

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2024_2026 PROGRAMMAZIONE 2024-2026
Livello	Obiettivo di performance
Responsabile	Saturni Sara



Obiettivo di performance

2024_S01_A_9A

Centro di Responsabilità

CULTURA

Responsabile

Saturni Sara

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. RICOGNIZIONE DEI CRITERI DI CONCESSIONE DI BENEFICI E VANTAGGI ECONOMICI AL FINE DI ELABORARE UNA PROPOSTA DI DISCIPLINA ORGANICA**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di dare organicità ai vigenti criteri per la concessione di benefici e vantaggi economici relativi all'utilizzo delle sedi comunali, giungendo all'elaborazione di una proposta finalizzata alla revisione/integrazione dei contenuti dell'attuale disciplina che faccia riferimento a criteri predeterminati.

Obiettivo collegato al cod. 2024_S01_A_9 assegnato all'Area funzionale 2.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2021_2023_S01_A SOSTENERE E PROMUOVERE LA CULTURA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA PER GARANTIRE LA PIENA ACCESSIBILITA'; GIORNATE DELLA TRASPARENZA E SVILUPPO AZIONI PER LA PREVENZIONE DI FENOMENI CORRUTTIVI IN ATTUAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE**Dimensione oggetto di programmazione**

Altra dimensione di programmazione

Obiettivo di valore pubblico collegato

Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"

Dimensioni del benessere collegate

Benessere organizzativo/istituzionale e sociale

Area

8 - Cultura - Educ./Formaz. - Polit.Giov. - Pol.Sp

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance 2024_S01_A_9A	Centro di Responsabilità CULTURA	Responsabile Saturni Sara
---	-------------------------------------	------------------------------

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. RICOGNIZIONE DEI CRITERI DI CONCESSIONE DI BENEFICI E VANTAGGI ECONOMICI AL FINE DI ELABORARE UNA PROPOSTA DI DISCIPLINA ORGANICA

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 CULTURA	C/Resp Procedura	01/01/2024	31/12/2024	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Saturni Sara	Responsabile
[omissis]	Collaboratore

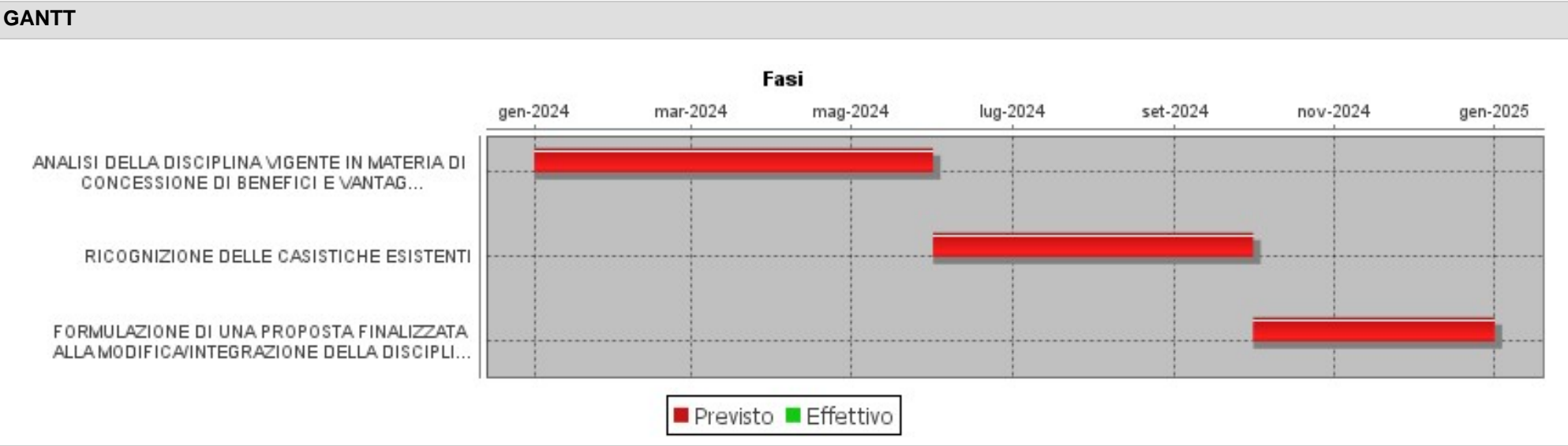
Stakeholder

Cittadini



Obiettivo di performance 2024_S01_A_9A	Centro di Responsabilità CULTURA	Responsabile Saturni Sara
---	-------------------------------------	------------------------------

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. RICOGNIZIONE DEI CRITERI DI CONCESSIONE DI BENEFICI E VANTAGGI ECONOMICI AL FINE DI ELABORARE UNA PROPOSTA DI DISCIPLINA ORGANICA



FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ANALISI DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI CONCESSIONE DI BENEFICI E VANTAGGI ECONOMICI, IN PARTICOLARE CONNESSI ALL'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI	01/01/2024	31/05/2024	20,00	Saturni Sara	CULTURA	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RICOGNIZIONE DELLE CASISTICHE ESISTENTI	01/06/2024	30/09/2024	30,00	Saturni Sara	CULTURA	



Obiettivo di performance
2024 S01 A 9A

Centro di Responsabilità
CULTURA

Responsabile
Saturni Sara

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. RICOGNIZIONE DEI CRITERI DI CONCESSIONE DI BENEFICI E VANTAGGI ECONOMICI AL FINE DI ELABORARE UNA PROPOSTA DI DISCIPLINA ORGANICA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FORMULAZIONE DI UNA PROPOSTA FINALIZZATA ALLA MODIFICA/INTEGRAZIONE DELLA DISCIPLINA ESISTENTE RELATIVA ALLE CONCESSIONI DI BENEFICI E VANTAGGI ECONOMICI	01/10/2024	31/12/2024	50,00	Saturni Sara	CULTURA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Elaborazione e presentazione al Segretario Generale entro il 31.12.2024 di una proposta finalizzata alla revisione/integrazione dei contenuti dell'attuale disciplina relativa alle concessioni di benefici e vantaggi economici (Rispett.= 1; Non rispett.= 0)	PERFORMANCE	100,00	1,00	0,00		

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance
2024_S01_Q_8

Centro di Responsabilità
AREA 8

Responsabile
Saturni Sara

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso:

- l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023;
- il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI

Obiettivo Strategico: 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Obiettivo Operativo: 2023_2025_S01_Q ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI IN UN'OTTICA DI TRASPARENZA E DI PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

Dimensione oggetto di programmazione	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi
Obiettivo di valore pubblico collegato	Organizzazione e gestione di servizi di qualità
Dimensioni del benessere collegate	Benessere sociale
Area	8 - Cultura - Educ./Formaz. - Polit.Giov. - Pol.Sp
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance
2024_S01_Q_8

Centro di Responsabilità
AREA 8

Responsabile
Saturni Sara

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
99 SPORT	Settore	01/01/2024	31/12/2024	
68 CULTURA	Settore	01/01/2024	31/12/2024	
67 UFFICIO EDUCAZIONE/FORMAZIONE	Settore	01/01/2024	31/12/2024	
97 POLITICHE GIOVANILI	Settore	01/01/2024	31/12/2024	
96 BIBLIOTECA	Settore	01/01/2024	31/12/2024	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Saturni Sara	Responsabile

Stakeholder

Cittadini



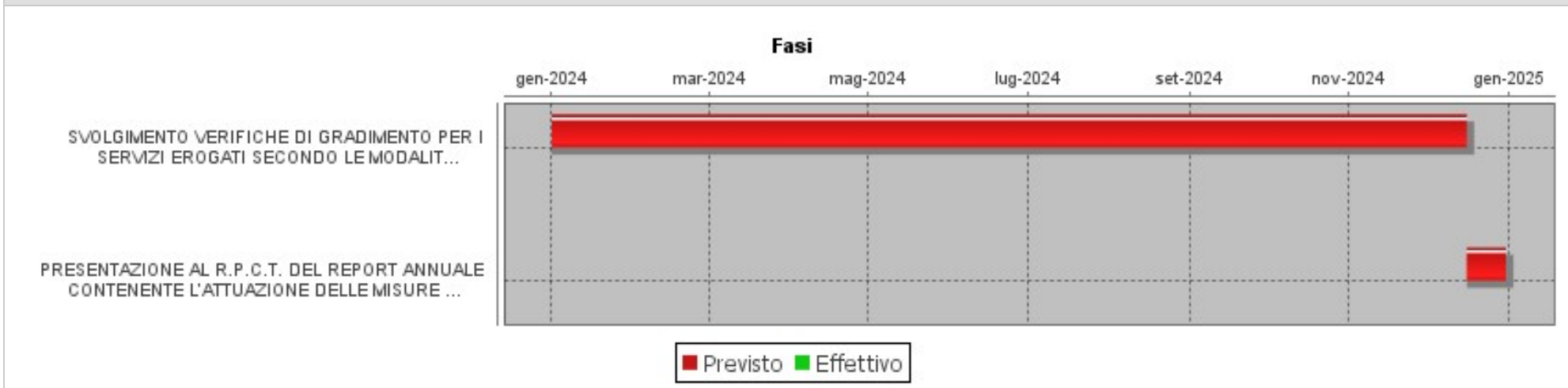
Obiettivo di performance
2024_S01_Q_8

Centro di Responsabilità
AREA 8

Responsabile
Saturni Sara

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SVOLGIMENTO VERIFICHE DI GRADIMENTO PER I SERVIZI EROGATI SECONDO LE MODALITA' DISCIPLINATE NELLA CARTA DEI SERVIZI	01/01/2024	15/12/2024	20,00	Saturni Sara	AREA 8	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PRESENTAZIONE AL R.P.C.T. DEL REPORT ANNUALE CONTENENTE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA IN RELAZIONE AGLI INDICATORI E ALLA TEMPISTICA ALLE STESSE CORRELATI	16/12/2024	30/12/2024	80,00	Saturni Sara	AREA 8	

Obiettivo di performance
2024_S01_Q_8

Centro di Responsabilità
AREA 8

Responsabile
Saturni Sara

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	PERFORMANCE	80,00	100,00			
Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024. Trasmissione al S.G. degli esiti delle indagini di gradimento effettuate (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	PERFORMANCE	20,00	1,00			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	

**RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI****Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo insiste sulla necessità di garantire il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, questione divenuta priorità per le Amministrazioni pubbliche ormai da alcuni anni e legata, altresì, ad una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare. In tal senso, è oramai imprescindibile che le strutture comunali che intervengono nelle diverse fasi del ciclo di gestione dei documenti passivi attenzionino le tempistiche di esecuzione della attività di loro competenza, affinché la performance dell'Ente in materia sia rispettosa del dettato normativo e ne garantisca il rispetto attraverso metodologie e modalità organizzative sempre più strutturate e consolidate. Ciò anche in linea con i recenti interventi normativi sul tema, ad es. l'art. 4-bis, del D.L. n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" e la conseguente circolare RGS n. 1/2024 che, seppur con riferimento ai dirigenti e, pertanto, sotto il tenore letterale della norma, agli enti la cui struttura organizzativa preveda la presenza di figure dirigenziali, sono intervenuti legando il rispetto dei tempi di pagamento alla corresponsione di una quota della retribuzione di risultato dei dirigenti medesimi.

Il presente obiettivo deriva dall'importanza che il Comune di Senigallia riconosce alla tematica ed è misurato attraverso:

- il rispetto, al 31.12.2024, dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018, quale indicatore normativo di riferimento; in caso di mancato rispetto dell'indicatore generale, sarà misurato il rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavati dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione;
- il rispetto, al 31.12.2024, di un target massimo di riferimento in relazione alla differenza di giorni intercorrenti tra l'indicatore di ritardo annuale di cui al punto precedente, calcolato come media ponderata con gli importi delle fatture, e il medesimo indicatore calcolato come media semplice. Ciò in linea con quanto esposto dalla circolare RGS 17/2022 con riferimento al target di misurazione della misura PNRR 1.11 a livello nazionale, al fine di assicurare parità di trattamento dei fornitori nella programmazione dei pagamenti, e al fine di avvicinare la struttura alla metodologia operativa delineata con la deliberazione di Giunta municipale n. 297/2023; in caso di mancato rispetto del target a livello di Ente, sarà misurato il rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavate dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione.

Il monitoraggio in itinere, necessario a verificare il corretto andamento delle tempistiche in corso d'anno, è svolto anche con l'ausilio del controllo di gestione che, sulla base delle evidenze, fornisce i necessari indirizzi cui il Responsabile è tenuto ad attenersi.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI
Obiettivo Strategico: 2021_2025_S02 OTTIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE, MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
Obiettivo Operativo: 2024_2026_S02_B GESTIONE EFFICIENTE DELLE FASI DEL CICLO PASSIVO AI FINI DEL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Dimensione oggetto di programmazione

Obiettivo di efficienza

Obiettivo di valore pubblico collegato

Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"



Centro di Responsabilità
AREA 8

Responsabile
Saturni Sara

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

Dimensioni del benessere collegate	Benessere organizzativo/istituzionale
Area	8 - Cultura - Educ./Formaz. - Polit.Giov. - Pol.Sp
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Budget Entrata					Budget Spesa						
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Entrate						Totale Spesa					
Non presenti dati						Non presenti dati					

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
99 SPORT	Settore	01/01/2024	31/12/2024	
68 CULTURA	Settore	01/01/2024	31/12/2024	
67 UFFICIO EDUCAZIONE/FORMAZIONE	Settore	01/01/2024	31/12/2024	
97 POLITICHE GIOVANILI	Settore	01/01/2024	31/12/2024	
96 BIBLIOTECA	Settore	01/01/2024	31/12/2024	

Nominativo	Relazione
Saturni Sara	Responsabile
Tutti i dipendenti Area 8 coinvolti nelle fasi di gestione delle fatture passive	Collaboratore



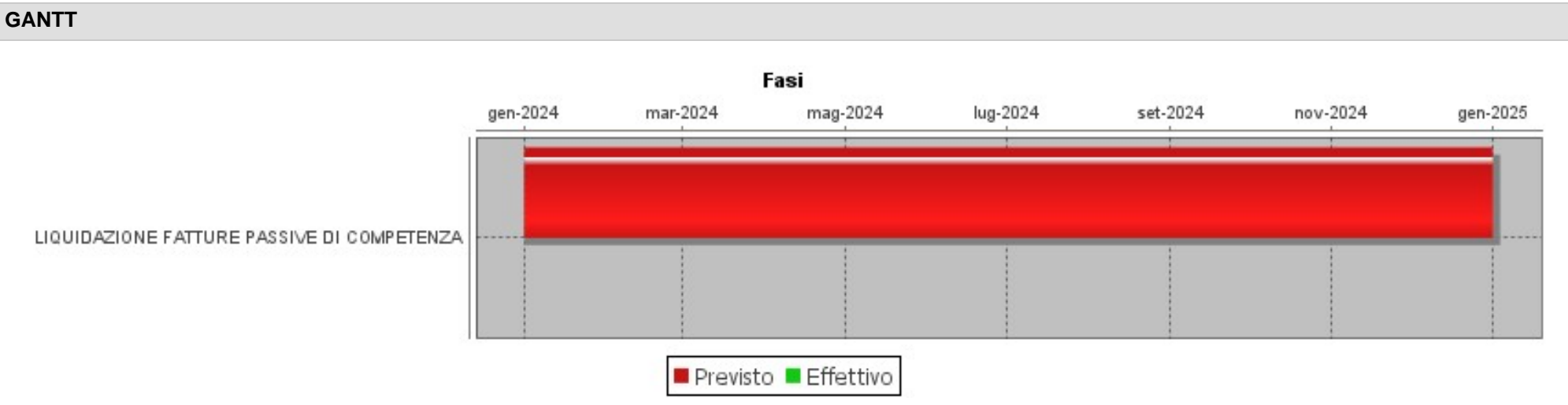
Obiettivo di performance
2024_S02_B_8

Centro di Responsabilità
AREA 8

Responsabile
Saturni Sara

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

Stakeholder
Cittadini
Imprese e attività commerciali



FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
LIQUIDAZIONE FATTURE PASSIVE DI COMPETENZA	01/01/2024	31/12/2024	100,00	Saturni Sara	AREA 8	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 al 31.12.2024	PERFORMANCE	85,00	0,00	-2,72		Fonte: PCC e contabilità finanziaria/controllo di gestione. Ai fini della valutazione, nel caso di mancato rispetto dell'indicatore, saranno considerati i tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza.



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024 S02 B 8

Centro di Responsabilità
AREA 8

Responsabile
Saturni Sara

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Differenza, espressa in giorni, rilevata al 31.12.2024, tra l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 e l'indicatore di ritardo annuale calcolato come media semplice.	PERFORMANCE	15,00	15,00	20,55		Fonte: PCC e contabilità finanziaria/controllo di gestione. Ai fini della valutazione, nel caso di mancato rispetto dell'indicatore, saranno considerati i tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza.

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance
2024_S05_F_1

Centro di Responsabilità
**UFFICIO
EDUCAZIONE/FORMAZIONE**

Responsabile
Saturni Sara

AVVIARE PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE IN SINERGIA CON LE SCUOLE, L'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE E LA DITTA CHE GESTISCE IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

La mensa scolastica è un luogo privilegiato per attuare progetti di educazione alimentare e per promuovere iniziative in sinergia con le scuole utili ad educare ad una alimentazione, sana, varia e di qualità. L'obiettivo si propone di sensibilizzare bambini, ragazzi e le loro famiglie ad una corretta alimentazione, anche attraverso il coinvolgimento dell'Azienda Sanitaria Territoriale.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI

Obiettivo Strategico: 2021_2025_S05 OFFERTA EDUCATIVA E FORMATIVA. TRASPORTO, REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA GRATUITA LIBRI

Obiettivo Operativo: 2022_2024_S05_F ATTIVARE PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE, SOPRATTUTTO TRAMITE STRUMENTI LEGATI ALLA COMUNICAZIONE, ALL'INFORMAZIONE E AL DIALOGO CON LE FAMIGLIE DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO

Dimensione oggetto di programmazione	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi
Obiettivo di valore pubblico collegato	Organizzazione e gestione di servizi di qualità
Dimensioni del benessere collegate	Benessere sociale
Area	8 - Cultura - Educ./Formaz. - Polit.Giov. - Pol.Sp
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024_S05_F_1

Centro di Responsabilità
**UFFICIO
EDUCAZIONE/FORMAZIONE**

Responsabile
Saturni Sara

AVVIARE PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE IN SINERGIA CON LE SCUOLE, L'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE E LA DITTA CHE GESTISCE IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
67 UFFICIO EDUCAZIONE/FORMAZIONE	C/Resp Procedura	01/01/2024	31/12/2024	

Soggetti coinvolti

[illegible]



Obiettivo di performance
2024_S05_F_1

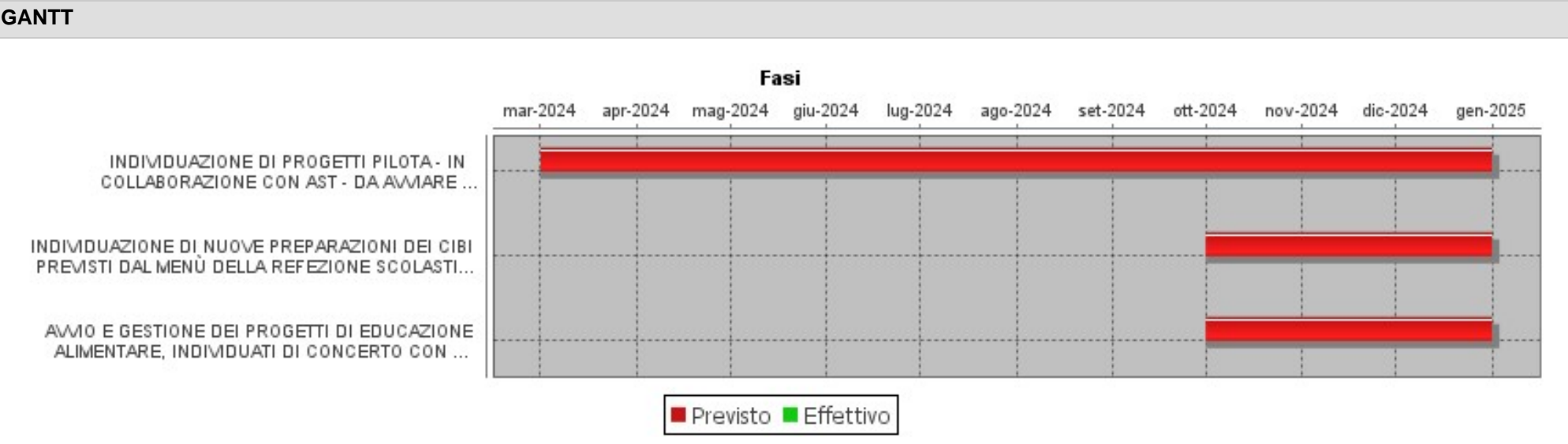
Centro di Responsabilità
UFFICIO
EDUCAZIONE/FORMAZIONE

Responsabile
Saturni Sara

AVVIARE PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE IN SINERGIA CON LE SCUOLE, L'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE E LA DITTA CHE GESTISCE IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Soggetti coinvolti	
Nominativo	Relazione
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder
Studenti



FASI - ATTIVITA'

Obiettivo di performance
2024_S05_F_1Centro di Responsabilità
UFFICIO
EDUCAZIONE/FORMAZIONEResponsabile
Saturni Sara**AVVIARE PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE IN SINERGIA CON LE SCUOLE, L'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE E LA DITTA CHE GESTISCE IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INDIVIDUAZIONE DI PROGETTI PILOTA - IN COLLABORAZIONE CON AST - DA AVVIARE IN ALCUNE SCUOLE DEL TERRITORIO	01/03/2024	31/12/2024	40,00	Saturni Sara	UFFICIO EDUCAZIONE/FORMAZIONE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INDIVIDUAZIONE DI NUOVE PREPARAZIONI DEI CIBI PREVISTI DAL MENÙ DELLA REFEZIONE SCOLASTICA PER FAVORIRE L'ACCETTAZIONE DEGLI ALIMENTI GENERALMENTE MENO GRADITI MA SUGGERITI DALLE LINEE GUIDA NAZIONALI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA	01/10/2024	31/12/2024	30,00	Saturni Sara	UFFICIO EDUCAZIONE/FORMAZIONE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AVVIO E GESTIONE DEI PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE, INDIVIDUATI DI CONCERTO CON LA DITTA AFFIDATARIA E CON ESPERTI DEL SETTORE, DA PROMUOVERE IN TUTTE LE SCUOLE DEL TERRITORIO	01/10/2024	31/12/2024	30,00	Saturni Sara	UFFICIO EDUCAZIONE/FORMAZIONE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
N. iniziative di educazione alimentare promosse in collaborazione con le scuole	PERFORMANCE	40,00	3,00	0,00		Fobte: relazione del Responsabile ufficio competente - Comunicati stampa sulle iniziative intraprese
Avvio di un progetto pilota (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	RISULTATO	30,00	1,00	0,00		Fonte: relazione del Responsabile ufficio competente - Comunicati stampa sulle iniziative intraprese
N. nuove tipologie di preparazioni	PERFORMANCE	30,00	4,00	0,00		Fonte: menù refezione scolastica



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024_S05_F_1

Centro di Responsabilità
**UFFICIO
EDUCAZIONE/FORMAZIONE**

Responsabile
Saturni Sara

AVVIARE PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE IN SINERGIA CON LE SCUOLE, L'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE E LA DITTA CHE GESTISCE IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance

2024_S08_A_1

Centro di Responsabilità

POLITICHE GIOVANILI

Responsabile

Saturni Sara

SOSTENERE LE ATTIVITÀ DEGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE E RINFORZARE IL LORO RUOLO. PROMUOVERE PERCORSI DI AGGREGAZIONE E PROTAGONISMO POSITIVO DEI GIOVANI, UTILI ALLA RIDUZIONE DEL DISAGIO, E OCCASIONI UTILI A PERCORSI DI FORMAZIONE E AUTONOMIA

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nel corso dell'anno 2023 è stato costituito e poi avviato il percorso del Consiglio Municipale dei Ragazzi. L'obiettivo si propone di sostenerne le attività e di costruire con i giovani del territorio occasioni di confronto, per intercettare i loro bisogni e le loro aspettative, anche attraverso l'organizzazione di incontri a livello istituzionale, in un percorso di cittadinanza attiva in cui i ragazzi siano capaci di esprimere le proprie esigenze e trasformarle in giuste istanze da porre alla P.A. Andranno poi organizzati eventi e iniziative dedicati alla fascia della popolazione giovanile per favorire l'inserimento lavorativo dei giovani e i loro percorsi di autonomia

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_06 SENIGALLIA PIU' ATTENTA AI GIOVANI**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S08 POLITICHE GIOVANILI**Obiettivo Operativo:** 2022_2024_S08_A PROMUOVERE L'AGGREGAZIONE E IL PROTAGONISMO POSITIVO DEI GIOVANI, ATTIVANDO ORGANISMI E STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE, UTILI ALLA RIDUZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA.**Dimensione oggetto di programmazione**

Altra dimensione di programmazione

Obiettivo di valore pubblico collegato

Istruzione di qualità e attenzione ai giovani

Dimensioni del benessere collegate

Benessere sociale

Area

8 - Cultura - Educ./Formaz. - Polit.Giov. - Pol.Sp

Missione

06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero



Obiettivo di performance
2024_S08_A_1

Centro di Responsabilità
POLITICHE GIOVANILI

Responsabile
Saturni Sara

SOSTENERE LE ATTIVITÀ DEGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE E RINFORZARE IL LORO RUOLO. PROMUOVERE PERCORSI DI AGGREGAZIONE E PROTAGONISMO POSITIVO DEI GIOVANI, UTILI ALLA RIDUZIONE DEL DISAGIO, E OCCASIONI UTILI A PERCORSI DI FORMAZIONE E AUTONOMIA

BUDGET

		Budget Entrata						Budget Spesa			
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Entrate						Totale Spesa					
Non presenti dati						Non presenti dati					

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
97 POLITICHE GIOVANILI	C/Resp Procedura	01/01/2024		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Saturni Sara	Responsabile
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder

Giovani

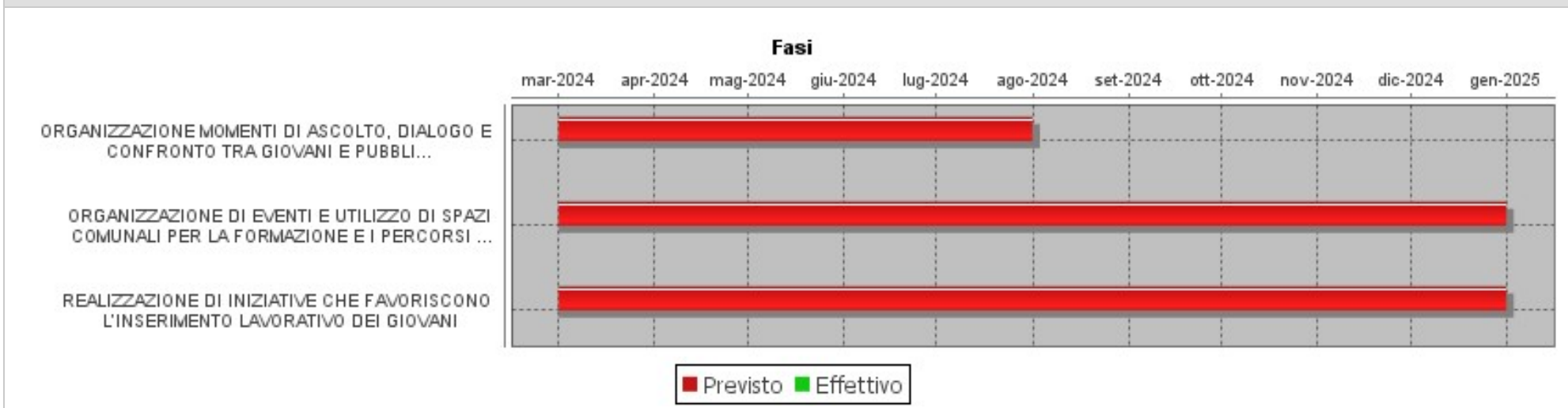


Obiettivo di performance
2024_S08_A_1

Centro di Responsabilità
POLITICHE GIOVANILI

Responsabile
Saturni Sara

SOSTENERE LE ATTIVITÀ DEGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE E RINFORZARE IL LORO RUOLO. PROMUOVERE PERCORSI DI AGGREGAZIONE E PROTAGONISMO POSITIVO DEI GIOVANI, UTILI ALLA RIDUZIONE DEL DISAGIO, E OCCASIONI UTILI A PERCORSI DI FORMAZIONE E AUTONOMIA

GANTT**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ORGANIZZAZIONE MOMENTI DI ASCOLTO, DIALOGO E CONFRONTO TRA GIOVANI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	01/03/2024	31/07/2024	30,00	Saturni Sara	POLITICHE GIOVANILI	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E UTILIZZO DI SPAZI COMUNALI PER LA FORMAZIONE E I PERCORSI DI AUTONOMIA DEI GIOVANI	01/03/2024	31/12/2024	40,00	Saturni Sara	POLITICHE GIOVANILI	

Obiettivo di performance
2024_S08_A_1

Centro di Responsabilità
POLITICHE GIOVANILI

Responsabile
Saturni Sara

SOSTENERE LE ATTIVITÀ DEGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE E RINFORZARE IL LORO RUOLO. PROMUOVERE PERCORSI DI AGGREGAZIONE E PROTAGONISMO POSITIVO DEI GIOVANI, UTILI ALLA RIDUZIONE DEL DISAGIO, E OCCASIONI UTILI A PERCORSI DI FORMAZIONE E AUTONOMIA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CHE FAVORISCONO L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI GIOVANI	01/03/2024	31/12/2024	30,00	Saturni Sara	POLITICHE GIOVANILI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero di incontri organizzati	PERFORMANCE	40,00	2,00	0,00		Fonte: verbali e relazioni
Ore di apertura aggiuntive dello sportello Informagiovani e dei suoi spazi per la realizzazione di eventi utili a promuovere percorsi di formazione e autonomia dei giovani	PERFORMANCE	30,00	30,00	0,00		Fonte: Sito web Informagiovani
Numero di giovani coinvolti nelle iniziative di inserimento lavorativo	PERFORMANCE	30,00	80,00	0,00		Fonte: Sistemi di prenotazione on line / Relazione del Responsabile ufficio competente

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance

2024_S07_B_1

Centro di Responsabilità

SPORT

Responsabile

Saturni Sara

REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A MIGLIORARE GESTIONE E FRUIZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE ALL'APERTO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL TEMA DELL'ACCESSIBILITÀ, PREVEDENDO MISURE DI INFORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE DEDICATE

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si propone di migliorare la fruizione delle aree pubbliche sportive all'aperto. Oltre ad agire sulla manutenzione delle aree e ad incrementare il numero di attrezzature presenti, si intende aumentare la consapevolezza delle possibilità di fare sport all'aperto mediante una attività di comunicazione precisa e completa, con particolare attenzione alle aree sportive all'aperto dedicate alle persone con disabilità.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_12 SENIGALLIA INCENTIVA LO SPORT ANCHE COME VOLANO DEL TURISMO**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S07 SPORT, IMPIANTISTICA SPORTIVA E TEMPO LIBERO**Obiettivo Operativo:** 2024_2026_S07_B REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A MIGLIORARE LA GESTIONE E LA FRUIZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SPORTIVE ALL'APERTO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL TEMA DELL'ACCESSIBILITÀ, PREVEDENDO MISURE DI INFORMAZIONE DEDICATE

Dimensione oggetto di programmazione	Obiettivo di accessibilità
Obiettivo di valore pubblico collegato	Gestione integrata e inclusiva dello sport
Dimensioni del benessere collegate	Benessere sociale
Area	8 - Cultura - Educ./Formaz. - Polit.Giov. - Pol.Sp
Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero



Obiettivo di performance
2024_S07_B_1

Centro di Responsabilità
SPORT

Responsabile
Saturni Sara

REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A MIGLIORARE GESTIONE E FRUIZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE ALL'APERTO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL TEMA DELL'ACCESSIBILITÀ, PREVEDENDO MISURE DI INFORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE DEDICATE

BUDGET

		Budget Entrata						Budget Spesa			
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Entrate						Totale Spesa					
					Non presenti dati						Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
99 SPORT	C/Resp Procedura	01/01/2024		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Saturni Sara	Responsabile
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder

Sportivi
Cittadini



Obiettivo di performance
2024_S07_B_1

Centro di Responsabilità
SPORT

Responsabile
Saturni Sara

REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A MIGLIORARE GESTIONE E FRUIZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE ALL'APERTO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL TEMA DELL'ACCESSIBILITÀ, PREVEDENDO MISURE DI INFORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE DEDICATE

GANTT**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INDIVIDUAZIONE DELLE AREE PER MIGLIORARE L'ACCESSIBILITÀ E LA FRUIZIONE DELLE AREE VERDI	01/01/2024	01/05/2024	40,00	Saturni Sara	SPORT	
PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE E L'INTEGRAZIONE DELLE ATTREZZATURE ESISTENTI	01/02/2024	30/09/2024	40,00	Saturni Sara	SPORT	



Centro di Responsabilità
SPORT

Responsabile
Saturni Sara

Obiettivo di performance
2024 S07 B 1

REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A MIGLIORARE GESTIONE E FRUIZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE ALL'APERTO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL TEMA DELL'ACCESSIBILITÀ, PREVEDENDO MISURE DI INFORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE DEDICATE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CREAZIONE PAGINA SITO WEB DEDICATA CONTENENTE ELENCO GEOREFERENZIATO, ATTREZZATURE DISPONIBILI	01/08/2024	31/12/2024	20,00	Saturni Sara	SPORT	

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero interventi totali di manutenzione o integrazione nuove attrezzature	PERFORMANCE	40,00	5,00	0,00		Fonte: atti amministrativi, relazione
Numero interventi di manutenzione o integrazione attrezzature finalizzati a favorire l'accessibilità	PERFORMANCE	40,00	2,00	0,00		Fonte: atti amministrativi, relazione
Realizzazione pagina sito web (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	PERFORMANCE	20,00	1,00	0,00		Fonte: sito web

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance
2024_S06_A_1

Centro di Responsabilità
CULTURA

Responsabile
Saturni Sara

VALORIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DEL CIRCUITO MUSEALE E DEI SITI MONUMENTALI DI SENIGALLIA**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Valorizzazione degli istituti del circuito museale di Senigallia e dei siti monumentali, creando sinergia tra il tessuto culturale ed economico della città al fine di promuovere le attività espositive, le collezioni e i siti attraverso la realizzazione di eventi teatrali, musicali e letterari.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_13 SENIGALLIA PER UNA NUOVA FASE DEL TURISMO E DELLA CULTURA**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S06 VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE PATRIMONIO FOTOGRAFICO, MUSEALE, LIBRARIO, ARCHIVISTICO, ARTISTICO, TEATRALE E MUSICALE**Obiettivo Operativo:** 2024_2026_S06_A VALORIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DEL CIRCUITO MUSEALE DI SENIGALLIA E DEI SITI MONUMENTALI, CREANDO SINERGIA TRA IL TESSUTO CULTURALE ED ECONOMICO DELLA CITTA' AL FINE DI PROMUOVERE LE ATTIVITA' ESPOSITIVE, LE COLLEZIONI E I SITI**Dimensione oggetto di programmazione**

Altra dimensione di programmazione

Obiettivo di valore pubblico collegato

Sviluppo turistico e culturale della città

Dimensioni del benessere collegate

Benessere sociale

Area

8 - Cultura - Educ./Formaz. - Polit.Giov. - Pol.Sp

Missione

05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività c



Obiettivo di performance
2024_S06_A_1

Centro di Responsabilità
CULTURA

Responsabile
Saturni Sara

VALORIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DEL CIRCUITO MUSEALE E DEI SITI MONUMENTALI DI SENIGALLIA

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate	

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2024	CP	1	03	Acquisto di beni e servizi	110.000,00
				Totale Spesa	110.000,00

Budget Spesa

Acquisto di beni e servizi

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 CULTURA	C/Resp Procedura	01/01/2024		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Saturni Sara	Responsabile
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder

Cittadini



Obiettivo di performance
2024_S06_A_1

Centro di Responsabilità
CULTURA

Responsabile
Saturni Sara

VALORIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DEL CIRCUITO MUSEALE E DEI SITI MONUMENTALI DI SENIGALLIA

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ANALISI DELLE ATTIVITÀ ESPOSITIVE PROGRAMMATE, DELLE TEMATICHE PREVALENTI PER L'ANNO IN CORSO, STUDIO E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ESPOSITIVE AGGIUNTIVE	01/01/2024	29/02/2024	10,00	Saturni Sara	CULTURA	

Obiettivo di performance
2024_S06_A_1Centro di Responsabilità
CULTURAResponsabile
Saturni Sara**VALORIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DEL CIRCUITO MUSEALE E DEI SITI MONUMENTALI DI SENIGALLIA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ELABORAZIONE CALENDARIO INIZIATIVE IN BASE AD APP.TI ANNUALI PROMOSSI DALLE IST.NI NAZIONALI ED INTERN.LI (NOTTE DEI MUSEI, GIORNATA DEL CONTEMPORANEO, ..) VOLTI ALLA PROMOZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DEI MUSEI, E ALLE RICORRENZE CELEBRATIVE	15/03/2024	30/04/2024	20,00	Saturni Sara	CULTURA	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
IDENTIFICAZIONE DI PRODUZIONI ORIGINALI PER LA REALIZZAZIONE DI RASSEGNE E DI INIZIATIVE IN GRADO DI COINVOLGERE IL TESSUTO ASSOCIATIVO CULTURALE E LE ATTIVITÀ ECONOMICHE DELLA CITTÀ AL FINE DI PROMUOVERE LE ATTIVITÀ ESPOSITIVE E LE COLLEZIONI	15/02/2024	15/04/2024	20,00	Saturni Sara	CULTURA	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ALLESTIMENTO DELLE ATTIVITÀ ESPOSITIVE E REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI COLLEGATI	01/03/2024	31/12/2024	50,00	Saturni Sara	CULTURA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero di eventi	PERFORMANCE	30,00	15,00	10,00		Fonte: Calendario
Grado di rilevanza degli eventi in termini qualitativi, misurato attraverso il numero di volte in cui gli eventi sono presenti su quotidiani e periodici a tiratura nazionale sia online che offline	PERFORMANCE	40,00	10,00	0,00		Fonte: presenza eventi su quotidiani e periodici



Obiettivo di performance
2024_S06_A_1

Centro di Responsabilità
CULTURA

Responsabile
Saturni Sara

VALORIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DEL CIRCUITO MUSEALE E DEI SITI MONUMENTALI DI SENIGALLIA

INDICATORI

Descrizione		Tipo		Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note	
Numero delle associazioni culturali ed operatori economici coinvolti		PERFORMANCE		30,00	20,00	15,00		Fonte: progetti	

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	
Totale Entrate										

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
2024		1	03	1283/21	CP		SPESE DIVERSE MUSEO DELLA MEZZADRIA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		10.000,00	0,00
2024		1	03	1283/23	CP		SPESE DIVERSE MUSEO ARTE MODERNA INFORMAT. E FOTOGRAFIA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		2.500,00	0,00
2024		1	03	1283/30	CP		ATTIVITÀ CULTURALI PALAZZETTO BAVIERA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		2.000,00	0,00
2024		1	03	1292/8	CP		INTERVENTI REALIZZAZIONE CITTÀ DELLA FOTOGRAFIA (CONTRIBUTO LEGGE REG.LE - E. 228/8) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02, vincolo: VINCOLATO)		22.000,00	0,00
2024		1	03	1292/18	CP		SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI RILEVANTI AI FINI I.V.A. (E.318-323/2-324 E 324/1) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		10.000,00	0,00



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024 S06 A 1

Centro di Responsabilità
CULTURA

Responsabile
Saturni Sara

VALORIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DEL CIRCUITO MUSEALE E DEI SITI MONUMENTALI DI SENIGALLIA

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
2024		1	03	1292/27	CP		SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI DIVERSE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02, vincolo: E.C.NON R.)		60.000,00	0,00
2024		1	03	1292/30	CP		SPESE DIVERSE CIRCUITO MUSEALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		3.500,00	0,00
Totale Spese									110.000,00	
Saldo									-110.000,00	



Obiettivo di performance

2024_S06_B_1

Centro di Responsabilità

BIBLIOTECA

Responsabile

Saturni Sara

REALIZZAZIONE DI AZIONI, NELL'AMBITO DI UN NUOVO PROGETTO, VOLTE A FAVORIRE E SOSTENERE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI, FORMATIVE, LUDICO-RICREATIVE E SOCIALI AL FINE DI CONSIDERARE LA BIBLIOTECA ANTONELLIANA ANCHE COME UNO SPAZIO APERTO PER I GIOVA

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nel corso del 2024 saranno avviate numerose azioni, nell'ambito di un nuovo progetto da realizzarsi, che si pongono l'obiettivo di rendere la biblioteca uno spazio aperto, in cui gli utenti, in particolare i giovani, possano ritrovarsi, aggregarsi, sperimentare e partecipare nelle aree della cultura, dello studio, dell'apprendimento, del gioco e media e dell'aggregazione. L'obiettivo include l'ampliamento degli attuali orari di apertura della biblioteca, al fine di incentivare la funzione socio-culturale di questo importante luogo.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_13 SENIGALLIA PER UNA NUOVA FASE DEL TURISMO E DELLA CULTURA**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S06 VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE PATRIMONIO FOTOGRAFICO, MUSEALE, LIBRARIO, ARCHIVISTICO, ARTISTICO, TEATRALE E MUSICALE**Obiettivo Operativo:** 2024_2026_S06_B REALIZZAZIONE DI AZIONI VOLTE A FAVORIRE E SOSTENERE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI, FORMATIVE, LUDICO-RICREATIVE E SOCIALI AL FINE DI CONSIDERARE LA BIBLIOTECA ANTONELLIANA ANCHE COME UNO SPAZIO APERTO DEI GIOVANI E PER I GIOVANI**Dimensione oggetto di programmazione**

Altra dimensione di programmazione

Obiettivo di valore pubblico collegato

Sviluppo turistico e culturale della città

Dimensioni del benessere collegate

Benessere sociale

Area

8 - Cultura - Educ./Formaz. - Polit.Giov. - Pol.Sp

Missione

05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività c



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024_S06_B_1

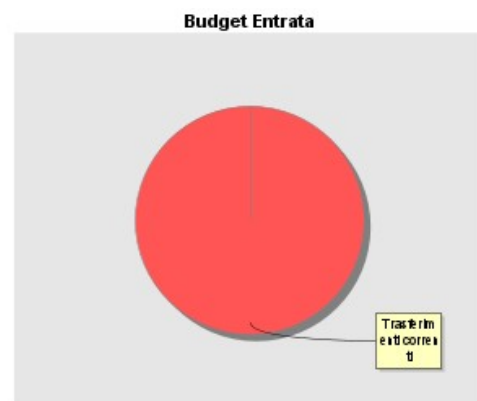
Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA

Responsabile
Saturni Sara

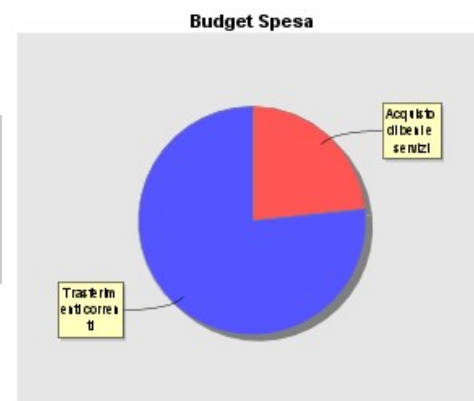
REALIZZAZIONE DI AZIONI, NELL'AMBITO DI UN NUOVO PROGETTO, VOLTE A FAVORIRE E SOSTENERE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI, FORMATIVE, LUDICO-RICREATIVE E SOCIALI AL FINE DI CONSIDERARE LA BIBLIOTECA ANTONELLIANA ANCHE COME UNO SPAZIO APERTO PER I GIOVANI

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2024	CP	2	01	Trasferimenti correnti	150.000,00
Totale Entrate					150.000,00



		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2024	CP	1	03	Acquisto di beni e servizi	35.000,00
2024	CP	1	04	Trasferimenti correnti	115.000,00
Totale Spesa					150.000,00



Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
96 BIBLIOTECA	C/Resp Procedura	01/01/2024		

Soggetti coinvolti

[illegible]



Obiettivo di performance
2024_S06_B_1

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA

Responsabile
Saturni Sara

REALIZZAZIONE DI AZIONI, NELL'AMBITO DI UN NUOVO PROGETTO, VOLTE A FAVORIRE E SOSTENERE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI, FORMATIVE, LUDICO-RICREATIVE E SOCIALI AL FINE DI CONSIDERARE LA BIBLIOTECA ANTONELLIANA ANCHE COME UNO SPAZIO APERTO PER I GIOVA

Stakeholder

Studenti

Cittadini

Giovani

GANTT**Fasi**

gen-2024 mar-2024 mag-2024 lug-2024 set-2024 nov-2024 gen-2025

PREDISPOSIZIONE CALENDARIO, INDIVIDUAZIONE
GIORNI E ORARI DESTINATI ALLA REALIZZAZIO...

AVVIO DEL PROGETTO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE
DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

COMUNICAZIONE

■ Previsto ■ Effettivo

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PREDISPOSIZIONE CALENDARIO, INDIVIDUAZIONE GIORNI E ORARI DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI COINVOLTE	01/01/2024	01/04/2024	30,00	Saturni Sara	BIBLIOTECA	



Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA

Responsabile
Saturni Sara

Obiettivo di performance
2024 S06 B 1

REALIZZAZIONE DI AZIONI, NELL'AMBITO DI UN NUOVO PROGETTO, VOLTE A FAVORIRE E SOSTENERE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI, FORMATIVE, LUDICO-RICREATIVE E SOCIALI AL FINE DI CONSIDERARE LA BIBLIOTECA ANTONELLIANA ANCHE COME UNO SPAZIO APERTO PER I GIOVANI

FASE AVVIO DEL PROGETTO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/03/2024	31/12/2024	40,00	Saturni Sara	BIBLIOTECA	
FASE COMUNICAZIONE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2024	31/12/2024	30,00	Saturni Sara	BIBLIOTECA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero di beneficiari coinvolti nel progetto (fruitori e creatori di contenuti)	PERFORMANCE	40,00	450,00	0,00		Fonte: verbali e relazioni
Numero di incontri realizzati	PERFORMANCE	40,00	30,00	0,00		Fonte: verbali e relazioni
Numero di comunicati stampa/attività di promozione sui social	PERFORMANCE	20,00	20,00	0,00		Fonte: sito web, pagine social

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2024		2	01	250/6	CP		PROGETTO GIOVANI IN BIBLIOTECA - AGORA' TRASFERIMENTO DA MINISTERI (U. 1294/26 U. 1291/11 U. 1292/62) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01, vincolo: VINCOLATO)		150.000,00
Totale Entrate									150.000,00



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

2024 S06 B 1

BIBLIOTECA

Saturni Sara

REALIZZAZIONE DI AZIONI, NELL'AMBITO DI UN NUOVO PROGETTO, VOLTE A FAVORIRE E SOSTENERE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI, FORMATIVE, LUDICO-RICREATIVE E SOCIALI AL FINE DI CONSIDERARE LA BIBLIOTECA ANTONELLIANA ANCHE COME UNO SPAZIO APERTO PER I GIOVANI

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
2024		1	03	1291/11	CP		PROGETTO GIOVANI IN BIBLIOTECA - AGORA' - BENI E MATERIALI DI CONSUMO E. 250/6 U. 1294/26 U. 1292/62 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02, vincolo: VINCOLATO)		15.000,00	0,00
2024		1	03	1292/62	CP		PROGETTO GIOVANI IN BIBLIOTECA - AGORA' - ALTRI SERVIZI E. 250/6 U. 1294/26 U. 1291/11 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02, vincolo: VINCOLATO)		20.000,00	0,00
2024		1	04	1294/26	CP		PROGETTO GIOVANI IN BIBLIOTECA - AGORA' - TRASFERIMENTI CORRENTI A SOGGETTI PARTNERS (VEDI CAP. E 250/6) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 05.02, vincolo: VINCOLATO)		115.000,00	0,00
Totale Spese									150.000,00	
Saldo									0,00	