

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2024_2026 PROGRAMMAZIONE 2024-2026
Livello	Obiettivo di performance
Responsabile	Marcantoni Andrea



Obiettivo di performance

2024_S01_P_1

Centro di Responsabilità

ECONOMATO

Responsabile

Marcantoni Andrea

AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI E SERVIZI AGEVOLATI ALL'UTENZA**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo di performance è indirizzato a migliorare la qualità dei servizi cimiteriali, ai fini di un miglior efficientamento degli uffici nei rapporti con l'utenza. Nel dettaglio:

- 1) prolungamento dell'orario di apertura al pubblico dello sportello Economato, posticipando l'orario di chiusura di 45 minuti, dal lunedì al venerdì mattina, per agevolare gli utenti lavoratori;
- 2) aggiornamento della Carta di Qualità dei servizi cimiteriali, con particolare riferimento alle nuove disposizioni circa il ripristino della possibilità di concessione dei loculi ai viventi, corredando la stessa di vademecum informativo relativo alle procedure per addivenire alle concessioni con il dettaglio dei singoli prezzi delle operazioni;
- 3) revisione del format del questionario di somministrazione agli utenti di un sondaggio di gradimento dei servizi erogati.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2023_2025_S01_P EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA GESTIONE CIMITERIALE E ALLE RELATIVE CONCESSIONI

Dimensione oggetto di programmazione	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi
Obiettivo di valore pubblico collegato	Organizzazione e gestione di servizi di qualità
Dimensioni del benessere collegate	Benessere sociale
Area	12 - Finanze/Tributi/Economato
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance	Centro di Responsabilità	Responsabile
2024_S01_P_1	ECONOMATO	Marcantoni Andrea

AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI E SERVIZI AGEVOLATI ALL'UTENZA

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

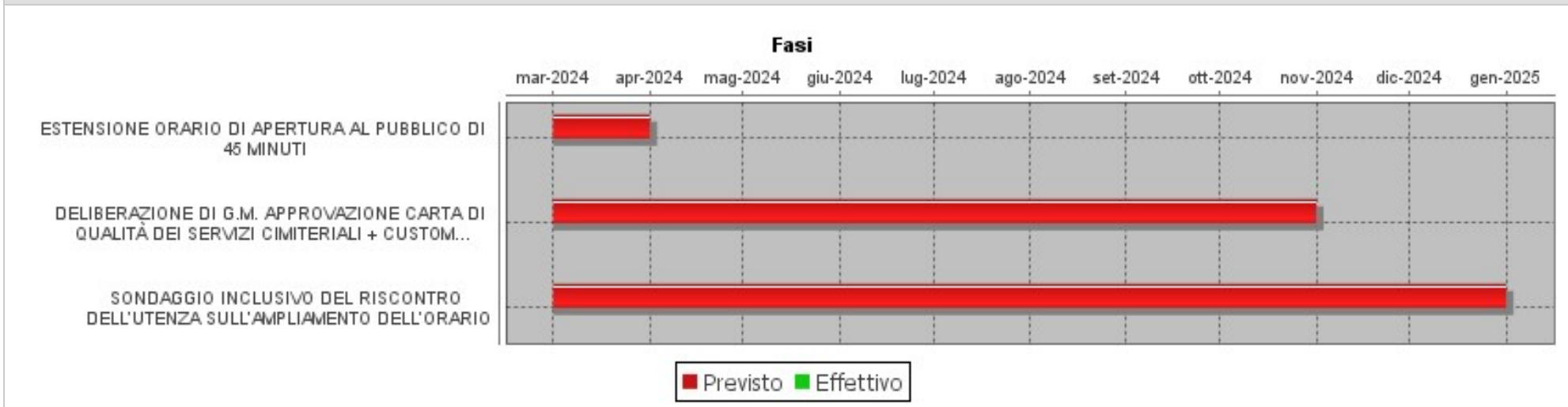
Non presenti dati

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
91 ECONOMATO	C/Resp Procedura	01/01/2024	31/12/2024	
Soggetti coinvolti				
Nominativo		Relazione		
Marcantoni Andrea		Responsabile		
[omissis]		Collaboratore		
[omissis]		Collaboratore		
[omissis]		Collaboratore		
[omissis]		Collaboratore		
Stakeholder				
Cittadini				

Obiettivo di performance
2024_S01_P_1Centro di Responsabilità
ECONOMATOResponsabile
Marcantoni Andrea

AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI E SERVIZI AGEVOLATI ALL'UTENZA

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESTENSIONE ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DI 45 MINUTI	01/03/2024	31/03/2024	10,00	Marcantoni Andrea	ECONOMATO	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
DELIBERAZIONE DI G.M. APPROVAZIONE CARTA DI QUALITÀ DEI SERVIZI CIMITERIALI + CUSTOMER SATISFACTION	01/03/2024	31/10/2024	60,00	Marcantoni Andrea	ECONOMATO	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SONDAGGIO INCLUSIVO DEL RISCONTRO DELL'UTENZA SULL'AMPLIAMENTO DELL'ORARIO	01/03/2024	31/12/2024	30,00	Marcantoni Andrea	ECONOMATO	

Obiettivo di performance
2024_S01_P_1

Centro di Responsabilità
ECONOMATO

Responsabile
Marcantoni Andrea

AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI E SERVIZI AGEVOLATI ALL'UTENZA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Predisposizione proposta di delibera di Giunta di aggiornamento della Carta di Qualità dei servizi cimiteriali (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	PERFORMANCE	70,00	1,00	0,00		
Percentuale di utenti che hanno espresso gradimento elevato riguardo l'estensione dell'orario di apertura al pubblico dell'ufficio economato	RISULTATO	30,00	50,00	0,00		Fonte: questionari rilevazione gradimento della qualità dei servizi

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance
2024_S01_Q_12

Centro di Responsabilità
AREA 12

Responsabile
Marcantoni Andrea

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso:

- l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023;
- il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI

Obiettivo Strategico: 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Obiettivo Operativo: 2023_2025_S01_Q ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI IN UN'OTTICA DI TRASPARENZA E DI PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

Dimensione oggetto di programmazione	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi
Obiettivo di valore pubblico collegato	Organizzazione e gestione di servizi di qualità
Dimensioni del benessere collegate	Benessere sociale
Area	12 - Finanze/Tributi/Economato
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance	Centro di Responsabilità	Responsabile
2024_S01_Q_12	AREA 12	Marcantoni Andrea

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

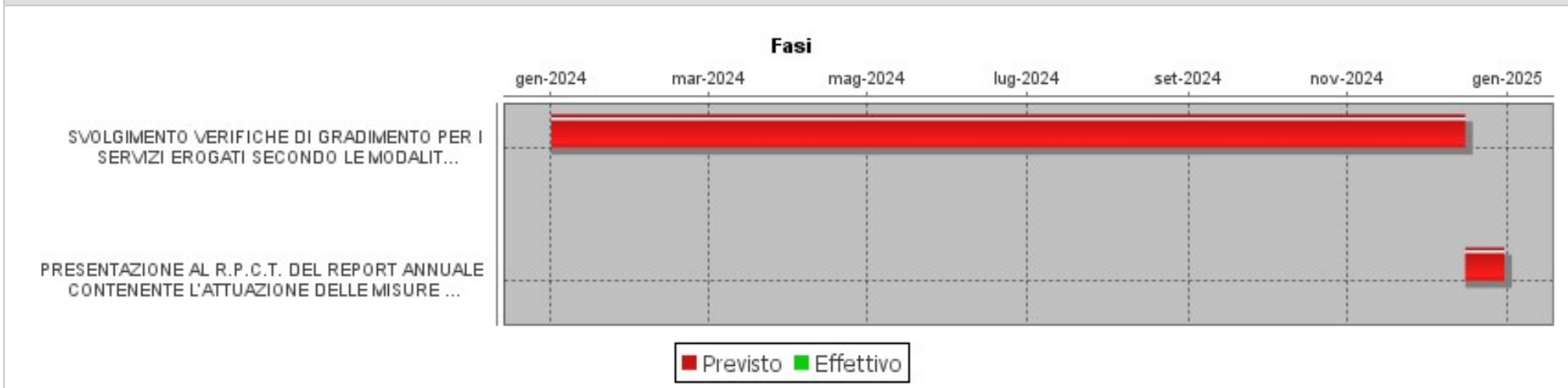
Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
91 ECONOMATO	Settore	01/01/2024	31/12/2024	
90 TRIBUTI E CANONI	Settore	01/01/2024		
88 RAGIONERIA E BILANCIO	Settore	01/01/2024		

Soggetti coinvolti	
Nominativo	Relazione
Marcantoni Andrea	Responsabile

Stakeholder
Cittadini

Obiettivo di performance
2024_S01_Q_12Centro di Responsabilità
AREA 12Responsabile
Marcantoni Andrea**ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI****GANTT****FASE - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SVOLGIMENTO VERIFICHE DI GRADIMENTO PER I SERVIZI EROGATI SECONDO LE MODALITA' DISCIPLINATE NELLA CARTA DEI SERVIZI	01/01/2024	15/12/2024	20,00	Marcantoni Andrea	AREA 12	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PRESENTAZIONE AL R.P.C.T. DEL REPORT ANNUALE CONTENENTE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA IN RELAZIONE AGLI INDICATORI E ALLA TEMPISTICA ALLE STESSE CORRELATI	16/12/2024	30/12/2024	80,00	Marcantoni Andrea	AREA 12	

Obiettivo di performance
2024_S01_Q_12

Centro di Responsabilità
AREA 12

Responsabile
Marcantoni Andrea

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	PERFORMANCE	80,00	100,00			
Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024. Trasmissione al S.G. degli esiti delle indagini di gradimento effettuate (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	PERFORMANCE	20,00	1,00			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	

**RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI****Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo insiste sulla necessità di garantire il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, questione divenuta priorità per le Amministrazioni pubbliche ormai da alcuni anni e legata, altresì, ad una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare. In tal senso, è oramai imprescindibile che le strutture comunali che intervengono nelle diverse fasi del ciclo di gestione dei documenti passivi attenzionino le tempistiche di esecuzione della attività di loro competenza, affinché la performance dell'Ente in materia sia rispettosa del dettato normativo e ne garantisca il rispetto attraverso metodologie e modalità organizzative sempre più strutturate e consolidate. Ciò anche in linea con i recenti interventi normativi sul tema, ad es. l'art. 4-bis, del D.L. n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" e la conseguente circolare RGS n. 1/2024 che, seppur con riferimento ai dirigenti e, pertanto, sotto il tenore letterale della norma, agli enti la cui struttura organizzativa preveda la presenza di figure dirigenziali, sono intervenuti legando il rispetto dei tempi di pagamento alla corresponsione di una quota della retribuzione di risultato dei dirigenti medesimi.

Il presente obiettivo deriva dall'importanza che il Comune di Senigallia riconosce alla tematica ed è misurato attraverso:

- il rispetto, al 31.12.2024, dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018, quale indicatore normativo di riferimento; in caso di mancato rispetto dell'indicatore generale, sarà misurato il rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavati dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione;
- il rispetto, al 31.12.2024, di un target massimo di riferimento in relazione alla differenza di giorni intercorrenti tra l'indicatore di ritardo annuale di cui al punto precedente, calcolato come media ponderata con gli importi delle fatture, e il medesimo indicatore calcolato come media semplice. Ciò in linea con quanto esposto dalla circolare RGS 17/2022 con riferimento al target di misurazione della misura PNRR 1.11 a livello nazionale, al fine di assicurare parità di trattamento dei fornitori nella programmazione dei pagamenti, e al fine di avvicinare la struttura alla metodologia operativa delineata con la deliberazione di Giunta municipale n. 297/2023; in caso di mancato rispetto del target a livello di Ente, sarà misurato il rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavate dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione.

Il monitoraggio in itinere, necessario a verificare il corretto andamento delle tempistiche in corso d'anno, è svolto anche con l'ausilio del controllo di gestione che, sulla base delle evidenze, fornisce i necessari indirizzi cui il Responsabile è tenuto ad attenersi.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI
Obiettivo Strategico: 2021_2025_S02 OTTIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE, MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
Obiettivo Operativo: 2024_2026_S02_B GESTIONE EFFICIENTE DELLE FASI DEL CICLO PASSIVO AI FINI DEL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Dimensione oggetto di programmazione

Obiettivo di efficienza

Obiettivo di valore pubblico collegato

Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"



Centro di Responsabilità
AREA 12

Responsabile
Marcantoni Andrea

Obiettivo di performance
2024_S02_B_12

Dimensioni del benessere collegate	Benessere organizzativo/istituzionale
Area	12 - Finanze/Tributi/Economato
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Budget Entrata					Budget Spesa						
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Entrate						Totale Spesa					
Non presenti dati						Non presenti dati					

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
90 TRIBUTI E CANONI	Settore	01/01/2024	31/12/2024	
91 ECONOMATO	Settore	01/01/2024	31/12/2024	
88 RAGIONERIA E BILANCIO	Settore	01/01/2024	31/12/2024	

Nominativo	Relazione
Marcantoni Andrea	Responsabile
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore



Obiettivo di performance 2024_S02_B_12	Centro di Responsabilità AREA 12	Responsabile Marcantoni Andrea
---	-------------------------------------	-----------------------------------

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Tutti i dipendenti Area 12 coinvolti nelle fasi di gestione delle fatture passive	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder

Cittadini

Imprese e attività commerciali

GANTT

Fasi

gen-2024

mar-2024

mag-2024

lug-2024

set-2024

nov-2024

gen-2025

REGISTRAZIONE FATTURE PASSIVE

LIQUIDAZIONE FATTURE PASSIVE DI COMPETENZA

EMISSIONE ORDINATIVI DI PAGAMENTO

■ Previsto

■ Effettivo

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REGISTRAZIONE FATTURE PASSIVE	01/01/2024	31/12/2024	35,00	Marcantoni Andrea	RAGIONERIA E BILANCIO	

Obiettivo di performance
2024 S02 B 12

Centro di Responsabilità
AREA 12

Responsabile
Marcantoni Andrea

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2024	31/12/2024	30,00	Marcantoni Andrea	AREA 12	
LIQUIDAZIONE FATTURE PASSIVE DI COMPETENZA						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2024	31/12/2024	35,00	Marcantoni Andrea	RAGIONERIA E BILANCIO	
EMISSIONE ORDINATIVI DI PAGAMENTO						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 al 31.12.2024	PERFORMANCE	85,00	0,00	-2,72		Fonte: PCC e contabilità finanziaria/controllo di gestione. Ai fini della valutazione, nel caso di mancato rispetto dell'indicatore, saranno considerati i tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza.
Differenza, espressa in giorni, rilevata al 31.12.2024, tra l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 e l'indicatore di ritardo annuale calcolato come media semplice.	PERFORMANCE	15,00	15,00	20,55		Fonte: PCC e contabilità finanziaria/controllo di gestione. Ai fini della valutazione, nel caso di mancato rispetto dell'indicatore, saranno considerati i tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza.

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance

2024_S02_C_1

Centro di Responsabilità

RAGIONERIA E BILANCIO

Responsabile

Marcantoni Andrea

APPLICAZIONE DELLA METODOLOGIA DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELL'AZIENDA SPECIALE SENIGALLIA SERVIZI**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Con delibera di Giunta Comunale n.285 del 27/12/2023 è stato approvato quale atto a contenuto generale la metodologia di controllo amministrativo contabile dell'azienda speciale Senigallia Servizi. Ai sensi dell'art 3 di tale regolamento il controllo si articola su due tipologie:

a) controllo aziendale - attuato in fase di formazione e aggiornamento dello Statuto, nella definizione della Governance dell'Ente, nell'esercizio dei poteri di nomina degli organi di amministrazione. Tale controllo è di competenza del Sindaco, Consiglio Comunale e Giunta.

b) controllo economico finanziario - tale controllo è finalizzato alla verifica circa il perseguimento dell'interesse pubblico verificando l'efficiente, efficace ed economica gestione dell'azienda. Il controllo si articola in varie fasi: b1) controllo preventivo in fase di approvazione del piano programma e bilancio preventivo; b2) controllo concomitante tramite report semestrali sullo stato di attuazione del budget; b3) controllo a consuntivo tramite analisi di bilancio a rendiconto approvato.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S02 OTTIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE, MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO**Obiettivo Operativo:** 2024_2026_S02_C OTTIMIZZAZIONE GESTIONE A.S. "SENIGALLIA SERVIZI" ATTRAVERSO IL CONTENIMENTO DEI COSTI DEL PERSONALE (IVI INCLUSA LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA) E DI FUNZIONAMENTO E LA GESTIONE EFFICIENTE DEI SERVIZI AFFIDATI, NON PREGIUDICANDO LA QUALITA' DEI SERVIZI**Dimensione oggetto di programmazione**

Altra dimensione di programmazione

Obiettivo di valore pubblico collegato

Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"

Dimensioni del benessere collegate

Benessere organizzativo/istituzionale

Area

12 - Finanze/Tributi/Economato

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance
2024_S02_C_1

Centro di Responsabilità
RAGIONERIA E BILANCIO

Responsabile
Marcantoni Andrea

APPLICAZIONE DELLA METODOLOGIA DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELL'AZIENDA SPECIALE SENIGALLIA SERVIZI

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
88 RAGIONERIA E BILANCIO	C/Resp Procedura	01/01/2024	31/12/2024	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Marcantoni Andrea	Responsabile
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder

Cittadini



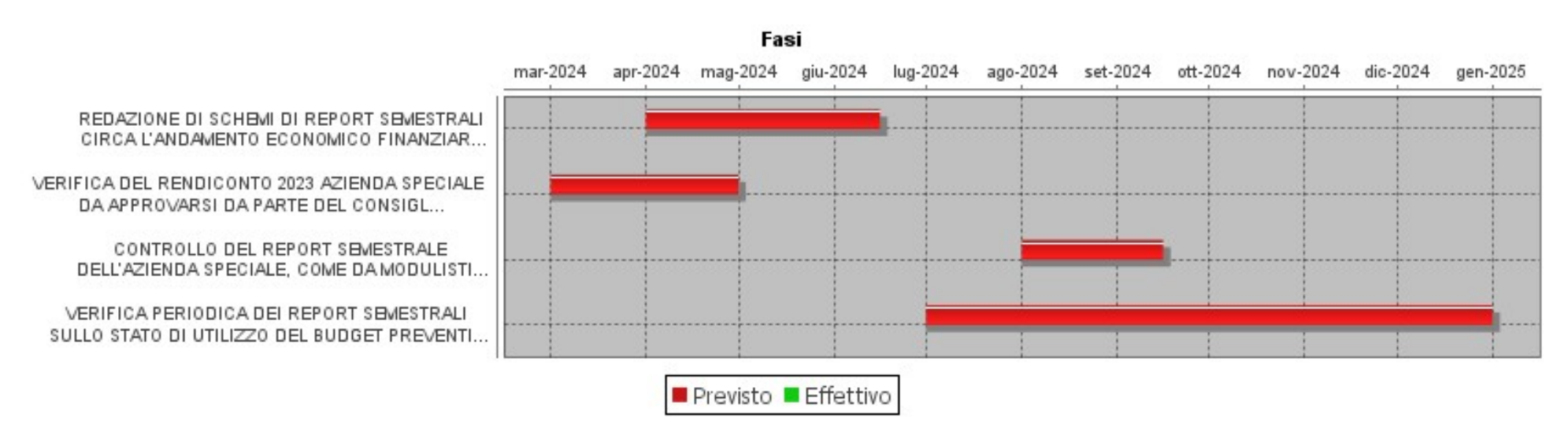
Obiettivo di performance
2024_S02_C_1

Centro di Responsabilità
RAGIONERIA E BILANCIO

Responsabile
Marcantoni Andrea

APPLICAZIONE DELLA METODOLOGIA DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELL'AZIENDA SPECIALE SENIGALLIA SERVIZI

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REDAZIONE DI SCHEMI DI REPORT SEMESTRALI CIRCA L'ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIALE DELL'AZIENDA ED IL RISPETTO DEL BUDGET PREVENTIVO APPROVATO	01/04/2024	15/06/2024	30,00	Marcantoni Andrea	RAGIONERIA E BILANCIO	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VERIFICA DEL RENDICONTO 2023 AZIENDA SPECIALE DA APPROVARSI DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO IL 30 APRILE	01/03/2024	30/04/2024	20,00	Marcantoni Andrea	RAGIONERIA E BILANCIO	

Obiettivo di performance
2024_S02_C_1Centro di Responsabilità
RAGIONERIA E BILANCIOResponsabile
Marcantoni Andrea**APPLICAZIONE DELLA METODOLOGIA DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELL'AZIENDA SPECIALE SENIGALLIA SERVIZI**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CONTROLLO DEL REPORT SEMESTRALE DELL'AZIENDA SPECIALE, COME DA MODULISTICA APPROVATA DALL'ENTE, REPORT DA PRESENTARSI DAL PARTE DELL'AZIENDA ENTRO IL 30 LUGLIO 2023	01/08/2024	15/09/2024	30,00	Marcantoni Andrea	RAGIONERIA E BILANCIO	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VERIFICA PERIODICA DEI REPORT SEMESTRALI SULLO STATO DI UTILIZZO DEL BUDGET PREVENTIVO APPROVATO PRESENTATI DALL'AZIENDA SPECIALI ENTRO 30 GIORNI DALLA FINE DEL SEMESTRE	01/07/2024	31/12/2024	20,00	Marcantoni Andrea	RAGIONERIA E BILANCIO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Determina approvazione schema di report semestrale da predisporre da parte dell'A.S. ai fini del controllo concomitante e schema di relazione di verifica dell'approvazione del rendiconto (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	PERFORMANCE	30,00	1,00	0,00		
Relazione di verifica funzionale al parere di regolarità contabile sulla proposta di delibera che approva il rendiconto dell'azienda entro i termini previsti per lo svolgimento dell'adempimento (Rispettato =1; Non rispettato = 0)	PERFORMANCE	30,00	1,00	0,00		
Relazione di validazione dei report semestrali presentati dall'azienda da trasmettere al Sindaco ed al Consiglio Comunale entro i termini previsti per lo svolgimento dell'adempimento (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	PERFORMANCE	40,00	1,00	0,00		



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

2024_S02_C_1

RAGIONERIA E BILANCIO

Marcantoni Andrea

APPLICAZIONE DELLA METODOLOGIA DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELL'AZIENDA SPECIALE SENIGALLIA SERVIZI

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance
2024_S19_A_1

Centro di Responsabilità
TRIBUTI E CANONI

Responsabile
Marcantoni Andrea

INCREMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI AGLI UTENTI DELL'UFFICIO TRIBUTI**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo di performance è indirizzato a migliorare la qualità dei servizi che l'Ente offre alla cittadinanza, aumentando la trasparenza, la partecipazione e il supporto agli utenti. In sintesi i risultati attesi:

- A) attivazione di uno sportello telefonico al pubblico per un pomeriggio a settimana;
- B) aggiornamento della Carta di Qualità dell'Ufficio Tributi, con particolare riferimento alle nuove modalità di svolgimento dello sportello e alla modulistica allegata propedeutica allo svolgimento di sondaggi di gradimento del pubblico;
- C) somministrazione agli utenti dell'Ufficio Tributi di un sondaggio di gradimento del servizio erogato dagli operatori comunali, utilizzando la nuova modulistica approvata e allegata alla Carta della Qualità, per la durata minima di 1 mese;
- D) Attività di comunicazione all'utenza, domestica e non domestica, delle potenzialità di utilizzo del Portale del Contribuente IMPERIUM DATA.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI

Obiettivo Strategico: 2021_2025_S19 FISCALITA' LOCALE 4.0 - EQUITÀ FISCALE E COMPLIANCE ATTIVA VERSO I CONTRIBUENTI

Obiettivo Operativo: 2022_2024_S19_A GARANTIRE E MIGLIORARE IL LIVELLO DEI SERVIZI EROGATI AI CITTADINI TRAMITE LA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CON L'UTILIZZO DI STRUMENTI DIGITALI

Dimensione oggetto di programmazione	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi
Obiettivo di valore pubblico collegato	Innovazione
Dimensioni del benessere collegate	Benessere sociale
Area	12 - Finanze/Tributi/Economato
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024 S19 A 1

Centro di Responsabilità
TRIBUTI E CANONI

Responsabile
Marcantoni Andrea

INCREMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI AGLI UTENTI DELL'UFFICIO TRIBUTI

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
90 TRIBUTI E CANONI	C/Resp Procedura	01/01/2024	31/12/2024	

Soggetti coinvolti

[illegible]

Obiettivo di performance
2024_S19_A_1Centro di Responsabilità
TRIBUTI E CANONIResponsabile
Marcantoni Andrea**INCREMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI AGLI UTENTI DELL'UFFICIO TRIBUTI****Stakeholder**

Cittadini

GANTT**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
IMPLEMENTAZIONE DELLO SPORTELLLO TELEFONICO AI CONTRIBUENTI PER ALMENO 2 ORE SETTIMANALI	01/03/2024	30/04/2024	40,00	Marcantoni Andrea	TRIBUTI E CANONI	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MODIFICA DELLA MODULISTICA ALLEGATA ALLA CARTE DI QUALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DEL SONDAGGIO	01/01/2024	31/07/2024	40,00	Marcantoni Andrea	TRIBUTI E CANONI	



Obiettivo di performance
2024 S19 A 1

Centro di Responsabilità
TRIBUTI E CANONI

Responsabile
Marcantoni Andrea

INCREMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI AGLI UTENTI DELL'UFFICIO TRIBUTI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEI SERVIZI EROGATI AGLI UTENTI DELL'UFFICIO TRIBUTI	01/01/2024	31/12/2024	20,00	Marcantoni Andrea	TRIBUTI E CANONI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Incremento dell'utilizzo del portale Imperium Data da parte dei cittadini misurato attraverso il numero di accessi al portale registrato nell'anno 2024 rispetto all'anno 2023	RISULTATO	20,00	33.212,00	32.560,00		
Predisposizione proposta d delibera di Giunta di modifica della Carta della Qualità dei servizi dell'Ufficio Tributi (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	PERFORMANCE	40,00	1,00	0,00		
Numero di contribuenti serviti tramite il nuovo sportello telefonico	RISULTATO	40,00	100,00	0,00		

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance
2024_S19_B_1

Centro di Responsabilità
TRIBUTI E CANONI

Responsabile
Marcantoni Andrea

ATTUAZIONE DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO IDEATO PER L'UFFICIO TRIBUTI E CANONI SVILUPPATO CON IL PROGETTO "FISCALITÀ LOCALE 4.0" DI CUI ALLA DGM 2021/265

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo di performance è indirizzato, in continuità con i precedenti Piani Performance relativi agli anni 2022/2023, al completamento del progetto Fiscalità Locale 4.0 di cui alla DGM 2021/165 incentrato sulla riorganizzazione dei processi di lavoro dell'Ufficio Tributi grazie all'aggiornamento, integrazione ed interoperabilità delle banche dati in dotazione, individuazione di una nuova e più evoluta software house e all'utilizzo di moderni strumenti di data warehouse che possano supportare politiche tributarie maggiormente consapevoli. In sintesi i risultati attesi:

- A) migrazione e piena funzionalità del nuovo software del gestionale in dotazione presso l'Ufficio Tributi come individuato con Determinazione n. 1398 del 12.10.2023;
- B) aggiornamento, integrazione ed interoperabilità di tutte le banche dati interne ed esterne all'Ente tramite utilizzo del datawarehouse IMPERIUM DATA e del cruscotto decisionale DSS - Decision Support System;
- C) attività di bonifica della banca dati TARI tramite inserimento e modifica delle superfici delle unità immobiliari come misurate nell'ambito del progetto Fiscalità Locale 4.0 di cui alla DGM 2021/165.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI

Obiettivo Strategico: 2021_2025_S19 FISCALITA' LOCALE 4.0 - EQUITÀ FISCALE E COMPLIANCE ATTIVA VERSO I CONTRIBUENTI

Obiettivo Operativo: 2022_2024_S19_B EFFICIENTAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA, FUNZIONALE ALLA SUCCESSIVA RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE

Dimensione oggetto di programmazione	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi
Obiettivo di valore pubblico collegato	Riduzione disuguaglianze e discriminazioni sociali
Obiettivo di valore pubblico collegato_2	Sviluppo economico e competitivo del territorio
Dimensioni del benessere collegate	Benessere sociale ed economico
Area	12 - Finanze/Tributi/Economato
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024_S19_B_1

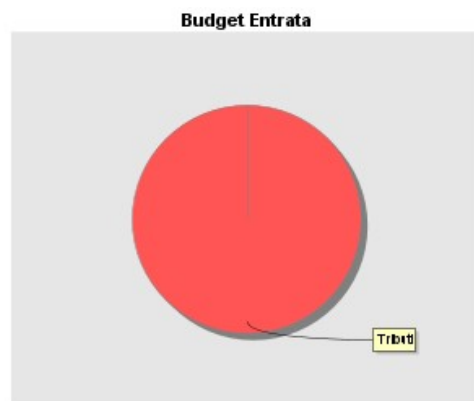
Centro di Responsabilità
TRIBUTI E CANONI

Responsabile
Marcantoni Andrea

ATTUAZIONE DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO IDEATO PER L'UFFICIO TRIBUTI E CANONI SVILUPPATO CON IL PROGETTO "FISCALITÀ LOCALE 4.0" DI CUI ALLA DGM 2021/265

BUDGET

		Tit. Cat.		Descrizione	Importo
2024	CP	1	01	Tributi	1.780.000,00
Totale Entrate					1.780.000,00



		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
90 TRIBUTI E CANONI	C/Resp Procedura	01/01/2024	31/12/2024	

Soggetti coinvolti

[illegible]



Obiettivo di performance
2024_S19_B_1

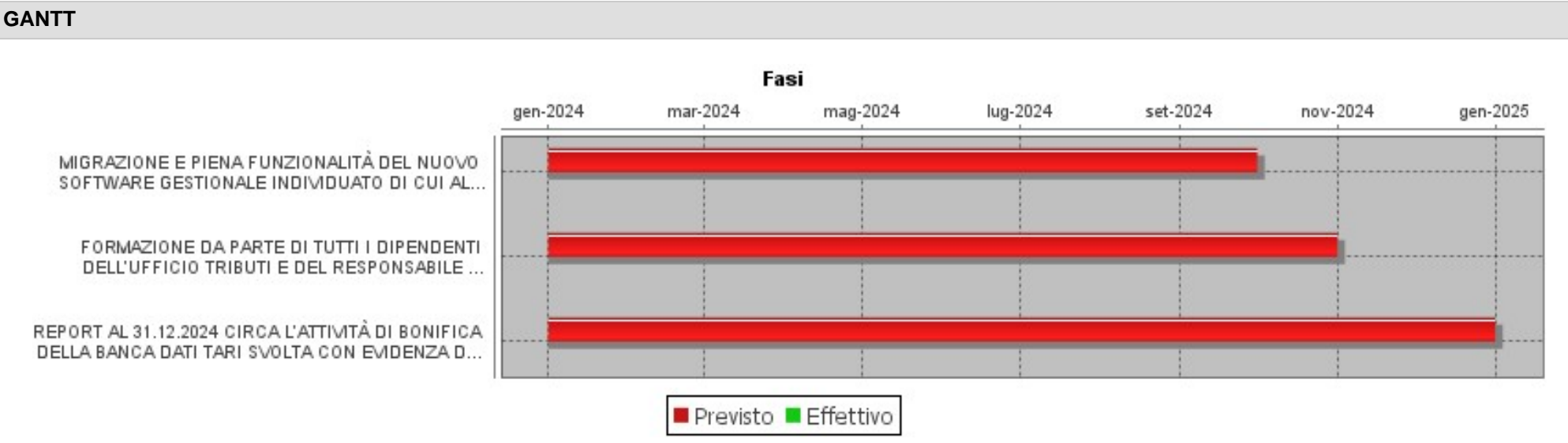
Centro di Responsabilità
TRIBUTI E CANONI

Responsabile
Marcantoni Andrea

ATTUAZIONE DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO IDEATO PER L'UFFICIO TRIBUTI E CANONI SVILUPPATO CON IL PROGETTO "FISCALITÀ LOCALE 4.0" DI CUI ALLA DGM 2021/265

Soggetti coinvolti	
Nominativo	Relazione
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder
Cittadini



FASI - ATTIVITA'



Obiettivo di performance
2024_S19_B_1

Centro di Responsabilità
TRIBUTI E CANONI

Responsabile
Marcantoni Andrea

ATTUAZIONE DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO IDEATO PER L'UFFICIO TRIBUTI E CANONI SVILUPPATO CON IL PROGETTO "FISCALITÀ LOCALE 4.0" DI CUI ALLA DGM 2021/265

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MIGRAZIONE E PIENA FUNZIONALITÀ DEL NUOVO SOFTWARE GESTIONALE INDIVIDUATO DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 1398/2023	01/01/2024	30/09/2024	50,00	Marcantoni Andrea	TRIBUTI E CANONI	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FORMAZIONE DA PARTE DI TUTTI I DIPENDENTI DELL'UFFICIO TRIBUTI E DEL RESPONSABILE DI AREA CIRCA L'UTILIZZO DEL CRUSCOTTO DECISIONALE DSS IMPERIUM DATA	01/01/2024	31/10/2024	15,00	Marcantoni Andrea	TRIBUTI E CANONI	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REPORT AL 31.12.2024 CIRCA L'ATTIVITÀ DI BONIFICA DELLA BANCA DATI TARI SVOLTA CON EVIDENZA DEL NUMERO E % SUL TOTALE DI ATTIVITÀ FATTA	01/01/2024	31/12/2024	35,00	Marcantoni Andrea	TRIBUTI E CANONI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero utenze TARI presenti nelle liste di evidenza finali emesse a seguito del progetto di cui alla DGM 165/2021 bonificate/corrette/integrate	PERFORMANCE	35,00	30,00	0,00		
Numero avvisi di accertamento IMU emessi - sia omesse/infedeli dichiarazioni che omessi versamenti - (media ultimi 3 anni = 574)	PERFORMANCE	35,00	600,00	574,00		

Obiettivo di performance

2024 S19 B 1

Centro di Responsabilità

TRIBUTI E CANONI

Responsabile

Marcantoni Andrea

ATTUAZIONE DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO IDEATO PER L'UFFICIO TRIBUTI E CANONI SVILUPPATO CON IL PROGETTO "FISCALITÀ LOCALE 4.0" DI CUI ALLA DGM 2021/265

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero aree edificabili lavorate (con avvenuta bonifica/contraddittorio/accertamento) rispetto alla banca dati delle aree realizzata a seguito del progetto di cui alla DGM 165/2021 (media ultimi 3 anni = 11)	PERFORMANCE	30,00	18,00	11,00		

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2024		1	01	100/2	CP		IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - RECUPERO EVASIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, vincolo: E.C.NON R.)		1.500.000,00
2024		1	01	124/4	CP		TASSA RIFIUTI - TARI - RECUPERO EVASIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, vincolo: TARI)		280.000,00
Totale Entrate									1.780.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								+1.780.000,00	



Obiettivo di performance

2024_S03_I_1

Centro di Responsabilità

ECONOMATO

Responsabile

Marcantoni Andrea

RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO DELLE OPERE D'ARTE**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di effettuare una ricognizione del patrimonio artistico appartenente all'Ente e dislocato nelle varie sedi comunali e relativa valutazione economica.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_07 SENIGALLIA PIU' SICURA**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S03 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE. INVESTIMENTI SUGLI IMMOBILI E INFRASTRUTTURE COMUNALI**Obiettivo Operativo:** 2023_2025_S03_I AGGIORNAMENTO DELLA SITUAZIONE INVENTARIALE DEI BENI MOBILI**Dimensione oggetto di programmazione**

Altra dimensione di programmazione

Obiettivo di valore pubblico collegato

Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"

Dimensioni del benessere collegate

Benessere sociale

Area

12 - Finanze/Tributi/Economato

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance	Centro di Responsabilità	Responsabile
2024_S03_I_1	ECONOMATO	Marcantoni Andrea

RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO DELLE OPERE D'ARTE

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
91 ECONOMATO	C/Resp Procedura	01/01/2024	31/12/2024	
Soggetti coinvolti				
Nominativo		Relazione		
Marcantoni Andrea		Responsabile		
[omissis]		Collaboratore		
[omissis]		Collaboratore		
[omissis]		Collaboratore		
[omissis]		Collaboratore		
Stakeholder				
Cittadini				

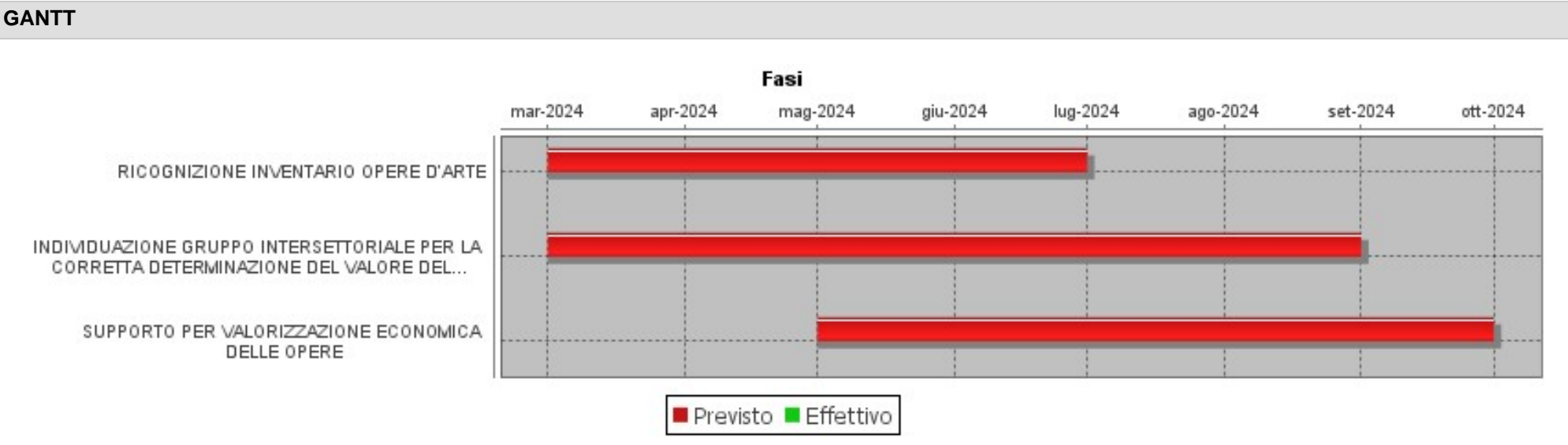


Obiettivo di performance
2024_S03_I_1

Centro di Responsabilità
ECONOMATO

Responsabile
Marcantoni Andrea

RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO DELLE OPERE D'ARTE



FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RICOGNIZIONE INVENTARIO OPERE D'ARTE	01/03/2024	30/06/2024	50,00	Marcantoni Andrea	ECONOMATO	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INDIVIDUAZIONE GRUPPO INTERSETTORIALE PER LA CORRETTA DETERMINAZIONE DEL VALORE DELLE OPERE	01/03/2024	31/08/2024	20,00	Marcantoni Andrea	ECONOMATO	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SUPPORTO PER VALORIZZAZIONE ECONOMICA DELLE OPERE	01/05/2024	30/09/2024	30,00	Marcantoni Andrea	ECONOMATO	



Obiettivo di performance
2024_S03_I_1

Centro di Responsabilità
ECONOMATO

Responsabile
Marcantoni Andrea

RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO DELLE OPERE D'ARTE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Predisposizione elenco opere d'arte risultanti dallo svolgimento delle operazioni inventariali (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	PERFORMANCE	50,00	1,00	0,00		
Valorizzazione economica delle opere inventariate (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	PERFORMANCE	50,00	1,00	0,00		

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	