

# AVVISO PUBBLICO PER LA SPONSORIZZAZIONE DI ALCUNE ROTATORIE E AREE VERDI DEL TERRITORIO COMUNALE

---

Il COMUNE DI SENIGALLIA,

- in esecuzione della Deliberazione di Giunta Municipale n. 63 del 20/03/2023 e della Determinazione del Responsabile dell'Area 5 Contratti – Vice segreteria – CUC – Patrimonio – Progetti strategici – Bandi europei n. 551 del 19/05/2023;
- ai sensi del “Regolamento per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione” (ALL. A) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N. 75 del 19 luglio 2021 esecutivo ai sensi di legge (di seguito anche solo denominato “Regolamento”);

con il presente avviso, intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili alla sponsorizzazione in oggetto secondo quanto previsto dalle disposizioni normative di cui al regolamento di cui sopra, con la finalità di migliorare i servizi ai cittadini e di realizzare economie.

I soggetti che verranno individuati come “*sponsor*” potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

## 1. SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Senigallia, in seguito “COMUNE”, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di “sponsee”.

Il presente avviso, non vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del Codice civile.

## 2. DEFINIZIONI

Per “**contratto di sponsorizzazione**” si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune di Senigallia (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di

denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, la propria immagine, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari secondo le modalità ed i tempi pattuiti; ciò a fronte di determinati servizi o prestazioni da svolgere gratuitamente o di ulteriori vantaggi, secondo quanto previsto dal presente avviso.

Per "**sponsorizzazione**" si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale ovvero la propria attività ovvero per conseguire un beneficio di immagine.

Per "**sponsor**" si intende il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o soggetto pubblico che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con il Comune.

Per "**sponsorizzato**" si intende il soggetto, che assume dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alle proprie attività il nome o il segno distintivo dello sponsor;

Per "**spazio pubblicitario**" si intende lo spazio materiale o digitale o qualsiasi altro supporto di veicolazione delle informazioni messo a disposizione dal Comune di Senigallia per la pubblicità dello sponsor.

Per "**veicolo pubblicitario**" s'intende l'opera o la prestazione attraverso la quale lo "sponsor" produce il beneficio conseguente alla sponsorizzazione.

### **3. OGGETTO E VALORE DELLA SPONSORIZZAZIONE**

L'offerta di sponsorizzazione **ha ad oggetto l'iniziativa descritta nelle allegate SCHEDE PROGETTO relative a varie aree verdi del territorio comunale, anche all'interno di rotatorie stradali: le schede riportano per ognuna delle aree verdi messe a bando, l'elenco delle azioni che possono essere proposte e realizzate nelle rispettive aree verdi, nonché le specifiche caratteristiche di ognuna e il valore dei costi stimati per la manutenzione (ELENCO ALLEGATO 1).**

Sono previste le seguenti tipologie di sponsorizzazione:

- 1. aree in cui è prevista unicamente la manutenzione del verde, l'irrigazione, eventuale nuovo progetto colturale-gestionale, secondo le specifiche tecniche dell'allegato DISCIPLINARE DI GARA (ALLEGATO 2) e in conformità al vigente "Regolamento del verde urbano e delle formazioni vegetali caratterizzanti il paesaggio rurale marchigiano" (ALL. B) (SCHEDE PROGETTO 1-14, 26-27);**
- 2. aree di particolare valore in cui, oltre alla manutenzione del verde, l'irrigazione, eventuale nuovo progetto colturale-gestionale di cui al punto 1. precedente, è possibile proporre la realizzazione di allestimenti ambientali ed opere architettoniche in grado di valorizzare e caratterizzare il sito al fine di creare un elemento di riconoscibilità del paesaggio urbano; (SCHEDE PROGETTO 15-25)**

**Per le aree verdi oggetto del presente bando, il contratto di sponsorizzazione prevede a titolo di corrispettivo dovuto dallo sponsor unicamente la fornitura di beni, servizi e lavori realizzati a cura dello sponsor come indicati nelle rispettive SCHEDE PROGETTO.**

**Si assume pertanto quale controvalore monetario del contratto il valore di mercato della fornitura dei beni, dei servizi o dei lavori, effettuati dallo sponsor: il valore della sola manutenzione ordinaria è riportata nelle schede; il valore delle eventuali opere proposte e da eseguire dallo sponsor, devono essere dichiarati nella offerta presentata.**

Lo sponsor si assumerà ogni più ampia responsabilità in ordine al contenuto, natura, qualità e veridicità delle informazioni medesime, con espresso esonero del COMUNE da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo, fatto salvo il giudizio di cui all'art. 8.

Le condizioni contrattuali oggetto del presente avviso sono riportate nello schema di contratto (ALL. 5).

Sulle costruzioni e strutture realizzate nelle isole centrali delle aree di particolare valore (SCHEDE PROGETTO 15-25) e nel rispetto delle norme costruttive delle rotatorie medesime, è facoltà del Comune autorizzare la installazione di denominazioni, loghi e scritte di soggetti pubblicizzati: la Giunta Comunale approva, oltre al progetto di sistemazione dell'isola centrale della rotatoria, anche gli elementi dei soggetti pubblicizzati.

#### **4. SOGGETTI INTERESSATI**

Potranno presentare richiesta di partecipazione i soggetti indicati nell'art. 6 del Regolamento (allegato A al presente avviso).

#### **5. OBBLIGHI DELLO SPONSOR**

La prestazione per la quale lo Sponsor si impegna potrà consistere:

- a) in sponsorizzazione tecnica indiretta, attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi mediante il ricorso ad altri soggetti dal medesimo scelti e remunerati;
- b) in sponsorizzazione tecnica diretta attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi in natura o relativi alla propria attività d'impresa.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di servizi o l'esecuzione di lavori, con riferimento alla specificità di ogni singola attività, lo sponsor dovrà essere dotato di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività e predisporre, ove richiesto, la progettazione, da sottoporre previamente all'Amministrazione, nonché procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, oltre che realizzare il lavoro/servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa e fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

La manutenzione dell'area oggetto di proposta di sponsorizzazione riguarderà anche la manutenzione del verde delle pertinenze stradali all'intorno dell'area oggetto di sponsorizzazione, nel raggio di almeno 50 metri, ivi inclusa l'estirpazione delle malerbe.

**Sarà pertanto onere dello sponsor, nel caso siano presenti vincoli paesaggistici, l'acquisizione della autorizzazione paesaggistica ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., da richiedere al SUAP di questo Comune, pena la revoca dell'aggiudicazione dell'area.**

**Sarà inoltre onere dello sponsor la verifica della presenza di eventuali sottoservizi nei luoghi consentiti per la collocazione dei pannelli informativi, nelle planimetrie delle schede di progetto.**

Lo sponsor è tenuto all'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari e degli oneri di occupazione suolo pubblico, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti. Rimangono, più in generale, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e

corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

**Ai sensi dell'art. 19 del Codice degli Appalti D. Lgs. 50/2016 comma 2 (Nel caso in cui lo sponsor intenda realizzare i lavori, prestare i servizi o le forniture direttamente a sua cura e spese, resta ferma la necessità di verificare il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia e non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori. La stazione appaltante impartisce opportune prescrizioni in ordine alla progettazione, all'esecuzione delle opere o forniture e alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi), per le imprese materialmente addette alle manutenzioni e/o riqualificazione delle aree verdi, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, è richiesto il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:**

- iscrizione al registro delle imprese presso la competente CCIAA per una attività imprenditoriale corrispondente all'oggetto del presente bando;
- comprovata esperienza nella manutenzione del verde da dimostrarsi mediante presentazione di fatture emesse nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, con importo cumulativo non inferiore a quello della sponsorizzazione proposta, e comunque non inferiore a diecimila euro  
ovvero
- attestato di qualificazione SOA nella categoria OS24 classe I

Lo sponsor dovrà dichiarare di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione della regolarità contributiva (DURC) e rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali dei lavoratori.

Gli stessi requisiti dovranno essere posseduti da eventuali soggetti terzi incaricati dallo sponsor di effettuare le manutenzioni e le sistemazioni delle aree sponsorizzate.

I servizi e/o lavori offerti dallo sponsor per le aree verdi messe a bando devono essere effettuati in conformità alle SPECIFICHE TECNICHE PER LA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI (ALLEGATO 2).

## **6. IMPEGNI DELLO SPONSEE**

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Amministrazione garantisce, in generale, la visibilità negli strumenti di promozione ed i benefit come risultano indicati nel presente avviso.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alla presente iniziativa di sponsorizzazione, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle di cui sopra, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

A questo proposito, a fronte della proposta di sponsorizzazione ricevuta, l'Amministrazione effettuerà una valutazione circa l'effettiva possibilità e/o opportunità di offrire allo sponsor, nell'ambito dello specifico evento sponsorizzato, le ulteriori controprestazioni richieste dallo stesso, nonché una valutazione di congruità (che il responsabile del procedimento potrà effettuare avvalendosi anche di pareri interni all'Ente) tra il valore delle controprestazioni richieste dallo sponsor e la prestazione offerta (finanziaria e/o tecnica)

dallo stesso. Laddove non sia riscontrata la possibilità di garantire una o più delle controprestazioni richieste dallo sponsor e/o non vi sia un giudizio di congruità da parte dell'Amministrazione, le parti potranno coerentemente ridefinire in sede contrattuale prestazioni e controprestazioni diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste eventualmente avanzate dall'offerente.

Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo previa approvazione da parte del Comune.

## **7. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Ogni soggetto interessato alla presente richiesta di sponsorizzazione può far pervenire un'offerta in forma scritta esclusivamente al protocollo del COMUNE secondo il modello predisposto (**ALLEGATO 3**).

Le proposte di sponsorizzazione dovranno contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, numero di codice fiscale/partita IVA; indirizzi (anche casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- c) breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
- d) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
  - non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - l'inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle sopra indicate situazioni;
  - è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999;
  - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.
  - esclude in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari oggetto della presente proposta di sponsorizzazione qualsiasi elemento contenente: a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; b) pubblicità diretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici e farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e giochi d'azzardo; c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia di qualunque genere;
  - di avere preso visione dell'avviso e della relativa documentazione e di accettarne pertanto tutti i contenuti ai fini della formale successiva stipula dell'accordo di collaborazione in caso di avvenuta individuazione quale sponsor, con particolare ma non esclusivo riferimento all'art. 6 "Esclusioni" del Regolamento;
  - di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni;
  - di non avere in atto controversie giudiziarie con il Comune, compreso quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;

- di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
  - di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nell'offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali dell'Ente (Regolamento 2016/679/UE - GDPR)
- e) La modalità di sponsorizzazione dell'iniziativa specificata al punto 3:
- se finanziaria, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere) - IVA esclusa -, della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo); la somma si intenderà destinata al finanziamento dell'evento e sarà utilizzata dall'Amministrazione in funzione delle concrete esigenze organizzative; l'eventuale mancato integrale utilizzo della somma corrisposta dallo sponsor rimarrà a disposizione dell'Amministrazione, senza che questi possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;
  - se tecnica, indicare la prestazione riferita alla/e attività sponsorizzate, ed il relativo valore di mercato complessivo - IVA esclusa;
  - se mista: indicare l'entità del contributo finanziario che si intende erogare - IVA esclusa - e la prestazione riferita all'attività sponsorizzata, oggetto dell'avviso, indicandone il valore di mercato - IVA esclusa;
- f) Eventuali proposte di specifiche modalità di controprestazioni a carico del Comune, comunicazione e/o divulgazione del proprio logo, ulteriori a quelle indicate nel presente avviso.

All'offerta dovranno essere allegati:

- a) **copia del presente avviso** sottoscritto in ogni pagina ed in calce per accettazione da parte del legale rappresentante;
- b) **copia del disciplinare recante le SPECIFICHE TECNICHE (ALLEGATO 2), e copia della SCHEDA PROGETTO di ogni area verde oggetto di proposta** sottoscritti in ogni pagina ed in calce per accettazione da parte del legale rappresentante;
- c) **descrizione dettagliata** delle modalità di svolgimento dell'attività di sponsorizzazione (max 5 fogli in formato A4);
- d) **fotocopia di un documento di identità** della persona fisica/legale rappresentante o, qualora persona diversa, di chi la sottoscrive.

L'offerta e i relativi allegati dovranno pervenire al protocollo del Comune di Senigallia sito in Piazza Roma n°8 – 60019 Senigallia con raccomandata A/R o consegnato a mano, esclusivamente secondo il modello predisposto cui all'**ALLEGATO 3**, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura **“OGGETTO: OFFERTA PER AVVISO PUBBLICO SPONSORIZZAZIONE AREE VERDI – NON APRIRE”**.

## **8. INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR E DIRITTO DI RIFIUTO**

Il presente avviso resterà pubblicato dal 19/05/2023 al 19/06/2023.

Il termine tassativo di presentazione delle offerte di sponsorizzazione è il 19/06/2023 alle ore 12.00.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate da una Commissione appositamente costituita, che rimane in carica per tutta la durata dell'avviso che si riunirà periodicamente per la valutazione delle proposte

via via pervenute e potrà richiedere integrazioni e chiarimenti all'offerente, secondo i criteri di valutazione di seguito indicati:

1. per le **aree in cui è prevista unicamente la manutenzione del verde (art. 3 punto 1.):**

N. Ord.	Criterio di valutazione	Peso
1.	Pregio del progetto colturale-gestionale-manutentivo presentato	60
2.	Qualità dei materiali con particolare riferimento alla loro durabilità e manutenibilità	40

2. per le **aree di particolare valore (art. 3 punto 2.):**

N. Ord.	Criterio di valutazione	Peso
1.	Pregio del progetto colturale-gestionale-manutentivo presentato	40
2.	Qualità dei materiali con particolare riferimento alla loro durabilità e manutenibilità	30
3.	Originalità e valore artistico dell'opera proposta	30

I giudizi saranno stabiliti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

- più che sufficiente (0,20)
- discreto (0,40)
- buono (0,60)
- ottimo (0,80)
- eccellente (1,00)

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

Per ciascuna area elencata al precedente art. 3 del presente avviso, il relativo contratto di sponsorizzazione sarà affidato al concorrente che totalizzerà il maggior punteggio secondo i criteri sopra specificati.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinata ad una ricerca di mercato diretta a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a sponsorizzare la realizzazione dell'arredo all'interno delle aree specificate in oggetto.

In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte che siano ritenute incompatibili od estranee al pubblico interesse.

**Le proposte progettuali di cui all'art. 3 n. 2 del presente avviso dovranno essere approvate dalla Giunta Comunale.**

L'Ente si riserva il diritto di assegnare l'attività di sponsorizzazione anche in presenza di una sola offerta, ovvero di non assegnarla ad alcun offerente.

In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini dell'assegnazione.

In particolare, il COMUNE, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo del COMUNE e con le funzioni da esso svolte.

Il soggetto al quale sarà assegnata la sponsorizzazione sarà invitato a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione con le modalità indicate dall'Ente e con spese a suo carico.

È vietata, in modo assoluto, la cessione del contratto in oggetto.

In conformità alle disposizioni del Regolamento per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 19/07/2021, a suo insindacabile giudizio, il COMUNE si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, ovvero tra le finalità del COMUNE e quelle dello sponsor;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di ordine od interesse pubblico, ovvero perché contraria a norme di legge o al buon costume.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- produzione o distribuzione di tabacco e/o generi di monopolio e, in generale, dei prodotti la cui sponsorizzazione sia vietata da norme di legge o regolamentari, anche comunitarie;
- materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi in genere, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Il COMUNE si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di:

- chiedere ulteriori precisazioni ed integrazioni sulle offerte presentate;
- chiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor;
- reperire altre proposte di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per le medesime finalità.

In tal caso, tuttavia, l'evidenza commerciale riconoscibile non inciderà sugli ambiti riservati all/agli sponsor acquisiti in base alla presente procedura, né sulla veicolazione di loghi/marchi/segni distintivi concordata sulla base della presente procedura.

## **9. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

I rapporti tra l'Amministrazione e lo sponsor saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione nella forma di scrittura privata.

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo saranno definiti tra le parti all'interno del contratto stesso, nel quadro della proposta presentata dallo sponsor e, per quel che concerne le obbligazioni in capo allo sponsor, di quanto previsto all'art. 6.

Nel solo caso di sponsorizzazione tecnica, per l'esecuzione del contratto, lo sponsor contraente potrà richiedere di servirsi, previo assenso dell'Amministrazione, di prestazioni effettuate da altri soggetti giuridici (cd. sub-sponsor), fermo restando che di ogni aspetto relativo al contratto tra Amministrazione e sponsor, risponderà unicamente quest'ultimo. Detti soggetti giuridici dovranno previamente rendere al COMUNE, al pari dello sponsor, le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 necessari per contrattare con le Pubbliche Amministrazioni e saranno sottoposti, per quanto applicabili, agli stessi obblighi e adempimenti previsti dal presente Avviso. A beneficio degli stessi soggetti potranno essere garantite, a richiesta dello sponsor e previa autorizzazione dell'Amministrazione, controprestazioni in termini di visibilità nel rispetto di quanto disciplinato all'art. 6, purché detta visibilità non sia prevalente rispetto a quella garantita allo sponsor stesso.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

## **10. FATTURAZIONE**

Per il COMUNE, ai sensi del DPR n. 633/1972, artt. 1, 4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta ad IVA, in misura pari all'aliquota ordinaria (22%) applicata sul valore della prestazione dello sponsor.

Qualora il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione consista in lavori, nella prestazione di servizi o nella fornitura di beni a carico dello sponsor, è fatto obbligo di operare la doppia fatturazione, ovvero la fatturazione dello sponsor al Comune del valore dei lavori, servizi o beni, soggetti ad Iva, e la fatturazione del Comune allo sponsor di un pari importo, sempre soggetto ad Iva, per il valore della promozione di immagine fornita allo sponsor.

Nel solo caso di sponsorizzazione tecnica, ai sensi dell'art. 11 del DPR n. 633/1972, anche lo sponsor è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto, in misura pari all'aliquota applicabile al tipo di servizio/fornitura prestato per il valore di quest'ultimo/a, e sarà tenuto all'emissione di fattura elettronica nei confronti dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 42 del D.L. n. 64/2014 (convertito con Legge n. 89/2014).

In caso di sponsorizzazione tecnica, lo sponsor è altresì tenuto a versare mediante bonifico bancario al Comune, nel termine stabilito contrattualmente da quest'ultimo, l'importo dell'IVA evidenziata nella fattura emessa (con esigibilità immediata) dal Comune il quale provvederà quindi al relativo versamento all'Erario.

## **11. PENALI**

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del Codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043 del Codice civile, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo

sponsor aggiudicatario, quest'ultimo sarà obbligato a versare al COMUNE, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Direttivo Tecnico dell'Area 11 Ambiente – Porto - Demanio Marittimo - Verde Pubblico del Comune di Senigallia:  
Ing. Paola Paci (tel. 071.6629220, mail: [p.paci@comune.senigallia.an.it](mailto:p.paci@comune.senigallia.an.it)).

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati da parte del Comune di Senigallia avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscali. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico del Comune di Senigallia. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senigallia.

Al presente avviso, ed ai suoi allegati, è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo pretorio ed inserimento nel sito internet del COMUNE.

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Responsabile del Procedimento Ing. Paola Paci al tel. 071.6629220 o via mail: [p.paci@comune.senigallia.an.it](mailto:p.paci@comune.senigallia.an.it) o la Responsabile Area 5 del Comune di Senigallia Dott.ssa Marinella Monti al tel 071.6629331-317-303 o via mail: [marinella.monti@comune.senigallia.an.it](mailto:marinella.monti@comune.senigallia.an.it).

Il Responsabile Area 5

Contratti – Vice segreteria – CUC – Patrimonio

Progetti strategici – Bandi europei

(Dott.ssa Marinella Monti)