

OBIETTIVI RESPONSABILE DELL'AREA FUNZIONALE 7 - RISORSE UMANE DOTT.SSA LUCIA CAROTTI - ANNO 2022

1	Obiettivo: Approvazione nuovo regolamento procedure assunzionali e attivazione procedure concorsuali con le nuove modalità					Peso: 30%
	<p>Concluso il percorso di riorganizzazione interna, che ha interessato l'Ente nell'anno 2021, avviato il nuovo assetto con l'attribuzione degli incarichi di direzione delle Aree e U.O.A. a Responsabili titolari di PO, espletate le procedure di mobilità interna sulla base di appositi avvisi, sono state rilevate le esigenze assunzionali della nuova struttura e lo scorso 30 dicembre è stato approvato il Piano dei Fabbisogni di personale 2022 - 2024, che potrà essere integrato in corso d'anno in relazione all'andamento degli equilibri di bilancio. Nell'anno 2022, al fine di consentire l'ottimale funzionamento del nuovo assetto risulta di primaria importanza soddisfare le esigenze assunzionali delle nuove Aree, espletando le procedure di reclutamento necessarie alla copertura dei posti previsti nel Piano triennale, nel rispetto delle tempistiche previste dal Piano stesso. I concorsi e le altre procedure di reclutamento si svolgeranno secondo le modalità previste dalla nuova disciplina regolamentare che recepirà le profonde innovazioni legislative introdotte in tale materia negli ultimi anni.</p> <p>La fase iniziale dell'obiettivo consisterà pertanto nella eleborazione e presentazione alla Giunta della proposta di approvazione del nuovo Regolamento.</p>					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI		Risultato finale	VALUTAZIONE
1a	Presentazione alla Giunta della proposta di delibera di approvazione del nuovo regolamento entro il 15/02/2022	30%	Rispettato / Non Rispettato		_____	
1b	Attivazione/svolgimento delle procedure concorsuali per la copertura dei posti previsti dal piano triennale dei Fabbisogni, nel rispetto della tempistica delle assunzioni ivi prevista, entro il 31/12/2022	70%	Rispettato / Non Rispettato			
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0.00

2	Obiettivo: Studio di fattibilità relativo all'applicazione del sistema dei buoni pasto per il servizio mensa del personale					Peso: 20%
	<p>Nel Comune di Senigallia il servizio di mensa è fornito da ristoranti ed esercizi convenzionati con l'Ente, cui il dipendente corrisponde direttamente la quota del pasto a suo carico. L'obiettivo si prefigge di effettuare una verifica di fattibilità tecnico-finanziaria, preliminarmente all'eventuale apertura della procedura di gara per l'affidamento della fornitura di buoni pasto. Tale diversa modalità di erogazione del servizio mensa al personale comunale, rappresenterebbe una misura di welfare aziendale di notevole portata, andando a beneficio di tutti i dipendenti che svolgono i rientri pomeridiani, e consentendo una maggiore flessibilità.</p>					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI		Risultato finale	VALUTAZIONE
2a	Presentazione al Segretario generale di una relazione contenente l'analisi di fattibilità sulla sostituzione dell'attuale forma di erogazione del servizio mensa con la modalità dei buoni pasto entro il 30/06/2022	100%	Rispettato / Non Rispettato		_____	
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0.00

3	Obiettivo: Adozione disciplina in materia di orario di lavoro					Peso: 25%
	L'obiettivo si articola nell'elaborazione e nella successiva adozione di una disciplina concernente regole e modalità applicative dei molteplici istituti relativi all'orario di lavoro (flessibilità, plus orario, turnazioni, lavoro straordinario, pause e riposi, permessi etc....), in applicazione dei principi generali di cui al decreto legislativo n. 165/2001, delle disposizioni del decreto legislativo n. 66/2003 e dei Contratti Collettivi Nazionali. La finalità principale che ci si prefigge è quella di individuare, a beneficio dei dipendenti e dei datori di lavoro, regole certe in materia di orario di lavoro, contribuendo in tal modo a favorire il rispetto di obblighi inderogabili, la cui inosservanza compromette la funzionalità dei servizi e determina disagio per gli utenti.					
	INDICATORI	Peso			Risultato finale	VALUTAZIONE
3a	Elaborazione proposta di regolamento, informazione e confronto con i Responsabili di Area/U.O.A., espletamento delle relazioni sindacali previste e trasmissione alla Giunta della proposta di delibera di approvazione entro il 31/08/2022	100%	Rispettato / Non Rispettato		_____	
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0.00

4	Obiettivo trasversale all'Area Sistemi informatici - Formazione finalizzata allo sviluppo delle competenze digitali del personale					Peso: 25%
	La finalità che ci si prefigge è quella di far raggiungere a tutto il personale comunale il livello di conoscenze e di abilità minime necessarie per partecipare attivamente alla trasformazione digitale dell'ente, così come definite nel Syllabus - "competenze digitali per la PA", documento realizzato dal Dipartimento della Funzione pubblica. Nella realizzazione dell'obiettivo saranno coinvolte l'Area Sistemi informatici per l'individuazione dei contenuti della formazione e lo svolgimento dell'attività formativa e dell'Area Risorse umane per il supporto per gli aspetti di pianificazione ed organizzazione delle attività					
	INDICATORI	Peso	SCALA INDICATORI		Risultato finale	VALUTAZIONE
4a	Pianificazione e realizzazione attività formativa finalizzata all'acquisizione delle competenze digitali minime a favore di almeno il 50% dei dipendenti comunali entro il 31/12/2022	100%	5 = ≥ 50% 4 = ≤ 50% ≥ 40% 3 = ≤ 40% ≥ 30% 2 = ≤ 30% ≥ 20% 1 = ≤ 20% ≥ 15%		_____	
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0.00

TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	0.00
-----------------------------------	-------------