

COMUNE DI SENIGALLIA

Provincia di Ancona

SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA DI "RESPONSABILE AREA FUNZIONALE CULTURA – EDUCAZIONE E FORMAZIONE – POLITICHE GIOVANILI – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – CAT. D" – COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1 D.LGS. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione:

- della determinazione del Segretario Generale n. 1100 del 10/06/2022, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica in oggetto;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione pubblica per l'individuazione di una figura di "Responsabile Area funzionale Cultura – Educazione e formazione – Politiche giovanili – titolare di posizione organizzativa - cat. D – costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1 d.lgs. 267/2000".

Si richiedono: competenze tecniche ed organizzative nell'ambito di preposizione, unitamente ad attitudini e capacità quali capacità, di tipo manageriale, di gestire efficacemente le risorse umane ed economico finanziarie assegnate in relazione agli obiettivi definiti in base agli atti di programmazione dell'Ente; capacità di gestione e valutazione dei propri collaboratori, favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale; capacità di innovazione organizzativa e di semplificazione delle attività di competenza, orientamento alle relazioni con l'utenza e la cittadinanza in generale; capacità progettuale, orientamento al risultato anche in relazione alle linee programmatiche dell'Ente.

1- POSIZIONE DI LAVORO E COMPETENZE RICHIESTE

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso è quella di Responsabile dell'Area Funzionale Cultura – Educazione e formazione – Politiche giovanili – titolare di posizione organizzativa.

All'incaricato sono conferite, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.267/2000, le funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del D.Lgs.267/2000.

Il Responsabile dell'Area/U.O.A. esercita, per la struttura ascritta alla sua responsabilità, le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs.267/2000.

Le principali attività e funzioni dell'Area Funzionale 8 sono indicate nell'Allegato "A" del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, e di seguito riportate:

Cultura:

- Valorizzazione, conservazione e tutela del patrimonio museale e culturale storico artistico;
- Progettazione di attività mirate all'ampliamento della fruizione del patrimonio museale, anche in collaborazione con altre Istituzioni;
- Valorizzazione, conservazione e tutela del patrimonio archivistico;

- Promozione di attività artistiche culturali, anche in collaborazione con il mondo dell'associazionismo culturale della città;
- Gestione delle strutture e servizi bibliotecari;
- Formulazione e organizzazione di attività artistiche e culturali;
- Promozione della conoscenza e dell'informazione, attraverso l'elaborazione di programmi di diffusione della lettura, nuovi strumenti di comunicazione multimediale, iniziative mirate alla educazione alla lettura dei ragazzi;

Educazione/Formazione – politiche giovanili:

- Svolgimento delle attività previste dalla normativa per il diritto allo studio;
- Programmazione concertata con le dirigenze scolastiche della rete scolastica comunale del 1° ciclo di istruzione;
- Gestione dei rapporti con Regione, Provincia, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale del MIUR per il dimensionamento e l'organizzazione scolastica del territorio comunale;
- Programmazione coordinata con le dirigenze scolastiche degli istituti del 1° ciclo di istruzione dei servizi scolastici e dell'offerta formativa territoriale raccordando le iniziative e attività realizzate da enti pubblici e privati;
- Programmazione, realizzazione e sostegno di iniziative e progetti educativi di rete;
- Interventi di competenza comunale nella scuola del 1° ciclo di istruzione;
- Organizzazione e gestione servizi mensa e trasporto per scuole del 1° ciclo di istruzione;
- Programmazione, organizzazione e/o gestione dei Centri estivi ricreativi;
- Programmazione, progettazione e gestione di iniziative culturali, sociali e formative rivolte alla popolazione giovanile e gestione attività Informagiovani.

2- DURATA, TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico avrà durata dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro **fino al 31/12/2023**, eventualmente prorogabile fino ad un massimo di tre anni complessivi.

All'incaricato compete il trattamento economico, stabilito dal vigente contratto nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali per la categoria D:

- stipendio base annuo lordo per 12 mensilità di € 22.135,44
- tredicesima mensilità € 1.844,62
- indennità di comparto annua lorda per 12 mensilità di € 622,80
- elemento perequativo importo annuo lordo per 12 mensilità di € 228,00
- indennità di vacanza contrattuale annua come per legge
- eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai CCNL e dalle norme vigenti in materia.

Alla figura individuata, inoltre, compete, il trattamento accessorio previsto dai vigenti CCNL per gli incarichi di posizione organizzativa, composto da retribuzione di posizione e retribuzione di risultato.

La retribuzione di posizione prevista per la posizione in oggetto, secondo il sistema di graduazione vigente nell'Ente, è pari ad € **11.500,00 annui lordi** per tredici mensilità.

La retribuzione di risultato viene corrisposta in base ai risultati annuali rilevati, secondo le modalità previste dal sistema di valutazione vigente nell'Ente.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge.

L'importo della retribuzione di posizione sopra indicato potrà subire variazioni in base ad eventuali modifiche organizzative che riguardino il settore oggetto dell'incarico messo a selezione.

3- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'interessato deve possedere i seguenti:

Requisiti generali:

A. **Cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché siano in possesso dei diritti civili e politici e abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, inoltre, partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana;

B. **Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;**

C. **Godimento dei diritti civili e politici;**

D. **Non aver riportato condanne penali definitive** per uno dei reati che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli enti locali; nel caso in cui il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei suddetti reati l'ammissione avverrà con riserva;

E. **Non essere interdetto, anche temporaneamente, dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;**

F. **Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione con provvedimento definitivo** ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. f) del D. Lgs. 31/12/2012, n. 235;

G. Non essere stato sottoposto a licenziamento disciplinare presso altra pubblica amministrazione o comunque non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso altra pubblica amministrazione;

H. **Idoneità fisica** alle mansioni proprie del profilo ricercato;

I. Conoscenza della lingua inglese;

J. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti specifici

1. diploma di Laurea (Laurea "vecchio ordinamento") o Laurea Specialistica o Laurea magistrale (Laurea "nuovo ordinamento");

2. aver maturato un'esperienza lavorativa della durata di almeno 3 anni, presso enti del comparto funzioni locali, con inquadramento nella categoria D del CCNL del medesimo comparto, **in almeno uno dei settori di attività** oggetto dell'incarico, come di seguito specificati:

- o Cultura

- o Educazione e formazione/politiche giovanili.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la scadenza del presente avviso sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione e anche al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione con firma digitale o con firma autografa**, utilizzando lo schema allegato, che forma parte integrante del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione gli interessati **devono allegare**:

- il proprio curriculum vitae redatto debitamente datato e sottoscritto;
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso, da effettuarsi con le modalità e nell'importo stabiliti al paragrafo 7 del presente avviso;
- copia fotostatica (fronte-retro) di un documento di identità in corso di validità;
- per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: **provvedimento di riconoscimento o documento comprovante l'avvio** dell'iter procedurale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 per l'equiparazione del proprio titolo di studio estero.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno **pervenire** a pena di esclusione **entro venerdì 21 ottobre 2022** e dovranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- tramite **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: comune.senigallia@emarche.it;
- con **raccomandata A/R** indirizzata a: Comune di Senigallia, Area Risorse Umane, Piazza Roma n° 8 - 60019 SENIGALLIA (AN) e dovrà riportare all'esterno della busta l'indicazione: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica - Responsabile area funzionale Cultura – Educazione e formazione – Politiche giovanili – titolare di posizione organizzativa cat. D".

Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e, ove dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a risponderne penalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Area Risorse Umane, ai fini dell'accertamento della loro conformità alle prescrizioni dell'avviso di selezione.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata al candidato a mezzo Posta Elettronica Certificata o Raccomandata A/R .

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione saranno comunicate unitamente al termine concesso per effettuarle agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo pec o e-mail. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione comporterà l'esclusione dal concorso.

6 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Dopo la verifica della regolarità delle istanze di partecipazione pervenute, effettuata dall'Area Risorse Umane, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione dei curricula vitae e della eventuale documentazione allegata.

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- Formazione attinente il profilo ricercato, sia in termini di competenze generali che specifiche: titoli di studio ed accademici, pubblicazioni e altre esperienze formative particolarmente significative in relazione alla professionalità ricercata;
- Esperienze professionali: significatività dell'esperienza professionale maturata nel settore oggetto dell'incarico con particolare riferimento alle esperienze maturate nel ruolo di posizione organizzativa presso Enti Locali nel settore oggetto dell'incarico;

Il percorso di studi e professionale sarà valutato avendo a riferimento l'ambito di attività della posizione ricercata.

Ai fini della completa cognizione delle risultanze curriculari, la commissione può richiedere l'integrazione della documentazione prodotta. I candidati ritenuti maggiormente idonei verranno convocati per un colloquio volto a valutare l'attitudine del/i candidato/i selezionati a coprire la posizione oggetto di selezione con particolare riferimento ai criteri sopra indicati nonché ad altri ulteriori aspetti, di seguito indicati:

- competenze tecniche ed organizzative e capacità, di tipo manageriale, di gestire efficacemente le risorse umane ed economico finanziarie assegnate, in relazione agli obiettivi definiti in base agli atti di programmazione dell'Ente;
- capacità di gestione e valutazione dei propri collaboratori, favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale; capacità di innovazione organizzativa e di semplificazione delle attività di competenza;
- orientamento alle relazioni con l'utenza e la cittadinanza in generale; capacità progettuale, orientamento al risultato anche in relazione alle linee programmatiche dell'Ente.

L'elenco dei candidati individuati per il colloquio sarà pubblicato **nel sito internet del Comune di Senigallia, sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso/in corso** - voce "Selezione pubblica per l'individuazione di una figura di Responsabile Area funzionale Cultura – Educazione e formazione – Politiche giovanili – titolare di posizione organizzativa - cat. D – costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1 d.lgs. 267/2000".

I colloqui si svolgeranno venerdì 28/10/2022 con inizio alle ore 9.30, presso il Palazzo della Nuova Gioventù, in via Leopardi, n.6, Senigallia.

I candidati assenti nel luogo, data ed orario indicati saranno considerati rinunciatari.

Al termine delle operazioni sopra descritte, la commissione formulerà un elenco dei candidati ritenuti maggiormente idonei sulla scorta dei criteri stabiliti dall'avviso. L'elenco sarà trasmesso all'esame del Sindaco che provvederà all'individuazione del candidato cui conferire l'incarico con proprio provvedimento motivato, previo eventuale colloquio che verterà sui profili motivazionali di partecipazione alla selezione, sulla visione ed interpretazione della posizione da ricoprire, sulla prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento dell'incarico e sugli altri aspetti attinenti la professionalità e l'esperienza del candidato.

Il Sindaco nomina con proprio decreto motivato il candidato individuato, tenuto conto degli elementi di competenza professionale ed esperienza sopra esposti, in riferimento allo specifico incarico ed in relazione alle linee programmatiche dell'ente.

La procedura di cui al presente avviso non assume caratteristiche concorsuali, né paraconcorsuali, pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di una graduatoria.

E' in facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato idoneo in caso di risoluzione dell'originario contratto, intervenuta per qualsiasi causa.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

7 – TASSA DI CONCORSO

Per partecipare alla selezione è necessario il pagamento di una tassa di Euro 10,00, da effettuarsi mediante bonifico bancario intestato a Comune di Senigallia Codice IBAN: IT 34 T 03069 21306 100000046015 riportando la causale: **“Tassa concorso Selezione pubblica Responsabile Area Cultura - Educazione e formazione – Politiche giovanili - cat. D”** – *indicare cognome e nome del candidato*”.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione delle domande comporta l'esclusione dalla selezione.

8 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il candidato dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, che ha preso visione dell'informativa sotto riportata, e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e tutto ciò che ne consegue sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR)

Si informa che:

- a) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senigallia, legale rappresentante: Sindaco di Senigallia, Sede: piazza Roma n.8 – 60019 Senigallia (AN),
Informazioni di contatto: telefono 071 6629498 - PEC comune.senigallia@emarche.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Morolabs srl telefono 071 9030585 e-mail: info@morolabs.it - PEC morolabs@legalmail.it;
- c) i dati personali, particolari e giudiziari, riguardanti i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro;

- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso, in applicazione dei principi di adeguatezza, pertinenza, limitazione delle finalità trattamentali e minimizzazione dei dati, di cui all'art. 5 GDPR, adottato con Reg. UE n. 679/2016;
- f) i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal citato GDPR;
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- h) i dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- i) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura.

I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti loro riconosciuti dalla vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, concernenti, in particolare:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi, ovvero limitazione del trattamento;
- revoca del consenso, ove previsto; detta revoca, esercitabile dall'interessato in qualsiasi momento, non pregiudica, tuttavia, la liceità del trattamento basato sul precedente consenso;
- portabilità dei dati, ove previsto, per il trasferimento ad altro Titolare del trattamento;
- opposizione al trattamento;
- proposizione di reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

9 - INFORMAZIONI FINALI

Il Comune di Senigallia si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare, sospendere o riaprire i termini.

Il Comune di Senigallia si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di sopraggiunti vincoli normativi e/o finanziari o di mutamenti organizzativi.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Senigallia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è la Responsabile Area risorse umane, titolare di Posizione Organizzativa, dott.ssa Lucia Carotti.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il giorno 30/11/2022.

La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR MARCHE.

Le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il sito Internet del Comune di Senigallia www.comune.senigallia.an.it, sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso/in corso - voce "Selezione pubblica per l'individuazione

di una figura di Responsabile Area funzionale Cultura – Educazione e formazione – Politiche giovanili – titolare di posizione organizzativa - cat. D – costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1 d.lgs. 267/2000”.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

L'avviso integrale ed il modulo di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Senigallia www.comune.senigallia.an.it, sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso/in corso - voce “Selezione pubblica per l'individuazione di una figura di Responsabile Area funzionale Cultura – Educazione e formazione – Politiche giovanili – titolare di posizione organizzativa - cat. D – costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1 d.lgs. 267/2000”.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Area Risorse Umane (e-mail ufficio.personale@comune.senigallia.an.it).

Senigallia, 06/10/2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Imelde Spaccialbelli