

COMUNE DI SENIGALLIA
AREA PERSONA
UFFICIO EDUCAZIONE FORMAZIONE E SPORT
DETERMINAZIONE DIRIGENTE
n° 1106 del 16/09/2016

Oggetto: **APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA PER SVOLGIMENTO FUNZIONI MISTE A.S. 2016/2017**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che l'art. 169 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 prevede che gli atti di impegno sul Bilancio predisposto per budget sono adottati da dipendenti abilitati a sottoscriverli;

RICHIAMATO l'art. 44 dello Statuto Comunale;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 26/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2016-2018 di cui all'allegato 9 del D.Lgs. n. 118/2011";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Municipale n. 140 del 31/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2016-2018";

PREMESSO che in data 12/09/2000 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa, tuttora vigente, tra Ministero della Pubblica Istruzione, ANCI, UPI, UNCEM e Organizzazioni Sindacali che disciplina l'esercizio delle funzioni miste del personale ATA della scuola;

PRESO ATTO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha comunicato, tramite l'Ufficio Scolastico Regionale delle Marche, che si è convenuto di prorogare gli effetti del Protocollo d'Intesa specificato in premessa in attesa della stipulazione di un nuovo protocollo d'intesa con tutti i soggetti interessati;

CONSIDERATO che nell'ambito del suddetto accordo è prevista la possibilità per il personale ATA della scuola, dichiaratosi disponibile, di svolgere le mansioni previste all'interno del servizio di refezione scolastica, istituzionalmente di competenza dell'Ente Locale, dietro corresponsione di una retribuzione accessoria modulata in base alle funzioni miste svolte e concordata con le Organizzazioni Sindacali;

VISTO che con Determinazione n° 924 del 15/09/2015 ad oggetto "Approvazione Protocollo d'intesa per svolgimento funzioni miste a.s. 2015/2016", sono state individuate per lo scorso anno

scolastico le “funzioni miste” del citato personale fissando contestualmente gli importi da corrispondere tramite le Istituzioni Scolastiche della città sulla base del finanziamento comunale;

VALUTATO soddisfacente ed economicamente vantaggioso per l’Ente lo svolgimento delle funzioni miste da parte del personale A.T.A. durante lo scorso anno scolastico;

RITENUTO di riproporre per il nuovo anno scolastico, in accordo con le Istituzioni Scolastiche di base, l’assegnazione delle funzioni miste, con varie modulazioni, al personale A.T.A. che si dichiara disponibile;

ACQUISITA, tramite i Dirigenti scolastici, la disponibilità del personale per l’anno scolastico 2016-2017;

RITENUTO di riconoscere per l’anno scolastico 2016-2017, sulla base delle disponibilità raccolte, n. 17 funzioni miste e n° 4 funzioni amministrative, una per ogni Istituto Comprensivo;

SPECIFICATO che, previo accordo con le dirigenze scolastiche, nell’ambito della modulazione del servizio di refezione scolastica, si riconosce al personale A.T.A., che ha dato la disponibilità per le funzioni miste, una quota unitaria annua di € 1.650,00, un ulteriore compenso annuo di € 1.000,00 per ciascuna delle funzioni miste presenti nelle scuole disponibili anche al lavaggio delle stoviglie e € 1.500,00 annui per ciascuna funzione amministrativa, per una spesa complessiva di € 35.930,00 da liquidare in due tranches: entro dicembre 2016 ed entro maggio 2017;

RITENUTO di approvare il Protocollo d’intesa per lo svolgimento delle funzioni miste del personale A.T.A. e Amministrativo della Scuola per l’anno scolastico 2016/2017 e parimenti di esplicitare con un’apposita scheda i compensi;

DETERMINA

1°) **APPROVARE** il Protocollo d’intesa per lo svolgimento delle funzioni miste del personale A.T.A. e Amministrativo delle scuole e la scheda dei compensi per l’anno scolastico 2016-2017 che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2°) **RICONOSCERE** ai Dirigenti Scolastici, per l’intero anno scolastico 2016-2017, la somma complessiva di € 35.930,00 per 17 funzioni miste a € 1.650,00, di cui 4 con compenso aggiuntivo di € 1.000,00 e 4 funzioni amministrative a € 1.500,00 da attribuire al personale di segreteria, una per ciascun istituto comprensivo, ripartendola, al lordo di ogni onere, come segue:

I. Comprensivo “Mario Giacomelli”	€ 18.230,00
I. Comprensivo “Senigallia Centro Fagnani”	€ 11.400,00

IL RESPONSABILE
UFFICIO EDUCAZIONE FORMAZIONE E SPORT
(Dott.ssa Maria Bò)

IL DIRIGENTE
AREA PERSONA
(Dott. Stefano Morganti)