l'Amministrazione curerà la predisposizione e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale del "Piano Operativo" per lo svolgimento delle prove d'esame sulla base del "Protocollo sanitario per lo svolgimento dei concorsi" del 15 aprile 2021 esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico indicando nel dettaglio le norme di condotta, la documentazione, l'equipaggiamento personale, gli eventuali dispositivi di protezione, nonché ogni altra indicazione operativa che i candidati sono tenuti a rispettare in sede di concorso.

La pubblicazione delle citate indicazioni operative è effettuata almeno 10 giorni prima della data di svolgimento di ogni singola prova d'esame al fine dell'adeguamento alle effettive esigenze di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

E' esclusivo onere dei candidati verificare la pubblicazione e prendere visione dei documenti richiamati, così come di ogni altra comunicazione riguardante la selezione, nella sezione del sito istituzionale dell'Ente dedicata alla procedura. L'Amministrazione non effettuerà, a tal riguardo, comunicazioni o notificazioni personali.

Art. 8 - Convocazioni – Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito internet istituzionale dell'Ente www.letterredellamarcasenone.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso:

- ogni informazione circa la data, luogo e modalità di svolgimento delle prove, sulle eventuali modifiche, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- il calendario delle sessioni relative alle prove;
- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente, al fine di verificare le date delle prove, eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Art. 9 – Commissione esaminatrice delle procedure selettive

La Commissione esaminatrice composta da 3 componenti effettivi, sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di Regolamento, e potrà essere coadiuvata da componenti aggregati per l'accertamento delle conoscenze informatiche, della lingua Inglese e per l'espletamento dell'Assessment individuale.

Art. 10 - Graduatoria e assunzione in servizio

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale per un massimo di 60 punti.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'allegato 1 del Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria relativa al presente concorso per “ Funzionario Contabile” verrà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente www.letterredellamarcasenone.it sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”, alla voce relativa al presente concorso e utilizzata in base al gradimento espresso dai singoli candidati utilmente collocati in graduatoria in ordine alle posizioni lavorative da ricoprire presso i Comuni aderenti alla presente selezione fino a copertura dei posti disponibili.

La rinuncia all'assunzione presso entrambi i Comuni (Arcevia e Senigallia) comporta la decadenza dalla graduatoria. La rinuncia presso uno solo dei Comuni, consente di poter essere destinatario di una proposta di assunzione soltanto da parte dell'altro.

I candidati riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente Bando; qualora i posti riservati non fossero coperti, la relativa quota sarà assegnata ai candidati non riservatari nell'ordine di graduatoria.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Arcevia e il Comune di Senigallia.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, ai sensi della normativa applicabile compreso l'art. 17, comma 1 bis del D.L. 162/2019, convertito con modificazioni dalla L. 8/2020, sulla base dei piani triennali dei fabbisogni, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di *ius variandi* da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di

personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 20 del CC.N.L. Enti Locali. L'inquadramento presso il Comune di Senigallia per n. 1 figura avverrà in Cat. D/1, profilo "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile."

Ai sensi della Legge n. 26/2019 il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Arcevia o presso il Comune di Senigallia per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. i candidati da assumersi saranno sottoposti a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica."

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Pubbliche Amministrazioni aderenti all'Unione che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation) e ai sensi del nuovo D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Area Risorse Umane e Finanziarie, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Vedere informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 2).

Art. 12 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare o sospendere il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione dell'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone".

Le modalità per l'espletamento del concorso sono stabilite nel rispetto del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 693 nonché delle vigenti norme del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione dell'Unione dei Comuni.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle normative in materia di avviamento all'impiego dei militari in ferma prolungata.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica di cui al presente avviso implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso, dai regolamenti afferenti il personale, nonché delle disposizioni di carattere generale e speciale relative al rapporto di lavoro del personale degli EE.LL.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata, effettuata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Area Risorse Umane e Finanziarie ed il responsabile del procedimento è il Dirigente di tale Area, Dott. Maurizio Mandolini.

Il termine di conclusione del procedimento è entro sei mesi dalla data di espletamento della prima prova.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni e copia del Bando di cui alla presente procedura di selezione, gli interessati possono rivolgersi all'Area Risorse Umane e Finanziarie dell'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone", telefonicamente al n. 0731.377045 negli orari di ufficio.

Copie del presente bando è scaricabile dal sito internet istituzionale dell'Ente www.letterredellamarcasenone.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle vigenti norme, nazionali e locali, in materia.

Senigallia, 28/01/2022

IL DIRIGENTE
AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE
(Dott. Maurizio Mandolini)

Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che nei pubblici selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattente;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis). gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dal migliore servizio prestato, come desumibile dai sistemi di valutazione in essere presso le Pubbliche Amministrazioni;
- c) dalla minore età.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

| | |
|--|---|
| Titolare del trattamento | Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone", indirizzo postale Piazza Roma, 8 – Senigallia, indirizzo di posta elettronica info@leterredellamarcasenone.it, numero di telefono 0731/377045. |
| Responsabile della Protezione Dati (RPD) | Morolabs Srl - Riferimento: Avv. Michele Centoscudi Tel. / FAX: 071.9030585 / 071.2210025 e-mail / PEC: dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it |
| Finalità | Il trattamento dei dati personali è finalizzato al corretto e completo svolgimento del presente avviso pubblico nonché all'eventuale successivo inquadramento nella relativa posizione lavorativa. |
| Base giuridica | La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE 679/2016 (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso) e dall'art. 9 par 1 lett. b del Regolamento UE 679/2016 (trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato). |
| Destinatari dei dati personali | I dati personali conferiti sono comunicati al personale interno o esterno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative. |
| Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale | I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. |
| Periodo/criteri di conservazione | I suoi dati personali saranno conservati nei termini e nelle modalità previste dalla vigente normativa. |
| Diritti dell'Interessato | L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una e-mail all'indirizzo info@leterredellamarcasenone.it |
| Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati | Il conferimento dei dati personali comuni e/o giudiziari e/o particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE/679/2016 è strettamente necessario ai fini dello svolgimento della presente procedura. L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità per lo stesso di partecipare alla presente procedura di selezione. |
| Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione | Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22. |