

nato il

residente in _____ prov. stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P.

PEC e E-mail _____

Telefono _____

CHIEDE

di prendere visione di ottenere copia informale di ottenere copia conforme

dei seguenti documenti amministrativi:

<input type="checkbox"/> permesso di costruire n°	<input type="checkbox"/> comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) n°
<input type="checkbox"/> concessione edilizia n°	<input type="checkbox"/> comunicazione inizio lavori (C.I.L.) n°
<input type="checkbox"/> autorizzazione edilizia n°	<input type="checkbox"/> procedura abilitativa semplificata (P.A.S.) n°
<input type="checkbox"/> licenza edilizia n°	<input type="checkbox"/> agibilità n°
<input type="checkbox"/> autorizzazione paesaggistica n°	<input type="checkbox"/> condono edilizio n°
<input type="checkbox"/> denuncia di inizio attività (D.I.A.) n°	<input type="checkbox"/> pratica edilizia n°
<input type="checkbox"/> segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) n°	<input type="checkbox"/> altro (specificare)

Consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) **Titolarità**

di avere titolo alla presentazione dell'istanza in quanto

_____ (Es: proprietario, comproprietario, usufruttuario, amministratore
condominiale, CTU, erede, coerede, affittuario, vicino, confinante, ecc.)

e) **Rispetto della normativa sulla privacy**

di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo

Qualora, dai controlli successivi, il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali è prevista la decadenza dei benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

..... li,

Il Dichiarante

.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REG.UE 2016/679

La procedura comporta il trattamento dei dati personali degli istanti e dei procuratori da parte del Comune di Senigallia. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del procedimento per il quale è sottoscritta la presente procura, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria.

I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con apposito modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 33/2013.

I vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalla normativa in vigore.

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016, ivi compreso il diritto al reclamo all'Autorità Garante: www.garanteprivacy.it.

Il Comune è il titolare del trattamento dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del RPD sono disponibili nel sito del Comune o presso gli appositi uffici.

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Il titolare allega, quale parte integrante e sostanziale della presente istanza, la documentazione di seguito indicata:

Atti allegati	Denominazione allegato	Casi in cui è previsto l'allegato
<input type="checkbox"/>	Procura speciale	Nel caso di procura/delega a presentare la richiesta, come da modello scaricabile
<input type="checkbox"/>	Soggetti coinvolti	Obbligatorio in caso di più richiedenti
<input checked="" type="checkbox"/>	Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria	Sempre obbligatorio
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Solo se i soggetti coinvolti non hanno sottoscritto digitalmente e/o in assenza di procura/delega
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo e scansione della stessa, annullata mediante la data ovvero Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Solo nel caso di richiesta di copia conforme
<input type="checkbox"/>	Altro _____	