

COMUNE DI SENIGALLIA

PROVINCIA DI ANCONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N° 246

Seduta del 29/11/2011

OGGETTO: ATTIVAZIONE TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO NEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI SENIGALLIA A FAVORE DI NEODIPLOMATI AI SENSI DELL'ART. 18, LEGGE 24/06/1997 N. 196 E DELL'ART. 11 DEL D.L. 13/08/2011 N. 138. APPROVAZIONE PROTOCOLLO INTESA TRA COMUNE DI SENIGALLIA, I.I.S. "A. PANZINI" DI SENIGALLIA E PROVINCIA DI ANCONA

L'anno duemilaundici addì ventinove del mese di novembre alle ore 8,00 nel Palazzo Municipale di Senigallia, previa convocazione, si è oggi riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti i Signori:

		Presenti	Assenti
Mangialardi Maurizio	Sindaco	*	-
Campanile Gennaro	Assessore	*	-
Ceresoni Simone	Assessore	*	-
Curzi Paola	Assessore	*	-
Meme' Maurizio	Assessore	*	-
Paci Francesca Michela	Assessore	*	-
Schiavoni Stefano	Assessore	*	-
Volpini Fabrizio	Assessore	*	-

Essendosi in numero legale per la validità dell'adunanza, assume la presidenza il Sig. Mangialardi Maurizio nella qualità Sindaco, che dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Vice Segretario del Comune Dott. Mirti Paolo ed invita la Giunta a deliberare.

LA GIUNTA

Visto l'art. 33 dello Statuto, di cui alla Deliberazione Consiliare n° 19 del 19 febbraio 2003;

Udita la relazione di Schiavoni Stefano;

Premesso che:

- la crisi economica internazionale da tempo sta facendo sentire i suoi effetti anche nel nostro paese manifestandosi in tutta la sua persistente gravità, investendo tutti i comparti produttivi e le aree territoriali e colpendo in maniera particolare i giovani;

- da una ricerca effettuata dal Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di Senigallia il quadro nazionale trova purtroppo una coerenza anche nella nostra città;

- il Rapporto annuale 2010 del mercato del lavoro nelle Marche dell'Osservatorio Regionale ha evidenziato il dato preoccupante della disoccupazione giovanile nella nostra regione il cui tasso nel 2010 si è attestato al 22,6 %;

- in questo quadro è necessario individuare una strategia condivisa di politica attiva e di sostegno all'occupazione, costruendo percorsi formativi e di avvicinamento al lavoro non standardizzati che consentano di contrastare le dinamiche della attuale crisi, che facilitino l'accesso al mercato del lavoro dei giovani e che siano tarati sulle caratteristiche del nostro territorio, tenendo conto di risorse, potenzialità e bisogni già esistenti;

Considerato che:

- Il Comune di Senigallia ha sviluppato negli anni la qualità del servizio di refezione scolastica che utilizza professionalità consolidate, centri di cottura ben attrezzati e materie prime di pregio e ritiene che il proprio servizio comunale possa oggi a pieno titolo configurarsi come una sede di formazione nel campo della ristorazione pubblica, per offrire un'opportunità di ulteriore formazione ai giovani neo-diplomati del locale Istituto d'Istruzione Superiore "A. Panzini" in modo da contribuire a costruire nel tempo quelle professionalità che serviranno per futuri impieghi nel settore;

- L'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Panzini" di Senigallia, oltre a offrire tirocini curriculari ai propri studenti durante il percorso di studi, ritiene di poter proporre, in sinergia con le istituzioni del territorio, nuovi percorsi di ulteriore qualificazione e formazione ai propri studenti diplomati per facilitare il loro futuro inserimento nel mondo del lavoro;

- La Provincia di Ancona ha assunto specifiche competenze istituzionali in materia di Politiche Formative, dell'Orientamento e del Lavoro e dette competenze si concretizzano nell'erogazione dei servizi di orientamento, formazione, accompagnamento ed inserimento lavorativo realizzati attraverso i Centri per l'Impiego ed in stretta collaborazione con le istituzioni locali, organizzazioni datoriali e sindacali e gli altri attori del territorio;

Richiamate:

- la Legge 24/06/1997 n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" e in particolare l'art. 18 sui tirocini formativi e di orientamento;

- il D.M. 25/03/1998 n. 142 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art. 18 della L. 24/06/1997 n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento”;

- l’art. 11 del D.L. 13/08/2011 n. 138 convertito, con modificazioni, in legge 14/09/2011 n. 148 che ha stabilito che i tirocini formativi non possono avere una durata superiore ai sei mesi, proroghe comprese, e possono essere promossi unicamente a favore di neo diplomati o neo laureati entro e non oltre dodici mesi dal conseguimento del relativo titolo di studio;

- Ritenuto, attraverso gli strumenti normativi summenzionati, di promuovere la partecipazione dei giovani ad attività formative in ambiente di lavoro, lo sviluppo di competenze nel campo della ristorazione pubblica per favorire ulteriori opportunità di futuro inserimento lavorativo per i giovani neo-diplomati nel locale I.I.S. “A. Panzini” e iscritti negli elenchi anagrafici del Centro per l’Impiego, l’Orientamento e la Formazione;

- Reputato opportuno proporre percorsi di avvicinamento e di conoscenza del mondo del lavoro per promuovere:

- l’acquisizione della capacità di gestire un impiego in termini di rispetto degli orari, dei tempi, dei compiti e degli impegni assegnati;

- lo sviluppo delle competenze relazionali necessarie nei contesti lavorativi con riguardo anche al rispetto delle fondamentali norme comportamentali;

- la sperimentazione delle capacità e conoscenze acquisite durante il percorso scolastico in un contesto lavorativo organizzato ma predisposto all’accoglienza del giovane;

- Ritenuto pertanto di attivare tirocini di formazione e orientamento nel proprio servizio di refezione scolastica attraverso una intesa con il locale I.I.S. “A. Panzini” e il Centro per l’Impiego, l’Orientamento e la Formazione di Senigallia i cui ruoli sono precisamente definiti nel Protocollo allegato al presente atto;

- Preso atto dei seguenti pareri favorevoli resi ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 18/8/2000 n° 267 sull’Ordinamento degli Enti Locali:

- dal Dirigente Responsabile dell’Area Persona;

- dal Dirigente Responsabile dell’Area Organizzazione e Risorse Finanziarie;

- Con votazione palese ed unanime;

DELIBERA

1°) - **APPROVARE** l’attivazione dei tirocini formativi e di orientamento nel servizio di refezione scolastica comunale in favore di giovani neo diplomati dell’Istituto d’Istruzione Superiore “A. Panzini” di Senigallia, secondo quanto stabilito dalla normativa richiamata in premessa;

- 2°) - **STABILIRE** per ciascun tirocinante un impiego orario settimanale di 30 ore all'interno dei centri di cottura del servizio comunale di refezione scolastica, una formazione sul campo garantita dai responsabili degli stessi centri di cottura e l'erogazione di una borsa lavoro di € 600,00 mensil, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio;
- 3°) - **APPROVARE** lo schema di protocollo d'intesa tra il Comune di Senigallia, l'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Panzini" di Senigallia e il Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di Senigallia per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento, che allegato al presente atto sotto la lettera "A" ne forma parte integrante e sostanziale;
- 4°) - **APPROVARE** il modulo per la stesura del progetto formativo e di orientamento secondo l'allegato sub "B" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 5°) - **APPROVARE** lo schema di convenzione tra il Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di Senigallia (soggetto promotore) e il Comune di Senigallia (soggetto ospitante) che disciplina lo svolgimento dei tirocini formativi, secondo l'allegato sub "C" al presente atto quale parte integrante e sostanziale ;
- 6°) - **INCARICARE** il Dirigente Area Persona di predisporre ogni atto ed ogni intervento necessari per l'attuazione di ciascuna fase prevista per l'effettiva attivazione dei tirocini formativi e di orientamento;
- 7°) - **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 18/8/2000 n° 267 mediante separata ed unanime votazione palese.-

• • • • •

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

Mangialardi Maurizio

Il Vice Segretario Comunale

Mirti Paolo

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Lì,

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal **5 dicembre 2011** al **20 dicembre 2011** ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267.

Lì, 21 dicembre 2011

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione, non soggetta a controllo, è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, in data **16 dicembre 2011**, essendo stata pubblicata il 5 dicembre 2011

Lì, 19 dicembre 2011

Il Segretario Comunale

Spazio riservato all'eventuale controllo preventivo di legittimità, richiesto ai sensi dell'art. 127 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267:

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Lì,

PROTOCOLLO D'INTESA PER LO SVOLGIMENTO DI PROGETTI DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO NEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI SENIGALLIA, A FAVORE DI NEO-DIPLOMATI, AI SENSI DELL'ART. 18, LEGGE 24/6/1997 N. 196 E DELL'ART. 11 DEL D.L. 13/08/2011 N. 138.

Tra

COMUNE DI SENIGALLIA rappresentato dal Dott. Maurizio Mandolini in qualità di Dirigente Area Persona

E

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE (I.I.S.) "A. PANZINI" DI SENIGALLIA rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Rosella Bitti

E

PROVINCIA DI ANCONA tramite il Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di Senigallia Via Campo Boario - Senigallia (AN) rappresentata dalla Dirigente del III Settore - Istruzione, Formazione professionale e Lavoro - Dott.ssa Meri Mengoni.

PREMESSA

Il **Comune di Senigallia** ha sviluppato negli anni la qualità del servizio di refezione scolastica che utilizza professionalità consolidate, centri di cottura ben attrezzati e materie prime di pregio. Ritenendo che il proprio servizio comunale di refezione scolastica possa oggi a pieno titolo configurarsi come una sede di formazione nel campo della ristorazione pubblica, con delibera di Giunta Municipale n.del, ha stabilito di utilizzare lo strumento dei tirocini formativi e di orientamento, come previsti dall'art. 18 della L. 24/06/1997 n. 196 e dall'art. 11 del D.L. 13/08/2011 n. 138, per offrire un'opportunità di ulteriore formazione ai giovani neo-diplomati del locale I.I.S. "A. Panzini" in modo da contribuire a costruire nel tempo quelle professionalità che serviranno per futuri impieghi nel settore.

L'**Istituto di Istruzione Superiore (I.I.S.) "A. Panzini" di Senigallia**, oltre a offrire tirocini curriculari ai propri studenti durante il percorso di studi, ritiene di poter proporre, in sinergia con le istituzioni del territorio, nuovi percorsi di ulteriore qualificazione e formazione ai propri studenti diplomati per facilitare il loro futuro inserimento nel mondo del lavoro.

La **Provincia di Ancona** ha assunto specifiche competenze istituzionali in materia di Politiche Formative, dell'Orientamento e del Lavoro e dette competenze si concretizzano nell'erogazione dei servizi di orientamento, formazione, accompagnamento ed inserimento lavorativo realizzati attraverso i Centri per l'Impiego ed in stretta collaborazione con le istituzioni locali, organizzazioni datoriali e sindacali e gli altri attori del territorio. In particolare, i Centri per l'Impiego sono individuati come soggetti promotori dei tirocini di formazione ed orientamento normati dall'art.18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, dal relativo regolamento di attuazione e dall'art. 11 del D.L. 13/08/2011 n. 138.

1. OBIETTIVI DEL PROTOCOLLO

Promuovere, attraverso la partecipazione ad attività formative in ambiente di lavoro, lo sviluppo di competenze nel campo della ristorazione pubblica finalizzate a favorire ulteriori opportunità di futuro inserimento lavorativo per i giovani neo-diplomati nel locale Istituto d'Istruzione Superiore "A. Panzini" e iscritti negli elenchi anagrafici del Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione.

Proporre percorsi di avvicinamento e di conoscenza del mondo del lavoro per promuovere:

- l'acquisizione della capacità di gestire un impiego in termini di rispetto degli orari, dei tempi, dei compiti e degli impegni assegnati;
- lo sviluppo delle competenze relazionali necessarie nei contesti lavorativi con riguardo anche al rispetto delle fondamentali norme comportamentali;
- la sperimentazione delle capacità e conoscenze acquisite durante il percorso scolastico in un contesto lavorativo organizzato ma predisposto all'accoglienza del giovane.

2. RUOLO DEI PARTNERS

Istituto di Istruzione Superiore (I.I.S.) "A. Panzini" di Senigallia

1. Promozione dei tirocini formativi e di orientamento presso i propri studenti;
2. Raccolta delle adesioni e selezione dei giovani neo-diplomati del proprio istituto sulla base del voto conclusivo dell'esame di stato, di una valutazione complessiva del percorso scolastico, delle particolari attitudini e interessi del candidato;
3. invio al Comune di Senigallia, entro il 20 settembre di ogni anno, dell'elenco dei candidati;
4. Collaborazione alla predisposizione dei progetti formativi individuali da allegare alle convenzioni;
5. Collaborazione nelle attività di monitoraggio, di valutazione e di verifica dei progetti formativi.

Comune di Senigallia

1. Promozione e programmazione dei tirocini formativi e di orientamento;
2. Gestione delle procedure per gli adempimenti che la normativa in materia pone a carico dei soggetti ospitanti per l'attivazione dei tirocini;
3. Selezione, dall'elenco fornito dall'I.I.S. "A. Panzini", dei giovani da avviare a tirocinio attraverso apposito colloquio motivazionale;
4. Predisposizione dei progetti formativi da allegare alle convenzioni;
5. Individuazione di propri operatori con funzioni di tutor aziendali, responsabili dell'inserimento dei tirocinanti e del monitoraggio e verifica dell'andamento dei singoli tirocini formativi;
6. Inserimento, sulla base della graduatoria fornita dall'I.I.S. "A. Panzini", dei tirocinanti nei centri di cottura del servizio comunale di refezione scolastica;
7. Assunzione degli oneri assicurativi obbligatori (INAIL e RCT);
8. Monitoraggio, valutazione e verifica dei progetti;
9. Erogazione delle borse-lavoro ai tirocinanti, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio.

La Provincia di Ancona per il tramite del Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di Senigallia:

1. Promozione e collaborazione alla progettazione degli interventi con particolare riguardo alla consulenza normativa;
2. Svolgimento di tutte le funzioni che la normativa in materia assegna ai soggetti promotori con particolare riferimento alla stipula delle convenzioni e alla individuazione di un tutor come responsabile didattico-organizzativo delle attività, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 1 del D.M. 142/1998;
3. Collaborazione alla realizzazione dei percorsi di formazione e di orientamento al lavoro dei partecipanti;
4. Collaborazione nelle attività di monitoraggio, valutazione e verifica dei progetti.

3. VALIDITA'

Il Protocollo d'Intesa ha validità fino a che una delle parti, previa comunicazione scritta, non receda dal presente protocollo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Senigallia, _____

Per il Comune di Senigallia
IL DIRIGENTE AREA PERSONA
Dott. Maurizio Mandolini

Per l'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Panzini" di Senigallia
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Rosella Bitti

Per la Provincia
LA DIRIGENTE DEL III SETTORE - FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO
Dott.ssa Meri Mengoni

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
(rif. Convenzione n. stipulata in data

Nominativo del tirocinante
nato a il
residente invia.....
codice fiscale

Attuale condizione (barrare la casella):

neo diplomato entro 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio

Azienda ospitante
Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio):.....
Tempi di accesso ai locali aziendali:.....
Periodo di tirocinio: n..... mesi dal al
Tutore (indicato dal soggetto promotore):
Tutore aziendale:
Polizze assicurative:
- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n.
- Responsabilità civile polizza n. compagnia

Descrizione dell'attività aziendale

ENTE PUBBLICO

Ai sensi del T.U. 445/2000, l'azienda dichiara di avere attualmente in forza:

n. dipendenti a tempo indeterminato:

Tirocini in atto n.....

Obiettivi del tirocinio

Favorire:

- ulteriori opportunità di futuro inserimento lavorativo per i giovani neo-diplomati del locale Istituto d'Istruzione Superiore "A. Panzini"
- l'acquisizione della capacità di gestire un impiego in termini di rispetto degli orari, dei tempi, dei compiti e degli impegni assegnati;
- lo sviluppo delle competenze relazionali necessarie nei contesti lavorativi con riguardo anche al rispetto delle fondamentali norme comportamentali;
- la sperimentazione delle capacità e conoscenze acquisite durante il percorso scolastico in un contesto lavorativo organizzato ma predisposto all'accoglienza del giovane.

Obiettivi specifici per settore d'inserimento:

- sviluppare le competenze del tirocinante nel campo della ristorazione pubblica
- formare operatori qualificati e con esperienza sul campo per eventuali future necessità del servizio di refezione scolastica comunale
- implementare il raccordo tra l'istituzione scolastica e il segmento pubblico del mercato del lavoro nel settore della ristorazione collettiva

Profilo professionale di riferimento (obiettivo formativo del tirocinio):

CUOCO

AIUTO CUOCO

Settore aziendale di inserimento:

Ufficio Educazione Formazione e Sport - Servizio comunale di refezione scolastica

modalità del tirocinio:

- Inserimento del tirocinante nella squadra di lavoro di un centro cottura del servizio comunale di refezione scolastica;
- Formazione sul campo curata dal cuoco responsabile del centro cottura;
- Svolgimento compiti di cucina per la preparazione dei pasti per gli alunni;
- Applicazione delle "diete speciali per motivi sanitari e religiosi" nella preparazione dei pasti agli alunni;
- Svolgimento operazioni di sanificazione dei locali e delle attrezzature di cucina;
- Svolgimento operazioni di controllo igienico-sanitario (HACCP).

Facilitazioni previste: pasto presso il centro di cottura dove si svolge il tirocinio.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Attestazione finale

La dichiarazione di svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento verrà rilasciata a richiesta dell'interessato, previa acquisizione dei fogli di presenza e delle relazioni finali sull'esperienza svolta.

....., (data)

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Firma per il soggetto promotore

Firma per il soggetto ospitante

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

(Ai sensi dell'art. 18 L. 196/97 e s.m.i. e D.M. 142/98)

TRA

Il Centro per l'Impiego , l'Orientamento e la Formazione di Senigallia (soggetto promotore), codice fiscale d'ora in poi denominato «soggetto promotore», rappresentato/a dal/ sig. nato a il

E

Il Comune di Senigallia (soggetto ospitante), P.I..... d'ora in poi denominato «soggetto ospitante», rappresentato/a dal sig. nato a il

Premesso

CHE al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196 , possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859;

CHE con D.M. 25/03/1998 n. 142 sono state approvate le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui al sopracitato art. 18;

CHE il D.L. 13/08/2011 convertito, con modificazioni, in Legge 14/09/2011 n. 148 stabilisce che i tirocini formativi e di orientamento non possono avere una durata superiore ai sei mesi, proroghe comprese, e possono essere promossi unicamente a favore di neo diplomati o neo laureati entro e non oltre dodici mesi dal conseguimento del relativo titolo di studio.

Si conviene quanto segue:

Articolo 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e s.m.i., il Comune di Senigallia (azienda ospitante) si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del Centro per l'Impiego l'Orientamento e la Formazione di Senigallia (soggetto promotore), ai sensi dell'art. 5 del D.M. 142/1998.

Articolo 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico -organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Articolo 3

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Articolo 4

1. Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza) ed al soggetto promotore.
2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.
3. Il soggetto ospitante dichiara che i locali e le attrezzature che saranno utilizzate dal tirocinante durante il periodo di tirocinio sono conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e igiene e che la relativa documentazione attestante tale conformità è depositata presso la sede sociale.
4. Le parti si impegnano a rilasciare al tirocinante, al termine dell'esperienza, una attestazione sullo svolgimento del tirocinio formativo; a tal fine il referente aziendale sarà tenuto a compilare appositi modelli predisposti dal soggetto promotore.

....., (data)

(firma per il soggetto promotore)

(firma per il soggetto ospitante)