



Comune di Senigallia

Area funzionale 2

Affari generali – Comunicazione – Turismo/Eventi e Sviluppo economico

Piazza Roma n. 8

Cod. Fisc. e Part. IVA 00332510429

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE SOCIAL PER LA DIVULGAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL COMUNE DI SENIGALLIA MEDIANTE RDO SU MEPA.

CPV: 79342000-3

CIG: 916018689D

1. Oggetto dell'appalto

1. Oggetto dell'affidamento sono tutte le attività rivolte ad elaborare piani di comunicazione dei servizi o di specifici progetti, attività di ideazione e progettazione di campagne pubblicitarie, di eventi particolari ovvero di iniziative o di realizzazione di particolari progetti, di informazione agli utenti reali e potenziali, attività di monitoraggio dei social media istituzionali.
2. Il servizio non è suddivisibile in lotti, per le caratteristiche funzionali e il contenuto del servizio medesimo.
3. La procedura è riservata agli operatori regolarmente iscritti al Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A. nella piattaforma elettronica www.acquistinretepa.it e abilitati a fornire il servizio di cui all'allegato 4 al capitolato d'oneri Servizi” – “Servizi di Informazione, Comunicazione, e Marketing” – Sottocategoria merceologica “Marketing, Comunicazione, Pubblicità, Social Media, Ricerche di mercato” CPV 79342000-3.

2. Caratteristiche tecniche del servizio

L'appaltatore si impegna a realizzare i servizi sotto elencati, previa approvazione esplicita del responsabile del servizio e nel rispetto della programmazione che verrà predisposta periodicamente dal Comune di Senigallia.

1. Eseguire un censimento di tutte le pagine social del Comune di Senigallia, rilevarne le criticità, verificare il numero di followers, numero dei post, frequenza di aggiornamento e qualità dei contenuti al fine di stabilire quali sono gli elementi sui quali basare un'efficace strategia di comunicazione. La ditta aggiudicatrice dovrà relazionare alla Stazione Appaltante, entro il termine di tre mesi, sull'attuale stato dei social media istituzionali. Uno

- specifico studio preliminare, da presentare nel medesimo termine di tre mesi, dovrà essere eseguito sul sito istituzionale Feel Senigallia, dedicato al turismo.
2. Redigere ed aggiornare, con periodicità trimestrale, un “piano editoriale” relativo all’attività dei canali social del Comune di Senigallia esplicitando tematiche da trattare, stile, tone of voice, interazioni e sinergie con l’esterno ed, in special modo con il sito istituzionale Feel Senigallia.
 3. Redigere ed aggiornare, con periodicità quindicinale o settimanale a seconda della richiesta del Committente, un “piano redazionale” che contenga la programmazione dettagliata di notizie e post da pubblicare, stories e altre azioni da svolgere sui canali social; tale programmazione dovrà concretizzarsi in un’attività di aggiornamento visibile all’esterno con frequenza anche quotidiana o anche più volte al giorno a seconda del periodo e degli eventi.
 4. Editare o creare, a partire dalle indicazioni o dai materiali forniti dal Committente, i materiali necessari per le pubblicazioni di cui al punto sopra indicato, anche tramite un’autonoma attività di ricerca e verifica delle fonti, scrittura, editing, realizzazione di foto e video qualora necessario, collaborando con gli uffici di riferimento per la più ampia e completa diffusione dei materiali stessi.
 5. Fornire i contenuti e suggerire una nuova veste grafica per il sito Feel Senigallia.
 6. Condividere tramite strumenti concordati con il Committente, il piano editoriale, il piano redazionale, i contenuti da postare, i materiali testuali e multimediali realizzati, ricercati, editati.
 7. Svolgere tutte le suddette attività seguendo le indicazioni del Committente, ovvero del referente indicato dal Responsabile dell’Area funzionale 2 del Comune di Senigallia.
 8. Redigere semestralmente un report dettagliato del lavoro svolto e fornire la reportistica dei diversi social e siti con una sintesi argomentata dei risultati ottenuti.
 9. Partecipare, in presenza, con periodicità indicativamente mensile, agli incontri di coordinamento che verranno convocati dal RUP o dal referente da questi indicato per lo svolgimento di questa attività di coordinamento.
 10. Realizzare un archivio di almeno 40 fotografie e almeno due video spot, per ogni anno di contratto, che possano sintetizzare l’intera attività dell’Ente.
 11. Creazione di una identità grafica in linea con tutta la comunicazione social (brand) finalizzata alla stampa di locandine pubblicitarie e/o promozionali. Per ogni evento/manifestazione che il Committente intende pubblicizzare, dovranno essere prodotti almeno 3 bozzetti da sottoporre all’esplicita approvazione del responsabile del servizio. L’Operatore economico dovrà curare i rapporti con le ditte che verranno selezionate, dal Committente, per la stampa grafica, inviando, alle stesse, le grafiche in qualunque formato siano richieste. Il Committente si farà carico di trasmettere, al soggetto aggiudicatario, i riferimenti dei contatti della ditta selezionata.

3. Durata dell'appalto

La durata del servizio è di 3 anni con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il Comune si riserva di prorogare di 6 mesi l'appalto dei servizi, al fine di procedere a nuovo affidamento.

4. Importo dell'appalto

L'importo complessivo, posto a base d'asta, è di euro 86.885,25 oltre IVA.

Il ribasso offerto in sede di gara sarà utilizzato per finanziare eventuali ulteriori esigenze inerenti al presente servizio.

Il corrispettivo comprende, tra l'altro:

- a) l'eventuale garanzia prestata dal produttore e/o dal fornitore e/o da terzi da questi incaricati;
- b) le spese e, in generale, tutti gli eventuali oneri di trasporto e consegna;
- c) tutti i servizi connessi, e in generale quanto previsto dalle presenti condizioni particolari di contratto;
- d) tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo. Le spese relative allo strumento di pagamento utilizzato dal Soggetto Aggiudicatore (es. spese bancarie di bonifico), sono a carico del Soggetto Aggiudicatore;
- e) tutti gli obblighi e oneri derivanti al Fornitore contraente dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

L'offerta è determinata a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e, pertanto rimarrà fissa ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico, esso stesso, di ogni relativo rischio e/o alea.

Per tutto quanto non diversamente disciplinato dal Soggetto Aggiudicatore, si rinvia a quanto previsto dal D.lgs. 50/2016.

5. Revisione corrispettivo

Prima della stipula del contratto il Responsabile del procedimento e l'appaltatore danno concordemente atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio, anche con riferimento al corrispettivo offerto dall'appaltatore.

Qualora l'appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato, per effetto di variazioni di singoli prezzi di materiali/servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10 per cento rispetto al prezzo complessivo di contratto, esso iscrive riserva sul verbale di cui al comma 2, esplicitandola in quella sede oppure nei successivi quindici giorni. La riserva di cui al presente comma non costituisce comunque giustificazione adeguata per la mancata stipulazione del contratto nel termine previsto dalla stazione appaltante né, tantomeno, giustificazione per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto. Il Responsabile del Procedimento, supportato dal D.E.C. ove presente, conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono

sul contratto aggiudicato. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), Prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

E' comunque stabilito che, sino al 31 dicembre 2023, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione nel valore dei beni/servizi, che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo di contratto in misura non inferiore al 10 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'appaltatore ha sempre la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo, anche iscrivendo riserve negli atti dell'appalto. In tal caso il Rup procede secondo quanto previsto al precedente comma 4.

Sino al 31 dicembre 2023 sono escluse dalla compensazione di cui al presente articolo le forniture/servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta. Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto originario. Le compensazioni di cui al presente articolo non sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

6. Modalità e obblighi di svolgimento del servizio

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni delle presenti "Condizioni particolari di contratto", di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

Il Soggetto aggiudicatario si obbliga a gestire il Servizio in piena autonomia utilizzando il proprio personale in possesso dei titoli richiesti per le specifiche prestazioni da erogare.

Si impegna a svolgere la propria attività in raccordo con il Committente e con gli altri eventuali incaricati dall'Ente che operano per le attività di comunicazione e informazione. A tale scopo è prevista la partecipazione di un incaricato a incontri di coordinamento con i soggetti di cui sopra, con frequenza indicativamente mensile, anche in presenza presso gli uffici del Committente.

La Ditta affidataria garantisce al personale dipendente o ai propri collaboratori anche professionali, l'applicazione dei vigenti contratti di lavoro di riferimento e l'osservanza di tutti gli adempimenti e norme previdenziali, fiscali, assicurative, di prevenzione, protezione, salute e sicurezza dei lavoratori, nonché le disposizioni particolari relative all'ambiente in cui si svolgono le attività, assumendosene tutti i relativi oneri;

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad osservare gli obblighi stabiliti dalla legge relativamente ai contratti di lavoro ed alla assicurazione del personale contro gli infortuni sul lavoro, all'assicurazione malattie ed alla previdenza sociale. Resta escluso ogni rapporto tra il Comune di

Senigallia e il personale della ditta aggiudicataria impiegato a qualsiasi titolo nell'attività di cui trattasi. Pertanto, il Comune di Senigallia non ha alcun obbligo nei confronti di detto personale e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che lo stesso, nello svolgimento delle attività, dovesse subire o procurare ad altri. La Ditta aggiudicataria esegue tutti i servizi sotto la propria responsabilità e solleva espressamente il Comune di Senigallia da qualsiasi responsabilità conseguente alle attività dallo stesso espletate derivanti dal presente affidamento. Il mancato rispetto degli obblighi nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente bando costituisce inadempimento contrattuale.

Oltre alla casella di posta elettronica il Fornitore, metterà a disposizione del Comune di Senigallia, un recapito telefonico attivo nella fascia oraria compresa tra le 8:30 e le 18:30 in tutti i giorni lavorativi dell'anno esclusi sabati, domeniche, festivi, dedicato a fornire informazioni alla Stazione Appaltante circa le modalità di ordine e di consegna, lo stato degli ordini in corso e delle consegne, dei servizi previsti.

7. Proprietà intellettuale

Tutti i contenuti realizzati e gli eventuali documenti prodotti, dal Soggetto aggiudicatario, per lo svolgimento della prestazione di cui al presente contratto, saranno di proprietà del Comune di Senigallia, il quale potrà disporne pienamente e liberamente.

L'incaricato prende e dà atto che tutti i diritti patrimoniali relativi a qualsiasi opera dell'ingegno dallo stesso eventualmente creati nell'ambito dell'attività svolta per conto del Comune di Senigallia appartengono a quest'ultimo e si impegna a restituire direttamente al Responsabile, al termine del presente incarico, ogni documentazione fornitagli dal medesimo o da altri dipendenti, documentazione che in ogni caso conserverà, come depositario e con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione.

L'incaricato si impegna a non divulgare o comunque a non utilizzare dati o fatti l'attività e/o il progetto al quale presterà la propria opera, né i criteri di produzione ed organizzazione ed il know how, dei quali potrà venire a conoscenza, senza aver ottenuto il preventivo consenso scritto del Responsabile.

Tutte le pubblicazioni, i post, le stories e tutte le altre azioni sui social media e sul sito Feel Senigallia non potranno essere divulgate senza la preventiva approvazione del responsabile del servizio.

8. Controllo e verifica delle prestazioni erogate - Penali

Il Comune di Senigallia, in caso di eventuali deficienze e/o carenze riscontrate, ne darà comunicazione mediante lettera raccomandata A.R. o PEC indirizzata al legale rappresentante della Ditta affidataria che sarà tenuto a provvedere alla loro eliminazione nel minore tempo tecnicamente possibile, secondo le indicazioni fornite dal Comune di Senigallia.

Per l'eventuale irrogazione di penali si applica quanto previsto dall'art. 10 delle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – “Servizi” – Sottocategoria “Servizi di informazione, Comunicazione e

Marketing” - CPV 79342000-3” a cui fa riferimento l’oggetto del servizio, fatto sempre salvo il diritto della stazione appaltante al risarcimento di eventuali ulteriori danni e all’affidamento a terzi dell’esecuzione in danno dell’appaltatore;

La Stazione Appaltante si riserva di poter valutare la qualità del servizio prestato e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rinvii da parte del soggetto affidatario.

Resta comunque fermo e impregiudicato in capo al Comune di Senigallia, ai sensi dell’art. 1382 cod. civ., il diritto di agire per ottenere il risarcimento degli ulteriori danni derivanti da inadempienze dell'affidatario;

Gli importi addebitati a titolo di penale e le spese relative all’esecuzione in danno, verranno incamerati con detrazione dal deposito cauzionale costituito a garanzia dell’esatto adempimento del contratto che dovrà essere reintegrato, a pena di decadenza, entro quindici giorni consecutivi dal ricevimento da parte dell’appaltatore di apposita comunicazione del committente.

9. Cauzione definitiva

A garanzia dell’esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali, l’affidatario dovrà depositare idonea garanzia negli importi e con le modalità di cui all’art. 103 e collegati del D.Lgs 50/2016.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto, e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte del Comune di Senigallia, con la quale verrà attestata l’assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell’esecuzione del contratto anche in relazione all’assolvimento da parte dell’Affidatario degli obblighi retributivi, contributivi, assicurativi, nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 20 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta del Comune di Senigallia qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell’Affidatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, il Comune di Senigallia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Al termine dell’appalto, previa emissione della regolare esecuzione, si procederà allo svincolo della cauzione.

10. Prezzi contrattuali

Il servizio è appaltato in base alle prescrizioni delle presenti condizioni particolari e con l’offerta economicamente più vantaggiosa, con applicazione del relativo prezzo complessivo, al netto del ribasso contrattuale offerto in sede di gara. L’operatore economico è tenuto ad offrire un ribasso percentuale sull’importo posto a base di gara. Tale importo copre ogni prestazione richiesta dal presente documento, così come ogni onere e spesa relativi alla corretta e completa esecuzione del servizio.

Sono a carico dell'affidatario le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni

altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

11. Fatturazione e pagamenti

L'Appaltatore fatturerà su base trimestrale al Comune di Senigallia.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Le fatture, oltre a tutti gli altri dati obbligatori per legge, dovranno tassativamente riportare il Codice Unico di Progetto e il Codice di Gara (CIG), l'oggetto del servizio, la determinazione n. del, gli estremi degli impegni di spesa assunti dalla stazione appaltante, che saranno tempestivamente indicati, e il periodo a cui si riferiscono.

Saranno applicate le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

La presenza di vizi sostanziali sulla fattura renderanno il documento irricevibile e di ciò verrà data comunicazione scritta all'operatore economico aggiudicatario ai fini della sua regolarizzazione.

Nell'attesa di ricevere il documento contabile corretto i termini stabiliti per il pagamento del corrispettivo saranno interrotti.

L'appaltatore sarà tenuto ad adeguarsi alla modalità di fatturazione elettronica prevista dall'art. 1 commi 209-214 della legge 244 del 24 dicembre 2007 e successive modificazioni e comunque alla normativa vigente in tema di fatturazione.

Gli importi saranno versati, tramite bonifico bancario o postale, sul conto corrente dedicato, comunicato dall'operatore economico aggiudicatario, nel rispetto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136. Le commissioni bancarie applicate per l'esecuzione del bonifico a seguito del mandato di pagamento saranno a carico dell'appaltatore.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti i servizi, prestazioni, spese e qualsiasi altro onere, espresso e non, inerente e conseguente ai servizi oggetto di affidamento e necessario alla perfetta esecuzione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 31, comma 4 della L. 98/2013, ogni pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'acquisizione del DURC e di ogni altra documentazione attestante che gli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti l'appalto (versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti) sono stati correttamente eseguiti dall'appaltatore.

Nel caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento di DURC che segnali un'inadempienza contributiva, il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto dall'Ente affidante direttamente agli enti previdenziali ed assicurativi. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore impiegato nell'esecuzione del contratto, il Responsabile del procedimento invita per iscritto il

soggetto inadempiente ed in ogni caso l'esecutore a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Ente Affidante paga anche in corso di esecuzione del servizio direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto, ai sensi dell'art. 30 comma 6 del D.lgs 50/2016.

Nel caso di formale contestazione delle richieste di cui al precedente comma, il Responsabile del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla Direzione Provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

12. Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, l'Affidatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della l. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Affidatario è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Affidatario non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

13. Cessione del Contratto e subappalto

E' fatto assoluto divieto all'affidatario di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena dell'immediata rescissione del contratto, rifusione dei danni e rinuncia da parte della ditta affidataria, a qualsiasi indennizzo per servizi iniziati ed anche eseguiti.

Non è ammesso subappalto per la necessità di avere un unico interlocutore per lo svolgimento di tutta l'attività richiesta.

14. Clausola risolutiva espressa

Oltre a quanto previsto nelle norme di legge relativamente alle cause di risoluzione dei contratti e genericamente previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) cessione parziale o totale del contratto o realizzazione di subappalto;
- b) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- c) ritardi reiterati dei pagamenti delle spettanze al personale dipendente;

d) per gravi inadempienze alle disposizioni contrattuali tali da rendere insoddisfacente e/o inaffidabile il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato ed, in particolare, nel caso di interruzione del servizio per fatto imputabile all'affidatario;

e) per inadempienze reiterate,

f) mancato reintegro della cauzione definitiva;

g) violazione ripetuta delle norme di prevenzione e sicurezza;

h) ritardo nell'inizio della gestione del servizio;

i) sospensione, anche parziale del servizio, esclusi i casi di forza maggiore debitamente comprovati;

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati, la Stazione Appaltante notificherà l'addebito all'Aggiudicatario, con invito a produrre le proprie controdeduzioni entro un termine non inferiore a 15 giorni consecutivi dalla data di notifica a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC. Dopo tale data, in mancanza di risposta da parte dell'Aggiudicatario o di presentazione di controdeduzioni non ritenute valide, si procederà alla risoluzione del contratto.

Qualora il Comune di Senigallia proceda alla risoluzione del rapporto contrattuale, oltre alle somme dovute per i servizi già regolarmente espletati decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, nulla sarà dovuto all'esecutore a titolo di compenso o indennizzo.

Ai sensi dell'articolo 110 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di:

-fallimento;

-liquidazione coatta e concordato preventivo;

-procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;

-risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108;

-recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

-in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

E' sempre fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dalle inadempienze, potendosi rivalere, l'Ente Affidante, su eventuali crediti dell'Aggiudicatario, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide e/o formalità di alcun genere.

15. Recesso dal contratto da parte dell'aggiudicatario

Qualora l'Aggiudicatario intendesse recedere dal contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, il Committente si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

16. Recesso da parte del Committente - disposizioni per la revisione della spesa pubblica

L'Amministrazione comunale può recedere dal contratto in qualsiasi momento per sopravvenuti atti regolamentari / normativi / giurisdizionali o per sopravvenute ragioni di interesse pubblico connesse al mantenimento degli equilibri economico/finanziari di bilancio, con preavviso di 15 (quindici) giorni solari da comunicarsi all'appaltatore mediante posta elettronica certificata. In tal caso, anche in deroga all'art. 1671 del codice civile l'appaltatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali stabilite per l'esecuzione del servizio.

L'appaltatore non potrà avanzare alcuna richiesta di indennizzo, compensi aggiuntivi o risarcimento danni.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.

L'Amministrazione comunale può recedere anticipatamente dal contratto per motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione all'affidatario 6 mesi prima della data da cui il recesso deve operare. Si applica la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

17. Recesso per giusta causa

In caso di sopravvenienze normative interessanti il Comune di Senigallia che abbiano incidenza sulla prestazione del servizio, ivi compresa la perdita o la riduzione dei finanziamenti pubblici tale da non consentire la prosecuzione dei servizi offerti agli utenti o comunque che impongano una sostanziale revisione delle modalità di espletamento degli stessi, il Comune di Senigallia potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Aggiudicatario tramite PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

18. Modifiche organizzative e vicende soggettive dell'affidatario

L'Affidatario si obbliga a comunicare tempestivamente all'Ente Affidante ogni modificazione che interverrà negli assetti proprietari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed esecutivi della stessa, dalla data di aggiudicazione sino alla scadenza del presente contratto.

L'Affidatario è inoltre tenuto a comunicare eventuali cessioni/affitti d'azienda o di ramo d'azienda, trasformazioni, fusioni e/o scissioni che dovessero avvenire dalla data di aggiudicazione sino alla scadenza del contratto.

19. Controversie

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in

ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine del presente appalto, è competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

20. Osservanza di leggi, regolamenti e dello schema di contratto

L'appalto è regolato, oltre che dalle norme e condizioni precedentemente enunciate nel presente documento, dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dal DM 2018 n. 49 e da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti ivi compresi quelli comunali, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti in materia di appalto dei servizi.

L'Affidatario con la firma del contratto dichiara di conoscere integralmente le prescrizioni di cui alle normative indicate nel precedente comma e di impegnarsi all'osservanza delle stesse. In particolare l'appaltatore si intende inoltre obbligato all'osservanza:

a) delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti e da quelle che fossero emanate durante l'esecuzione del contratto relative alle assicurazioni del personale impiegato contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie del genere, la disoccupazione involontaria, agli assegni familiari, per combattere la malaria, sul lavoro delle donne e dei fanciulli, sull'assunzione della manodopera locale, degli invalidi di guerra, mutilati civili, orfani di guerra, sui disabili, ecc;

b) di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni;

c) di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto emanate ed emanande ai sensi di legge dalle competenti autorità statali, regionali, provinciali, comunali, dalle Amministrazioni che hanno giurisdizione sui luoghi in cui deve eseguirsi il servizio, restando contrattualmente convenuto che - anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e limitazioni - egli non potrà accampare alcun diritto o ragione contro l'Ente affidante, essendosi di ciò tenuto conto nello stabilire i patti ed i prezzi del rapporto;

d) del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 15 - Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Affidatario dichiara inoltre, di conoscere la norma di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lett.1) della L. 190/2012, in forza della quale i dipendenti del Comune di Senigallia che, negli ultimi 3 anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo non possono svolgere, nei 3 anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività svolta nell'esercizio dei medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale divieto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi 3 anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti.

Art. 21 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs 196/03 - così come modificato dal

D.lgs 101/2018 - i dati forniti dalle imprese partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto; il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Con il presente capitolato si trasmette l'informativa di cui all'art.13 GDPR.

La ditta aggiudicataria riconosce e accetta che, qualora l'oggetto contrattuale comporti il trattamento di dati personali per conto del Comune, la stessa sarà designata e istruita, con la stipula del contratto e in relazione all'espletamento del servizio, quale Responsabile esterna del Trattamento dei dati nel rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal Regolamento UE n. 679/2016(GDPR) e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, specialmente in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 28 GDPR.

22. Sede e responsabile del procedimento

La sede legale dell'amministrazione appaltante è in Piazza Roma n. 8, Senigallia (AN). La sede amministrativa dell'ufficio competente per il presente procedimento, ove occorrerà rivolgersi per qualsiasi corrispondenza, comunicazione o richiesta, è la seguente: Comune di Senigallia – Piazza Roma n. 8.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Responsabile dell'Area funzionale 2 Affari generali – Comunicazione – Turismo/Eventi e Sviluppo economico, Dott.ssa Elisabetta D'Amico – Piazza Roma, 8 – Senigallia - tel. 071.6629342 email: e.damico@comune.senigallia.an.it

23. Norma di rinvio

Per quanto non previsto dalle presenti condizioni particolari, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare in materia di contratti pubblici.

Allegati:

- Informativa privacy

Il Responsabile Area 2
Dott.ssa Elisabetta D'Amico