



Comune di Senigallia

**Scheda per la valutazione della performance del personale cat D
Responsabile di ufficio**

valutazione anno:

Dipendente

categoria e profilo di inquadramento:

D

Area

Ufficio

data assegnazione

firma Dirigente

firma valutato

data monitoraggio intermedio

firma Dirigente

firma valutato

data colloquio valutazione

firma Dirigente

firma valutato

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - PESO 10%

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	INDICATORI	SCALA INDICATORI	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
1	Parametri di virtuosità della gestione economico finanziaria dell'Ente	30%	Rispetto di almeno la metà dei parametri obiettivi, certificati con il Rendiconto, ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario	5 = rispettati 0 = non rispettati		0,00
2	Grado di realizzazione degli obiettivi e delle attività di peg dell'unità operativa/struttura organizzativa di appartenenza dell'anno in corso	70%	Grado di realizzazione degli obiettivi	(*) 5= tra il 91% e il 100% 4 = tra l'81% e il 90% 3 = tra il 61% e l'80% 2 = tra il 40% e il 60% 1 = tra il 20% e 39%		0,00
						0,00

(*) ai fini del posizionamento nelle varie fasce delle percentuali che misurano il grado di raggiungimento degli obiettivi, le percentuali raggiunte si arrotondano all'unità inferiore se il primo decimale è inferiore a 5, o all'unità superiore se tale decimale è uguale o superiore a 5 (es. 91,4% = 91)

Monitoraggio intermedio - NOTE

Valutazione . NOTE

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Punteggio	peso	punteggio ponderato
0,00	10%	0,00

OBIETTIVI/ATTIVITA' PESO 45%

OBIETTIVO

1						PESO
	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
1,a			5 = RISPETTATO			0,00
			0 = NON RISPETTATO			
1,b			5 = RISPETTATO			0,00
			0 = NON RISPETTATO			
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Monitoraggio intermedio - NOTE _____

Valutazione . NOTE _____

OBIETTIVO

2						PESO
	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
2,a			5 = RISPETTATO			0,00
			0 = NON RISPETTATO			
2,b			5 = RISPETTATO			0,00
			0 = NON RISPETTATO			
2,c			5 = RISPETTATO			0,00
			0 = NON RISPETTATO			
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Monitoraggio intermedio - NOTE _____

OBIETTIVO

3						PESO
	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
3,a			5 = RISPETTATO			
			0 = NON RISPETTATO			
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Monitoraggio intermedio - NOTE

Valutazione . NOTE

OBIETTIVO

4						PESO
	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
4,a			5 = RISPETTATO			
			0 = NON RISPETTATO			
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Monitoraggio intermedio - NOTE

Valutazione . NOTE

OBIETTIVO

5						PESO
	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
5,a			5 = RISPETTATO			
			0 = NON RISPETTATO			
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Monitoraggio intermedio - NOTE _____

Valutazione . NOTE _____

OBIETTIVO

6						PESO
	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
6,a			5 = RISPETTATO 0 = NON RISPETTATO			
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Monitoraggio intermedio - NOTE _____

Valutazione . NOTE _____

OBIETTIVO

7						PESO
	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
7,a			5 = RISPETTATO 0 = NON RISPETTATO			
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Monitoraggio intermedio - NOTE _____

Valutazione . NOTE _____

OBIETTIVO

8						PESO
	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
8,a			5 = RISPETTATO 0 = NON RISPETTATO			

						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Monitoraggio intermedio - NOTE _____

Valutazione . NOTE _____

OBIETTIVO

9						PESO
	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
9,a			5 = RISPETTATO 0 = NON RISPETTATO			
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Monitoraggio intermedio - NOTE _____

Valutazione . NOTE _____

OBIETTIVO

10						PESO
	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
10,a			5 = RISPETTATO 0 = NON RISPETTATO			
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Monitoraggio intermedio - NOTE _____

Valutazione . NOTE _____

VALUTAZIONE OBIETTIVI

Punteggio	peso	punteggio ponderato
-----------	------	---------------------

0,00	45%	0,00
------	-----	------

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI PESO 45%

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE	Peso	12%
Capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Programma le attività e monitora e controlla i risultati nel rispetto dei tempi e delle scadenze	
Valuta l'impatto economico delle scelte organizzative ponendo particolare attenzione a criteri di ottimizzazione delle risorse	
Valuta l'impatto organizzativo delle scelte organizzative in ottica sistematica, integrandosi e cooperando con le altre parti dell'organizzazione	

COORDINAMENTO E SVILUPPO COLLABORATORI	Peso	12%
Capacità di coordinare piu' persone promuovendo lo sviluppo dei propri collaboratori		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Coordina il proprio gruppo di lavoro sul piano operativo illustrando gli obiettivi, assegnando le attività, indicando i tempi, affidando incarichi aggiuntivi in base alla professionalità	
Coordina il proprio gruppo di lavoro sul piano relazionale, gestendo il conflitto, garantendo supporto in situazioni di criticità curando il benessere organizzativo	
Motiva e coinvolge i collaboratori, valorizzando le professionalità in un'ottica di sviluppo	

APPLICAZIONE E SVILUPPO DELLE CONOSCENZE	Peso	10%
Capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoaffermazione		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Manifesta consapevolezza per i propri bisogni di formazione e di aggiornamento continuo e si impegna per il miglioramento delle proprie capacità e competenze	
Coglie come un'opportunità di crescita e di aggiornamento le iniziative formative proposte	
Traduce in risultati organizzativi concreti le conoscenze, capacità, competenze possedute	

IMPEGNO E QUALITA' DELLA PRESTAZIONE	Peso	10%
Capacità di svolgere le attività assegnate in modo assiduo e costante, con accuratezza e nei tempi necessari		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Porta a termine il proprio lavoro con impegno, precisione e in modo qualitativamente adeguato	

Controlla e verifica la validità delle informazioni possedute	
---	--

AUTONOMIA	Peso	12%
Capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Prende in carico con impegno le attività ed i progetti nel rispetto delle direttive senza necessità di frequenti interventi dall'esterno	
Individua le priorità e opera nel rispetto dei tempi e delle scadenze	
Mostra propensione ad assumersi responsabilità e prendere le decisioni più opportune nelle specifiche situazioni, nella consapevolezza di quanto previsto dal proprio ruolo/categoria	

PROBLEM SOLVING E INNOVAZIONE	Peso	12%
Capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità ed individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Individua, analizza e contestualizza il problema	
Si attiva tempestivamente per prevenire e risolvere il problema	
Propone idee e soluzioni efficaci, innovative e migliorative	

COMUNICAZIONI	Peso	10%
Capacità di ascolto ed interazione nelle dinamiche relazionali		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Ascolta in modo attivo e comprende il contenuto delle comunicazioni	
Si esprime in modo chiaro e comprensibile adattandosi ai propri interlocutori	
Esercita la negoziazione nel rispetto dell'interlocutore	

ORIENTAMENTO AL CAMBIAMENTO E FLESSIBILITA'	Peso	12%
Adattamento al cambiamento e al contesto ambientale, normativo e organizzativo		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Manifesta apertura e interesse per le situazioni di cambiamento	
Manifesta disponibilità all'integrazione con nuove situazioni, nuovi compiti, nuove persone, nuovi ambienti di lavoro	
E' flessibile per quanto riguarda orari e sedi di lavoro, compatibilmente con la conciliazione del proprio tempo di vita/tempi di lavoro	

GESTIONE DELLE EMOZIONI E DELLO STRESS	Peso	10%
Autorontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Controlla e gestisce le proprie emozioni in ambito lavorativo senza agire istintivamente	
Non scarica sui colleghi situazioni stressanti di carattere lavorativo e/o personale	
Reagisce con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti ed in situazioni di aumento del carico di lavoro	

totale valutazione comportamenti organizzativi	0,00
---	------

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Punteggio	peso	Punteggio ponderato
0,00	45%	0,00

Sintesi valutazione dei Responsabili di ufficio cat D

	Punteggio	Peso	Punteggio ponderato
Valutazione performance di Ente	0,00	10%	0,00
Valutazione obiettivi			
	0,00	45%	0,00
Valutazione comportamenti organizzativi			
	0,00	45%	0,00
			0,00

Piano di miglioramento individuale

--