

COMUNE DI SENIGALLIA

Provincia di Ancona

AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE MONOCRATICO DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Il Comune di Senigallia intende procedere alla nomina dell'Organismo di Valutazione (di seguito anche OV) in forma monocratica.

La nomina dell'unico componente dell'Organismo di valutazione, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Senigallia, compete al Sindaco che sceglie il nominativo ritenuto idoneo sulla base del curriculum ed eventuale colloquio.

L'incarico è riferibile al triennio 2024-2026.

Per il componente dell'OV è attualmente previsto un compenso, quantificato dallo stanziamento di bilancio pari ad € 5.000,00 annui lordi, da determinare in modo definitivo da parte del Sindaco, nell'atto di nomina come previsto dall'art. 42, comma 7, del Regolamento.

Per partecipare alla procedura di individuazione è necessario essere in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale o di Laurea di vecchio ordinamento nonché di esperienza professionale almeno quinquennale, documentata e maturata nell'ambito della Pubblica Amministrazione locale, in qualità di dipendente (nei ruoli di dirigente, segretario generale), o libero professionista o docente, nel campo della valutazione, del management, dell'organizzazione, delle finanze, dei sistemi di programmazione, gestione e controllo.

Non possono far parte dell'OV, ai sensi dell'art. 14, comma 8, del D.Lgs. 150/2009, i dipendenti dell'Amministrazione interessata o soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Per quanto concerne le funzioni e compiti l'Organismo di Valutazione:

- a. collabora alla predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione, valutazione della performance dell'organizzazione, dei Responsabili di Area/U.O.A. - Titolari di Funzioni dirigenziali e dei dipendenti;
- b. suggerisce ed elabora concrete metodologie di misurazione e valutazione tenendo conto delle linee guida, metodologie e strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'art. 19, comma 10, del D.L. 90/2014;
- c. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni all'Amministrazione;
- d. nella fase di monitoraggio partecipa alla verifica intermedia del grado di attuazione degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi e alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- e. provvede, con il supporto del servizio controllo di gestione, alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili di Area/U.O.A. - Titolari di Funzioni dirigenziali;
- f. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo di premi, secondo le previsioni dei contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, dei regolamenti interni dell'Ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- g. cura con i Responsabili di Area/U.O.A. di riferimento l'individuazione dei parametri e degli indicatori più adeguati a misurare gli obiettivi e i risultati dell'azione amministrativa del personale dipendente assegnato;
- h. valida la Relazione sulla performance e assicura la sua visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;
- i. esercita la verifica periodica, prevista dall'art. 5, co. 3 del D.Lgs. 165/01, sugli atti dei Responsabili di Area funzionale e Unità Organizzativa Autonoma in materia di organizzazione degli uffici e di misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, fornendo gli elementi per l'adozione di eventuali azioni correttive;
- l. effettua le verifiche sulla trasparenza sulla base delle indicazioni stabilite dall'ANAC;
- m. propone la pesatura degli incarichi di elevata qualificazione al fine dell'attribuzione della retribuzione di posizione ai sensi del CCNL 16/11/2022;
- n. verifica che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale.

La domanda da redigersi secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta, dovrà contenere l'attestazione dell'aspirante, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, delle proprie generalità, dei propri recapiti, del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché dell'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, per la finalità di procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 successivamente modificato ed integrato ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il proprio curriculum vitae (con eventuale documentazione), datato e sottoscritto;
- una relazione, datata e sottoscritta, con indicazione delle esperienze professionali ritenute significative ai fini della nomina;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere inoltrata al Comune di Senigallia a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo comune.senigallia@emarche.it o mediante spedizione a mezzo raccomandata A/R, indirizzata all'Area Risorse Umane, Piazza Roma 8, 60019 SENIGALLIA (AN).

Verranno prese in considerazione **esclusivamente** le domande pervenute **entro il 30/11/2023**, indipendentemente dalla modalità di presentazione della domanda.

Responsabile del procedimento: Lucia Carotti, Responsabile Area Risorse Umane.

Il presente avviso è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Senigallia: www.comune.senigallia.an.it sezione amministrazione trasparente/bandi e concorsi.

Senigallia, 14/11/2023

Per la Responsabile Area 7- Risorse Umane
Il Responsabile Area 12 - Finanze/Tributi/Economato
Dott. Andrea Marcantoni