

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2024_2026 PROGRAMMAZIONE 2024-2026
Livello	Obiettivo di performance
Responsabile	Molinelli Rodolfo



Obiettivo di performance

2024_S01_A_1

Centro di Responsabilità

ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Responsabile

Molinelli Rodolfo

CORRETTEZZA ED EFFICIENTAMENTO DELLA PROTOCOLLAZIONE, CATALOGAZIONE E ARCHIVIAZIONE DELLE DISTINTE**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo consiste nel garantire che l'attività di protocollazione all'interno dell'Ente sia svolta nel rispetto della disciplina normativa e regolamentare in materia. In tal senso, anche sulla base delle evidenze emerse dall'attività di controllo di gestione dell'esercizio precedente, all'ufficio protocollo si richiede il controllo, con cadenza trimestrale, della corretta presenza degli allegati, soprattutto in corrispondenza dei protocolli interni o spediti tramite posta ordinaria, e della corretta classificazione e fascicolazione dei protocolli in partenza inseriti da tutta la struttura comunale, con lo scopo di sensibilizzare tutti gli uffici ad un corretto uso del protocollo e favorire l'ordinato svolgimento dei processi di archiviazione. L'obiettivo consiste, altresì, nel catalogare in ordine cronologico ed archiviare le distinte degli atti giudiziari e le raccomandate ordinarie e giudiziarie.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2021_2023_S01_A SOSTENERE E PROMUOVERE LA CULTURA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA PER GARANTIRE LA PIENA ACCESSIBILITA'; GIORNATE DELLA TRASPARENZA E SVILUPPO AZIONI PER LA PREVENZIONE DI FENOMENI CORRUTTIVI IN ATTUAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE**Dimensione oggetto di programmazione**

Obiettivo di efficienza

Obiettivo di valore pubblico collegato

Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"

Dimensioni del benessere collegate

Benessere organizzativo/istituzionale

Area

3 - Servizi demografici e attività istituzionali

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance
2024_S01_A_1

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Responsabile
Molinelli Rodolfo

CORRETTEZZA ED EFFICIENTAMENTO DELLA PROTOCOLLAZIONE, CATALOGAZIONE E ARCHIVIAZIONE DELLE DISTINTE

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
62 ATTIVITA' ISTITUZIONALI	C/Resp Procedura	01/01/2024		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Molinelli Rodolfo	Responsabile
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder

Cittadini



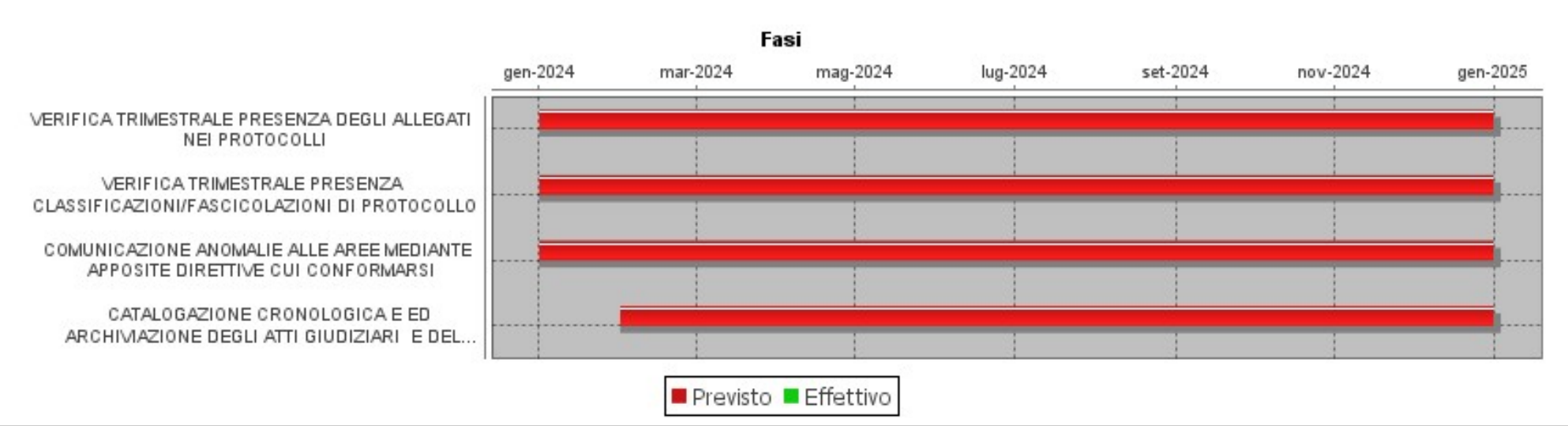
Obiettivo di performance
2024_S01_A_1

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Responsabile
Molinelli Rodolfo

CORRETTEZZA ED EFFICIENTAMENTO DELLA PROTOCOLLAZIONE, CATALOGAZIONE E ARCHIVIAZIONE DELLE DISTINTE

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VERIFICA TRIMESTRALE PRESENZA DEGLI ALLEGATI NEI PROTOCOLLI	01/01/2024	31/12/2024	30,00	[omissis]	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	
VERIFICA TRIMESTRALE PRESENZA CLASSIFICAZIONI/FASCICOLAZIONI DI PROTOCOLLO	01/01/2024	31/12/2024	30,00	[omissis]	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	
COMUNICAZIONE ANOMALIE ALLE AREE MEDIANTE APPOSITE DIRETTIVE CUI CONFORMARSI	01/01/2024	31/12/2024	20,00	Molinelli Rodolfo	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024 S01 A 1

Centro di Responsabilità

ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Responsabile
Molinelli Rodolfo

CORRETTEZZA ED EFFICIENTAMENTO DELLA PROTOCOLLAZIONE, CATALOGAZIONE E ARCHIVIAZIONE DELLE DISTINTE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CATALOGAZIONE CRONOLOGICA E ED ARCHIVIAZIONE DEGLI ATTI GIUDIZIARI E DELLE RACCOMANDATE ORDINARIE E GIUDIZIARIE	01/02/2024	31/12/2024	20,00	[omissis]	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero di reportistiche trasmesse alle Aree circa i protocolli senza allegati e relative direttive	PERFORMANCE	40,00	4,00	0,00		
Numero di reportistiche trasmesse alle Aree circa i protocolli non correttamente classificati/fascicolati e relative direttive	PERFORMANCE	40,00	4,00	0,00		
Distinte catalogate relative agli atti giudiziari e alle raccomandate (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	PERFORMANCE	20,00	1,00	0,00		

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance
2024_S01_A_2

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Responsabile
Molinelli Rodolfo

RICOGNIZIONE ARCHIVIO REGOLAMENTI COMUNALI E PUBBLICAZIONE DI QUELLI VIGENTI NON PRESENTI SUL SITO ISTITUZIONALE

Descrizione dettagliata dell'obiettivo
L'obiettivo prevede la ricerca materiale dei vecchi regolamenti, in buona parte archiviati solamente in cartaceo, la verifica di validità attuale degli stessi e la pubblicazione nell'apposita sezione dedicata agli atti normativi dell'amministrazione trasparente. Inserimento di quelli non già presenti sul sito istituzionale.
Versione
00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI

Obiettivo Strategico: 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Obiettivo Operativo: 2021_2023_S01_A SOSTENERE E PROMUOVERE LA CULTURA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA PER GARANTIRE LA PIENA ACCESSIBILITA'; GIORNATE DELLA TRASPARENZA E SVILUPPO AZIONI PER LA PREVENZIONE DI FENOMENI CORRUTTIVI IN ATTUAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE

Dimensione oggetto di programmazione	Altra dimensione di programmazione
Obiettivo di valore pubblico collegato	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"
Dimensioni del benessere collegate	Benessere organizzativo/istituzionale
Area	3 - Servizi demografici e attività istituzionali
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance
2024_S01_A_2

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Responsabile
Molinelli Rodolfo

RICOGNIZIONE ARCHIVIO REGOLAMENTI COMUNALI E PUBBLICAZIONE DI QUELLI VIGENTI NON PRESENTI SUL SITO ISTITUZIONALE

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

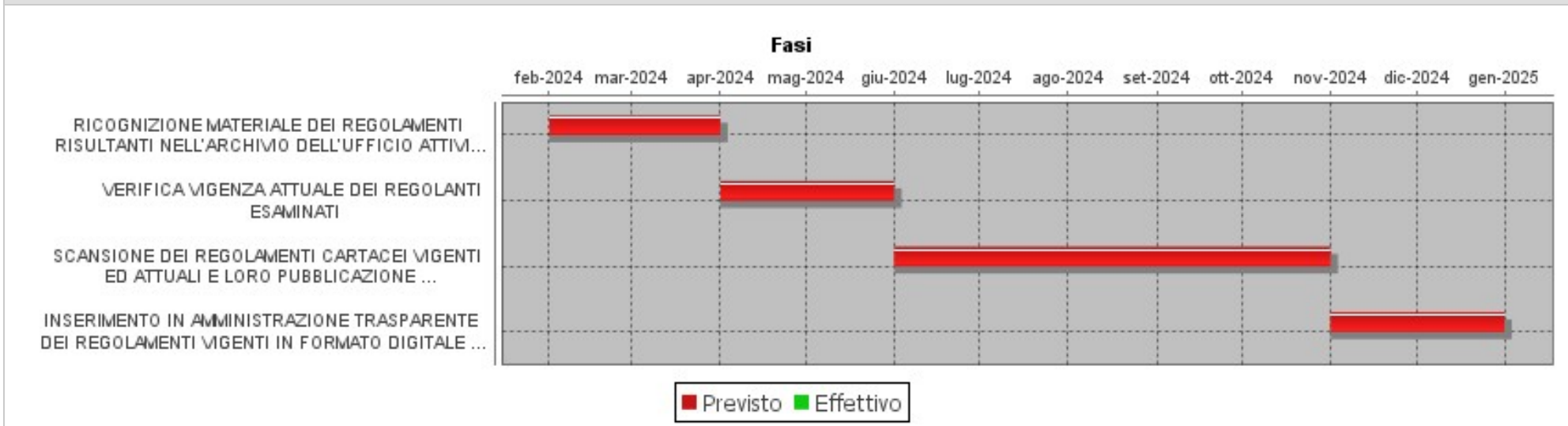
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
62 ATTIVITA' ISTITUZIONALI	C/Resp Procedura	01/01/2024		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Molinelli Rodolfo	Responsabile
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder

Cittadini

Obiettivo di performance
2024_S01_A_2Centro di Responsabilità
ATTIVITA' ISTITUZIONALIResponsabile
Molinelli Rodolfo**RICOGNIZIONE ARCHIVIO REGOLAMENTI COMUNALI E PUBBLICAZIONE DI QUELLI VIGENTI NON PRESENTI SUL SITO ISTITUZIONALE****GANTT****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RICOGNIZIONE MATERIALE DEI REGOLAMENTI RISULTANTI NELL'ARCHIVIO DELL'UFFICIO ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	01/02/2024	31/03/2024	25,00	[omissis]	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VERIFICA VIGENZA ATTUALE DEI REGOLANTI ESAMINATI	01/04/2024	31/05/2024	25,00	[omissis]	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SCANSIONE DEI REGOLAMENTI CARTACEI VIGENTI ED ATTUALI E LORO PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	01/06/2024	31/10/2024	25,00	[omissis]	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	

Obiettivo di performance
2024_S01_A_2

ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Responsabile
Molinelli Rodolfo

RICOGNIZIONE ARCHIVIO REGOLAMENTI COMUNALI E PUBBLICAZIONE DI QUELLI VIGENTI NON PRESENTI SUL SITO ISTITUZIONALE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INSERIMENTO IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEI REGOLAMENTI VIGENTI IN FORMATO DIGITALE MA NON INSERITI ANNA SEZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	01/11/2024	31/12/2024	25,00	[omissis]	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Percentuale di regolamenti esaminati ai fini della verifica dell'attuale vigenza rispetto al totale dei regolamenti rinvenuti da appositi attività di ricognizione	PERFORMANCE	80,00	70,00	0,00		Fonte: Schema riepilogativo vigenza o meno dei regolamenti cartacei acquisiti.
Pubblicazione nell'apposita sezione di amministrazione trasparente di tutti i regolamenti vigenti (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	PERFORMANCE	20,00	1,00	0,00		Fonte: Visualizzazione della sezione degli atti normativi nell'Amministrazione trasparente

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance

2024_S01_A_3

Centro di Responsabilità

ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Responsabile

Molinelli Rodolfo

OTTIMIZZAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ VOLTE A GARANTIRE IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'ufficio Presidenza del Consiglio deve rivisitare i procedimenti di propria competenza al fine di arrivare ad una loro ottimizzazione con l'introduzione ove occorra dei correttivi necessari.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2021_2023_S01_A SOSTENERE E PROMUOVERE LA CULTURA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA PER GARANTIRE LA PIENA ACCESSIBILITA'; GIORNATE DELLA TRASPARENZA E SVILUPPO AZIONI PER LA PREVENZIONE DI FENOMENI CORRUTTIVI IN ATTUAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE**Dimensione oggetto di programmazione**

Altra dimensione di programmazione

Obiettivo di valore pubblico collegato

Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"

Dimensioni del benessere collegate

Benessere organizzativo/istituzionale

Area

3 - Servizi demografici e attività istituzionali

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance
2024_S01_A_3

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Responsabile
Molinelli Rodolfo

OTTIMIZZAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ VOLTE A GARANTIRE IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate	

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Spesa	

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
62 ATTIVITA' ISTITUZIONALI	C/Resp Procedura	01/01/2024		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Molinelli Rodolfo	Responsabile
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder

Cittadini



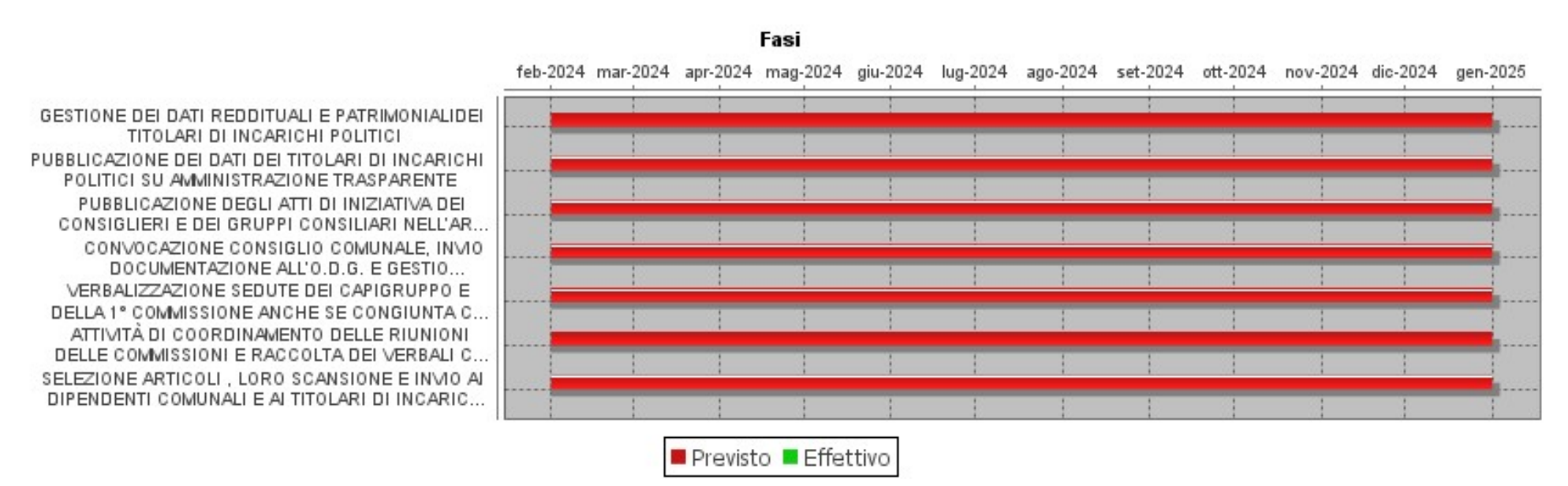
Obiettivo di performance
2024_S01_A_3

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Responsabile
Molinelli Rodolfo

OTTIMIZZAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ VOLTE A GARANTIRE IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO

GANTT



FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE DEI DATI REDDITUALI E PATRIMONIALIDEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI	01/02/2024	31/12/2024	15,00	[omissis]	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PUBBLICAZIONE DEI DATI DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	01/02/2024	31/12/2024	10,00	[omissis]	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	

Obiettivo di performance
2024_S01_A_3Centro di Responsabilità
ATTIVITA' ISTITUZIONALIResponsabile
Molinelli Rodolfo**OTTIMIZZAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ VOLTE A GARANTIRE IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI INIZIATIVA DEI CONSIGLIERI E DEI GRUPPI CONSILIARI NELL'AREA DEDICATA DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	01/02/2024	31/12/2024	10,00	[omissis]	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CONVOCAZIONE CONSIGLIO COMUNALE, INVIO DOCUMENTAZIONE ALL'O.D.G. E GESTIONE PROGRAMMA MULTIMEDIALE IN CORSO DI SEDUTA	01/02/2024	31/12/2024	25,00	[omissis]	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VERBALIZZAZIONE SEDUTE DEI CAPIGRUPPO E DELLA 1° COMMISSIONE ANCHE SE CONGIUNTA CON ALTRE COMMISSIONI	01/02/2024	31/12/2024	20,00	[omissis]	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELLE RIUNIONI DELLE COMMISSIONI E RACCOLTA DEI VERBALI CON PRESENZE E CALCOLO GETTONI DI PRESENZA DA CORRISPONDERE	01/02/2024	31/12/2024	10,00	[omissis]	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SELEZIONE ARTICOLI , LORO SCANSIONE E INVIO AI DIPENDENTI COMUNALI E AI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI	01/02/2024	31/12/2024	10,00	[omissis]	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024 S01 A 3

ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Responsabile
Molinelli Rodolfo

OTTIMIZZAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ VOLTE A GARANTIRE IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Dati di titolari di incarichi politici pubblicati rispetto al totale dei dati ricevuti e presi in carico	PERFORMANCE	20,00	80,00			Fonte: Verifica sul sito istituzionale nella sezione dell'Amministrazione trasparente
Ordini del giorno predisposti rispetto al numero complessivo delle sedute del Consiglio Comunale, della conferenza dei Capigruppo e della 1 Commissione tenute nel corso dell'anno	PERFORMANCE	25,00	80,00			Fonte: Relazione analitica da presentare entro il 31/12/2024 all'organismo di valutazione
Verbali delle sedute della Conferenza dei Capigruppo e della 1 Commissione redatti rispetto al numero totale delle sedute	PERFORMANCE	25,00	80,00			Fonte: Relazione analitica da presentare entro il 31/12/2024 all'organismo di valutazione
Verbali di tutte le Commissioni consiliari raccolti rispetto alle sedute tenute e calcolo di tutti i gettoni di presenza da corrispondere nell'anno 2024	PERFORMANCE	20,00	80,00			Fonte: Relazione analitica da presentare entro il 31/12/2024 all'organismo di valutazione
Divulgazione della rassegna stampa di tutti i giorni di uscita dei giornali nell'anno 2024	PERFORMANCE	10,00	80,00			Fonte: Relazione analitica da presentare entro il 31/12/2024 all'organismo di valutazione

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance
2024_S01_Q_3

Centro di Responsabilità
AREA 3

Responsabile
Molinelli Rodolfo

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso:

- l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023;
- il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI

Obiettivo Strategico: 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Obiettivo Operativo: 2023_2025_S01_Q ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI IN UN'OTTICA DI TRASPARENZA E DI PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

Dimensione oggetto di programmazione	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi
Obiettivo di valore pubblico collegato	Organizzazione e gestione di servizi di qualità
Dimensioni del benessere collegate	Benessere sociale
Area	3 - Servizi demografici e attività istituzionali
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance	Centro di Responsabilità	Responsabile
2024_S01_Q_3	AREA 3	Molinelli Rodolfo

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
65 DEMOGRAFICI	Settore	01/01/2024	31/12/2024	
62 ATTIVITA' ISTITUZIONALI	Settore	01/01/2024	31/12/2024	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Molinelli Rodolfo	Responsabile

Stakeholder

Cittadini



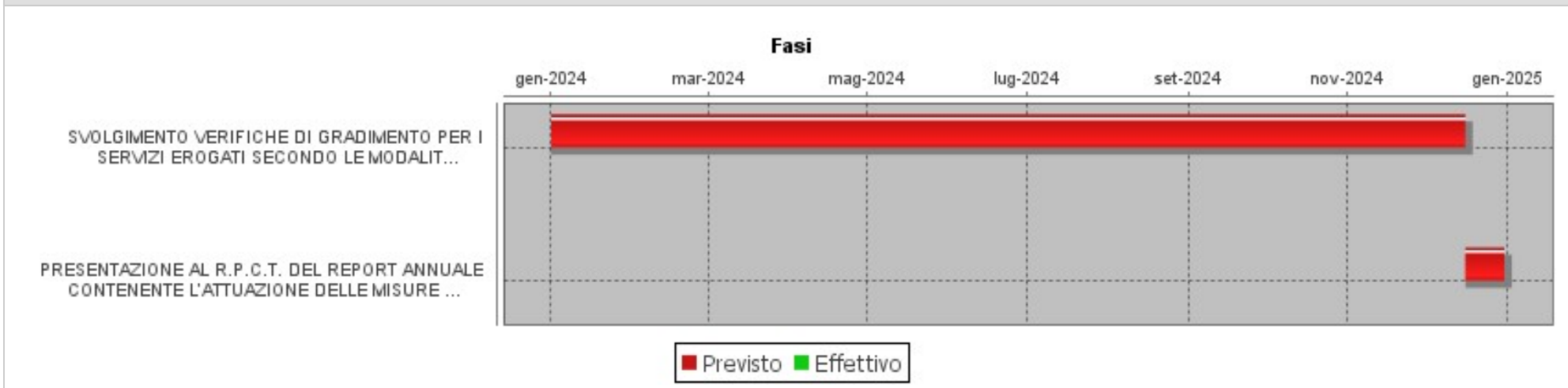
Obiettivo di performance
2024_S01_Q_3

Centro di Responsabilità
AREA 3

Responsabile
Molinelli Rodolfo

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SVOLGIMENTO VERIFICHE DI GRADIMENTO PER I SERVIZI EROGATI SECONDO LE MODALITA' DISCIPLINATE NELLA CARTA DEI SERVIZI	01/01/2024	15/12/2024	20,00	Molinelli Rodolfo	AREA 3	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PRESENTAZIONE AL R.P.C.T. DEL REPORT ANNUALE CONTENENTE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA IN RELAZIONE AGLI INDICATORI E ALLA TEMPISTICA ALLE STESSE CORRELATI	16/12/2024	30/12/2024	80,00	Molinelli Rodolfo	AREA 3	



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

2024 S01 Q 3

AREA 3

Molinelli Rodolfo

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

INDICATORI

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance
2024_S01_R_1

Centro di Responsabilità
DEMOGRAFICI

Responsabile
Molinelli Rodolfo

POSIZIONAMENTO SU MAPPA DEI NUMERI CIVICI ALL'INTERNO DEL PORTALE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo ha lo scopo di rendere completa e pienamente operativo l' A.N.N.C.S.U. (Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane) a seguito del posizionamento nelle mappe dei numeri civici degli edifici esistenti all'interno del territorio comunale. Tale attività risulta di importanza fondamentale per la corretta gestione della toponomastica comunale e nazionale ma al tempo stesso necessita di un'attiva pluriennale dell'ufficio toponomastica in considerazione delle 514 aree di circolazione presenti nel comune di Senigallia. Per l'anno 2024 l'obiettivo è di riuscire a posizionare più del 70% dei civici in corrispondenza degli edifici presenti all'interno del centro storico.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI

Obiettivo Strategico: 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Obiettivo Operativo: 2023_2025_S01_R EFFICIENTAMENTO E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI AFFERENTI I SERVIZI DEMOGRAFICI

Dimensione oggetto di programmazione	Obiettivo di digitalizzazione
Obiettivo di valore pubblico collegato	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"
Dimensioni del benessere collegate	Benessere organizzativo/istituzionale
Area	3 - Servizi demografici e attività istituzionali
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance
2024_S01_R_1

Centro di Responsabilità
DEMOGRAFICI

Responsabile
Molinelli Rodolfo

POSIZIONAMENTO SU MAPPA DEI NUMERI CIVICI ALL'INTERNO DEL PORTALE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
65 DEMOGRAFICI	C/Resp Procedura	01/01/2024		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Molinelli Rodolfo	Responsabile
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder

Cittadini
Imprese e attività commerciali

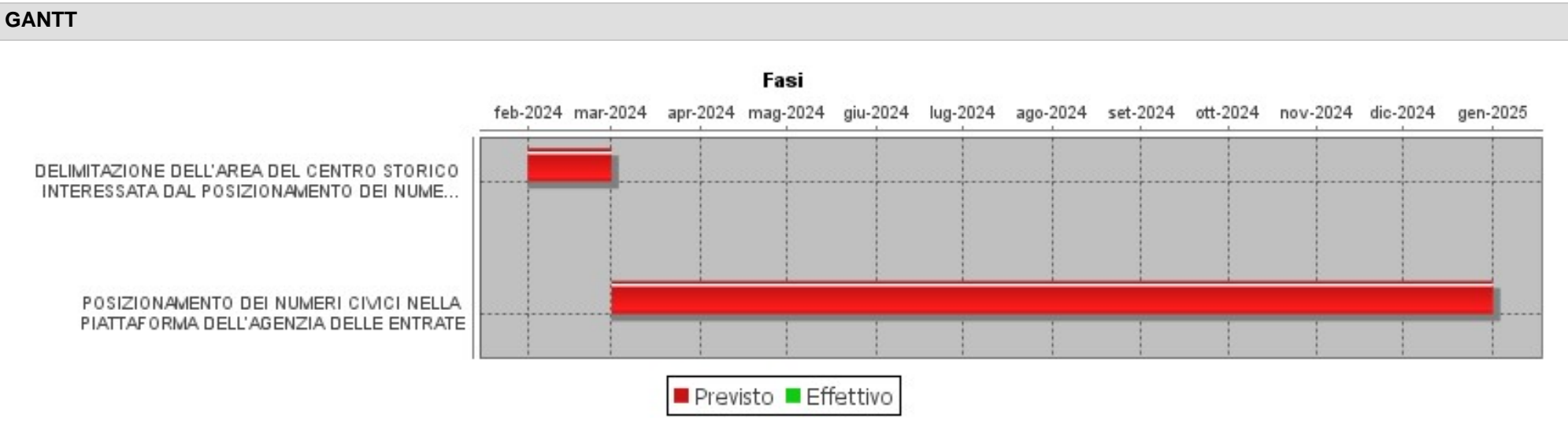


Obiettivo di performance
2024_S01_R_1

Centro di Responsabilità
DEMOGRAFICI

Responsabile
Molinelli Rodolfo

POSIZIONAMENTO SU MAPPA DEI NUMERI CIVICI ALL'INTERNO DEL PORTALE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE



FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
DELIMITAZIONE DELL'AREA DEL CENTRO STORICO INTERESSATA DAL POSIZIONAMENTO DEI NUMERI CIVICI	01/02/2024	29/02/2024	10,00	[omissis]	DEMOGRAFICI	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
POSIZIONAMENTO DEI NUMERI CIVICI NELLA PIATTAFORMA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE	01/03/2024	31/12/2024	90,00	[omissis]	DEMOGRAFICI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numeri civici totali da posizionare nel territorio	QUANTITATIVO	0,00	0,00			
Numeri civici posizionati	RISULTATO	0,00	0,00			



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024_S01_R_1

Centro di Responsabilità
DEMOGRAFICI

Responsabile
Molinelli Rodolfo

POSIZIONAMENTO SU MAPPA DEI NUMERI CIVICI ALL'INTERNO DEL PORTALE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

INDICATORI

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance
2024_S01_R_2

Centro di Responsabilità
DEMOGRAFICI

Responsabile
Molinelli Rodolfo

SCANSIONE DEI CARTELLINI RELATIVI ALLE CARTE D'IDENTITA' ARCHIVIATI IN SEDE DI RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITA' CARTACEA

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Gli impiegati dell'ufficio anagrafe in sede di rilascio della CIE (carta d'identità elettronica) se verificano che il cittadino era in possesso di una carta d'identità cartacea accedono all'archivio dei cartellini a suo tempo stampati per procedere successivamente alla loro scansione ed alla loro collocazione nel programma informatico nella sezione documentale. Tale procedura permette l'archiviazione dei vecchi cartellini liberando spazio utile nell'ufficio anagrafe e la loro visualizzazione immediata al terminale.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI

Obiettivo Strategico: 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Obiettivo Operativo: 2023_2025_S01_R EFFICIENTAMENTO E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI AFFERENTI I SERVIZI DEMOGRAFICI

Dimensione oggetto di programmazione	Obiettivo di digitalizzazione
Obiettivo di valore pubblico collegato	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"
Dimensioni del benessere collegate	Benessere organizzativo/istituzionale
Area	3 - Servizi demografici e attività istituzionali
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Centro di Responsabilità
DEMOGRAFICI

Responsabile
Molinelli Rodolfo

Obiettivo di performance
2024_S01_R_2

SCANSIONE DEI CARTELLINI RELATIVI ALLE CARTE D'IDENTITA' ARCHIVIATI IN SEDE DI RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITA' CARTACEA

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
65 DEMOGRAFICI	C/Resp Procedura	01/01/2024		

Soggetti coinvolti

[illegible]



Obiettivo di performance
2024_S01_R_2

Centro di Responsabilità
DEMOGRAFICI

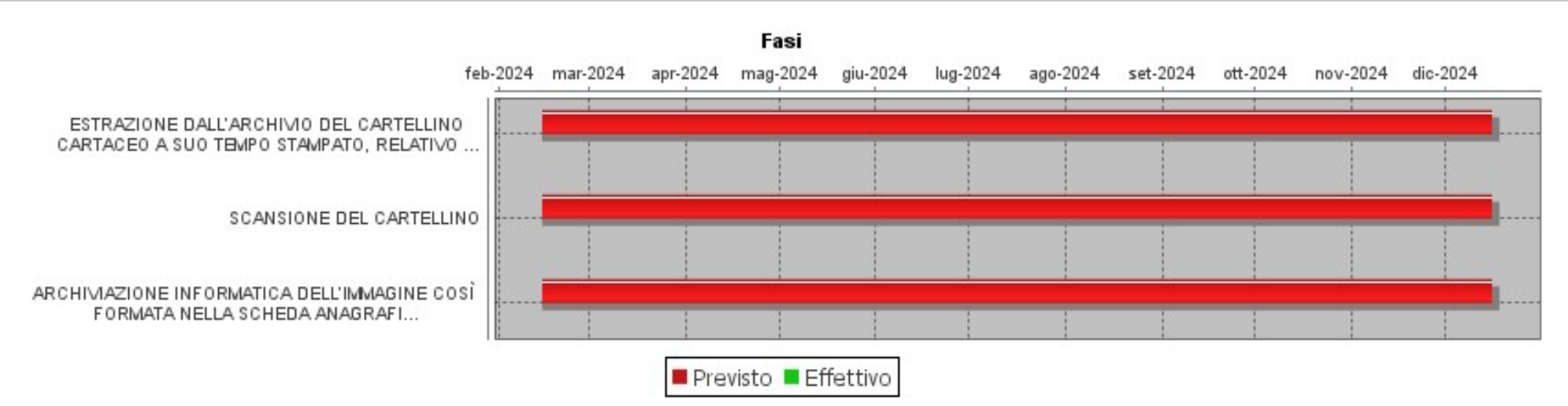
Responsabile
Molinelli Rodolfo

SCANSIONE DEI CARTELLINI RELATIVI ALLE CARTE D'IDENTITA' ARCHIVIATI IN SEDE DI RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITA' CARTACEA

Soggetti coinvolti	
Nominativo	Relazione
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder
Cittadini

GANTT



FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESTRAZIONE DALL'ARCHIVIO DEL CARTELLINO CARTACEO A SUO TEMPO STAMPATO, RELATIVO AL CITTADINO CUI VIENE RILASCIATA LA CIE	15/02/2024	15/12/2024	33,33	[omissis]	DEMOGRAFICI	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SCANSIONE DEL CARTELLINO	15/02/2024	15/12/2024	33,33	[omissis]	DEMOGRAFICI	

Obiettivo di performance
2024_S01_R_2

Centro di Responsabilità
DEMOGRAFICI

Responsabile
Molinelli Rodolfo

SCANSIONE DEI CARTELLINI RELATIVI ALLE CARTE D'IDENTITA' ARCHIVIATI IN SEDE DI RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITA' CARTACEA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DELL'IMMAGINE COSÌ FORMATA NELLA SCHEDA ANAGRAFICA "DOCUMENTALE" DELL'INTERESSATO	15/02/2024	15/12/2024	33,34	[omissis]	DEMOGRAFICI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Percentuale scansione cartellini stampati archiviati in sede di rilascio delle carte di identità cartacee i cui titolari abbiano successivamente richiesto la CIE nell'anno 2024	PERFORMANCE	100,00	70,00	81,87		Fonte: estrazione informatica del numero di CIE rilasciate a cittadini che erano in possesso di carta d'identità cartacea rilasciata negli ultimi dieci anni ed estrazione informatica del numero di cartellini cartacei effettivamente scansionati; calcolo del rapporto percentuale tra il risultato di ciascuna delle due estrazioni informatiche.

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance

2024_S01_R_3

Centro di Responsabilità

DEMOGRAFICI

Responsabile

Molinelli Rodolfo

INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE SULLA POSSIBILITÀ PER I GENITORI DI RICONOSCERE IL FIGLIO PRIMA DELLA NASCITA**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

La normativa vigente consente ai futuri genitori di riconoscere il figlio dopo il concepimento e prima della nascita. Questo riconoscimento è fatto con un'apposita dichiarazione davanti ad un ufficiale dello stato civile di un qualsiasi comune italiano. Questa possibilità è poco conosciuta dai cittadini benché rappresenti un indubbio beneficio in particolare per i genitori non coniugati tra loro. Talora il mancato pre-riconoscimento può determinare conseguenze negative per il neonato ed anche per i genitori. L'obiettivo consiste nell'attivazione della possibilità per il cittadino di prenotare online l'appuntamento per la presentazione della dichiarazione di riconoscimento del nascituro, nonché nella redazione di un opuscolo informativo da diffondere tra i cittadini attraverso i mezzi di comunicazionee nelle strutture dedicate all'assistenza durante la gravidanza.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2023_2025_S01_R EFFICIENTAMENTO E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI AFFERENTI I SERVIZI DEMOGRAFICI**Dimensione oggetto di programmazione**

Altra dimensione di programmazione

Obiettivo di valore pubblico collegato

Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"

Dimensioni del benessere collegate

Benessere organizzativo/istituzionale

Area

3 - Servizi demografici e attività istituzionali

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance
2024_S01_R_3

Centro di Responsabilità
DEMOGRAFICI

Responsabile
Molinelli Rodolfo

INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE SULLA POSSIBILITÀ PER I GENITORI DI RICONOSCERE IL FIGLIO PRIMA DELLA NASCITA

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
65 DEMOGRAFICI	C/Resp Procedura	01/01/2024	31/12/2024	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Molinelli Rodolfo	Responsabile
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder

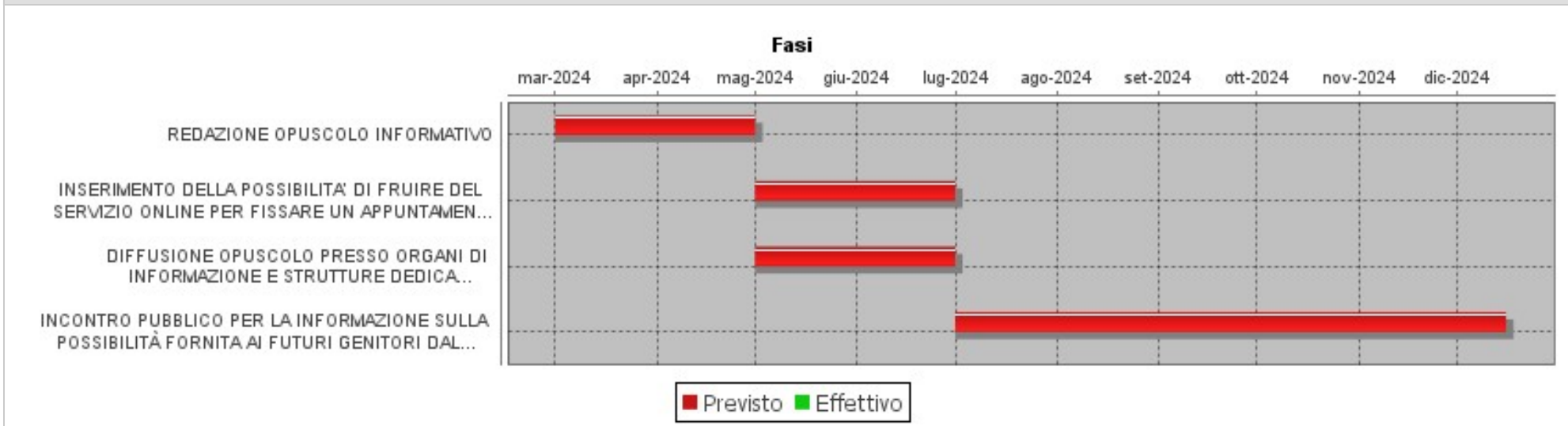
Cittadini



Obiettivo di performance
2024_S01_R_3

Centro di Responsabilità
DEMOGRAFICI

Responsabile
Molinelli Rodolfo

INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE SULLA POSSIBILITÀ PER I GENITORI DI RICONOSCERE IL FIGLIO PRIMA DELLA NASCITA**GANTT****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REDAZIONE OPUSCOLO INFORMATIVO	01/03/2024	30/04/2024	40,00	[omissis]	DEMOGRAFICI	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INSERIMENTO DELLA POSSIBILITA' DI FRUIRE DEL SERVIZIO ONLINE PER FISSARE UN APPUNTAMENTO PER RENDERE LA DICHIARAZIONE DI RICONOSCIMENTO DEL NASCITURO	01/05/2024	30/06/2024	25,00	[omissis]	DEMOGRAFICI	

Obiettivo di performance
2024_S01_R_3Centro di Responsabilità
DEMOGRAFICIResponsabile
Molinelli Rodolfo**INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE SULLA POSSIBILITÀ PER I GENITORI DI RICONOSCERE IL FIGLIO PRIMA DELLA NASCITA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
DIFFUSIONE OPUSCOLO PRESSO ORGANI DI INFORMAZIONE E STRUTTURE DEDICATE ALL'ASSISTENZA ALLA GRAVIDANZA	01/05/2024	30/06/2024	10,00	[omissis]	DEMOGRAFICI	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INCONTRO PUBBLICO PER LA INFORMAZIONE SULLA POSSIBILITÀ FORNITA AI FUTURI GENITORI DALLE NORME VIGENTI	01/07/2024	15/12/2024	25,00	[omissis]	DEMOGRAFICI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Trasmissione al Sindaco dell'opuscolo con lettera protocollata entro il 30.04.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	PERFORMANCE	20,00	1,00	0,00		Fonte: numero e data del protocollo
Attivazione della prenotazione online dell'appuntamento per rendere dichiarazione di riconoscimento del nascituro. Comunicazione al Sindaco dell'avvenuta attivazione con lettere datate e protocollate entro il 30.06.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	PERFORMANCE	20,00	1,00	0,00		Fonte: protocollo Comune
Pubblicizzazione dell'opuscolo agli organi di informazione e strutture di assistenza alla gravidanza entro il 30.06.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	PERFORMANCE	20,00	1,00	0,00		Fonte: comunicati stampa e note di trasmissione protocollate ai destinatari individuati
Svolgimento incontro pubblico informativo entro il 15.12.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	PERFORMANCE	40,00	1,00	0,00		Fonte: data dell'iniziativa



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024_S01_R_3

Centro di Responsabilità
DEMOGRAFICI

Responsabile
Molinelli Rodolfo

INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE SULLA POSSIBILITÀ PER I GENITORI DI RICONOSCERE IL FIGLIO PRIMA DELLA NASCITA

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	

**RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI****Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo insiste sulla necessità di garantire il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, questione divenuta priorità per le Amministrazioni pubbliche ormai da alcuni anni e legata, altresì, ad una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare. In tal senso, è oramai imprescindibile che le strutture comunali che intervengono nelle diverse fasi del ciclo di gestione dei documenti passivi attenzionino le tempistiche di esecuzione della attività di loro competenza, affinché la performance dell'Ente in materia sia rispettosa del dettato normativo e ne garantisca il rispetto attraverso metodologie e modalità organizzative sempre più strutturate e consolidate. Ciò anche in linea con i recenti interventi normativi sul tema, ad es. l'art. 4-bis, del D.L. n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" e la conseguente circolare RGS n. 1/2024 che, seppur con riferimento ai dirigenti e, pertanto, sotto il tenore letterale della norma, agli enti la cui struttura organizzativa preveda la presenza di figure dirigenziali, sono intervenuti legando il rispetto dei tempi di pagamento alla corresponsione di una quota della retribuzione di risultato dei dirigenti medesimi.

Il presente obiettivo deriva dall'importanza che il Comune di Senigallia riconosce alla tematica ed è misurato attraverso:

- il rispetto, al 31.12.2024, dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018, quale indicatore normativo di riferimento; in caso di mancato rispetto dell'indicatore generale, sarà misurato il rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavati dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione;
- il rispetto, al 31.12.2024, di un target massimo di riferimento in relazione alla differenza di giorni intercorrenti tra l'indicatore di ritardo annuale di cui al punto precedente, calcolato come media ponderata con gli importi delle fatture, e il medesimo indicatore calcolato come media semplice. Ciò in linea con quanto esposto dalla circolare RGS 17/2022 con riferimento al target di misurazione della misura PNRR 1.11 a livello nazionale, al fine di assicurare parità di trattamento dei fornitori nella programmazione dei pagamenti, e al fine di avvicinare la struttura alla metodologia operativa delineata con la deliberazione di Giunta municipale n. 297/2023; in caso di mancato rispetto del target a livello di Ente, sarà misurato il rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavate dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione.

Il monitoraggio in itinere, necessario a verificare il corretto andamento delle tempistiche in corso d'anno, è svolto anche con l'ausilio del controllo di gestione che, sulla base delle evidenze, fornisce i necessari indirizzi cui il Responsabile è tenuto ad attenersi.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI
Obiettivo Strategico: 2021_2025_S02 OTTIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE, MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
Obiettivo Operativo: 2024_2026_S02_B GESTIONE EFFICIENTE DELLE FASI DEL CICLO PASSIVO AI FINI DEL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Dimensione oggetto di programmazione

Obiettivo di efficienza

Obiettivo di valore pubblico collegato

Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"



Centro di Responsabilità
AREA 3

Responsabile
Molinelli Rodolfo

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

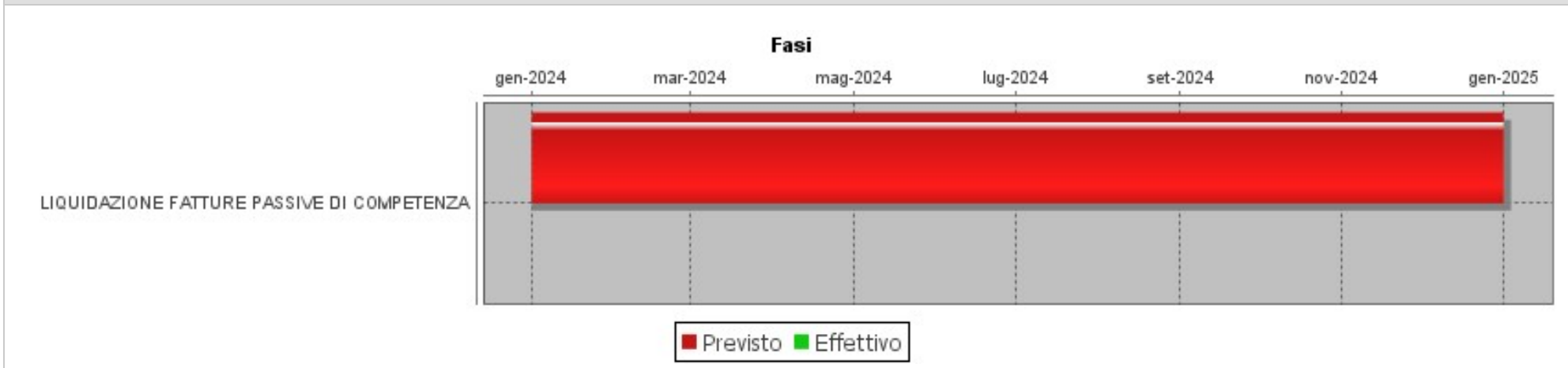
Dimensioni del benessere collegate	Benessere organizzativo/istituzionale
Area	3 - Servizi demografici e attività istituzionali
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Budget Entrata					Budget Spesa						
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Entrate						Totale Spesa					
Non presenti dati						Non presenti dati					

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
65 DEMOGRAFICI	Settore	01/01/2024		
62 ATTIVITA' ISTITUZIONALI	Settore	01/01/2024		

Nominativo	Relazione
Molinelli Rodolfo	Responsabile
Tutti i dipendenti Area 3 coinvolti nelle fasi di gestione delle fatture passive	Collaboratore

Cittadini
Imprese e attività commerciali

Obiettivo di performance
2024_S02_B_3Centro di Responsabilità
AREA 3Responsabile
Molinelli Rodolfo**RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI****GANTT****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
LIQUIDAZIONE FATTURE PASSIVE DI COMPETENZA	01/01/2024	31/12/2024	100,00	Molinelli Rodolfo	AREA 3	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 al 31.12.2024	PERFORMANCE	85,00	0,00	-2,72		Fonte: PCC e contabilità finanziaria/controllo di gestione. Ai fini della valutazione, nel caso di mancato rispetto dell'indicatore, saranno considerati i tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza.
Differenza, espressa in giorni, rilevata al 31.12.2024, tra l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 e l'indicatore di ritardo annuale calcolato come media semplice.	PERFORMANCE	15,00	15,00	20,55		Fonte: PCC e contabilità finanziaria/controllo di gestione. Ai fini della valutazione, nel caso di mancato rispetto dell'indicatore, saranno considerati i tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza.



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024 S02 B 3

Centro di Responsabilità
AREA 3

Responsabile
Molinelli Rodolfo

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	