

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**BALDUCCI SIMONE**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1991 AL 1997 (FEBBRAIO)**

Simone Balducci

Tecnico Geometra

Libero professionista

Attività di libera professione specializzata in ambito topografico e consulenza in cantiere inerente tecniche di restauro, recupero e manutenzione straordinaria del patrimonio edilizio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**A PARTIRE DA MARZO 1997 SINO AL 2018**

Comune di Cattolica (RN)

Ente Pubblico

Dipendente a tempo indeterminato, Area Tecnica, del Comune di Cattolica.

Dal 6/02/1997 al 1/06/2018, presso il Comune di Cattolica (RN), svolge la funzione di Tecnico Progettista e Direttore Lavori OO.PP. in carico ai Lavori Pubblici.

Ha progettato, diretto i lavori, collaborato e certificato opere pubbliche per il Comune di Cattolica per un importo complessivo di circa €. 80.000.000,00;

Tra queste opere, solo a titolo rappresentativo, si possono evidenziare:

Museo della Regina- Residenza Sanitaria Assistenziale Vici Giovannini - Centro anziani Monte Vici - Ristrutturazione Palazzetto dello Sport - Ampliamento cimitero - Ristrutturazione Palazzo del Turismo - Scuola Materna di via Irma Bandiera - Arredi urbani vari, Opere di Urbanizzazione e di fognatura;

inoltre

Dal 2008 sino al 2017, sostituto della Funzione 1- Tecnico scientifica e pianificazione

La Funzione 1 coordina tutte le operazioni per la gestione delle emergenze e svolge attività di supporto tecnico diretto al Sindaco. Mantiene i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche ed oltre ad avvalersi della propria struttura può impiegare tecnici professionisti anche esterni dotati di particolari esperienze. Provvede a tutte le attività in fase ordinaria nonché in emergenza elencate nella sezione "ulteriori informazioni";

inoltre

Dal 2006 al 2017, a seguito del trasferimento delle competenze della gestione del Patrimonio, al Settore LL.PP., nel 2006, è stato anche identificato come responsabile tecnico del Patrimonio comunale provvedendo ad un completo aggiornamento del registro inventario dei beni immobili e alla sua informatizzazione, alla predisposizione delle procedure di alienazione e valorizzazione dei beni immobili, alla tenuta del registro inventario del Patrimonio Immobiliare, sia Comunale che Demaniale, alla redazione di stime e perizie collegate alle procedure di alienazione e valorizzazione, alla realizzazione di un modello informatico/GIS atto alla fiscalizzazione del Territorio Comunale ed alla consultazione diretta degli Atti relativi alle proprietà comunali, alla predisposizione di convenzioni, concessioni, affitti ed atti di gestione relativi e terzi gestori, alla revisione e valorizzazione dei diritti di superficie, ecc.;

inoltre

Da Giugno 2017 a Dicembre 2017 il sottoscritto, tramite procedure di Comando, continua a svolgere la suddetta attività presso il Comune di Cattolica per il 50% e presso il Comune di Senigallia, per il rimanente 50% con le mansioni di Tecnico istruttore presso l'Ufficio PGI, Area Territorio ed Ambiente;

inoltre

Da Gennaio 2018 a Giugno 2018 il sottoscritto svolge, in Comando al 100% presso il Comune di Senigallia, le funzioni di cui sopra;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**A PARTIRE DA GIUGNO 2018 SINO AL 21 GIUGNO 2023**

Comune di Senigallia (AN)

Ente Pubblico

Dipendente a tempo indeterminato, Area Tecnica, del Comune di Senigallia

Istruttore tecnico presso il Settore Territorio ed Ambiente, area UGEI (Ufficio Gestione Edifici ed Immobili, LL.PP.), primariamente impegnato alla manutenzione e progettazione degli edifici scolastici, degli impianti sportivi;

Protezione Civile, titolare della Funzione 5 - Funzione Servizi essenziali, edifici e impianti pubblici. La Funzione 5 svolge attività in stretto raccordo con l'F4 - Materiali, mezzi e squadre operative comunali e l'F9 – Matrici Ambientali. Si pone in coordinamento con gli Enti gestori delle reti elettrica, telefonica, acquedotto, fognature, metano, Provveditorato agli Studi. Provvede a tutte le attività previste dal Piano sia in fase ordinaria che in emergenza

A partire dal 28/02/2023 sino ad oggi, Sostituto della Funzione 1 – Tecnico scientifica e pianificazione (come sopra descritta)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di Azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**A PARTIRE DA 22 GIUGNO 2023 AD OGGI**

Comune di Senigallia (AN)

Ente Pubblico

Dipendente a tempo indeterminato, Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, presso l' Area 6 Protezione Civile, del Comune di Senigallia con incarico di Funzione 1 – Tecnico scientifica e pianificazione (come sopra descritta).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986/1987

Istituto Tecnico per Geometri

Formazione per l'attività di Tecnico Geometra

Iscrizione all'Albo Professionale

- Date (da – a) 1993-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laboratorio Sperimentale ENCO di Treviso
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione specialistica per l'applicazione di materiali e tecniche per il recupero e risanamento del patrimonio edilizio
  - Qualifica conseguita Consulente tecnico specializzato
  
- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Ingegneri di Rimini
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso 130 ore abilitativo alla Progettazione e Coordinamento in cantiere della Sicurezza in Cantiere- D.Lgs. 494/1996
  - Qualifica conseguita Abilitato alla Progettazione e coordinamento dell'attività di sicurezza in cantiere
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Alta Formazione VERONA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso avanzato alla gestione del Portale dei Comuni istituito dall'Agenzia del Territorio
  - Qualifica conseguita Responsabile dell'attività delegata del Catasto presso i Comuni
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MICROGEO – (Firenze)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso avanzato all'uso della Termocamera in ambito della sicurezza degli edifici
  - Qualifica conseguita Operatore Specializzato Registrato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### Italiana

### INGLESE

Buono  
Elementare  
Elementare

Buone capacità relazionali, abituato a lavorare in Staff e/o collaborare trasversalmente con altri Uffici della Struttura Comunale.

Ottime capacità organizzative, acquisite e specializzate soprattutto nella gestione e direzione lavori di opere pubbliche

Diploma di geometra  
Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione  
Corso di Abilitazione alla progettazione e coordinamento della sicurezza in cantiere;  
Corso di alta formazione per la gestione del portale comuni dell'Agenzia del Territorio (Delega del Catasto ai Comuni)  
Corso specialistico per l'uso delle termocamere per il rilievo tecnico e strategico;  
Formazione abilitativa per lo svolgimento dell'attività tecnica specifica per la prevenzione incendi;

Ottime capacità di disegno tecnico e a mano libera.

Ottima conoscenze della topografia legate all'uso di stazioni totali e tecniche di rilievo avanzate;  
– Ottime conoscenze legate all'uso del CAD;  
– Buone conoscenze finalizzate all'uso del software BIM;  
– Conoscenza Specialistica Avanzata sull'uso e l'impegno di materiali e prodotti di alta tecnologia finalizzati alle opere edili relative a ristrutturazioni, restauri, risanamenti strutturali, impermeabilizzazioni ed opere idrauliche;  
– Buona conoscenza della termografia legata all'uso di termocamere per indagini, diagnosi e rilievi relativi agli edifici;  
– Buona preparazione sulle tecniche estimative finalizzata alla redazione di stime e valutazioni dei beni immobili;  
– Buona capacità organizzativa legata all'informatizzazione e gestione delle informazioni digitali nello specifico per sistemi GIS;

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Di seguito si descrivono le attività in capo alla funzione 1 del Piano di Emergenza della Protezione civile del Comune di Cattolica e del Comune di Senigallia in quanto completamente sovrapponibili nei contenuti:**

**Funzioni di supporto - Funzione 1 \_ Tecnico scientifica e pianificazione**

Coordina tutte le operazioni per la gestione delle emergenze e svolge attività di supporto tecnico diretto al Sindaco.

Mantiene i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche ed oltre ad avvalersi della propria struttura può impiegare tecnici professionisti anche esterni dotati di particolari esperienze.

Ha l'incarico di eseguire le seguenti attività di concerto con Ufficio di Governo del Territorio e Protezione Civile.

a) in tempo ordinario:

compiere ricerche e raccogliere dati sugli eventi calamitosi accaduti in passato nel territorio al fine di evidenziare le criticità con particolare riferimento alla situazione sismica, idrogeologica e meteorologica;

suggerire all'amministrazione studi di approfondimento sulle tematiche dei rischi idraulici, idrogeologici e sismici del territorio comunale;

organizzare e gestire il patrimonio cartografico del territorio comunale;

concorrere con la Sezione Protezione Civile all'aggiornamento del Piano di Emergenza generale e dei Piani d'Emergenza operativi;

intrattenere rapporti con gli altri settori, enti, uffici, comunità scientifiche, attività produttive e commerciali espletanti attività da giudicarsi a rischio e pericolose, al fine di individuare le procedure funzionali e celeri da adottarsi in situazioni di emergenza;

adottare provvedimenti finalizzati alla progettazione d'interventi strutturali come opere di difesa, adeguamenti strutturali, recupero e ristrutturazioni analizzando i vari scenari di rischio (anche tramite convenzioni con Istituti, Università, Associazioni di liberi professionisti);

predisporre e aggiornare piani di evacuazione della popolazione;

creare un elenco di reperibilità dei referenti delle aziende erogatrici di servizi (energia elettrica, acqua, gas, telefonia, ecc.) per essere in grado di prendere gli opportuni contatti tecnici fin dal momento di previsione di una situazione di emergenza;

interessarsi che nella pianificazione territoriale venga considerato quanto indicato nel Piano d'Emergenza di Protezione Civile;

creare reti di monitoraggio del territorio (presidio territoriale idrogeologico);

verificare periodicamente la disponibilità e lo stato di fatto delle aree d'emergenza; mettere a punto le procedure e le modalità operative delle attività da svolgere nelle varie fasi di allerta;

predisporre dei moduli per le ordinanze in Fase emergenza (sgombero, evacuazione, inagibilità, occupazione temporanea di suolo e/o edificio privato);

predisporre le schede d'aggiornamento della situazione dell'evento (Fase di attenzione, Fase di preallarme e di allarme), le schede di monitoraggio visivo, le schede di rilievo criticità locale;

predisporre i moduli dei verbali di riunioni del COC (apertura, chiusura, aggiornamenti, decisioni, azioni specifiche, comunicazioni, ordini operativi, presenze);

individuare le squadre di tecnici (polizia locale, tecnici comunali e volontari) da inviare sul territorio in qualità di osservatori e per la messa in sicurezza delle reti dei servizi;

b) in situazione di emergenza, di concerto con le altre Funzioni operative locali – Telecomunicazioni Sistemi Informativi, all'interno del territorio comunale, ha i compiti di: aggiornare costantemente lo scenario di rischio in base alle informazioni ricevute dalle Funzioni attive, dalla SOC e dal CFMR;

ipotizzare l'ampiezza delle zone a rischio;

coordinare le squadre di tecnici inviati sul territorio in qualità di osservatori dell'evoluzione dell'evento e per la messa in sicurezza delle reti dei servizi coinvolte nell'evento;

disporre le attività di monitoraggio del territorio e di avviso alla popolazione;

propone le varie soluzioni tecniche atte a contenere l'evoluzione negativa dell'evento;

sentito il COC, valutata la situazione, richiede se necessario tramite la SOUP forze di volontariato proveniente da fuori Comune;

coordinare con la Funzione 6 – Censimento danni a persone e cose i controlli per verificare l'agibilità degli edifici, pubblici e privati, monumenti, ecc.;

rimuovere macerie e puntellare le strutture pericolanti in concerto con i Vigili del Fuoco;

gestire la segreteria del COC (modalità di funzionamento, moduli verbali riunioni, schede di rilievo danni, schede di rilievo criticità, rilievo presenze).

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra, il sottoscritto utilizza l'esperienza acquisita in ambito tecnico che nello specifico, di seguito, si riporta:

- l'uso degli apparati portatili in radiofrequenza con l'uso di ponti radio;
  - l'uso delle apparecchiature e software del COC quali piattaforme CAD e GIS
  - l'uso a livello avanzato di strumenti di rilievo topografici con restituzione digitale
  - l'uso avanzato di termocamere per indagini relativi allo stato di degrado degli edifici e dei danni post-sisma;
  - progettazione e realizzazione di impianti di sollevamento;
  - verifica e certificazione delle torri faro;
  - progetto sperimentale di rilievo, indagine e risoluzione delle problematiche relative alla sicurezza degli edifici pubblici, in particolar modo per quelli con pubblico spettacolo (Mercato coperto, Teatro della regina, museo della regina del comune di Cattolica e Stadio comunale Bianchelli, Stadio di Marzocca, Palazzetto dello Sport del Comune di Senigallia);
  - attività di controllo e gestione diretta di squadre operative assegnate per svolgere lavori di somma urgenza (sino a 25 unità);
  - sopralluoghi per verifiche relative a danni post sisma e post incendio;
- Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## **ALLEGATI**

Senigallia, li 05/07/2023

Simone Balducci