

COMUNE DI SENIGALLIA

Provincia di Ancona

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (cat. D) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO - CODICE 04/22M

In esecuzione della determinazione n. 596 del 20/06/2022 è aperta la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/001 e smi, per la copertura del posto in oggetto.

Con la presente procedura di mobilità esterna il Comune di Senigallia intende acquisire e valutare domande di personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento presso il Comune di Senigallia, per la copertura del posto in oggetto.

L'ambito di assegnazione è l'**Area Contratti – Vicesegreteria – CUC- Patrimonio – Progetti Strategici – Bandi Europei.**

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA E AMBITO DI ATTIVITA'

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti alla categoria D, come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali 31/03/1999.

Principali attribuzioni inerenti Area di assegnazione:

Area Contratti – Vicesegreteria – CUC- Patrimonio – Progetti Strategici – Bandi Europei:

- Adempimenti inerenti le procedure di gara e appalto di opere pubbliche e di fornitura di beni e servizi, in attuazione della precedente fase di progettazione e redazione dei rispettivi capitolati redatta dai competenti Servizi dell'Ente;
- Centrale unica di Committenza;
- Attività finalizzate alla stesura e al rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte, all'autenticazione di scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente ed alle fasi successive (registrazione, trascrizione);
- Gestione economica, giuridica ed amministrativa dei beni immobili, delle locazioni attive, passive, delle concessioni e delle assegnazioni in comodato;
- Gestione tecnico-amministrativa delle procedure di alienazione, acquisto e valorizzazione dei beni immobili;
- Attività finalizzata alla partecipazione a Bandi europei e ministeriali per accesso ai finanziamenti. Tale funzione verrà svolta quale coordinamento delle attività delle singole Aree dell'Ente;
- Istituzione e partecipazione a partnership, accordi di programma, progetti comunitari ed altre forme di collaborazione internazionale.

2.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A **Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato** delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs.165/2001 con inquadramento in categoria D (o inquadramento corrispondente nel

comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione di cui al DPCM 26/6/2015) con profilo professionale di “Istruttore direttivo amministrativo” o profilo analogo.

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con dichiarata disponibilità alla trasformazione del rapporto a tempo pieno.

B. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al profilo professionale. È facoltà dell'Amministrazione sottoporre il candidato ad apposita visita medica di controllo ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

C. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

o **Laurea specialistica o magistrale nelle seguenti discipline:**

- 22/S e LMG/01: Giurisprudenza;
- 102/S: Teorie e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica.

Oppure:

o **Laurea del Vecchio Ordinamento in:**

- Giurisprudenza o lauree equipollenti;

D. Aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;

E. Non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;

I candidati in possesso di **titoli di studio conseguiti all'estero** saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, e mantenuti alla data di assunzione presso il Comune di Senigallia.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente conseguita.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione collettiva, in attuazione dell'art. 30, co. 2 *quinquies* del D. Lgs. 165/2001, a seguito del trasferimento nei ruoli del Comune, si applica il trattamento giuridico ed economico, anche accessorio, previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento, comunque denominato. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento sarà effettuata in applicazione del DPCM 26/6/2015.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati alla procedura di mobilità in oggetto dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente in modalità telematica, a pena di esclusione, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito form di domanda disponibile nel sito istituzionale del Comune di Senigallia (amministrazione trasparente - bandi di concorso - in corso) voce “Avviso di mobilità esterna volontaria per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D) a tempo indeterminato e a tempo pieno – codice 04/22M: www.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=308

Alla domanda dovranno essere allegati, mediante apposita funzione presente nel form:

- il **curriculum vitae**, con l'indicazione delle esperienze professionali e formative maturate nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite, attinenti al posto da ricoprire;
- le **schede di valutazione della performance individuale** degli ultimi tre anni di servizio (2019 – 2020 – 2021); laddove non si fosse ancora in possesso della scheda afferente l'anno 2021, si dovrà allegare, in sostituzione della stessa, quella relativa all'anno 2018.

Le domande dovranno **pervenire a pena di esclusione entro le ore 14.00 del 20/07/2022**.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel *curriculum* hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettua idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Per le ipotesi di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

Costituiscono causa di **esclusione**:

- la mancata trasmissione della domanda di partecipazione in modalità telematica, tramite l'apposita piattaforma resa disponibile dal Comune di Senigallia;
- la trasmissione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dal presente avviso.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Area risorse umane – ufficio sviluppo e reclutamento, ai fini dell'accertamento della loro regolarità.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione, entro il termine all'uopo assegnato dal Responsabile del procedimento, determina l'esclusione dalla selezione.

Agli esclusi sarà data comunicazione del relativo provvedimento, con indicazione della specifica motivazione.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria, o la mancata assunzione, ovvero ancora la risoluzione del rapporto di lavoro se la mancanza sarà accertata successivamente all'assunzione per mobilità.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione procederà dapprima all'esame delle domande e dei *curricula*, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati, avendo riguardo, in particolare, all'esperienza professionale e formativa maturata con particolare riferimento al posto da ricoprire.

I candidati il cui profilo risulterà, alla stregua dei criteri testé indicati, aderente alla posizione ricercata, saranno invitati ad un colloquio selettivo, finalizzato a valutare i seguenti aspetti:

- preparazione professionale specifica necessaria per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire;

- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere nelle materie di competenza, anche mediante lo svolgimento di casi simulati;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- capacità relazionali e aspetto motivazionale al trasferimento, anche in relazione alle attività di competenza.
- responsabilità richieste dal ruolo;
- aspetto motivazionale al trasferimento, anche in relazione alle attività di competenza.

Per il colloquio la Commissione dispone di 30 punti. Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno il punteggio di almeno 21/30 nel colloquio.

I colloqui si svolgeranno **giovedì 28 luglio 2022 con inizio alle ore 15.00** presso il Palazzo della Nuova Gioventù, viale Leopardi n. 6.

Il candidato dovrà presentarsi munito dell'originale del documento di identità in corso di validità.

I candidati assenti nel luogo ed orario indicati saranno considerati rinunciatari.

La procedura potrà concludersi con **l'individuazione di candidati idonei** e la formazione di una graduatoria di merito oppure con la **presa d'atto della mancanza di candidati idonei**.

A parità di merito dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

Nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, il trasferimento presso il Comune di Senigallia sarà subordinato all'assenso dell'Amministrazione di provenienza e dovrà avvenire entro il termine indicato dal Comune. Conseguentemente, decorso inutilmente il termine perentorio richiesto, l'Ente è legittimato a non dare corso all'assunzione e a procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto in oggetto.

6. INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n.679/2016 (GDPR)

Si informa che:

a) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senigallia,

legale rappresentante: Sindaco di Senigallia,

Sede: piazza Roma n.8 – 60019 Senigallia (AN),

Informazioni di contatto: telefono 071 6629498 - PEC comune.senigallia@emarche.it;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Morolabs srl telefono 071 9030585 e-mail: info@morolabs.it - PEC morolabs@legalmail.it;

c) i dati personali, particolari e giudiziari, riguardanti i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;

e) i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso, in applicazione dei principi di

adeguatezza, pertinenza, limitazione delle finalità trattamentali e minimizzazione dei dati, di cui all'art. 5 GDPR, adottato con Reg. UE n. 679/2016;

f) i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal citato GDPR;

g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

h) i dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;

i) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura;

I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti loro riconosciuti dalla vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, concernenti, in particolare:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi, ovvero limitazione del trattamento;
- revoca del consenso, ove previsto; detta revoca, esercitabile dall'interessato in qualsiasi momento, non pregiudica, tuttavia, la liceità del trattamento basato sul precedente consenso;
- portabilità dei dati, ove previsto, per il trasferimento ad altro Titolare del trattamento;
- opposizione al trattamento;
- proposizione di reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

7. INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione tramite mobilità presso il Comune di Senigallia, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura e, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospenderne o riaprire il termine di scadenza o di non dar corso alla copertura del posto in oggetto.

L'assunzione è comunque subordinata alla sussistenza delle condizioni previste dalle disposizioni normative applicabili agli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, e pertanto in presenza di eventuali sopravvenute disposizioni ostative, concernenti, in particolare, vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica, l'Amministrazione non potrà dar corso all'assunzione.

Il Comune di Senigallia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 57 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di indizione della selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata L. 241/1990, l'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e degli ulteriori adempimenti inerenti alla presente procedura è l'Area Risorse Umane e la Responsabile del procedimento è la Responsabile titolare di Posizione organizzativa della suddetta Area, dott.ssa Lucia Carotti.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il 31/10/2022.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Risorse umane tramite e-mail all'indirizzo ufficio.personale@comune.senigallia.an.it o telefonicamente ai numeri 0716629451/314 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00.

L'avviso integrale e il form di domanda sono pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Senigallia sito istituzionale del Comune di Senigallia (amministrazione trasparente - bandi di concorso - in corso) voce "Avviso di mobilità esterna volontaria per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D) a tempo indeterminato e a tempo pieno - codice 04/22M: www.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=308

8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate tramite la pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune di Senigallia: www.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=308, **salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.**

In particolare, saranno pubblicati sul sito internet:

- **l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;**
- **la graduatoria finale;**
- **eventuali altre comunicazioni.**

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Senigallia, 20/06/2022

Il Responsabile Area Risorse Umane

Lucia Carotti