



Comune di Senigallia

Area Risorse Umane

PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE – PROVA SCRITTA

(Attuazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici pubblicato dal Ministero della Salute con ordinanza del 25 maggio 2022)

L'Amministrazione ha indetto con Determinazione del Responsabile Area Risorse Umane n. 429 del 09/05/2022 il bando di concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto di Istruttore Informatico (Cat.C) – Codice 01/2022.

Il presente documento (Piano) riporta gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione della prova scritta in presenza, in conformità al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" adottato dal Ministero della Salute, di cui all'oggetto e comprende la descrizione dettagliata delle misure ed attività da porre in essere con l'obiettivo di prevenire e proteggere dal rischio di contagio da Covid 19; la predisposizione del Piano è effettuata tenendo conto della tipologia di prova e delle modalità di svolgimento della stessa prevista nel bando, nonché del numero presunto di candidati esaminati.

La prova scritta consisterà in domande a risposta multipla e/o in domande a risposta aperta e/o nella stesura di un elaborato e/o nell'analisi e soluzione di casi concreti nelle materie d'esame.

Le prescrizioni contenute nel presente piano sono condivise con terzi proprietari/gestori degli spazi adibiti ad area concorsuale e trovano applicazione anche nella struttura ospitante.

1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE

Per la prova scritta, è prevista la partecipazione di massimo 38 candidati (numero dei candidati ammessi con riserva), che verranno esaminati in un'unica sessione. La prova ha luogo presso l'Istituto Comprensivo "MARIO GIACOMELLI" di Senigallia, con ingresso in Via Cellini n.13.

Le informazioni sulle misure adottate in base al protocollo sono fornite ai candidati preventivamente, mediante apposita comunicazione sul sito del Comune di Senigallia con pubblicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici e del presente Piano operativo specifico della procedura concorsuale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

I candidati dovranno:

1. Presentarsi da soli per evitare assembramenti
2. Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19
3. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione

Rispetto al punto n.2, al momento della registrazione/identificazione, sarà fornito a ciascun candidato il modello di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che dovrà essere obbligatoriamente compilato e restituito.

Rispetto al punto n.3, ciascun candidato dovrà indossare obbligatoriamente la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione e, in caso di rifiuto, sarà inibita la partecipazione alla prova.

L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non sarà consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di qualunque altro genere in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati a senso unico e regolamentati tramite apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata ed uscita sono individuati e adeguatamente segnalati. Negli spazi del locale, saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, ivi compresa l'aula concorso, i flussi di traffico, le indicazioni dei percorsi da seguire e l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e, mediante apposita cartellonistica, saranno disponibili le istruzioni per il loro corretto lavaggio.

I candidati dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale).

Le postazioni degli operatori addetti alla registrazione/identificazione dei candidati sono dotate di divisori in plexiglass, nonché di dispenser di gel idroalcolico e sono strutturate in modo da garantire un'adeguata distanza con l'utenza.

Durante la procedura di registrazione/identificazione, verrà chiesto a ciascun candidato di esibire il proprio documento di identità che sarà confrontato con quello già acquisito anticipatamente dall'Amministrazione durante la presentazione della domanda.

Ciascun candidato riceverà precise istruzioni circa la consegna ed il ritiro della strumentazione informatica, materiale o documentazione relative alle prove.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione della mani prima e dopo le operazioni di registrazione/identificazione e/o consegna del materiale concorsuale.

In ogni fase della procedura concorsuale è obbligatorio mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 (un) metro tra i candidati stessi, e tra i candidati e tutti i terzi presenti (personale di organizzazione, commissione esaminatrice, etc), al fine di evitare il così detto "effetto droplet".

E' prevista altresì l'attivazione di un servizio medico-sanitario in presidio costante durante l'intera fase concorsuale.

2. REQUISITI DELL'AREA CONCORSALE

La prova si svolgerà presso l'Istituto Comprensivo "MARIO GIACOMELLI" di Senigallia, con ingresso in Via Cellini n.13 facilmente raggiungibile utilizzando mezzi di trasporto sia privati che pubblici. Sono disponibili aree riservate al parcheggio per i candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) e l'aula concorsuale garantisce sufficiente area interna con areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

Nell'aula concorsuale sono presenti un tavolo ad uso della Commissione e postazioni per i candidati costituite da banco e sedia posizionate, in tutte le direzioni, ad almeno 1 (un) metro di distanza l'una dall'altra.

L'aula concorsuale è dotata di servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica.

3. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente indossare, e mantenere, la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante lo svolgimento della prova scritta, gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina FFP2 ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a quella di droplet.

4. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'aula concorsuale è assicurata la sanificazione preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera, la sanificazione e disinfezione al termine della prova dell'aula concorso e delle postazioni utilizzate dai candidati, ivi comprese quelle informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie e la pulizia, sanificazione, disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sono sempre garantiti sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici sono costantemente presidiati, puliti e sanificati.

L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

5. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali, prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, effettuano un'adeguata igienizzazione delle mani per poi indossare la mascherina FFP2 da mantenere obbligatoriamente durante l'intero svolgimento della prova scritta.

Le medesime cautele valgono anche per i membri della commissione esaminatrice.

6. REQUISITI DI ADEGUATA FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI MEMBRI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il presente piano operativo è pubblicato sul sito internet dell'Ente (sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso" – "In Corso" – CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO (CAT. C) - CODICE 01/2022") e consegnato a tutto il personale coinvolto nell'organizzazione della prova nonché ai membri della commissione esaminatrice.

Senigallia, li 24/06/2022

Il Responsabile Area Risorse Umane
Lucia Carotti