

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2024_2026 PROGRAMMAZIONE 2024-2026
Livello	Obiettivo di performance
Responsabile	Carotti Lucia



Obiettivo di performance

2024\_S01\_A\_6

Centro di Responsabilità

SEGR. COM.LE/UFF. PERS.LE

Responsabile

Claudia Conti/Lucia Carotti

**AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE****Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di aggiornare il vigente Codice di Comportamento dell'Ente, anche alla luce del D.P.R. n. 81/2023, che è intervenuto su alcune delle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 nell'ottica di disciplinare: utilizzo delle tecnologie informatiche, uso dei mezzi di informazione e dei social media da parte del dipendente, compiti del dirigente e formazione. L'obiettivo è realizzato in collaborazione tra il Segretario Generale e l'Area 7 Risorse Umane, ciascuno per le parti di rispettiva competenza, come individuate nel dettaglio fasi ed indicatori.

**Versione**

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

**Linea di Mandato:** 2021\_2025\_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021\_2025\_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2021\_2023\_S01\_A SOSTENERE E PROMUOVERE LA CULTURA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA PER GARANTIRE LA PIENA ACCESSIBILITA'; GIORNATE DELLA TRASPARENZA E SVILUPPO AZIONI PER LA PREVENZIONE DI FENOMENI CORRUTTIVI IN ATTUAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE**Dimensione oggetto di programmazione**

Altra dimensione di programmazione

**Obiettivo di valore pubblico collegato**

Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"

**Dimensioni del benessere collegate**

Benessere organizzativo/istituzionale e sociale

**Area**

Varie

**Missione**

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance  
2024\_S01\_A\_6

Centro di Responsabilità  
SEGR. COM.LE/UFF. PERS.LE

Responsabile  
Claudia Conti/Lucia Carotti

AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
52 SEGRETARIO COMUNALE	C/Resp Procedura	01/01/2024		
55 UFFICIO PERSONALE	C/Resp Procedura	01/01/2024		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Claudia Conti	Responsabile
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
Carotti Lucia	Coresponsabile

Stakeholder

Cittadini

Dipendenti

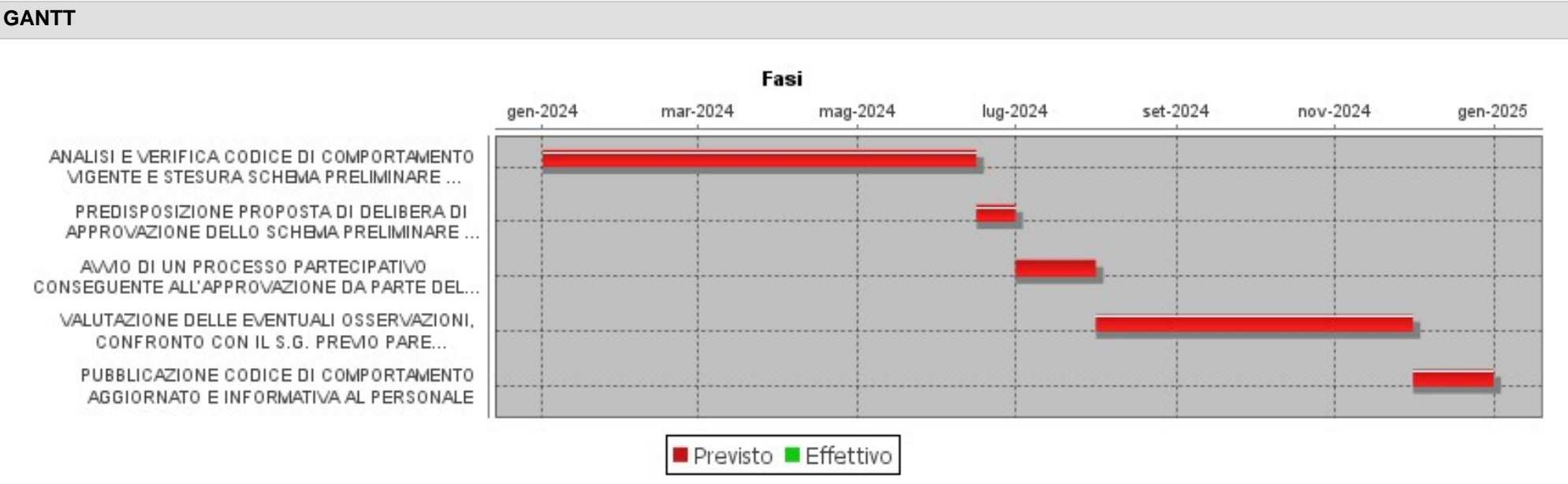


Obiettivo di performance  
2024\_S01\_A\_6

Centro di Responsabilità  
SEGR. COM.LE/UFF. PERS.LE

Responsabile  
Claudia Conti/Lucia Carotti

AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE



FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ANALISI E VERIFICA CODICE DI COMPORTAMENTO VIGENTE E STESURA SCHEMA PRELIMINARE DI CODICE DI COMPORTAMENTO AGGIORNATO CON PRESENTAZIONE ALL'O.V.	01/01/2024	15/06/2024	30,00	Claudia Conti	SEGRETARIO COMUNALE	



Obiettivo di performance  
2024\_S01\_A\_6

Centro di Responsabilità  
SEGR. COM.LE/UFF. PERS.LE

Responsabile  
Claudia Conti/Lucia Carotti

**AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DI APPROVAZIONE DELLO SCHEMA PRELIMINARE DI CODICE DI COMPORTAMENTO AGGIORNATO E SOTTOPOSIZIONE ALLA GIUNTA</b>	16/06/2024	30/06/2024	10,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>AVVIO DI UN PROCESSO PARTECIPATIVO CONSEGUENTE ALL'APPROVAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA DELLO SCHEMA PRELIMINARE DI CODICE DI COMPORTAMENTO</b>	01/07/2024	31/07/2024	20,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>VALUTAZIONE DELLE EVENTUALI OSSERVAZIONI, CONFRONTO CON IL S.G. PREVIO PARERE OBBLIGATORIO DELL'O.V. E REDAZIONE TESTO DEFINITIVO DEL NUOVO CODICE, CON PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE E SOTTOPOSIZIONE ALLA GIUNTA</b>	01/08/2024	30/11/2024	30,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>PUBBLICAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO AGGIORNATO E INFORMATIVA AL PERSONALE</b>	01/12/2024	31/12/2024	10,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	



## OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance  
**2024\_S01\_A\_6**

Centro di Responsabilità  
**SEGR. COM.LE/UFF. PERS.LE**

Responsabile  
**Claudia Conti/Lucia Carotti**

## **AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

## INDICATORI

## RISORSE FINANZIARIE

## ENTRATE

SPSE**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance

2024\_S01\_E\_1

Centro di Responsabilità

UFFICIO PERSONALE

Responsabile

Carotti Lucia

**ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE DEI SISTEMI DI RECLUTAMENTO****Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di facilitare ed efficientare i procedimenti interni finalizzati alla definizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale (sezione 3.3 del P.I.A.O.) e al monitoraggio della sua attuazione.

**Versione**

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

**Linea di Mandato:** 2021\_2025\_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021\_2025\_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2023\_2025\_S01\_E ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE DEI SISTEMI DI RECLUTAMENTO**Dimensione oggetto di programmazione**

Altra dimensione di programmazione

**Obiettivo di valore pubblico collegato**

Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"

**Dimensioni del benessere collegate**

Benessere organizzativo/istituzionale

**Area**

7 - Risorse umane

**Missione**

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance  
2024\_S01\_E\_1

Centro di Responsabilità  
UFFICIO PERSONALE

Responsabile  
Carotti Lucia

ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE DEI SISTEMI DI RECLUTAMENTO

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

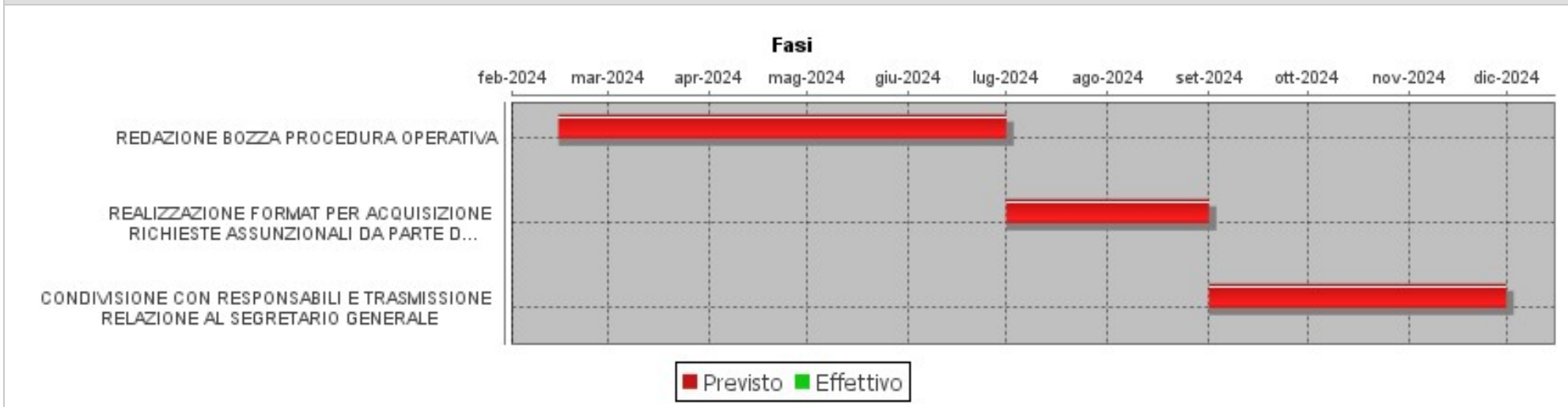
		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 UFFICIO PERSONALE	C/Resp Procedura	01/01/2024	31/12/2024	
Soggetti coinvolti				
Nominativo		Relazione		
Carotti Lucia		Responsabile		
[omissis]		Collaboratore		
[omissis]		Collaboratore		
[omissis]		Collaboratore		
Stakeholder				
Cittadini				



Obiettivo di performance  
2024\_S01\_E\_1Centro di Responsabilità  
UFFICIO PERSONALEResponsabile  
Carotti Lucia**ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE DEI SISTEMI DI RECLUTAMENTO****GANTT****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REDAZIONE BOZZA PROCEDURA OPERATIVA	15/02/2024	30/06/2024	40,00	[omissis]	UFFICIO PERSONALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REALIZZAZIONE FORMAT PER ACQUISIZIONE RICHIESTE ASSUNZIONALI DA PARTE DEI RESPONSABILI E MODELLO PER IL MONITORAGGIO TRIMESTRALE DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI	01/07/2024	31/08/2024	40,00	[omissis]	UFFICIO PERSONALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CONDIVISIONE CON RESPONSABILI E TRASMISSIONE RELAZIONE AL SEGRETARIO GENERALE	01/09/2024	30/11/2024	20,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	



## OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance  
**2024\_S01\_E\_1**

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO PERSONALE**

Responsabile  
**Carotti Lucia**

## ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE DEI SISTEMI DI RECLUTAMENTO

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Elaborazione di una procedura operativa relativa alle fasi propedeutiche alla definizione della proposta di P.T.F.P., e al monitoraggio della sua attuazione; trasmissione al Segretario Generale previa condivisione con i Responsabili di Area/U.O.A.	RISULTATO	100,00	30/11/2024			

## RISORSE FINANZIARIE

## ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance

2024\_S01\_F\_1

Centro di Responsabilità

UFFICIO PERSONALE

Responsabile

Carotti Lucia

**ADOZIONE DISCIPLINA REGOLAMENTARE IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO A SEGUITO DI PERCORSO PARTECIPATO E CONDIVISO****Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di dotare l'Ente di una disciplina organica e coordinata in materia di orario di lavoro, aggiornata a tutte le norme vigenti, che apporti chiarezza, sia di agevole applicazione da parte del datore di lavoro e facilmente fruibile dal personale. La nuova disciplina sostituirà, infatti, tutte le disposizioni interne in materia di orario di lavoro, stratificate nel tempo. La nuova disciplina avrà l'obiettivo, tra gli altri, di coniugare gli strumenti di flessibilità previsti dal CCDI con l'orario di apertura degli uffici al pubblico. L'adozione della disciplina in oggetto costituisce il punto di partenza per una razionalizzazione dei comportamenti e per una semplificazione gestionale favorendo, pertanto, in tal modo, la creazione di benessere organizzativo e istituzionale. Affinchè la nuova disciplina possa essere uno strumento efficace per il conseguimento delle finalità sopradette, è prevista un'azione di formazione/informazione rivolta a tutto il personale.

**Versione**

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

**Linea di Mandato:** 2021\_2025\_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021\_2025\_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2023\_2025\_S01\_F ATTUAZIONE RIFORMA IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO

<b>Dimensione oggetto di programmazione</b>	Altra dimensione di programmazione
<b>Obiettivo di valore pubblico collegato</b>	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"
<b>Dimensioni del benessere collegate</b>	Benessere organizzativo/istituzionale
<b>Area</b>	7 - Risorse umane
<b>Missione</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance  
2024\_S01\_F\_1

Centro di Responsabilità  
UFFICIO PERSONALE

Responsabile  
Carotti Lucia

ADOZIONE DISCIPLINA REGOLAMENTARE IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO A SEGUITO DI PERCORSO PARTECIPATO E CONDIVISO

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

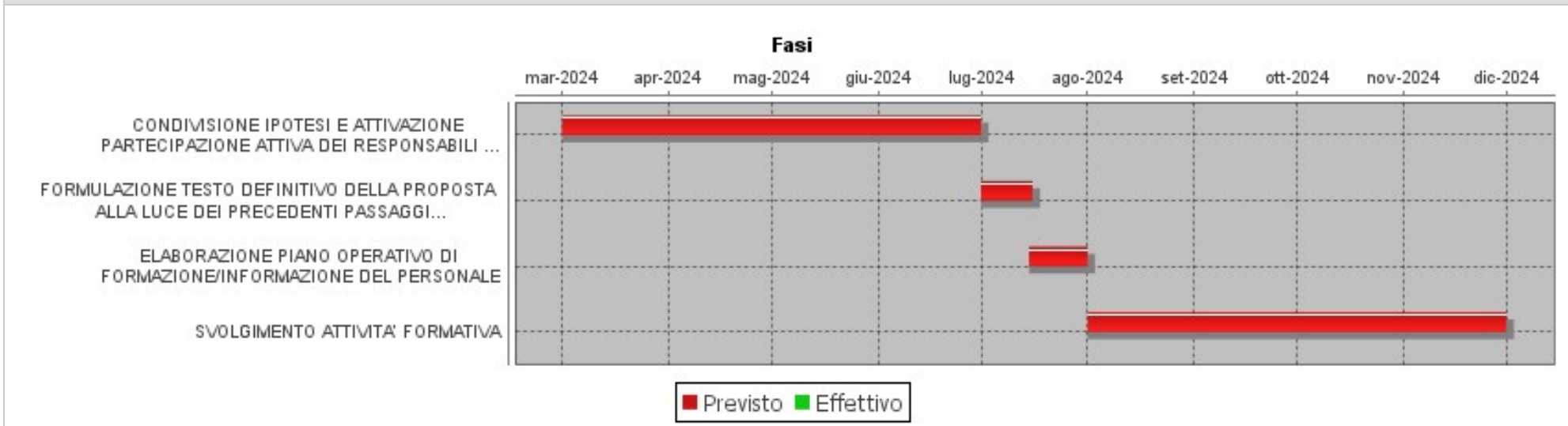
Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 UFFICIO PERSONALE	C/Resp Procedura	01/01/2024	31/12/2024	
Soggetti coinvolti				
Nominativo		Relazione		
Carotti Lucia		Responsabile		
[omissis]		Collaboratore		
[omissis]		Collaboratore		
[omissis]		Collaboratore		
[omissis]		Collaboratore		
[omissis]		Collaboratore		
Stakeholder				
Dipendenti				

Obiettivo di performance  
2024\_S01\_F\_1Centro di Responsabilità  
UFFICIO PERSONALEResponsabile  
Carotti Lucia**ADOZIONE DISCIPLINA REGOLAMENTARE IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO A SEGUITO DI PERCORSO PARTECIPATO E CONDIVISO****GANTT****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>CONDIVISIONE IPOTESI E ATTIVAZIONE PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI RESPONSABILI DI AREA/U.O.A. - ESPLETAMENTO RELAZIONI SINDACALI</b>	01/03/2024	30/06/2024	40,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>FORMULAZIONE TESTO DEFINITIVO DELLA PROPOSTA ALLA LUCE DEI PRECEDENTI PASSAGGI E PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA ALLA GIUNTA</b>	01/07/2024	15/07/2024	15,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	



## OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance  
**2024\_S01\_F\_1**

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO PERSONALE**

Responsabile  
**Carotti Lucia**

## ADOZIONE DISCIPLINA REGOLAMENTARE IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO A SEGUITO DI PERCORSO PARTECIPATO E CONDIVISO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ELABORAZIONE PIANO OPERATIVO DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE DEL PERSONALE	15/07/2024	31/07/2024	10,00	[omissis]	UFFICIO PERSONALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SVOLGIMENTO ATTIVITA' FORMATIVA	01/08/2024	30/11/2024	35,00	[omissis]	UFFICIO PERSONALE	

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Condivisione ipotesi e attivazione partecipazione attiva dei Responsabili di Area/U.O.A. - espletamento relazioni sindacali entro il 30/06/2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	RISULTATO	50,00	1,00	0,00		
Formazione/informazione rivolta a tutto il personale sui contenuti e le modalità applicative delle nuove regole entro il 30/11/2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	RISULTATO	50,00	1,00	0,00		

## RISORSE FINANZIARIE

## ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance  
2024\_S01\_Q\_7

Centro di Responsabilità  
AREA 7

Responsabile  
Carotti Lucia

### **ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI**

#### **Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso:

- l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023;
- il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi.

#### **Versione**

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

**Linea di Mandato:** 2021\_2025\_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI

**Obiettivo Strategico:** 2021\_2025\_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

**Obiettivo Operativo:** 2023\_2025\_S01\_Q ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI IN UN'OTTICA DI TRASPARENZA E DI PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

<b>Dimensione oggetto di programmazione</b>	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>Obiettivo di valore pubblico collegato</b>	Organizzazione e gestione di servizi di qualità
<b>Dimensioni del benessere collegate</b>	Benessere sociale
<b>Area</b>	7 - Risorse umane
<b>Missione</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance	Centro di Responsabilità	Responsabile
2024_S01_Q_7	AREA 7	Carotti Lucia

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

BUDGET

					Budget Entrata										Budget Spesa						
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Non presenti dati															
Totale Entrate								Tit.	Int.	Descrizione	Importo	Non presenti dati									
						Totale Spesa															

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
58 UFF.SICUR. E SALUTE LUOGHI LAV	Settore	01/01/2024	31/12/2024	
55 UFFICIO PERSONALE	Settore	01/01/2024	31/12/2024	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Carotti Lucia	Responsabile

Stakeholder

Cittadini
-----------





Obiettivo di performance  
2024\_S01\_Q\_7

Centro di Responsabilità  
AREA 7

Responsabile  
Carotti Lucia

**ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI**

**GANTT**



**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SVOLGIMENTO VERIFICHE DI GRADIMENTO PER I SERVIZI EROGATI SECONDO LE MODALITA' DISCIPLINATE NELLA CARTA DEI SERVIZI	01/01/2024	15/12/2024	20,00	Carotti Lucia	AREA 7	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PRESENTAZIONE AL R.P.C.T. DEL REPORT ANNUALE CONTENENTE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA IN RELAZIONE AGLI INDICATORI E ALLA TEMPISTICA ALLE STESSE CORRELATI	16/12/2024	30/12/2024	80,00	Carotti Lucia	AREA 7	



Centro di Responsabilità  
**AREA 7**

Responsabile  
**Carotti Lucia**

Obiettivo di performance  
**2024\_S01\_Q\_7**

**ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	PERFORMANCE	80,00	100,00			
Somministrazione dei questionari di gradimento ai partecipanti ai momenti formativi nell'ambito del Piano della formazione. Trasmissione al S.G. degli esiti finali delle risultanze emerse (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	PERFORMANCE	20,00	1,00			

## RISORSE FINANZIARIE

## ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance  
2024\_S01\_B\_1

Centro di Responsabilità  
UFFICIO PERSONALE

Responsabile  
Carotti Lucia

**DIFFONDERE LA CULTURA DELLA PERFORMANCE PROMUOVENDO IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE****Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Il benessere organizzativo del personale, da cui non può prescindere la performance del “sistema Comune” si fonda su numerosi fattori, tra i quali in particolare: la piena consapevolezza del proprio ruolo, la conoscenza del contesto lavorativo ed organizzativo di riferimento, la capacità di utilizzare al meglio i propri “strumenti” di lavoro, il senso di coesione ed appartenenza. L'obiettivo sarà perseguito realizzando una serie combinata di azioni, nell'arco del triennio 2024 - 2026. Nell'anno 2024, l'obiettivo si concretizza attraverso:

- l'attivazione dello strumento del lavoro agile mediante adozione di apposito regolamento efficace;
- la creazione di una rete di formatori interni, con conseguente programmazione di attività formativa tenuta da docenti interni. Dal questionario di rilevazione delle esigenze formative, somministrato al personale nel 2023, è emersa, infatti, la disponibilità di alcuni dipendenti a svolgere attività di formazione rivolta ai dipendenti dell'Ente. Consapevoli del valore aggiunto della formazione tenuta da docenti interni in termini di efficacia e quale motore di coesione interna, l'obiettivo si propone, alla luce di tali risultanze, di individuare una rete di formatori interni e di elaborare un programma di formazione con docenza interna. In tal senso, l'obiettivo da realizzarsi si traduce in un impegno per tutti i Responsabili, da un lato, a mettere a disposizione le proprie conoscenze e quelle dei dipendenti loro assegnati a favore di tutta la struttura, dall'altro, a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per se stessi e per il personale assegnato, in una logica coerente anche a quanto espresso con nota del Ministro della P.A. n. 430 del 24.01.2024.

**Versione**

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

**Linea di Mandato:** 2021\_2025\_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021\_2025\_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2024\_2026\_S01\_B DIFFONDERE LA CUTURA DELLA PERFORMANCE PROMUOVENDO IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE

<b>Dimensione oggetto di programmazione</b>	Altra dimensione di programmazione
<b>Obiettivo di valore pubblico collegato</b>	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"
<b>Dimensioni del benessere collegate</b>	Benessere organizzativo/istituzionale
<b>Area</b>	7 - Risorse umane
<b>Missione</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance  
2024\_S01\_B\_1

Centro di Responsabilità  
UFFICIO PERSONALE

Responsabile  
Carotti Lucia

DIFFONDERE LA CULTURA DELLA PERFORMANCE PROMUOVENDO IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 UFFICIO PERSONALE	C/Resp Procedura	01/01/2024	31/12/2024	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Carotti Lucia	Responsabile
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder

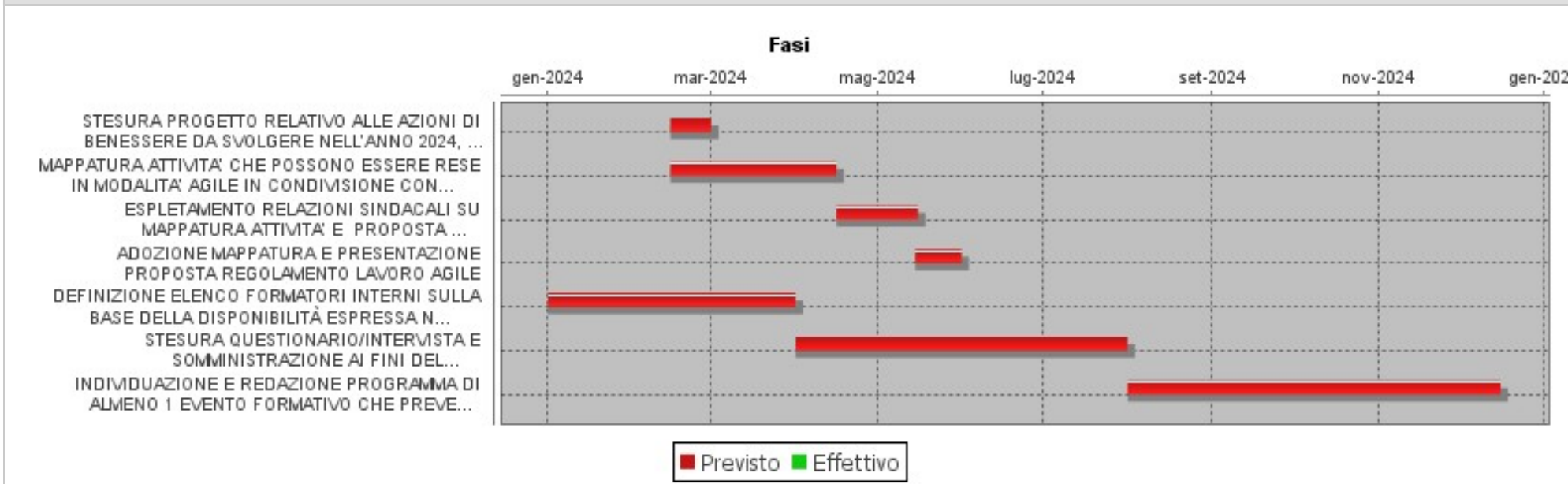
Dipendenti



Obiettivo di performance  
2024\_S01\_B\_1

Centro di Responsabilità  
UFFICIO PERSONALE

Responsabile  
Carotti Lucia

**DIFFONDERE LA CULTURA DELLA PERFORMANCE PROMUOVENDO IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE****GANTT****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STESURA PROGETTO RELATIVO ALLE AZIONI DI BENESSERE DA SVOLGERE NELL'ANNO 2024, IN STRETTO RACCORDO CON LE PREVISIONI DEL P.I.A.O. IN TEMA DI FORMAZIONE, AZIONI POSITIVE E LAVORO A AGILE	15/02/2024	29/02/2024	10,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	



Obiettivo di performance  
2024\_S01\_B\_1

Centro di Responsabilità  
UFFICIO PERSONALE

Responsabile  
Carotti Lucia

**DIFFONDERE LA CULTURA DELLA PERFORMANCE PROMUOVENDO IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>MAPPATURA ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE RESE IN MODALITA' AGILE IN CONDIVISIONE CON I RESPONSABILI e DEFINIZIONE BOZZA REGOLAMENTO</b>	15/02/2024	15/04/2024	15,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b>ESPLETAMENTO RELAZIONI SINDACALI SU MAPPATURA ATTIVITA' E PROPOSTA DI REGOLAMENTO LAVORO AGILE</b>	16/04/2024	15/05/2024	15,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b>ADOZIONE MAPPATURA E PRESENTAZIONE PROPOSTA REGOLAMENTO LAVORO AGILE</b>	15/05/2024	31/05/2024	10,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b>DEFINIZIONE ELENCO FORMATORI INTERNI SULLA BASE DELLA DISPONIBILITÀ ESPRESSA NEL QUESTIONARIO SULLA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE FORMATIVE</b>	01/01/2024	31/03/2024	10,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b>STESURA QUESTIONARIO/INTERVISTA E SOMMINISTRAZIONE AI FINI DELLA CONFERMA/INSERIMENTO NELL'ELENCO DEI FORMATORI INTERNI</b>	01/04/2024	31/07/2024	20,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	



Obiettivo di performance  
**2024 S01 B 1**

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO PERSONALE**

Responsabile  
**Carotti Lucia**

***DIFFONDERE LA CULTURA DELLA PERFORMANCE PROMUOVENDO IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE***

## INDICATORI

## RISORSE FINANZIARIE

## ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



## OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance  
**2024\_S01\_B\_1**

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO PERSONALE**

Responsabile  
**Carotti Lucia**

***DIFFONDERE LA CULTURA DELLA PERFORMANCE PROMUOVENDO IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE***

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



**RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI****Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo insiste sulla necessità di garantire il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, questione divenuta priorità per le Amministrazioni pubbliche ormai da alcuni anni e legata, altresì, ad una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare. In tal senso, è oramai imprescindibile che le strutture comunali che intervengono nelle diverse fasi del ciclo di gestione dei documenti passivi attenzionino le tempistiche di esecuzione della attività di loro competenza, affinché la performance dell'Ente in materia sia rispettosa del dettato normativo e ne garantisca il rispetto attraverso metodologie e modalità organizzative sempre più strutturate e consolidate. Ciò anche in linea con i recenti interventi normativi sul tema, ad es. l'art. 4-bis, del D.L. n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" e la conseguente circolare RGS n. 1/2024 che, seppur con riferimento ai dirigenti e, pertanto, sotto il tenore letterale della norma, agli enti la cui struttura organizzativa preveda la presenza di figure dirigenziali, sono intervenuti legando il rispetto dei tempi di pagamento alla corresponsione di una quota della retribuzione di risultato dei dirigenti medesimi.

Il presente obiettivo deriva dall'importanza che il Comune di Senigallia riconosce alla tematica ed è misurato attraverso:

- il rispetto, al 31.12.2024, dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018, quale indicatore normativo di riferimento; in caso di mancato rispetto dell'indicatore generale, sarà misurato il rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavati dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione;
- il rispetto, al 31.12.2024, di un target massimo di riferimento in relazione alla differenza di giorni intercorrenti tra l'indicatore di ritardo annuale di cui al punto precedente, calcolato come media ponderata con gli importi delle fatture, e il medesimo indicatore calcolato come media semplice. Ciò in linea con quanto esposto dalla circolare RGS 17/2022 con riferimento al target di misurazione della misura PNRR 1.11 a livello nazionale, al fine di assicurare parità di trattamento dei fornitori nella programmazione dei pagamenti, e al fine di avvicinare la struttura alla metodologia operativa delineata con la deliberazione di Giunta municipale n. 297/2023; in caso di mancato rispetto del target a livello di Ente, sarà misurato il rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza, come ricavate dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione.

Il monitoraggio in itinere, necessario a verificare il corretto andamento delle tempistiche in corso d'anno, è svolto anche con l'ausilio del controllo di gestione che, sulla base delle evidenze, fornisce i necessari indirizzi cui il Responsabile è tenuto ad attenersi.

**Versione**

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

**Linea di Mandato:** 2021\_2025\_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI  
**Obiettivo Strategico:** 2021\_2025\_S02 OTTIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE, MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO  
**Obiettivo Operativo:** 2024\_2026\_S02\_B GESTIONE EFFICIENTE DELLE FASI DEL CICLO PASSIVO AI FINI DEL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

**Dimensione oggetto di programmazione**

Obiettivo di efficienza

**Obiettivo di valore pubblico collegato**

Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"



Centro di Responsabilità  
**AREA 7**

Responsabile  
**Carotti Lucia**

<b>Dimensioni del benessere collegate</b>	Benessere organizzativo/istituzionale
<b>Area</b>	7 - Risorse umane
<b>Missione</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Budget Entrata					Budget Spesa						
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Entrate						Totale Spesa					
Non presenti dati						Non presenti dati					

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 UFFICIO PERSONALE	Settore	01/01/2024	31/12/2024	
58 UFF.SICUR. E SALUTE LUOGHI LAV	Settore	01/01/2024	31/12/2024	

Nominativo	Relazione
Carotti Lucia	Responsabile
Tutti i dipendenti Area 7 coinvolti nelle fasi di gestione delle fatture passive	Collaboratore

Cittadini
Imprese e attività commerciali

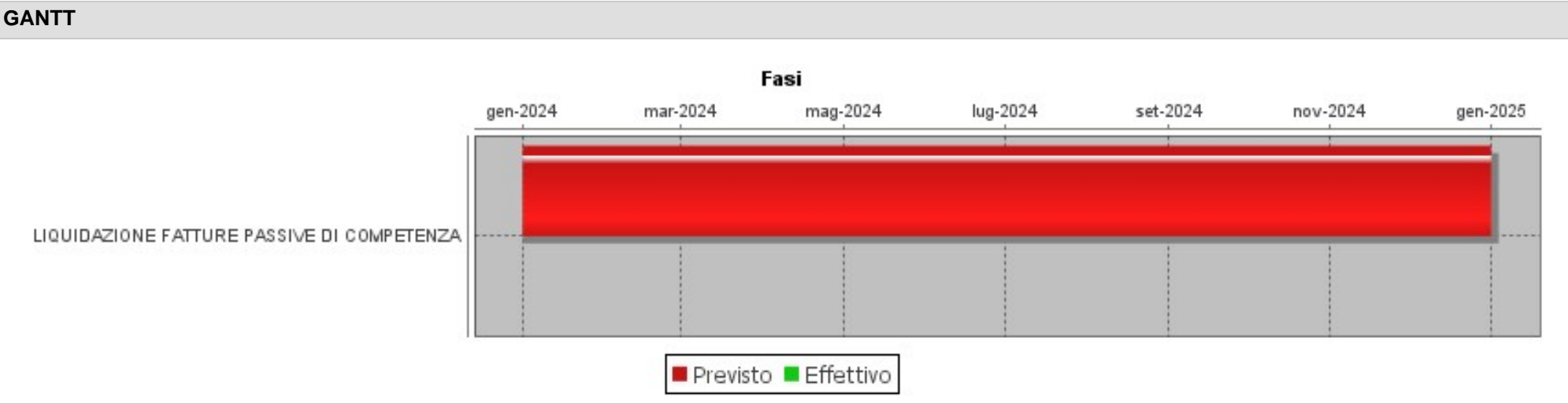


Obiettivo di performance  
2024\_S02\_B\_7

Centro di Responsabilità  
AREA 7

Responsabile  
Carotti Lucia

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI



FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
LIQUIDAZIONE FATTURE PASSIVE DI COMPETENZA	01/01/2024	31/12/2024	100,00	Carotti Lucia	AREA 7	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 al 31.12.2024	PERFORMANCE	85,00	0,00	-2,72		Fonte: PCC e contabilità finanziaria/controllo di gestione. Ai fini della valutazione, nel caso di mancato rispetto dell'indicatore, saranno considerati i tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza.
Differenza, espressa in giorni, rilevata al 31.12.2024, tra l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 e l'indicatore di ritardo annuale calcolato come media semplice.	PERFORMANCE	15,00	15,00	20,55		Fonte: PCC e contabilità finanziaria/controllo di gestione. Ai fini della valutazione, nel caso di mancato rispetto dell'indicatore, saranno considerati i tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'Area di competenza.



## OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance  
**2024 S02 B 7**

Centro di Responsabilità  
**AREA 7**

Responsabile  
**Carotti Lucia**

## ***RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI***

## RISORSE FINANZIARIE

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
<b>Totale Spese</b>									
<b>Saldo</b>								0,00	