

# Curriculum Vitae Davide Cecchini

## **DATI PERSONALI**

---

Nome e Cognome Davide Cecchini  
Data e luogo di nascita  
Residenza  
Tel  
E-mail davide.cecchini@comune.senigallia.an.it  
E-mail Pec

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

---

Luglio 2021 – **Comune di Senigallia**  
in corso **Istruttore Direttivo Informatico**  
**Posizione Organizzativa di Responsabile dell'Area 4 - Sistemi Informatici**  
**[Decreto Sindacale n. 491 del 25/10/2021 – Decreto Sindacale 925 del 31/12/2022]**  
Gestione amministrativa del servizio Sistemi Informatici;  
Gestione delle reti telematiche di connessione;  
Redazione della documentazione tecnica/amministrativa (Progetti, Capitolati di Appalto, Disciplinari di Gara, Regolamenti, Atti Amministrativi);  
Gestione dei processi interni di riorganizzazione e transizione digitale;  
**Principali Progetti:**

---

2022	Redazione ed adozione del Piano Triennale per la Transizione Digitale Comune di Senigallia 2023-2025" DGC 248 del 27/09/2022
------	--

---

Redazione ed approvazione del progetto piano nazionale di ripresa e resilienza - missione 1 - componente 1 – investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale misura 1.4.3 "adozione piattaforma pagopa" cup H11F22000750006 DGC 281 del 09/11/2022

---

Redazione ed approvazione del progetto piano nazionale di ripresa e resilienza - missione 1 - componente 1 – investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale "misura 1.4.3"adozione app io" cup H11F22001100006 dgc 282 del 09/11/2022

---

Redazione ed approvazione del progetto piano nazionale di ripresa e resilienza - missione 1 - componente 1 – investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale misura 1.4.4 – "spid cie" cup

---

	H11F22000110006 DGC 283 del 09/11/2022
	Redazione ed approvazione del progetto piano nazionale di ripresa e resilienza - missione 1 - componente 1 –investimento 1.2 abilitazione al cloud per le pa locali comuni - cup H11C22000050006 DGC 284 del 09/11/2022
	Redazione ed approvazione del progetto revisione e digitalizzazione dei flussi documentali del Comune di Senigallia DGC 316 del 06/12/2022
2021	Redazione del Piano Triennale per l'Informatica del Comune di Senigallia 2022-2024 - Approvato con DGC 256 del 04/11/2021
	Redazione ed approvazione regolamento per la gestione e l'utilizzo dei sistemi informatici e telematici comunali – Approvato con DGC 313 del 21/12/2021
	Redazione del progetto Sviluppo e promozione attiva della "Cittadinanza Digitale" – Approvato con DGC 257 del 04/11/2021
	Redazione del Progetto "L'intelligenza artificiale al servizio dei cittadini del Comune di Senigallia" – Approvato con DGC 278 del 23/11/2021
	Redazione del Progetto "Fiscalità locale 4.0 - il dato "certo" carburante della business intelligence" – Approvato con DGC 265 del 10/11/2021
	Migrazione al Cloud della Server Farm del Comune di Senigallia
	Progettazione e Realizzazione del nuovo sito istituzionale del Comune di Senigallia conforme alle linee guida AGID

Settembre 2005  
– Giugno 2021

**Comune di Fabriano**

**Istruttore Direttivo Informatico – D1**

Gestione amministrativa del servizio Sistemi Informativi e Territoriali;  
 Gestione dei processi interni di riorganizzazione e transizione digitale;  
 Supporto nella gestione del trattamento dati D.Lgs196/2009 e Reg.UE 679/2019;  
 Gestione dei Sistemi Informativi (Applicativi Gestionali e Banche Dati) ;  
 Gestione Sistema Informativo Territoriale GIS/WEBGIS sviluppato internamente con tecnologia OpenSource;  
 Gestione delle reti telematiche di connessione;  
 Redazione della documentazione tecnica/amministrativa (Progetti, Capitolati di Appalto, Disciplinari di Gara, Regolamenti, Atti Amministrativi);  
 Commissario in numerose gare di appalto per il servizio SleT, Lavori Pubblici, Servizi Finanziari, Polizia Locale;  
 Commissario in numerose commissioni di concorso pubblico;  
 Amministratore di Sistema – ai sensi del D.lgs 196/2003 – designato con Decreto del Sindaco nr. 29 del 15/12/2009;  
 Responsabile del procedimento ai sensi L.241/1990 di tutti i procedimenti di competenza del servizio - Decreto del dirigente numero 104 del 10/06/2015;

**Principali Progetti:**

2021	Avvio del progetto Nazionale "IO" attivazione dei servizi online Fruiti sulla App io.italia.
2020	Progettazione del nuovo sistema di Videosorveglianza del Comune di Fabriano importo € 250.000,00 - Responsabile unico del procedimento.
	Progettazione del Piano Triennale per L'informatizzazione della Pubblica Amministrazione 2020-2022.
	Avvio della Piattaforma di gestione delle Gare Telematiche per il Comune di Fabriano.
	Digitalizzazione su piattaforma WebGis del Piano di Protezione Civile e Piano Neve.
	Riorganizzazione dell'intera infrastruttura tecnica comunale a seguito dell'emergenza sanitaria covid-19 al fine di garantire la piena attivazione dei sistemi di smart-working
	Progettazione, configurazione del calendario appuntamenti online per la prenotazione degli appuntamenti.
	Adesione al sistema SPID ed attivazione della piattaforma app io.italia.it
	Pubblicazione online delle pratiche edilizie e registri dal 1975
	Progettazione e relativa messa in esercizio della rete fotonica infranet del comune di Fabriano sviluppata su tecnologia in fibra ottica
	Responsabile Unico del Procedimento progetto por-fesr marche 2014-2020 - asse 2 - os6 - azione 6.3 e por-fesr marche 2014-2020 - asse 2 - os6 - azione 6.2 per il Comune di Fabriano
2019	Progettazione e messa in opera del portale web per la presentazione delle istanze SUE integrato con il portale SUAP per il Comune di Fabriano
	Stesura del regolamento per la gestione dell'albo fornitori e progettazione del portale web per la presentazione online delle istanze di iscrizione e con relativa gestione procedimentale completamente informatizzata per il Comune di Fabriano
	Coordinamento progetto Banda Ultra Larga – OpenFiber –infratel Italia nel territorio del Comune di Fabriano – cluster C e D ed investimento privato che ha portato alla copertura di circa 11.000 UI del capoluogo
2018	Progettazione e realizzazione del software web G.E.S.T.I per la gestione delle segnalazioni online del Comune di Fabriano;
	Progettazione e realizzazione del software web per la gestione degli impianti sportivi del Comune di Fabriano

2016	Progettazione del nuovo data center del Comune di Fabriano e sito di disaster recovery
	Attivazione sistema di conservazione a norma ai sensi del D.lgs 82/2005 e redazione della documentazione tecnica ed amministrativa
2015	Attivazione nuovo sistema web dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)
	Riorganizzazione dei processi interni all'ente nei settori (Lavori Pubblici- SUAP – Affari Generali)
2014	Sviluppo del nuovo Sistema Informativo Territoriale Comunale denominato MapGentile2, attraverso le nuove tecnologie Web 2.0 ( progetto vincitore e riconosciuto per la sua elevata valenza a livello nazionale)
	Progettazione e sviluppo della piattaforma web per la pubblicazione degli open data, conforme alla normativa vigente D.lgs 82/2005 e smi. Gestione del processo documentazione dei metadati relativi agli OpenGeodata secondo quanto definito nella direttiva europea INSPIRE (2007/2/CE) e dall'art. 59 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i
2012	Progetto di analisi dei procedimenti interni del servizio Sportello Unico Attività Produttive, finalizzato all'attivazione di una soluzione software, di back office e front office, che ha permesso di gestire un procedimento completamente digitale
2011	Progettazione e realizzazione di un'architettura tecnica che consente la formazione di una Banca Dati Unica per la gestione trasversale dei dati (soggetti, oggetti territoriali, catasto)
	Attivazione di un sistema informativo ed informatico di Controllo di Gestione e Controllo Strategico in collaborazione con gli uffici "Controllo di Gestione e Qualità" del Comune di Fabriano e "Controllo di Gestione" del Comune di Pordenone.
2010	Progettazione, realizzazione e coordinamento del Progetto "BeeFabriano" che consiste nell'applicazione della tecnologia QRCode e WEB 2.0 alla promozione del territorio ed in particolare delle opere artistiche ed architettoniche presenti nel centro storico del Comune di Fabriano.
	Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 dei processi: - Manutenzione ed ottimizzazione dei Sistemi Informativi e Territoriali del Comune, - Sviluppo/innovazione dei Sistemi Informativi e Territoriali del Comune, - Gestione della sicurezza e protezione dei dati.

- Dicembre 2019–  
Febbraio 2020 **Comune di Montemarciano**  
Formazione interna presso la sede per i dipendenti del Comune di Montemarciano finalizzata ad una revisione ed ottimizzazione dei procedute tecniche operative per la gestione degli atti amministrativi attraverso l'uso del software gestionale Halley.  
Attivazione degli iter di gestione delle determinazioni ed atti di liquidazione completamente in formato digitale.
- Gennaio 2014–  
in corso **Comune di Serra de' Conti**  
Incarichi di collaborazione finalizzati alla gestione della transizione digitale dell'ente.

### Principali Progetti

2021- 2022- 2023	Formazione e supporto per l'attivazione dei servizi di pagamento on line dell'Area demografica.
	Direzione nell'esecuzione dell'appalto per la migrazione in Cloud – Progetto Elastic
	Supporto Tecnico Amministrativo per la gestione dei progetti finanziati PNRR per la transizione al digitale
2020	Progettazione della migrazione in cloud di tutto il sistema informativo comunale. Redazione del progetto tecnico per l'adesione al Bando POR FESR 2014/2020 – Asse 2 - Azione 6.2.1B. importo € 15.000,00 - Progetto ammesso e finanziato.
	Redazione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022.
	Supporto alla gestione dei bandi regionali por-fesr marche 2014-2020 - asse 2 - os6 - azione 6.3 e por-fesr marche 2014-2020 - asse 2 - os6 - azione 6.2 per le specifiche attività tecniche in capo agli enti partner del progetto.
2019	Progettazione secondo gli standard internazionali iso 9001-2015 dei flussi documentali gestiti completamente in digitale.
2018	Predisposizione dello studio di fattibilità tecnica per la migrazione del sistema informativo comunale – Cambio dell'intera soluzione informatica dell'ente.
	Progettazione e Realizzazione dei siti web <a href="http://www.serradecontiturismo.it">www.serradecontiturismo.it</a> e <a href="http://www.museoartimonastiche.it">www.museoartimonastiche.it</a>
2017	Revisione Generale del documento programmatico sulla sicurezza (d.lgs. 196/2003), elaborazione del documento tecnico riguardante le Misure Minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni ai sensi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 agosto 2015, Circolare 18 Aprile 2017 n. 2/2017

**Comune di Arcevia**

**Principali Progetti**

---

2022- Supporto Tecnico Amministrativo per la gestione dei progetti  
2023 finanziati PNRR per la transizione al digitale

---

Settembre Incarico di formazione ai dipendenti dell'ente in tema di  
2020 – digitalizzazione e transizione digitale.

Febbraio  
2021

---

2020 Progettazione della migrazione in cloud di tutto il sistema informativo comunale. Redazione del progetto tecnico per l'adesione al Bando POR FESR 2014/2020 – Asse 2 - Azione 6.2.1B. importo € 15.000,00 - Progetto ammesso e finanziato

---

Redazione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022

---

Supporto alla gestione dei bandi regionali por-fesr marche 2014-2020 - asse 2 - os6 - azione 6.3 e por-fesr marche 2014-2020 - asse 2 - os6 - azione 6.2 per le specifiche attività tecniche in capo agli enti partner del progetto.

---

2009- Docente Corso di Informatica di base - Università degli Adulti  
2010

---

2008- Docente Corso di Informatica di base - Università degli Adulti  
2009

Dicembre 2020 **Unione dei Comuni "Le Terre della marca Senone"** Incarico di formazione ai  
– in corso dipendenti dell'ente in tema di digitalizzazione e transizione digitale.

**Principali Progetti**

---

2021- Attività di formazione sulle tematiche della digitalizzazione della  
2022 PA. Avvio Progetto di conservazione della documentazione digitale - Marche Digip – Progetto Pagamenti su Nodo PagoPA – Mpay

---

2020 Attività di formazione sulle tematiche della digitalizzazione della PA. Avvio Progetto di conservazione della documentazione digitale - Marche Digip – Progetto Pagamenti su Nodo PagoPA – Mpay – Coordinamento Tecnico del Sistema di Prenotazione degli appuntamenti on.line per lo screening di massa Covid-19

Giugno 2017 - **Co.ge.s.co - Consorzio per la Gestione di Servizi Comunali,**

Dicembre 2019 *Via Guglielmo Marconi, 6, 60030 Serra De' Conti AN*

Incarico di formazione ai dipendenti

**Principali Progetti**

2019	Incarico inerente alla formazione del personale sulle tematiche ICT legate alla costituzione e l'avvio dell'Unione di Comuni "Le Terre della Marca Senone". Attività di formazione e supporto per i Comuni di Arcevia, Serra de' Conti, Ostra Vetere
2018	Incarico inerente alla formazione del personale per l'organizzazione dei flussi di lavoro necessari all'avvio operativo dell'Unione di Comuni "Le Terre della Marca Senone"
2017	Incarico inerente alla formazione del personale sulle tematiche ICT legate alla costituzione e l'avvio dell'Unione di Comuni "Le Terre della Marca Senone"

Aprile 2018 –  
Luglio 2018

**Comune di Ascoli Piceno**

Incarico occasionale in qualità di membro della commissione di gara per l'affidamento del servizio di erogazione in modalità cloud SAAS del sistema informativo gestionale e del sistema di conservazione documentale. Importo di gara € 426.000,00.

Ottobre 2018  
Marzo 2021

**Unione montana dell'Esino – Frasassi**

*Via Dante n. 268 – 60044 Fabriano*

2021	Incarico occasionale in qualità di membro della commissione di gara Procedura negoziata senza bando su piattaforma MePA per l'acquisizione del servizio di "RILIEVO E COSTITUZIONE DELLA BANCA DATI GEOREFERENZIATA DELL'OFFERTA CICLOTURISTICA DEL TERRITORIO E DI IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE E PUBBLICAZIONE DEI RELATIVI OPEN DATA NEL SISTEMA REGIONALE GOODPA" – CUP: I91F18000090006 – CIG. 8654135220
2018	Incarico occasionale in qualità di membro della commissione di gara per l'affidamento del servizio di analisi e progettazione esecutiva del progetto "INTEGRA" finanziato con i fondi POR FESR MARCHE 2014/2020 AZIONE 6.2 intervento B.

Novembre  
2010- Dicembre  
2010

**Comune di Ancona,**

Supporto informatico alle commissioni giudicatrici di N. 7 concorsi pubblici per varie categorie professionali

**FORMAZIONE SCOLASTICA**

ottobre 2018 –  
Marzo 2020

**Laurea Magistrale in Scienze dell'amministrazione pubblica e privata (LM-63) – Università di Macerata**

Dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, Diritto Amministrativo

avanzato, Diritto dei Contratti, Giustizia Amministrativa, Diritto del Pubblico Impiego, Economia e Gestione delle Amministrazioni Pubbliche, Diritto Internazionale.

Tesi: "Il Controllo di Gestione negli Enti Locali: come individuare, valorizzare ed utilizzare gli indicatori di risultato"

Voto finale: 100/110

Aprile 2005 – **Master Universitario in Diritto Economia e Tecnologie informatiche (I livello)– Università di Camerino**  
Giugno 2006

Tecnologia informatica, Informatica giuridica, Cultura digitale, Commercio elettronico, Documento informatico, Domain names, E-government, Computer Crimes, Diritto delle Telecomunicazioni.

Tesi: "Protocollo informatico e dematerializzazione dei documenti – le funzioni del protocollo e la gestione dei documenti informatici nell'ambito delle amministrazioni comunali"

Voto finale: 110/110

Ottobre 2001 – **Laurea in Informatica (L-26) – Università di Camerino**  
Ottobre 2004

Sistemi informativi e Base di dati, Reti degli elaboratori, Architettura degli elaboratori, Linguaggi di Programmazione, Diritto privato, Diritto dell'informatica, Diritto Pubblico, Economia Politica, Strategia di Impresa.

Tesi: "Localizzazione spaziale di oggetti tramite transponder in tecnologia RFID"

Voto finale: 108/110

Settembre 1996 **Diploma di Maturità Tecnica -Perito industriale in informatica– ITIS "G. Marconi" di Jesi**  
- Luglio 2001

Voto finale: 95/100

## ***PARTECIPAZIONE A CORSI E CONVEGNI IN QUALITÀ DI RELATORE***

---

11 aprile 2022 **Comune di Senigallia – Giornata della Trasparenza**

Quali sono gli strumenti informatici per gestire la trasparenza

8 maggio 2019 **Comune di Serra de' Conti (AN)**

L'attivazione della Banda Ultralarga Situazione e prospettive per il territorio

27 ottobre 2018 **Fabriano (AN) – Evento Nazionale Linux Day**

- Regolamento Ue 2016/679- protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali
- 28 ottobre 2017 **Fabriano (AN) – Evento Nazionale Linux Day**
- 30 Luglio 2015 "Privacy questa sconosciuta"  
**Comune di Pollenza (MC)**
- L'utilizzo del WebGis opensource nella gestione dei dati territoriali presso gli EE.LL.
- Maggio 2008 – **Consorzio ASMEZ**  
Febbraio 2012 *Centro Direzionale - Is. G1 - Napoli*

### **Convegni**

<i>Napoli</i>	<i>Febbraio</i>	"Seminario sullo Studio di fattibilità per il disaster recovery" ex art. 50-bis del D. Lgs 82/2005
<i>Napoli, 2012</i>		
<i>Napoli, 2011</i>	<i>24 Marzo</i>	"Laboratorio su continuità operativa ed obblighi per il rinnovo del DPS entro il 31 marzo 2011"
<i>Napoli, 2009</i>	<i>29 aprile</i>	Master "Security Manager della PA"
<i>Napoli, 2009</i>	<i>10 Febbraio</i>	"Corso di qualificazione per Amministratori di Sistema"
<i>Napoli, 2008</i>	<i>21 Ottobre</i>	"Circolarità anagrafica tramite il sistema INA/SAIA"
<i>Napoli, 2008</i>	<i>29 maggio</i>	"Tavolo Tecnico Servizi Demografici"
<i>Napoli, 2008</i>	<i>6 maggio</i>	"Adempimenti Carta di identità Elettronica e piano di Sicurezza"

- Luglio 2010 – **Asmenet Calabria Soc. Cons. a r. l.**  
Novembre 2010 *via G.Pinna n.29 - Lamezia Terme*

### **Convegni**

<i>Lamezia Terme</i>		Formazione ed aggiornamento del personale impiegato nei Servizi Demografici dei comuni
<i>15 luglio 2010</i>		
<i>Gioia Tauro</i>		Formazione ed aggiornamento del personale impiegato nei Servizi Demografici dei comuni
<i>14 luglio 2010</i>		
<i>Cirò</i>		Formazione ed aggiornamento del personale impiegato nei Servizi Demografici dei comuni
<i>13 luglio 2010</i>		
<i>Bovalino</i>		Formazione ed aggiornamento del personale impiegato nei Servizi Demografici dei comuni
<i>26 ottobre 2010</i>		
<i>Praia a Mare</i>	<i>30 novembre 2010</i>	Formazione ed aggiornamento del personale impiegato nei Servizi Demografici dei comuni

## **PARTECIPAZIONE A CORSI E CONVEGNI COME ALLIEVO**

2023	<p>Società di Formazione: SEA gruppo          Corso: corso di formazione per dirigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro          Periodo: 15 Gennaio 2023-20 Febbraio 2023          Ore di formazione:<b>16</b>          Attestato di partecipazione</p>
	<p>Società di Formazione: Regione Marche          Corso: SAT4.6-2023 ed.2 Webinar "Il nuovo Codice degli Appalti"          Periodo: 08 Maggio 2023 – 10 Maggio 2023          Ore di formazione: <b>6</b>          Attestato di partecipazione</p>
2022	<p>Società di Formazione: Provincia di Ancona          Corso: La transizione al digitale delle pubbliche amministrazioni, il ruolo del RTD, il Piano Triennale per l'informatica nella P.A. e la normativa di attuazione          Periodo: 15 Gennaio 2022          Ore di formazione:<b>6</b>          Attestato di partecipazione</p>
2021	<p>Società di Formazione: Regione Marche          Corso: SAT6.1.-2021 "Comunicazione e Relazioni interne: come gestire e risolvere i conflitti interni"          Periodo: 15 Marzo 2021 – 18 Marzo 2021          Ore di formazione:<b>7</b>          Attestato di partecipazione</p>
	<p>Società di Formazione: Progetto COMUNI LAB          Corso: Il codice di comportamento con particolare riguardo alla responsabilità del pubblico dipendente          Periodo: 15 ottobre 2021          Ore di formazione:<b>3</b>          Attestato di partecipazione</p>
2020	<p>Società di Formazione: CALDARINI &amp; associati          Corso:AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA DI SERVIZI E FORNITURE . corso operativo con atti di gara, modulistica ed acquisti telematici, aggiornati al "Decreto Semplificazioni"          Periodo: 27 Novembre 2020          Ore di formazione:<b>3</b>          Attestato di partecipazione</p>
	<p>Società di Formazione: MAGGIOLI SPA          Corso: MASTER BREVE ON LINE: IL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE          Periodo: 25 Giugno 2020 – 10 luglio 2020          Ore di formazione:<b>24</b>          Attestato di partecipazione</p>
2019	<p>Società di Formazione: UNIONE DEI COMUNI LE TERRE DELLA MARCA SENONE          Corso: "La conferenza di servizi e i procedimenti SUAP"          Periodo: 14 Giugno 2019          Ore di formazione: <b>5</b>          Attestato di partecipazione</p>
	<p>Società di Formazione: COMUNE DI FABRIANO          Corso: "Corso di formazione per lavoratori sicurezza e salute sul lavoro"          Periodo: 9 Aprile 2019          Ore di formazione: <b>4</b>          Attestato di frequenza</p>

	<p>Società di Formazione: PUBBLIKA          Corso: <i>"Piani di razionalizzazione D.L. 98/2011 articolo 16 commi 4 e 5"</i>          Periodo: 5 Marzo 2019          Ore di formazione: <b>3</b>          Attestato di partecipazione</p>
2018	<p>Società di Formazione: SIPA          Corso: <i>"Privacy, accesso, digitalizzazione: obblighi, diritti e responsabilità del dipendente pubblico"</i>          Periodo: 27 e 29 Marzo 2018          Ore di formazione: <b>14</b>          Attestato di partecipazione</p>
2017	<p>Società di Formazione: SIPA          Corso: <i>"Gli affidamenti sotto soglia di lavori, servizi e forniture: soluzioni operative dopo il D.lgs 50/2016 e le linee guida ANAC"</i>          Periodo: Marzo 2017          Ore di formazione: <b>6</b>          Attestato di partecipazione</p>
2016	<p>Società di Formazione: SIPA          Corso: <i>"Il D.lgs 97 del 25.5.2016 di modifica delle norme in materia di trasparenza e anticorruzione"</i>          Periodo: Ottobre 2016          Ore di formazione: <b>6</b>          Attestato di partecipazione</p> <p>Società di Formazione: SIPA          Corso: <i>"Gli effetti del nuovo CAD sulle Pubbliche Amministrazioni, la gestione dei documenti e la conservazione digitale"</i>          Periodo: Ottobre 2016          Ore di formazione: <b>6</b>          Attestato di partecipazione</p> <p>ANUSCA Associazione Nazionale Ufficiali di stato civile e d'anagrafe          Corso: Il futuro prossimo dell'anagrafe: tra ANPR e nuova CIE          Periodo: giugno 2016          Ore di formazione: <b>6</b>          Attestato di Partecipazione</p>
2013	<p>Società di Formazione: SIPA          Corso: <i>"Digitalizzazione dei documenti e de materializzazione dei procedimenti amministrativi: novità normative e aspetti pratici sull'utilizzo delle firme elettroniche e della PEC. Stipula dei contratti di appalto in forma elettronica"</i>          Periodo: Marzo 2013          Ore di formazione: <b>6</b>          Attestato di partecipazione</p> <p>Società di Formazione: SIPA          Corso: <i>"Archiviazione e conservazione dei documenti informatici: normativa vigente, requisiti tecnologici e prime esperienze in Italia"</i>          Periodo: Aprile 2013          Ore di formazione: <b>6</b>          Attestato di partecipazione</p>

2012	<p>2ndQuadrant SRL            Corso: Amministrazione di Database Postgresql            Periodo: agosto 2012            Ore di formazione: <b>16</b>            Attestato di partecipazione</p>
2011	<p>Eidos SRL            Corso: Developing advanced solutions using jquerytechnologies            Periodo: giugno 2011            Ore di formazione: <b>24</b>            Attestato di partecipazione</p> <hr/> <p>Società di Formazione: Comune di Fabriano            Corso: <i>"il controllo di gestione ed utilizzo del programma ges-peg"</i>            Periodo: Marzo 2011            Ore di formazione: <b>7</b>            Attestato di partecipazione</p> <hr/> <p>Società di Formazione: SIPA            Corso: <i>"L'albo pretorio on-line: aspetti tecnici, giuridici ed organizzativi"</i>            Periodo: Marzo 2011            Ore di formazione: <b>6</b>            Attestato di partecipazione</p> <hr/> <p>Società di Formazione: SIPA            Corso: <i>"Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con D.Lgs 235/2010 e la firma elettronica certificata"</i>            Periodo: Febbraio 2011            Ore di formazione: <b>6</b>            Attestato di partecipazione</p>
2010	<p>Società di Formazione: Euristica            Corso: <i>"La stesura e le metodologie più efficaci per la redazione degli atti amministrativi"</i>            Periodo: Novembre – Dicembre 2010            Ore di formazione: <b>10</b>            Attestato di partecipazione</p> <hr/> <p>Ente: Comune di Fabriano – Consulente esterno Dott. Saverio LINGUANTI            Corso: <i>"La Denuncia di inizio Attività (DIA) dopo la Dir. BOLKSTEIN servizi 2006/123/CE"</i>            Periodo: Aprile 2010            Ore di formazione: <b>8</b>            Attestato di partecipazione</p>
2009	<p>Società di Formazione: Axioma            Corso: <i>"L'Amministratore di sistema e la Privacy"</i>            Periodo: Novembre 2009            Ore di formazione: <b>8</b>            Attestato di partecipazione</p>

2008

Società di Formazione: Istituto Tecnico Statale "G.Marconi "con sede in Via R.Sanzio n. 8 60035 Jesi

Corso: *"Cisco Networking Academy Program – CCNA Exploration"*

Periodo: da dicembre 2008 a dicembre 2009

Ore di formazione: **280 complessive suddivise**

- Attività di formazione in presenza c/o l' Istituto e con Docenti accreditati Cisco: **40** ore

- Attività di laboratorio c/o l'Istituto con Tutor accreditati Cisco: **30** ore

- Attività di autoformazione "on line" (in inglese) su piattaforma Cisco: **210** ore

-Nr. esami trimestrali CISCO sostenuti e superati attraverso la piattaforma on-line: **4**

Abilitato alla Certificazione CISCO CCNA Exploration

Società di Formazione: ANUSCA

Corso: *"XXVIII Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici"*

Periodo: Novembre 2008

Ore di formazione: **7**

Attestato di partecipazione

Società di Formazione: Axioma

Corso: *"Progettare un sistema di videosorveglianza nel rispetto della privacy"*

Periodo: Ottobre 2008

Ore di formazione: **7**

Attestato di partecipazione

Ente: Regione Marche – Servizio Risorse Umane e Strumentali

Corso: *"Security Manager"*

Periodo: Ottobre 2008

Ore di formazione: **30**

Attestato di partecipazione

Ente: Regione Marche – Servizio Risorse Umane e Strumentali

Corso: *"Analisi dei Flussi documentali"*

Periodo: Ottobre 2008

Ore di formazione: **30**

Attestato di partecipazione

Società di Formazione: SEPA

Corso: *"La Privacy e il diritto d'accesso"*

Periodo: Maggio 2008

Ore di formazione: **6**

Attestato di partecipazione

2007

Ente: INPS

Corso: *"La cooperazione fra INPS ed enti Locali"*

Periodo: Ottobre 2007

Ore di formazione: **6**

Attestato di partecipazione

Società di Formazione: Gubbio Management s.a.s

Corso: *"APPALTI PUBBLICI"*

Periodo: Ottobre 2007

Ore di formazione: **12**

Attestato di partecipazione

## **CAPACITA' e COMPETENZE**

---

Altre lingue	<b>Inglese - Livello B1 pre-intermedio</b>
Capacità e competenze relazionali	Documentata capacità di gestire relazioni con i collaboratori, colleghi, le figure gerarchicamente sovra ordinate (Dirigenza, Organi politici-amministrativi). Ottima capacità di relazionarsi con le persone di diversa cultura e formazione acquisita nel costante rapporto con il pubblico che ricomprende sia la generalità dei cittadini che il mondo professionale ed imprenditoriale. Ottima capacità di relazione in contesti pubblici (assemblee, incontri, forum, ecc)
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità organizzativa derivante dalla documentata attività di gestione e coordinamento di progetti di innovazione e sviluppo. Ottima la capacità di coordinamento di team di lavoro con forte eterogeneità di competenze, esperienze e culture differenti.

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

---

- Progettazione e gestione di Reti Telematiche LAN-WAN – Ottima conoscenza e competenza nella progettazione delle reti telematiche;
- Ottima conoscenza e competenza legata alla Progettazione e gestione delle infrastrutture IT attraverso l'applicazione delle attuali tecnologie (virtualizzazione, sistemi di Storage e Business continuity);
- Amministrazione dell'infrastruttura Windows Active Directory e Sistemi Operativi Windows classe Server;
- Ottima conoscenza degli aspetti legati alla sicurezza informatica ed agli standard BS7799 / ISO 17799;
- Ottima competenza nella gestione ed amministrazione degli applicativi DBMS relazionali più diffusi nella PA e nella PMI;
- Ottima competenza nella gestione dei sistemi GIS (QGIS), WebGis, Postgresql e PostGis;
- Ottima conoscenza dei più comuni linguaggi di programmazione Web 2.0.
- Ottima Conoscenza delle soluzioni Open Source utilizzate nella PMI e PAL (Sistemi Operativi e Progetti della Comunità Open Source);
- Ottima conoscenza sia operativa/gestionale che sistemistica dei seguenti applicativi software in uso presso le Pubbliche Amministrazioni Locali: Soluzione Cityware e Cityware online ( Società PallInformatica) – Gestionale Halley Informatica - Jiride ed Iride Gruppo Maggioli Spa – Regolo e Contabilità Cantieri (Namirial srl) – Gestione Polizia Locale ( Gruppo Sapidata) – Gestione Patrimonio( GIES srl) – Gestione Tributi ( Siel srl - Gruppo Maggioli) – APK (Gruppo Maggioli) – Zucchetti HR ( Zucchetti Spa) – Servizi Sociali ICCS ( ICCS srl Gruppo Maggioli);
- Certificato ECDL (European Computer DrivingLicence) NR.. IT-024789 conseguito in data 14-3-2001 presso ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "G.MARCONI" – JESI;

## **HOBBY**

---

*Pratico Sport regolarmente;*

*Adoro viaggiare in coppia per scoprire e conoscere realtà, persone, luoghi, tradizioni differenti.*

## **ALTRE INFORMAZIONI**

---

Agosto 2000 – In corso

**Patente B e Automunito**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 "Codice Europeo in materia di protezione dei dati personali".

Le dichiarazioni nel presente Curriculum Vitae sono rilasciate ai sensi del DPR 445/2000.

Luogo e Data

Firma

Arcevia, 01/07/2023

F.to Davide Cecchini