



COMUNE DI SENIGALLIA

AREA 9 – TECNICA TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

Palazzo La Nuova Gioventù, Viale Leopardi 6 – Telefono 0716629200

www.comune.senigallia.an.it-pec:comune.senigallia@emarche.it

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE CIMITERIALE DEI TRE CIMITERI COMUNALI – CIG: A001F53A4D

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PREMESSA:

In esecuzione della determinazione dirigenziale a contrarre num. 1368 del 06/10/2023 dell'Area funzionale 9 conformemente al D. Lgs. 36/2023, questa Amministrazione intende espletare una procedura aperta al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, un operatore economico qualificato per l'affidamento del servizio in oggetto.

Come previsto dall'art. 9 della Legge Regionale 3/2005 – *Norme in materia di attività e servizi necroscopici funebri e cimiteriali* e dall'art. 2 del Regolamento Regionale 3/2009 e sue successive modificazioni, i Comuni sono tenuti a predisporre uno o più piani cimiteriali, per i cimiteri esistenti o da realizzare, al fine di rispondere alle necessità di sepoltura.

La redazione del Piano Cimiteriale del Comune di Senigallia ha la finalità di organizzare il sistema cimiteriale in osservanza di quanto indicato dal Titolo VI del Testo Unico delle Leggi Sanitarie n. 1265/34, del D.P.R. n. 285/90, e delle legislazioni regionali di cui sopra in modo coordinato ed unitario con il Regolamento di polizia mortuaria esistente che costituisce uno strumento parallelo nella gestione dei servizi cimiteriali e nella regolamentazione del rapporto con i cittadini e le imprese per le onoranze funebri.

Il nuovo strumento di pianificazione ha l'obiettivo di superare e completare la disciplina del "regolamento" che si occupa di definire i requisiti di accesso, le procedure di rilascio delle concessioni e la loro durata.

Ulteriore obiettivo del Piano Cimiteriale sarà quello di fornire elementi per una valorizzazione della memoria cittadina e del valore cultura del sepolcro.

Si rende, pertanto, necessaria e improcrastinabile la predisposizione del Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) per rispondere al fabbisogno urgente che è venuto a determinarsi negli ultimi anni. La redazione del PRC deve essere colta come occasione, non solo per rispondere a un'emergenza immediata, ma per predisporre una pianificazione a lungo termine all'interno di un quadro programmatico unitario ed organico, in coerenza con la pianificazione urbanistica generale. Il Piano Regolatore Cimiteriale è infatti uno strumento di settore che pianifica e organizza i sistemi cimiteriali a livello comunale nel loro insieme.

Il Comune di Senigallia dispone di tre cimiteri comunali ubicati uno nel Comune Capoluogo (Cimitero delle Grazie), uno nella Frazione di Montignano e uno nella Frazione Roncitelli. Nel tempo i suddetti cimiteri sono stati sistemati ed ampliati raggiungendo l'assetto di cui alle planimetrie allegate.

La fornitura del servizio dovrà essere effettuata nel rispetto delle condizioni riportate nel presente Capitolato speciale di appalto.



COMUNE DI SENIGALLIA

AREA 9 – TECNICA TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

Palazzo La Nuova Gioventù, Viale Leopardi 6 – Telefono 0716629200

www.comune.senigallia.an.it-pec:comune.senigallia@emarche.it

STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI SENIGALLIA

Piazza Roma n. 8 – 60019 Senigallia (AN) indirizzo internet: <https://www.comune.senigallia.an.it/> pec: comune.senigallia@emarche.it

AREA 9 – TECNICA TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

CIG: A001F53A4D

ART. 1 – OGGETTO

Oggetto principale del servizio, di natura tecnica, è la redazione del Piano Regolatore Cimiteriale, al fine di garantire la massima funzionalità delle strutture, in relazione all'andamento della mortalità nei cimiteri delle Grazie, di Montignano e di Roncitelli.

Come previsto nella D.G.M. n° 121 del 06/06/2023 - Atto di Indirizzo della Giunta per l'elaborazione dei tre Piani Regolatori Cimiteriali, lo studio dovrà prendere in considerazione i seguenti aspetti:

- La regolamentazione delle aree di ampliamento cimiteriale, già previste nel Piano Regolatore Generale;
- La pianificazione edificatoria pluriennale (in relazione al fabbisogno stimato) relativa a ciascuna tipologia di sepoltura e di culto;
- L'individuazione di un'area destinata ad eventuale impianto di cremazione, previa valutazione della compatibilità dell'opera all'interno dell'area cimiteriale ai sensi della normativa vigente in materia;
- L'individuazione delle zone cimiteriali soggette a vincolo paesaggistico ovvero a tutela monumentale, ovvero monumenti funebri di pregio, per le quali prevedere la conservazione o il restauro;
- L'abbattimento delle barriere architettoniche per i visitatori;
- L'individuazione degli accessi per i mezzi meccanici per la movimentazione dei feretri;
- Eventuali proposte di revisione/aggiornamento del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;
- L'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio per le aree private ricadenti all'interno del perimetro previsto dal PRG con destinazione "F4- Servizi Cimiteriali";
- Verifica del dimensionamento delle aree a parcheggio previste rispetto alle norme di P.R.G. per ciascun cimitero.

ART. 2 – IMPORTO

L'importo massimo del servizio sarà pari ad Euro **47.587,02**, al netto di contributi previdenziali ed IVA.

Il compenso è stato determinato sulla base del D.M. GIUSTIZIA 17/06/2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016".

L'importo di cui sopra sarà assoggettato ad un unico ribasso offerto in sede di gara (e precisamente a quello costituente l'offerta economica) sull'importo a base d'asta pari a € **47.587,02**.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a 0,00 in quanto l'attività non presenta rischi da interferenza.

Il costo della manodopera non viene indicato in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale come disposto dall'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

Non si prevede revisione dei prezzi in quanto la durata dell'incarico non è superiore all'anno e in



COMUNE DI SENIGALLIA

AREA 9 – TECNICA TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

Palazzo La Nuova Gioventù, Viale Leopardi 6 – Telefono 0716629200

www.comune.senigallia.an.it- pec:comune.senigallia@emarche.it

considerazione di quanto espresso dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con il parere n. 1455 del 8/5/2022 e successivo n. 1371 del 21/6/2022.

ART. 3 – PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni afferenti alla redazione del Piano Cimiteriale consistono in quelle di seguito elencate:

FASE 1 - ANALISI

Per il CIMITERO DELLE GRAZIE

Elaborazione di tutta la documentazione relativa all'analisi dello stato dei luoghi, ovvero:

1. Lo studio ed analisi della documentazione agli atti dell'Amministrazione appaltante;
2. Studio della caratterizzazione geologica, idrogeologica redatta da idonei professionisti abilitati, finalizzata alla verifica della compatibilità delle opere cimiteriali e/o delle inumazioni con le caratteristiche geologiche dei terreni, anche al fine di salvaguardare la vulnerabilità della falda e la qualità dell'ambiente idrogeologico anche al fine di verificare la compatibilità delle opere previste con quanto stabilito dall'articolo 94 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e alla redazione della documentazione di cui al successivo punto 21;
3. Redazione della relazione storica, artistica e architettonica corredata da riprese fotografiche degli elementi architettonici ed artistici di particolare pregio ed interesse – schede analisi del degrado/interventi finalizzata anche alla richiesta di valutazione della verifica di interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del D.LGS 42/2004.
4. Rilievo dei prospetti e delle sezioni rappresentative dei manufatti presenti ritenuti di pregio (in scala 1:100 o 1:200) e dei particolari (in scala 1:100 o 1:50).
5. La redazione della planimetria del territorio comunale in scala adeguata riportante la individuazione delle strutture cimiteriali e delle relative aree di rispetto e delle vie di comunicazione.
6. La redazione della planimetria di rilievo su base catastale con individuazione della perimetrazione della proprietà comunale, delle proprietà confinanti e della fascia di rispetto cimiteriale almeno in scala 1:500.
7. La redazione della planimetria di rilievo con trasposizione dei vincoli per ogni cimitero almeno in scala 1:500.
8. La redazione della tavola dello stato di fatto di zonizzazione per ogni cimitero almeno in scala 1:500.
9. La redazione della planimetria, almeno in scala 1:500, riportante lo **stato di fatto** di ogni cimitero e delle zone circostanti con la individuazione delle costruzioni presenti nelle aree di rispetto cimiteriale, delle vie di accesso, delle zone di parcheggio sia esterne che interne esistenti, delle sepolture esistenti, distinte per tipologia, dei servizi interni esistenti e delle costruzioni accessorie.
10. Planimetria di tutti i sottoservizi esistenti in scala adeguata (1:500).

Per I CIMITERI FRAZIONALI

Documentazione relativa allo stato di fatto comprendente:

1. Relazione illustrativa corredata di documentazione fotografica
2. planimetria relativa alla fascia di rispetto dell'area Cimiteriale e ai vincoli insistenti sull'area cimiteriale;
3. planimetria in scala 1:1000 o 1:500, riportante lo stato di fatto di ogni cimitero;
4. tavola di azionamento per ogni cimitero in scala 1:200 o 1:500;
5. tipologie sepolture.

FASE 2 – PROGETTAZIONE



COMUNE DI SENIGALLIA

AREA 9 – TECNICA TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

Palazzo La Nuova Gioventù, Viale Leopardi 6 – Telefono 0716629200

www.comune.senigallia.an.it- pec:comune.senigallia@emarche.it

Per il CIMITERO DELLE GRAZIE

11. Relazione Tecnica Generale, redatta con particolare riferimento: a) alla verifica delle tipologie di sepoltura e loro organizzazione b) all'analisi dell'andamento medio della mortalità e destinazione delle salme, b) alla ricettività della strutture cimiteriali c) all'evoluzione della domanda d) ai punti di criticità rispetto la normativa in termini di dotazioni e) ai punti di criticità rispetto alla ricettività cimiteriale f) ai programmi futuri che l'amministrazione deve adottare per il soddisfacimento dei bisogni g) ai vincoli monumentali presenti nel cimitero h) alle questioni in ordine alla fruibilità dei luoghi i) alle previsioni di ampliamento, con particolare riferimento alle situazioni ipogee. La stessa deve illustrare i criteri in base ai quali l'amministrazione comunale ha programmato la distribuzione delle diverse tipologie di sepoltura e contenere la descrizione dell'area, delle vie di accesso, delle zone di parcheggio sia esterne che interne, degli spazi e viali destinati al traffico interno, del deposito mortuario, delle eventuali costruzioni accessorie previste, nonché degli impianti tecnici e dei sistemi di sorveglianza e tutto quanto previsto e funzionale alla specifica progettazione e realizzazione delle opere a regola d'arte, anche ove non esplicitamente previsto dal presente avviso. In particolare la verifica delle tipologia di sepolture private dovrà essere effettuata sulla base di verifiche dimensionali e ispettive (da concordare con i concessionari della tomba di famiglia) al fine di accertare il numero di salme tumulate, la capacità del tumulo, la necessità di opere di adeguamento, redigendo apposita planimetria che il Comune affiggerà all'ingresso dei cimiteri affinché i concessionari successori e/o aventi causa possano essere informati ed adottare eventuali iniziative.
12. Normativa Tecnica di Attuazione.
13. Planimetria di progetto con trasposizione dei vincoli per ogni cimitero almeno in scala 1:500.
14. Tavola di progetto della zonizzazione per ogni cimitero almeno in scala 1:500.
15. Planimetria almeno in scala 1:500, riportante lo stato di progetto delle sepolture da realizzare distinte per tipologia (inumazione, tumulazione, dispersione ceneri), delle aree da concedere, delle costruzioni di servizio esistenti, delle zone di parcheggio sia esterne che interne di progetto, degli spazi e viali destinati al traffico interno, del deposito mortuario, delle eventuali costruzioni accessorie previste, nonché degli impianti tecnici, dei sistemi di sorveglianza e delle eventuali modifiche alla zona di rispetto.
16. Planimetria con la rappresentazione di dettaglio (in scala 1:100) delle sepolture da realizzare distinte per tipologia (inumazione, tumulazione, dispersione ceneri), delle aree da concedere, delle costruzioni di servizio esistenti, delle zone di parcheggio sia esterne che interne di progetto, degli spazi e viali destinati al traffico interno, del deposito mortuario, delle eventuali costruzioni accessorie previste, nonché degli impianti tecnici, dei sistemi di sorveglianza e delle eventuali modifiche alla zona di rispetto.
17. Planimetria di progetto di tutti i sottoservizi in scala adeguata (1:500).
18. Piano particellare di esproprio.

Per I CIMITERI FRAZIONALI

6. Relazione Tecnica Generale, incluso un capitolo specifico nell'elaborato di cui al punto 13 richiesto per il Cimitero delle Grazie;
7. Normativa Tecnica di Attuazione, inclusa in un capitolo specifico dell'elaborato 14 richiesto per il cimitero delle Grazie;
8. Tavola di progetto della zonizzazione per ogni cimitero almeno in scala 1:500 con individuazione delle tipologie da realizzare, delle aree da concedere, delle costruzioni di servizio esistenti, delle zone di parcheggio sia esterne che interne di progetto, degli spazi e viali destinati al traffico interno, del deposito mortuario, delle eventuali costruzioni accessorie previste, nonché degli impianti tecnici, dei sistemi di sorveglianza e delle eventuali modifiche alla zona di rispetto;



COMUNE DI SENIGALLIA

AREA 9 – TECNICA TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

Palazzo La Nuova Gioventù, Viale Leopardi 6 – Telefono 0716629200

www.comune.senigallia.an.it- pec:comune.senigallia@emarche.it

Per TUTTI I PIANI CIMITERIALI

9. Relazione geologica e idraulica redatti al fine della richiesta di parere geomorfologico ai sensi dell'art. 89 del DPR 380/2001 e alla verifica di compatibilità idraulica di cui alla LR 22/2011 e DGR 253/2014.
10. Rapporto preliminare per lo screening di VAS redatto ai sensi della DGR 1647/2019.

FASE 3 - ASSISTENZA

11. L'assistenza tecnica nella procedura amministrativa finalizzata all'approvazione del Piano Cimiteriale. Tale fase avrà termine con il recepimento delle eventuali osservazioni al Piano Cimiteriale prima dell'approvazione.

ART. 4 – DURATA

Il tempo utile per lo svolgimento del servizio di cui alle Fasi 1 e 2 (vedasi precedente art. 3) è di complessivi mesi 6 (sei), come di seguito specificato. L'Aggiudicatario dovrà inoltre prestare assistenza per tutta la Fase 3 di cui al precedente art. 3 per un periodo indicativo di mesi 6 (sei).

FASE 1 - ANALISI

La tempistica per la redazione della documentazione prevista in fase 1 di cui al precedente art. 3 è fissata in mesi 3 (tre) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Una volta consegnata la documentazione relativa all'analisi dello stato dei luoghi la Stazione Appaltante provvederà a richiedere la Valutazione di Interesse Culturale (VIC) alla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio delle Marche, la cui risposta verrà trasmessa all'Affidatario.

FASE 2 - PROGETTAZIONE

La tempistica per la redazione della documentazione prevista in fase 2 di cui al precedente art. 3 è fissata in mesi 3 (tre) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di trasmissione della documentazione del parere della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio delle Marche relativo alla VIC.

Una volta consegnata anche la documentazione progettuale la Stazione Appaltante procederà con l'iter di adozione e successiva approvazione del piano.

FASE 3 - ASSISTENZA

Si prevede che le tempistiche relative alla Fase 3 di cui al precedente art. 3 siano di circa mesi 6 (sei) fino al recepimento delle eventuali osservazioni al Piano Cimiteriale.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE FORNITA DALLA STAZIONE APPALTANTE

01. Relazione sull'analisi dei fabbisogni e lo stato di attuazione dei piani cimiteriali comunali e tavole allegate (in formato .pdf) (agg. Maggio2023);

Tavola 1 – inquadramento

Tavola 2 – cimitero delle Grazie (agg. Maggio2023);

Tavola 3 – cimitero delle Grazie (agg. Maggio2023);

Tavola 4 – cimitero di Montignano



COMUNE DI SENIGALLIA

AREA 9 – TECNICA TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

Palazzo La Nuova Gioventù, Viale Leopardi 6 – Telefono 0716629200

www.comune.senigallia.an.it-pec:comune.senigallia@emarche.it

Tavola 5 – cimitero di Roncitelli

02. Regolamento comunale di Polizia Mortuaria;
03. Analisi sepolture ipogee nei cimiteri comunali – Linee guida per tumulazioni in tombe ipogee;
04. Carta dei servizi cimiteriali;
05. Aerofotogrammetrici dei cimiteri di Senigallia in formato.dwg (anno 2005);

Tutta la documentazione di cui sopra è resa disponibile sulla piattaforma Tuttogare.

Al momento dell'affidamento dell'incarico verranno forniti:

- Le tavole da 1 a 5 di cui sopra in formato editabile (shp, dwg)
- Il catasto degli alberi dei tre cimiteri di Senigallia in formato editabile (shp, dwg)
- i progetti relativi alla realizzazione dei diversi blocchi nei tre cimiteri, contenenti relazioni tecniche, documentazione fotografica, relazioni geologiche.

Se già disponibili al momento dell'incarico l'Amministrazione Comunale fornirà altresì le riprese aerofotogrammetriche 2023 finalizzate all'aggiornamento della cartografia comunale.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti gli elaborati dovranno essere consegnati in tre copie cartacee firmate unitamente a tre copie firmate digitalmente su supporto informatico in formato .pdf, contenenti anche i files originali in formato editabile (.doc, .xls, .dwg ed .shp se disponibili).

I servizi relativi alle attività di cui al paragrafo "Oggetto" dovranno essere espletati, parte sui luoghi oggetto di intervento e parte presso la sede dell'attività dell'operatore economico incaricato.

ART. 7 – PERSONALE E OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO – PROTOCOLLO DI INTESA CON CGIL - CISL - UIL MARCHE

I dipendenti e/o collaboratori dell'Affidatario impiegati per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento agiranno sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Affidatario medesimo. L'aggiudicatario si impegna, per quanto compatibili, all'osservanza di tutti gli obblighi di condotta previsti dal "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165/2001*", ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c.1, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del "*Codice di comportamento dei dipendenti comunali*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Senigallia n. 139 del 05/08/2014. In caso di violazione di tali obblighi è prevista la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto per la prestazione dei servizi oggetto del presente affidamento.

L'affidatario si impegna a rispettare la clausola inserita nel Protocollo, approvato con Deliberazione di Giunta n.267 del 25/10/2022, stipulato dal Comune di Senigallia con CGIL – CISL – UIL Marche in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture e pubblicato nella seguente sezione del sito del Comune di Senigallia: Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti - Dati Ulteriori, accessibile tramite il seguente link: https://www.comune.senigallia.an.it/wpcontent/uploads/2022/11/Protocollo_di_intesa.pdf.

ART. 8 – RISERVATEZZA TUTELA DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DI PRIVACY

L'Affidatario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio; pertanto, le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno, in alcun modo ed



COMUNE DI SENIGALLIA

AREA 9 – TECNICA TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

Palazzo La Nuova Gioventù, Viale Leopardi 6 – Telefono 0716629200

www.comune.senigallia.an.it- pec:comune.senigallia@emarche.it

in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento del Servizio affidato.

Deve essere, inoltre, garantita l'integrale osservanza del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), in materia di protezione dei dati personali. In caso di conclamata responsabilità del personale dipendente e dei collaboratori per violazione degli obblighi imposti dal presente articolo, l'affidatario è tenuto ad adottare i provvedimenti consequenziali, compreso l'allontanamento dell'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatta salva la possibilità del Comune di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi giudiziarie.

L'aggiudicatario dovrà indicare le modalità di assolvimento degli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), nonché descrivere le procedure con cui sarà effettuato il trattamento dei dati personali relativamente all'assolvimento degli obblighi contrattuali e dell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario, nel trattamento dei dati, nell'effettuare le operazioni e i compiti a esso affidati e nel rispetto del disciplinare sulla sicurezza, dovrà osservare le norme di legge sulla protezione dei dati personali e attenersi alle decisioni del Garante dei dati personali e dell'Autorità giudiziaria, provvedendo a evaderne le richieste.

L'aggiudicatario è nominato responsabile esterno dei dati gestiti in forza del presente contratto.

L'aggiudicatario, inoltre, non dovrà diffondere né utilizzare, per sé o per altri, dati, notizie e informazioni, anche riservate, delle quali sia venuto a conoscenza nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

La presente informativa viene resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 per il trattamento dei dati personali di operatori economici (o loro legali rappresentanti) interessati a partecipare a procedure di scelta del contraente o fornitori di beni e servizi.

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, d'ora in avanti GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, pertanto, i partecipanti alla procedura vengono come di seguito informati:

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Senigallia, con sede in Piazza Roma, 8 – 60019 Senigallia - C.F.-P.I. 00332510429 - Pec: comune.senigallia@emarche.it. Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Senigallia è la Società MOROLABS s.r.l. - email info@morolabs.it - PEC: morolabs@legalmail.it.

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR il Comune di Senigallia, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dall'interessato al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di scelta del contraente o ai fini della stipula del contratto o della convenzione. In particolare, i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento sussistenza requisiti richiesti per la partecipazione a procedure di scelta del contraente;
- b) accertamento dei requisiti richiesti da norme di legge o di regolamento per poter ~~ot~~ con la pubblica amministrazione (verifica di posizioni giudiziarie, di situazioni di incompatibilità, di regolarità fiscale e di condotta, certificazioni antimafia);
- c) stipula di contratti e convenzioni;
- d) pagamento di corrispettivi delle prestazioni / forniture rese in favore del Comune. a



COMUNE DI SENIGALLIA

AREA 9 – TECNICA TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

Palazzo La Nuova Gioventù, Viale Leopardi 6 – Telefono 0716629200

www.comune.senigallia.an.it- pec:comune.senigallia@emarche.it

qualunque titolo.

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di Senigallia che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o soggetti autorizzati al trattamento saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Comune può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati non saranno soggetti a diffusione, ad eccezione della pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale del Comune.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE; saranno conservati in linea con quanto previsto dal Codice civile per la conservazione delle scritture contabili ed in ogni caso finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati, in base all'oggetto del contratto o al tipo di fornitura. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti interni del Comune.

Chi riveste la qualità di interessato al trattamento ha diritto di richiedere al Comune di Senigallia, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

1. l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
2. la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
3. la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
4. la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR;

Chi riveste la qualità di interessato al trattamento ha diritto di richiedere al Comune di Senigallia, quale Titolare del trattamento ha altresì il diritto:

- a. di opporsi al trattamento dei propri dati personali o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione), fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorio del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- b. di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Tutti i diritti di cui sopra possono essere esercitati inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati. Chi riveste la qualità di interessato al trattamento ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di scelta del contraente, per proporre una manifestazione di interesse, per procedere alla stipula di contratti e convenzioni con il Comune di Senigallia.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario deve utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa, rendendo apposita informativa ai contribuenti nelle forme di legge.

La stazione appaltante e la ditta aggiudicataria riconoscono che l'oggetto contrattuale come definito



COMUNE DI SENIGALLIA

AREA 9 – TECNICA TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

Palazzo La Nuova Gioventù, Viale Leopardi 6 – Telefono 0716629200

www.comune.senigallia.an.it- pec:comune.senigallia@emarche.it

negli atti di gara comporta il trattamento di dati personali da parte della ditta aggiudicataria per conto del Comune, così come disciplinato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali; pertanto la ditta aggiudicataria sarà nominata responsabile esterno con separato atto e sarà tenuta ad adeguare la propria attività a quanto previsto dalla normativa vigente in ambito di protezione dei dati personali accettando le istruzioni fornite dal Comune."

ART. 9 – PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo avverrà in 3 (tre) rate di pari importo, liquidate ciascuna in due tranches, una di acconto e l'altra a saldo, di importo rapportato al servizio realizzato in riferimento a quanto richiesto per ciascuna fase.

Lo stesso avverrà, a seguito di comunicazione da parte della Stazione Appaltante della possibilità di emettere fattura, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica al protocollo dell'Ente, mediante accredito su conto corrente bancario dedicato debitamente comunicato all'Amministrazione.

Si specifica che la terza rata verrà saldata dopo l'approvazione del piano.

L'Amministrazione effettuerà il pagamento, dopo aver accertato il regolare servizio prestato e previo reperimento della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali (DURC e/o verifica della regolarità del versamento dei contributi alle rispettive casse).

L'anticipazione del prezzo è esclusa, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 10 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.



COMUNE DI SENIGALLIA

AREA 9 – TECNICA TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

Palazzo La Nuova Gioventù, Viale Leopardi 6 – Telefono 0716629200

www.comune.senigallia.an.it-pec:comune.senigallia@emarche.it

ART. 11 – CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del Codice civile è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione. Si applica l'art. 120 co. 12 del D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 12 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le prestazioni oggetto del presente contratto saranno gestite dal RUP e dai suoi collaboratori, che saranno nominati dall'Amministrazione.

L'Affidatario è tenuto a conformarsi a tutte le direttive dallo stesso impartite nel corso dell'appalto nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dallo stesso.

ART. 13 - VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'Affidatario stesso di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato speciale di appalto ed in modo specifico controlli di rispondenze e qualità.

Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme al Capitolato speciale di appalto o al contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Nei casi di particolare grave recidiva, si procederà alla contestazione e all'applicazione di quanto previsto nel competente articolo.

ART. 14 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023, la cessione del contratto è vietata a pena di nullità.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto. L'aggiudicatario può affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- il subappaltatore sia qualificato per le prestazioni da eseguire;
- non sussistano a carico del subappaltatore i motivi di esclusione di cui agli artt. 94 – 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare.

In riferimento a quanto previsto dall'art. 119 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, le prestazioni riferite al servizio di ingegneria ed architettura in oggetto devono essere eseguite a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività, tenuto conto della natura e della complessità delle prestazioni da effettuare, ad eccezione di:

- indagini geologiche, geotecniche e sismiche; sondaggi, rilievi, misurazioni e similari.

Ai sensi dell'art. 119 comma 3 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023, non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, gli affidamenti di attività secondarie, accessorie o sussidiarie a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione alla stazione appaltante.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato e l'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, le prestazioni oggetto del presente affidamento che possono essere subappaltate non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto.



COMUNE DI SENIGALLIA

AREA 9 – TECNICA TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

Palazzo La Nuova Gioventù, Viale Leopardi 6 – Telefono 0716629200

www.comune.senigallia.an.it-pec:comune.senigallia@emarche.it

ART. 15 – CONTESTAZIONI E PENALI

Per l'inottemperanza delle prescrizioni contrattuali relativamente a ritardi o errori nell'adempimento delle prestazioni per cause non imputabili alla Stazione Appaltante, si applicano le seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi da osservare per la presentazione della documentazione oggetto del servizio, qualora sia da computarsi a sua colpa, l'Affidatario sarà tenuto al pagamento di una penale giornaliera pari a € 250,00, cifra aumentata a € 400,00 a partire dal quinto giorno;
- per ogni altro inadempimento contrattuale e del mancato rispetto delle condizioni di contratto, sarà dovuta una penale pari a € 200.

L'infrazione dovrà essere contestata, ai fini dell'applicazione della penale, entro 5 giorni solari dal fatto cui si riferisce. All'Affidatario è concesso un ulteriore termine di 15 giorni solari per la presentazione delle controdeduzioni. Trascorso tale termine, ove le giustificazioni addotte siano valutate negativamente, saranno applicate le suddette penali.

Le penali saranno detratte dagli importi delle fatture non ancora liquidate. Qualora l'ammontare delle penali sia superiore al 10% del valore totale dell'appalto il contratto è risolto per inadempimento.

ART. 16 – RISOLUZIONE

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali e fatto salvo quanto previsto dall'art. 16 del presente Capitolato speciale di appalto, l'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- sottoposizione dell'Affidatario alle procedure derivanti da insolvenza;
- cessione del contratto o subappalto, qualora non autorizzato;
- perdita anche di uno solo dei requisiti di partecipazione;
- applicazione della quinta penalità.

ART. 17 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, l'impresa aggiudicataria, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggiore danno verso l'appaltatore. Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art. 117 del Codice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

L'importo netto della garanzia definitiva è calcolato in percentuale sull'importo netto di aggiudicazione secondo il disposto dell'art. 117 del Codice.



COMUNE DI SENIGALLIA

AREA 9 – TECNICA TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

Palazzo La Nuova Gioventù, Viale Leopardi 6 – Telefono 0716629200

www.comune.senigallia.an.it- pec:comune.senigallia@emarche.it

Con riferimento all'importo della garanzia definitiva si applica la stessa disciplina prevista per le riduzioni della garanzia provvisoria.

Qualora l'operatore economico intenda avvalersi delle riduzioni sopra indicate, lo stesso deve presentare idonea e puntuale dichiarazione indicante gli elementi necessari affinché la Stazione Appaltante possa effettuare le relative verifiche sul possesso delle condizioni premianti utilizzate.

La garanzia definitiva verrà svincolata secondo le modalità di cui all'art. 117 comma 8 del Codice.

La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente ai sensi dell'art. 117 comma 3 del Codice; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia definitiva dovrà avere validità fino al completo svolgimento di tutte le attività previste dall'appalto.

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

ART.18 – STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 36/2023. Le spese contrattuali dipendenti e conseguenti sono a carico dell'Affidatario.

ART. 19 – FORO COMPETENTE

Il foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione e nell'interpretazione del contratto sarà esclusivamente quello di Ancona.

ART. 20 – RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato speciale di appalto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile ed alla normativa vigente in materia.

La partecipazione alla gara comporta piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole, nessuna esclusa, del presente allegato e della documentazione di gara.