

# COMUNE DI SENIGALLIA

PROVINCIA DI ANCONA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N° 25

**Seduta del 07/02/2023**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2023/2025.

---

*L'anno duemilaventitre addì sette del mese di febbraio alle ore 15,30 nel Palazzo Municipale di Senigallia, previa convocazione, si è oggi riunita la Giunta Municipale.*

*Sono presenti i Signori:*

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
Olivetti Massimo	Sindaco	*	-
Bizzarri Ilaria	Assessore	-	*
Cameruccio Gabriele	Assessore	*	-
Campagnolo Elena	Assessore	*	-
Canestrari Alan	Assessore	*	-
Petetta Cinzia	Assessore	*	-
Pizzi Riccardo	Assessore	*	-
Regine Nicola	Assessore	*	-

*Essendosi in numero legale per la validità dell'adunanza, assume la presidenza il Sig. Olivetti Massimo nella qualità di Sindaco, che dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario del Comune Dott.ssa Spaccialbelli Imelde ed invita la Giunta a deliberare.*

### LA GIUNTA

*Visto l'art. 33 dello Statuto, di cui alla Deliberazione Consiliare n° 19 del 19 febbraio 2003;*

*Udita la relazione di Olivetti Massimo;*

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 01.02.2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 01.02.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato 2023/2025, di cui all'Allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011”;

RICORDATO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale, al comma 1, prevede che *“la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il P.E.G. è redatto anche in termini di cassa. Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”*;

RICORDATO, altresì, il comma 2 del predetto art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Nel P.E.G. le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”*;

RICORDATO, infine, il comma 3-bis del predetto art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Il P.E.G. è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al P.E.G. è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

VISTA la propria deliberazione n. 237 del 29.09.2021, avente ad oggetto *“Approvazione modifiche ed integrazioni al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”*, con la quale la Giunta municipale, a conclusione del percorso di analisi organizzativa avviato successivamente al suo insediamento, ha apportato modifiche ed integrazioni al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvando un nuovo assetto articolato in n.13 strutture di 1° livello (n. 12 Aree Funzionali e n.1 Unità Organizzativa Autonoma) dirette da dipendenti inquadrati in cat. D incaricati di Posizione organizzativa per lo svolgimento di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI i decreti sindacali sotto elencati con i quali si è proceduto all'attribuzione/proroga per l'anno 2023, degli incarichi di Responsabilità delle Aree Funzionali ed U.O.A., con conferimen-

to altresì dell'incarico di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 18 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai dipendenti di seguito indicati:

- *decreto n. 922 del 31.12.2022: Unità Organizzativa Autonoma Polizia Locale – Comandante Polizia Locale: ASSANTI BARBARA;*
- *decreto n. 64 del 31.01.2023: Area funzionale 1. Attività istituzionali e politiche sportive: IMELDE SPACCIALBELLI;*
- *decreto n. 923 del 31.12.2022: Area funzionale 2. Affari generali – Comunicazione – Turismo/Eventi e Sviluppo economico: D'AMICO ELISABETTA;*
- *decreto n. 924 del 31.12.2022: Area funzionale 3. Servizi demografici: MOLINELLI RODOLFO;*
- *decreto n. 925 del 31.12.2022: Area funzionale 4. Sistemi informatici: CECCHINI DAVIDE;*
- *decreto n. 926 del 31.12.2022: Area funzionale 5. Contratti – Vice Segreteria – CUC – Patrimonio – Progetti strategici – Bandi europei: MONTI MARINELLA;*
- *decreto n. 927 del 31.12.2022: Area funzionale 6. Protezione Civile: ROTATORI BARBARA;*
- *decreto n. 928 del 31.12.2022: Area funzionale 7. Risorse Umane: CAROTTI LUCIA;*
- *decreto n. 903 del 20.12.2022: Area funzionale 8. Cultura – Educazione/formazione – Politiche giovanili: SATURNI SARA;*
- *decreto n. 929 del 31.12.2022: Area funzionale 9. Area Tecnica Territorio ed Edilizia privata: COGNINI SILVIA;*
- *decreto n. 11 del 12.01.2023: Area funzionale 10. Manutenzioni–LL.PP.–Mobilità: DORA DE MUTIIS;*
- *decreto n. 156 del 31.03.2022: Area funzionale 11. Ambiente/Porto–Demanio marittimo–Verde pubblico: PACI PAOLA;*
- *decreto n. 930 del 31.12.2022: Area funzionale 12. Finanze/Tributi/Economato: MARCANTONI ANDREA;*

RICHIAMATO, altresì, il decreto sindacale n. 932 del 31.12.2022, con il quale sono stati prorogati al Segretario generale Imelde Spaccialbelli, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. d del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, gli incarichi di funzione dirigenziale relativi agli uffici di Avvocatura comunale, Ufficio direzione e coordinamento e controllo di gestione, farmacie comunali, quest'ultime con esclusione delle funzioni inerenti la gestione amministrativa e finanziaria delle medesime, ascritte dal ROUS all'Area funzionale n. 12 Finanze/Tributi/Economato;

RICHIAMATI, infine, i decreti sindacali nn. 933/2022 e 931/2022 con i quali venivano attribuiti, ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L. e dell'art. 18 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sino al 31/12/2023, al dott. Galea Francesco e alla dott.ssa Azzalini Mara, gli incarichi di Posizione Organizzativa di Alta Professionalità per la Direzione tecnica, rispettivamente, della Farmacia comunale 1 e della Farmacia comunale 2;

DATO ATTO che, stante l'assetto della macrostruttura organizzativa dell'Ente come sopra rappre-

sentata e tenuto conto dell'avvenuta approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 di cui alla Delibera di Consiglio n. 12 del 01.02.2023, risulta necessario procedere alla assegnazione delle risorse finanziarie previste dal Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025 ai Responsabili delle Aree funzionali/Responsabile di U.O.A., sulla base degli stanziamenti di entrata e di spesa ad oggi assestati per gli anni 2023, 2024 e 2025 nell'ambito delle unità di voto del bilancio di previsione;

EVIDENZIATO che, sulla base della nuova articolazione della struttura organizzativa comunale, a ciascuna Area funzionale/U.O.A. sono assegnati i codici di Centro di responsabilità/Responsabile procedurale illustrati nello schema di cui all'Allegato A1 al presente atto;

RITENUTO, al fine di garantire il regolare svolgimento della gestione, di assegnare, con il presente atto, il Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2023/2025 riferito alle risorse finanziarie all'uopo disponibili;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) del triennio 2023/2025 limitatamente alle risorse finanziarie previste per gli anni 2023, 2024 e 2025 (Allegato A), con allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati (Allegato B);

EVIDENZIATO, dunque, che i capitoli, sviluppati in articoli, contenuti nel P.E.G. del triennio 2023/2025, allegato al presente atto (Allegato A), sono individuati in base ai seguenti codici, attribuiti dalla procedura informatica dell'ente ai vari centri di responsabilità, il cui dettaglio è contenuto nell'Allegato A1 al presente atto:

- *Unità Organizzativa Autonoma Polizia Locale – Comandante Polizia Locale: CR 60;*
- *Area funzionale 1. Attività istituzionali e politiche sportive: CR 62 – 99;*
- *Area funzionale 2. Affari generali – Comunicazione – Turismo/Eventi e Sviluppo economico: CR 64 – 74 – 75 – 98;*
- *Area funzionale 3. Servizi demografici: CR 65;*
- *Area funzionale 4. Sistemi informatici: CR 56;*
- *Area funzionale 5. Contratti – Vice Segreteria – CUC – Patrimonio – Progetti strategici – Bandi europei: CR 50 – 63 - 76 – 89;*
- *Area funzionale 6. Protezione Civile: CR 51;*
- *Area funzionale 7. Risorse Umane: CR 55 – 58;*
- *Area funzionale 8. Cultura – Educazione/formazione – Politiche giovanili: CR 67 – 68 – 96 - 97;*
- *Area funzionale 9. Area Tecnica Territorio ed Edilizia privata: CR 77 – 78 -79 - 80;*
- *Area funzionale 10. Manutenzioni–LL.PP.–Mobilità: CR 66 – 82 – 83 – 84 - 86;*
- *Area funzionale 11. Ambiente/Porto–Demanio marittimo– Verde pubblico: CR 81 – 85 – 93;*
- *Area funzionale 12. Finanze/Tributi/Economato: CR 69 – 70 – 71 - 88 – 90 – 91 – 92;*
- *Avvocatura comunale: CR 59;*
- *Segretario generale: CR 52 - 57;*

CHIARITO che le variazioni al Piano Esecutivo di gestione dovranno essere realizzate nel rispetto

di quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, il quale stabilisce che ai Dirigenti/Responsabili dell'ente spetta *“l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”*;

CONSIDERATO che alla Giunta è riservata la competenza circa le spese che delineano scelte di natura discrezionale e programmatica, quali ad esempio le determinazioni di eventuali contributi non previsti nel programma del Consiglio, aventi carattere di eccezionalità e comunque nei limiti di cui all'art. 12 della legge 241/1990;

RITENUTO, in esecuzione di quanto disposto dal comma 3-bis dell' art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, di approvare, con il presente atto, il *“Piano dettagliato degli obiettivi”* per l'anno 2022, da unificarsi organicamente al PEG 2023/2025;

VISTI altresì:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la correttezza amministrativa, reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

ATTESO che, sulla presente deliberazione, il Responsabile dell'Area funzionale 12. Finanze/Tributi/Economato ha espresso, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile, nonché di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione palese ed unanime;

## **D E L I B E R A**

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI ASSEGNARE**, per le motivazioni di cui in premessa, ad ogni singolo Responsabile Funzionale dell'ente il rispettivo Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) del triennio 2023/2025 limitatamente alle risorse finanziarie previste per gli anni 2023, 2024 e 2025 (Allegato A), secondo il riparto in centri di responsabilità come riportato nel riepilogo di cui all'Allegato A1:
  - *Unità Organizzativa Autonoma Polizia Locale – Comandante Polizia Locale: CR 60;*

- *Area funzionale 1. Attività istituzionali e politiche sportive: CR 62 – 99;*
- *Area funzionale 2. Affari generali – Comunicazione – Turismo/Eventi e Sviluppo economico: CR 64 – 74 – 75 – 98;*
- *Area funzionale 3. Servizi demografici: CR 65;*
- *Area funzionale 4. Sistemi informatici: CR 56;*
- *Area funzionale 5. Contratti – Vice Segreteria – CUC – Patrimonio – Progetti strategici – Bandi europei: CR 50 – 63 - 76 – 89;*
- *Area funzionale 6. Protezione Civile: CR 51;*
- *Area funzionale 7. Risorse Umane: CR 55 – 58;*
- *Area funzionale 8. Cultura – Educazione/formazione – Politiche giovanili: CR 67 – 68 – 96 - 97;*
- *Area funzionale 9. Area Tecnica Territorio ed Edilizia privata: CR 77 – 78 -79 - 80;*
- *Area funzionale 10. Manutenzioni–LL.PP.–Mobilità: CR 66 – 82 – 83 – 84 - 86;*
- *Area funzionale 11. Ambiente/Porto–Demanio marittimo– Verde pubblico: CR 81 – 85 – 93;*
- *Area funzionale 12. Finanze/Tributi/Economato: CR 69 – 70 – 71 - 88 – 90 – 91 – 92;*
- *Avvocatura comunale: CR 59;*
- *Segretario generale: CR 52 – 57;*

- 3) **DI ATTRIBUIRE** agli stessi Responsabili funzionali anche la gestione dei residui;
- 4) **DI AUTORIZZARE** i Responsabili Funzionali dell'ente a sottoscrivere determinazioni di impegno di spesa, nell'ambito degli stanziamenti assegnati, fatto salvo il controllo ai sensi del vigente regolamento di contabilità;
- 5) **DI DARE ATTO** che competono alla Giunta le spese di natura discrezionale e programmatica, quali, ad esempio, le deliberazioni di eventuali contributi aventi carattere di eccezionalità e comunque nei limiti di cui all'art. 12 della Legge n. 241/1990;
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto ai vari Responsabili Funzionali dell'Ente ed al Collegio dei revisori dei conti;
- 7) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18/8/2000 n° 267 mediante separata ed unanime votazione palese. –



Letto, confermato e sottoscritto

**Il Sindaco**

F/to Olivetti Massimo

**Il Segretario Comunale**

F/to Spaccialbelli Imelde

---

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Li,

---

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal **16 febbraio 2023** al **03 marzo 2023** ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267.

Li, 16 febbraio 2023

**Il Segretario Comunale**

F/to

---

La presente deliberazione, non soggetta a controllo, è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, in data **27 febbraio 2023**, essendo stata pubblicata il 16 febbraio 2023.

Li, 28 febbraio 2023

**Il Segretario Comunale**

---

Spazio riservato all'eventuale controllo preventivo di legittimità, richiesto ai sensi dell'art. 127 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267:

---

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Li,