

**Europass
curriculum vitae**

Informazioni personali

Cognome e nome

Indirizzo

Telefoni

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

**Esperienza
professionale**

Date

Funzione o posto occupato

*Principali mansioni e
responsabilità*

*Nome e indirizzo del
datore di lavoro*

Tipo o settore d'attività

**Esperienza
professionale**

Date

Funzione o posto occupato

Campanelli Lorenzo

Cellulare:

Comune di Senigallia - dal 25.10.2021 al 21.09.2022

*Incarico di Posizione Organizzativa di responsabile dell'area funzionale 8 -
Cultura, Educazione/Formazione, Politiche Giovanili*

Attualmente impiegato come:

Istruttore Direttivo Amministrativo

Ufficio Educazione - Formazione

Comune di Senigallia

Area 8, Cultura, Educazione/Formazione, Politiche Giovanili e Politiche Sportive

Comune di Senigallia - Settore educazione e formazione

Da Gennaio 2018 a Ottobre 2021

Istruttore Direttivo Amministrativo

Ufficio Educazione, Formazione e Comunicazione

Responsabile di ufficio

Programmazione coordinata con le dirigenze scolastiche degli istituti del 1° ciclo di istruzione dei servizi scolastici e dell'offerta formativa territoriale

Organizzazione e gestione servizi mensa e trasporto per scuole del 1° ciclo di istruzione

Programmazione, realizzazione e sostegno di iniziative e progetti educativi di rete

Programmazione, organizzazione e gestione dei Centri estivi ricreativi

Programmazione, progettazione e gestione di iniziative culturali, sociali e formative rivolte alla popolazione giovanile e gestione attività

Informagiovani

Comune di Senigallia, Piazza Roma 8, 60019 Senigallia (AN)

Educazione e Formazione

Comune di Senigallia - Settore comunicazione istituzionale

Da Gennaio 2007 (esperienza in corso)

Istruttore Direttivo Amministrativo

Ufficio Comunicazione

Dal 01.01.2014 Responsabile di ufficio

*Principali mansioni e
responsabilità*

Coordinamento ufficio stampa e ufficio relazioni con il pubblico
Aggiornamento sito istituzionale e coordinamento redazione interna
Promozione degli eventi culturali organizzati dal Comune di Senigallia
Gestione dei contenuti del sito turistico, con particolare riferimento agli
eventi e alla promozione delle bellezze storiche e architettoniche della città
Gestione rubriche di partecipazione
Comunicazione interna
Campagne di comunicazione

*Nome e indirizzo del
datore di lavoro*

Comune di Senigallia, Piazza Roma 8, 60019 Senigallia (AN)

Tipo o settore d'attività

Comunicazione e Relazioni Esterne

Esperienza professionale

Settore politiche giovanili e formazione

Date

2004-2008

Funzione o posto occupato

Responsabile Centro di Aggregazione Giovanile Senigallia

*Principali mansioni e
responsabilità*

Promozione di attività rivolte ai giovani
Gestione delle attività del centro di aggregazione
Costruzione e gestione della rete di soggetti coinvolti
Comune di Senigallia, Piazza Roma 8, 60019 Senigallia (AN)

*Nome e indirizzo del
datore di lavoro*

Tipo o settore d'attività

Politiche giovanili – Formazione

Date

2001-2007

Funzione o posto occupato

Responsabile del Consiglio Municipale dei Ragazzi

*Principali mansioni e
responsabilità*

Progettazione di attività di partecipazione democratica per minori
Gestione delle attività e coordinamento del gruppo di lavoro
Comune di Senigallia, Piazza Roma 8, 60019 Senigallia (AN)

*Nome e indirizzo del
datore di lavoro*

Tipo o settore d'attività

Formazione – Partecipazione

Date

2000 - 2007

Funzione o posto occupato

Operatore Centro di Aggregazione Giovanile Ancona

*Principali mansioni e
responsabilità*

Responsabile delle attività del centro di aggregazione
Progettazione e gestione di scambi giovanili in ambito europeo ed
extraeuropeo
Formazione e tutoraggio dei volontari e degli stagisti
Gestione di percorsi formativi

*Nome e indirizzo del
datore di lavoro*

Cooperativa COOSS. Marche srl, Via Saffi 4, 60100 Ancona

Tipo o settore d'attività

Politiche giovanili - Formazione

Date

2003-2007

Funzione o posto occupato

Incarico di docenza per sostegno linguistico ad alunni stranieri

*Principali mansioni e
responsabilità*

Sostegno linguistico ad alunni stranieri
Materie : lingua italiana, matematica, storia e geografia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Circolo Didattico Senigallia Sud, Via Marche 42, 60019, Senigallia (An)
Circolo Didattico Senigallia Centro, Via Oberdan 6, 60019, Senigallia (An)
Circolo Didattico Senigallia Nord, Via Puccini 22, 60019, Senigallia (An)

Tipo o settore d'attività Scuola – Formazione

Date Da Maggio 2007

Funzione o posto occupato **Formatore accreditato presso Ente Nazionale Servizio Civile**

Istruzione e formazione

Date Febbraio 2005 – Gennaio 2006

Certificato o diploma **Master di II livello in "Comunicazione pubblica e istituzionale"**

Principali materie/competenze professionali apprese **Votazione conseguita: ottimo**

La funzione di comunicazione negli enti pubblici
E-government e innovazione della pubblica amministrazione
Digitalizzazione dell'informazione
La comunicazione nel settore profit e no-profit
Metodologia della ricerca sociale
Customer satisfaction

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Scuola superiore di Pubblica Amministrazione "Villa Umbra"
Università degli studi di Perugia

Istruzione e formazione (...segue)

Date Da Ottobre 1999 a Marzo 2004

Certificato o diploma ottenuto **Laurea in Lettere e Filosofia – corso di laurea in Storia Contemporanea**

Principali materie/competenze professionali apprese **Votazione conseguita: 110 e lode**

Storia italiana dei secoli XIX e XX
Storia europea in età contemporanea
Letteratura italiana

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna

Corsi di aggiornamento

Svolti numerosi brevi corsi di formazione e di aggiornamento durante l'intera esperienza lavorativa

Segnalo di seguito i più significativi

Argomento Serie di incontri di informazione e promozione di una cultura di pace
"Cittadinanze, tolleranze, appartenenze"
"Educare l'aggressività e gestire in modo non violento i conflitti della scuola dell'obbligo"
"Percorso di formazione per operatori dei Consigli Municipali dei Ragazzi"

Ente organizzatore Scuola di Pace V. Buccelletti – Comune di Senigallia

Argomento	"La comunicazione nei servizi rivolti ai giovani"
Ente organizzatore	Provincia di Ancona
Argomento	"Centri di aggregazione Giovanile: Risorsa territoriale e nuovi percorsi evolutivi"
Ente organizzatore	convegno sui Centri di Aggregazione Giovanile della Regione Marche Comune di Porto Sant'Elpidio
Argomento	"La gestione del conflitto in contesti interculturali"
Ente organizzatore	Centro Psico-Pedagogico per la Pace di Piacenza
Argomento	"Cercando di capire le maree"
Ente organizzatore	Serie di convegni sulla condizione giovanile Comune di Terni

Capacità e competenze informatiche

Patente Europea del Computer (ECDL)

Ottima conoscenza dei programmi Microsoft Office, posta elettronica, navigazione internet.

Capacità e competenze linguistiche

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

GOOD - B2
GOOD - B2
INTERMEDIATE - B1

SPAGNOLO

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INTERMEDIATE - B1
BEGINNER - A1
BEGINNER - A1

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi
Buon senso dell'organizzazione
Buona attitudine alla gestione di gruppi e progetti

Patente/i

Patente B

Ulteriori informazioni

Ho pubblicato :
"La Resistenza nell'anconetano. Monumenti, cippi e lapidi", Affinità Elettive, Ancona 2005
- studio sulla costruzione della memoria della Resistenza -
Servizio civile assolto presso nell'anno 1999 presso il comune di Castelplanio (AN)

Il curriculum è redatto ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera g), art.46 ed art.38 del D.P.R. N.445/2000 e nella consapevolezza della responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia nonché delle conseguenze di cui agli artt.43, 71, 75 e 76 del citato Decreto per false attestazioni e mendaci dichiarazioni.

Senigallia, 31 ottobre 2023

Lorenzo Campanelli