

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2024_2026 PROGRAMMAZIONE 2024-2026
Livello	Obiettivo di performance
Responsabile	Claudia Conti



Obiettivo di performance

2024_S01_A_4

Centro di Responsabilità

AVVOCATURA COMUNALE

Responsabile

Claudia Conti

AVVOCATURA COMUNALE - REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AGLI AVVOCATI DEL LIBERO FORO PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI SENIGALLIA**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di revisionare il Regolamento in ragione delle sopravvenute normative in materia, con particolare riferimento all'entrata in vigore del D.lgs. n. 36/2023, che disciplina con chiarezza il tema dell'affidamento di incarichi legali (l'articolo 56, nello specifico, tratta delle ipotesi di esclusione dall'applicazione del Codice), nonché in merito al DM 147/2022 concernente la determinazione dei parametri forensi per la liquidazione di compensi.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2021_2023_S01_A SOSTENERE E PROMUOVERE LA CULTURA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA PER GARANTIRE LA PIENA ACCESSIBILITA'; GIORNATE DELLA TRASPARENZA E SVILUPPO AZIONI PER LA PREVENZIONE DI FENOMENI CORRUTTIVI IN ATTUAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE**Dimensione oggetto di programmazione**

Altra dimensione di programmazione

Obiettivo di valore pubblico collegato

Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"

Dimensioni del benessere collegate

Benessere organizzativo/istituzionale

Area

AVV - Advocatura comunale

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance	Centro di Responsabilità	Responsabile
2024_S01_A_4	AVVOCATURA COMUNALE	Claudia Conti

AVVOCATURA COMUNALE - REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AGLI AVVOCATI DEL LIBERO FORO PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI SENIGALLIA

BUDGET

		Budget Entrata						Budget Spesa			
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Entrate						Totale Spesa					
					Non presenti dati						Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
59 AVVOCATURA COMUNALE	C/Resp Procedura	01/01/2024	31/12/2024	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Claudia Conti	Responsabile
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder

Cittadini

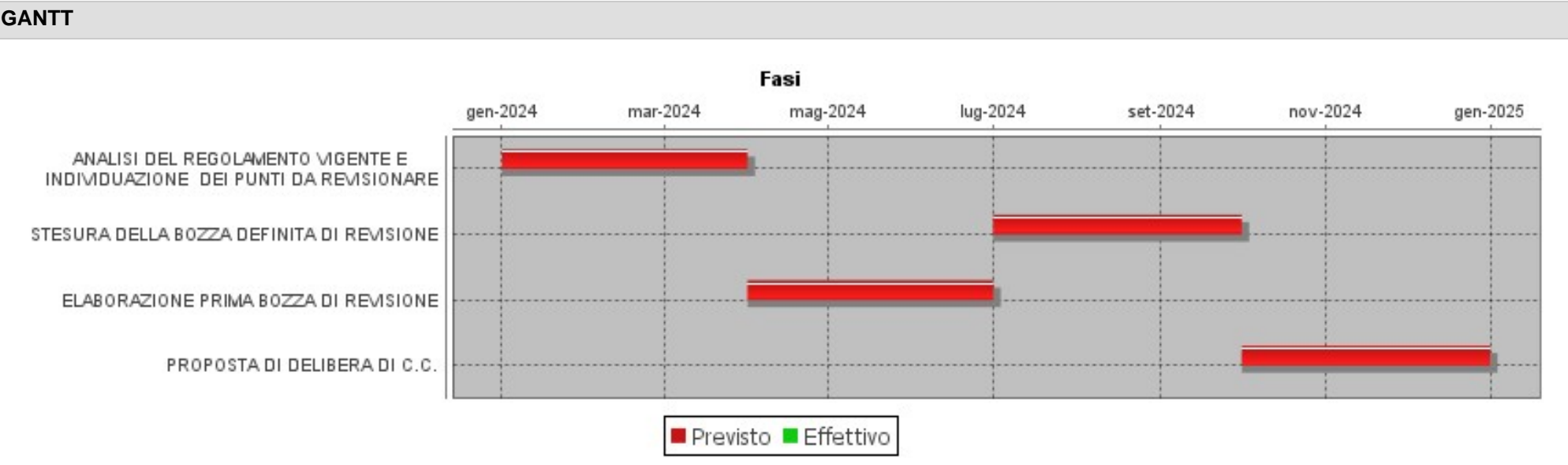


Obiettivo di performance
2024_S01_A_4

Centro di Responsabilità
AVVOCATURA COMUNALE

Responsabile
Claudia Conti

AVVOCATURA COMUNALE - REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AGLI AVVOCATI DEL LIBERO FORO PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI SENIGALLIA



FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ANALISI DEL REGOLAMENTO VIGENTE E INDIVIDUAZIONE DEI PUNTI DA REVISIONARE	01/01/2024	31/03/2024	20,00	[omissis]	AVVOCATURA COMUNALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STESURA DELLA BOZZA DEFINITA DI REVISIONE	01/07/2024	30/09/2024	30,00	[omissis]	AVVOCATURA COMUNALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ELABORAZIONE PRIMA BOZZA DI REVISIONE	01/04/2024	30/06/2024	30,00	[omissis]	AVVOCATURA COMUNALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROPOSTA DI DELIBERA DI C.C.	01/10/2024	31/12/2024	20,00	[omissis]	AVVOCATURA COMUNALE	



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024_S01_A_4

Centro di Responsabilità
AVVOCATURA COMUNALE

Responsabile
Claudia Conti

AVVOCATURA COMUNALE - REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AGLI AVVOCATI DEL LIBERO FORO PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI SENIGALLIA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Predisposizione proposta di delibera di consiglio comunale di revisione del Regolamento (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	RISULTATO	100,00	1,00	0,00		

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance

2024_S01_A_5

Centro di Responsabilità

AVVOCATURA COMUNALE

Responsabile

Claudia Conti

AVVOCATURA COMUNALE - MONITORAGGIO E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo è finalizzato all'aggiornamento e al monitoraggio costante della situazione del contenzioso del Comune di Senigallia e alla prosecuzione della verifica dell'attualità delle cause pendenti. Il fine è la tutela della stabilità finanziaria dell'Ente e la verifica della possibilità di pervenire, ove di pubblico interesse, alla ricomposizione delle controversie in essere.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2021_2023_S01_A SOSTENERE E PROMUOVERE LA CULTURA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA PER GARANTIRE LA PIENA ACCESSIBILITA'; GIORNATE DELLA TRASPARENZA E SVILUPPO AZIONI PER LA PREVENZIONE DI FENOMENI CORRUTTIVI IN ATTUAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE**Dimensione oggetto di programmazione**

Altra dimensione di programmazione

Obiettivo di valore pubblico collegato

Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"

Dimensioni del benessere collegate

Benessere organizzativo/istituzionale

Area

AVV - Advocatura comunale

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance
2024_S01_A_5

Centro di Responsabilità
AVVOCATURA COMUNALE

Responsabile
Claudia Conti

AVVOCATURA COMUNALE - MONITORAGGIO E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
59 AVVOCATURA COMUNALE	C/Resp Procedura	01/01/2024	31/12/2024	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Claudia Conti	Responsabile
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder

Cittadini



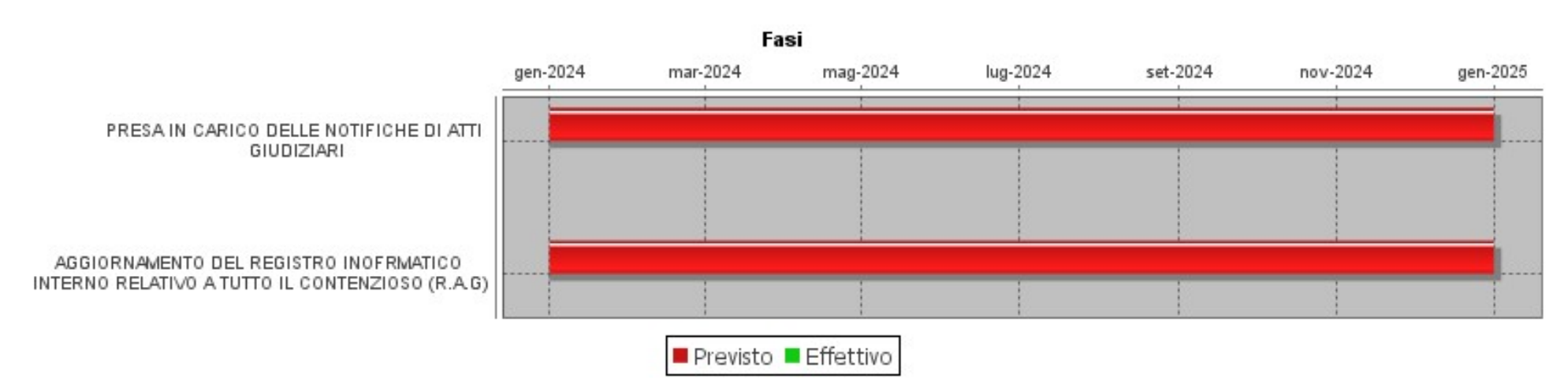
Obiettivo di performance
2024_S01_A_5

Centro di Responsabilità
AVVOCATURA COMUNALE

Responsabile
Claudia Conti

AVVOCATURA COMUNALE - MONITORAGGIO E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PRESA IN CARICO DELLE NOTIFICHE DI ATTI GIUDIZIARI	01/01/2024	31/12/2024	40,00	[omissis]	AVVOCATURA COMUNALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO INOFRMATICO INTERNO RELATIVO A TUTTO IL CONTENZIOSO (R.A.G)	01/01/2024	31/12/2024	60,00	[omissis]	AVVOCATURA COMUNALE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero di report trimestrali prodotti contenenti la situazione aggiornata delle cause nuove, pendenti, in decisione, chiuse	PERFORMANCE	70,00	4,00	4,00		
Aggiornamento del registro rischi contenzioso entro il 30.04.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	RISULTATO	30,00	1,00	0,00		



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024_S01_A_5

Centro di Responsabilità
AVVOCATURA COMUNALE

Responsabile
Claudia Conti

AVVOCATURA COMUNALE - MONITORAGGIO E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance

2024_S01_A_6

Centro di Responsabilità

SEGR. COM.LE/UFF. PERS.LE

Responsabile

Claudia Conti/Lucia Carotti

AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di aggiornare il vigente Codice di Comportamento dell'Ente, anche alla luce del D.P.R. n. 81/2023, che è intervenuto su alcune delle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 nell'ottica di disciplinare: utilizzo delle tecnologie informatiche, uso dei mezzi di informazione e dei social media da parte del dipendente, compiti del dirigente e formazione. L'obiettivo è realizzato in collaborazione tra il Segretario Generale e l'Area 7 Risorse Umane, ciascuno per le parti di rispettiva competenza, come individuate nel dettaglio fasi ed indicatori.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2021_2023_S01_A SOSTENERE E PROMUOVERE LA CULTURA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA PER GARANTIRE LA PIENA ACCESSIBILITA'; GIORNATE DELLA TRASPARENZA E SVILUPPO AZIONI PER LA PREVENZIONE DI FENOMENI CORRUTTIVI IN ATTUAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE

Dimensione oggetto di programmazione	Altra dimensione di programmazione
Obiettivo di valore pubblico collegato	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"
Dimensioni del benessere collegate	Benessere organizzativo/istituzionale e sociale
Area	Varie
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance
2024_S01_A_6

Centro di Responsabilità
SEGR. COM.LE/UFF. PERS.LE

Responsabile
Claudia Conti/Lucia Carotti

AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
52 SEGRETARIO COMUNALE	C/Resp Procedura	01/01/2024		
55 UFFICIO PERSONALE	C/Resp Procedura	01/01/2024		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Claudia Conti	Responsabile
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
Carotti Lucia	Coresponsabile

Stakeholder

Cittadini

Dipendenti

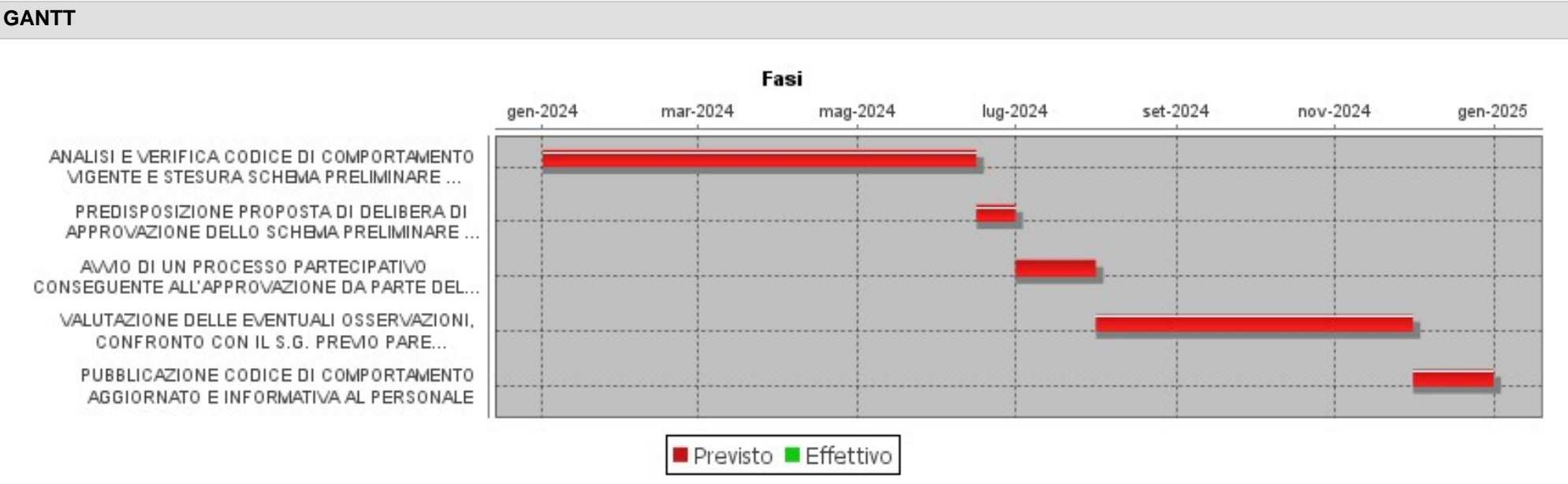


Obiettivo di performance
2024_S01_A_6

Centro di Responsabilità
SEGR. COM.LE/UFF. PERS.LE

Responsabile
Claudia Conti/Lucia Carotti

AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE



FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ANALISI E VERIFICA CODICE DI COMPORTAMENTO VIGENTE E STESURA SCHEMA PRELIMINARE DI CODICE DI COMPORTAMENTO AGGIORNATO CON PRESENTAZIONE ALL'O.V.	01/01/2024	15/06/2024	30,00	Claudia Conti	SEGRETARIO COMUNALE	

Obiettivo di performance
2024_S01_A_6Centro di Responsabilità
SEGR. COM.LE/UFF. PERS.LEResponsabile
Claudia Conti/Lucia Carotti**AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DI APPROVAZIONE DELLO SCHEMA PRELIMINARE DI CODICE DI COMPORTAMENTO AGGIORNATO E SOTTOPOSIZIONE ALLA GIUNTA	16/06/2024	30/06/2024	10,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AVVIO DI UN PROCESSO PARTECIPATIVO CONSEGUENTE ALL'APPROVAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA DELLO SCHEMA PRELIMINARE DI CODICE DI COMPORTAMENTO	01/07/2024	31/07/2024	20,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VALUTAZIONE DELLE EVENTUALI OSSERVAZIONI, CONFRONTO CON IL S.G. PREVIO PARERE OBBLIGATORIO DELL'O.V. E REDAZIONE TESTO DEFINITIVO DEL NUOVO CODICE, CON PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE E SOTTOPOSIZIONE ALLA GIUNTA	01/08/2024	30/11/2024	30,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PUBBLICAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO AGGIORNATO E INFORMATIVA AL PERSONALE	01/12/2024	31/12/2024	10,00	Carotti Lucia	UFFICIO PERSONALE	



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024_S01_A_6

Centro di Responsabilità
SEGR. COM.LE/UFF. PERS.LE

Responsabile
Claudia Conti/Lucia Carotti

AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Presentazione all'O.V. dello schema preliminare di codice di comportamento aggiornato entro il 15.06.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	RISULTATO	50,00	1,00	0,00		Competenza SEGRETARIO
Redazione testo definitivo codice di comportamento aggiornato ed elaborazione proposta di deliberazione di approvazione da sottoporre alla Giunta entro il 30.11.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	RISULTATO	40,00	1,00	0,00		Competenza AREA 7
Pubblicazione codice di comportamento aggiornato e divulgazione informativa al personale entro il 31.12.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	RISULTATO	10,00	1,00	0,00		Competenza AREA 7

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance

2024_S01_A_7

Centro di Responsabilità

CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile

Claudia Conti

UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - FUNZIONALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo è finalizzato alla istituzione permanente ed al concreto funzionamento della Conferenza dei Responsabili di Area e di U.O.A. prevista dall'art. 21 del vigente ROUS, con il compito, in particolare, di assicurare l'indirizzo unitario della gestione e l'attuazione operativa degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2021_2023_S01_A SOSTENERE E PROMUOVERE LA CULTURA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA PER GARANTIRE LA PIENA ACCESSIBILITA'; GIORNATE DELLA TRASPARENZA E SVILUPPO AZIONI PER LA PREVENZIONE DI FENOMENI CORRUTTIVI IN ATTUAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE**Dimensione oggetto di programmazione**

Altra dimensione di programmazione

Obiettivo di valore pubblico collegato

Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"

Dimensioni del benessere collegate

Benessere organizzativo/istituzionale

Area

DIR - Direzione coordinamento/Controllo di gest.ne

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance
2024_S01_A_7

Centro di Responsabilità
CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile
Claudia Conti

UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - FUNZIONALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
57 CONTROLLO DI GESTIONE	C/Resp Procedura	01/01/2024	31/12/2024	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Claudia Conti	Responsabile
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder

Cittadini



Obiettivo di performance
2024_S01_A_7

Centro di Responsabilità
CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile
Claudia Conti

UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - FUNZIONALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

GANTT



FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELLE AREE/U.O.A. E DELLE RIUNIONI OPERATIVE DA ESPLETARSI	01/01/2024	31/12/2024	40,00	Claudia Conti	CONTROLLO DI GESTIONE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STESURA DEI VERBALI DI SEDUTA ED ELABORAZIONE/TRASMISSIONE DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE, CON DIFFUSIONE DELLE EVENTUALI DISPOSIZIONI DI SERVIZIO	01/01/2024	31/12/2024	40,00	Claudia Conti	CONTROLLO DI GESTIONE	

Obiettivo di performance
2024_S01_A_7

Centro di Responsabilità
CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile
Claudia Conti

UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - FUNZIONALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CREAZIONE PAGINA CONDIVISA CON RESPONSABILI DI AREA/U.O.A.	01/01/2024	31/12/2024	20,00	Claudia Conti	CONTROLLO DI GESTIONE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Coordinamento attività delle aree attraverso riunioni periodiche, almeno 1 riunione operativa al mese, predisposizione relativa convocazione con stesura OdG, successiva emanazione verbali di seduta e creazione pagina di condivisione con i Responsabili	RISULTATO	100,00	1,00			Rispettato = 1; Non rispettato = 0)

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance

2024_S01_A_8

Centro di Responsabilità

CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile

Claudia Conti

UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. SVILUPPO AZIONI PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI CORRUTTIVI IN ATTUAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di favorire lo sviluppo di azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi in attuazione delle vigenti disposizioni di legge. La finalità è quella di garantire la piena accessibilità attraverso l'organizzazione della giornata della trasparenza cd. istituzionale e il supporto/coordinamento nell'organizzazione di una seconda giornata della Trasparenza dedicata agli studenti e/o CMR, con il coinvolgimento dell'area 8 educazione formazione oltre all'area 4 sistemi informatici per quanto concerne l'intelligenza artificiale con l'introduzione del cd. Avatar. L'obiettivo riguarda, altresì, l'aggiornamento annuale del P.T.P.C.T., quale sottosezione 2.3 del P.I.A.O., con lo svolgimento degli adempimenti connessi alla sua attuazione in un'ottica di coordinamento ed integrazione dei diversi strumenti di programmazione.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2021_2023_S01_A SOSTENERE E PROMUOVERE LA CULTURA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA PER GARANTIRE LA PIENA ACCESSIBILITA'; GIORNATE DELLA TRASPARENZA E SVILUPPO AZIONI PER LA PREVENZIONE DI FENOMENI CORRUTTIVI IN ATTUAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE

Dimensione oggetto di programmazione	Altra dimensione di programmazione
Obiettivo di valore pubblico collegato	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"
Dimensioni del benessere collegate	Benessere organizzativo/istituzionale
Area	DIR - Direzione coordinamento/Controllo di gest.ne
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance	Centro di Responsabilità	Responsabile
2024_S01_A_8	CONTROLLO DI GESTIONE	Claudia Conti

UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. SVILUPPO AZIONI PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI CORRUTTIVI IN ATTUAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

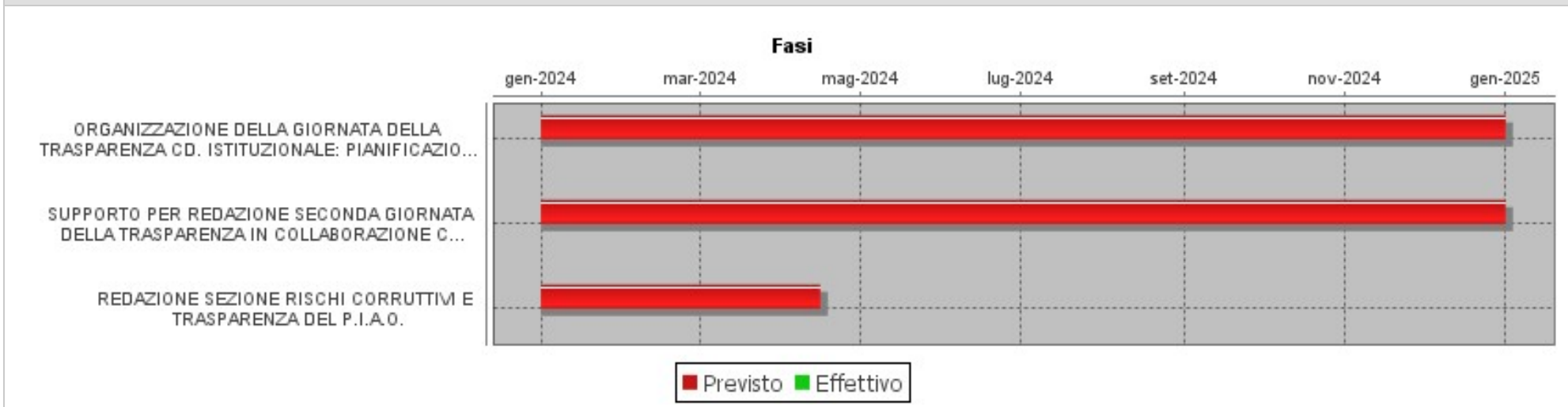
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
57 CONTROLLO DI GESTIONE	C/Resp Procedura	01/01/2024	31/12/2024	
03 AREA 3	Settore	01/01/2024	31/12/2024	
04 AREA 4	Settore	01/01/2024	31/12/2024	
08 AREA 8	Settore	01/01/2024	31/12/2024	

Soggetti coinvolti	
Nominativo	Relazione
Claudia Conti	Responsabile
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder
Cittadini

Obiettivo di performance
2024_S01_A_8Centro di Responsabilità
CONTROLLO DI GESTIONEResponsabile
Claudia Conti**UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.
SVILUPPO AZIONI PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI CORRUTTIVI IN ATTUAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE**

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA DELLA TRASPARENZA CD. ISTITUZIONALE: PIANIFICAZIONE DATA E SEDE, INDIVIDUAZIONE DEI CONTENUTI	01/01/2024	31/12/2024	30,00	Claudia Conti	CONTROLLO DI GESTIONE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SUPPORTO PER REDAZIONE SECONDA GIORNATA DELLA TRASPARENZA IN COLLABORAZIONE CON AREE 8 E 4	01/01/2024	31/12/2024	20,00	Claudia Conti	CONTROLLO DI GESTIONE	



Obiettivo di performance	Centro di Responsabilità	Responsabile
2024_S01_A_8	CONTROLLO DI GESTIONE	Claudia Conti

UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. SVILUPPO AZIONI PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI CORRUTTIVI IN ATTUAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REDAZIONE SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL P.I.A.O.	01/01/2024	15/04/2024	50,00	Claudia Conti	CONTROLLO DI GESTIONE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Organizzazione giornata della trasparenza cd. istituzionale entro il 31.12.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	PERFORMANCE	30,00	1,00	1,00		
Supporto/coordinamento nell'organizzazione di una seconda giornata della Trasparenza entro il 31.12.2024 dedicata agli studenti e/o CMR, con il coinvolgimento dell'area 8 oltre all'area 4 per quanto concerne l'A.I. con l'introduzione del cd. Avatar	PERFORMANCE	20,00	1,00	0,00		(Rispettato = 1; Non rispettato = 0)
Redazione Piano prevenzione corruzione – Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	PERFORMANCE	50,00	1,00	1,00		

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance
2024_S01_Q_16

Centro di Responsabilità
AVVOCATURA COMUNALE

Responsabile
Claudia Conti

AVVOCATURA COMUNALE - ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Avvocatura comunale, nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2023_2025_S01_Q ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI IN UN'OTTICA DI TRASPARENZA E DI PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

Dimensione oggetto di programmazione	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi
Obiettivo di valore pubblico collegato	Organizzazione e gestione di servizi di qualità
Dimensioni del benessere collegate	Benessere sociale
Area	AVV - Avvocatura comunale
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance
2024_S01_Q_16

Centro di Responsabilità
AVVOCATURA COMUNALE

Responsabile
Claudia Conti

AVVOCATURA COMUNALE - ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
59 AVVOCATURA COMUNALE	Settore	01/01/2024	31/12/2024	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Claudia Conti	Responsabile
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder

Cittadini



Obiettivo di performance
2024_S01_Q_16

Centro di Responsabilità
AVVOCATURA COMUNALE

Responsabile
Claudia Conti

AVVOCATURA COMUNALE - ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PRESENTAZIONE AL R.P.C.T. DEL REPORT ANNUALE CONTENENTE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA IN RELAZIONE AGLI INDICATORI E ALLA TEMPISTICA ALLE STESSE CORRELATI	16/12/2024	30/12/2024	100,00	Claudia Conti	AVVOCATURA COMUNALE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	PERFORMANCE	100,00	100,00			



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024_S01_Q_16

Centro di Responsabilità
AVVOCATURA COMUNALE

Responsabile
Claudia Conti

AVVOCATURA COMUNALE - ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance
2024_S02_B_16

Centro di Responsabilità
AVVOCATURA COMUNALE

Responsabile
Claudia Conti

AVVOCATURA COMUNALE - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo insiste sulla necessità di garantire il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, questione divenuta priorità per le Amministrazioni pubbliche ormai da alcuni anni e legata, altresì, ad una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare. In tal senso, è oramai imprescindibile che le strutture comunali che intervengono nelle diverse fasi del ciclo di gestione dei documenti passivi attenzionino le tempistiche di esecuzione della attività di loro competenza, affinché la performance dell'Ente in materia sia rispettosa del dettato normativo e ne garantisca il rispetto attraverso metodologie e modalità organizzative sempre più strutturate e consolidate. Ciò anche in linea con i recenti interventi normativi sul tema, ad es. l'art. 4-bis, del D.L. n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" e la conseguente circolare RGS n. 1/2024 che, seppur con riferimento ai dirigenti e, pertanto, sotto il tenore letterale della norma, agli enti la cui struttura organizzativa preveda la presenza di figure dirigenziali, sono intervenuti legando il rispetto dei tempi di pagamento alla corresponsione di una quota della retribuzione di risultato dei dirigenti medesimi.

Il presente obiettivo deriva dall'importanza che il Comune di Senigallia riconosce alla tematica ed è misurato attraverso:

- il rispetto, al 31.12.2024, dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018, quale indicatore normativo di riferimento; in caso di mancato rispetto dell'indicatore generale, sarà misurato il rispetto dei tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'ufficio Avvocatura comunale, come ricavati dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione;
 - il rispetto, al 31.12.2024, di un target massimo di riferimento in relazione alla differenza di giorni intercorrenti tra l'indicatore di ritardo annuale di cui al punto precedente, calcolato come media ponderata con gli importi delle fatture, e il medesimo indicatore calcolato come media semplice. Ciò in linea con quanto esposto dalla circolare RGS 17/2022 con riferimento al target di misurazione della misura PNRR 1.11 a livello nazionale, al fine di assicurare parità di trattamento dei fornitori nella programmazione dei pagamenti, e al fine di avvicinare la struttura alla metodologia operativa delineata con la deliberazione di Giunta municipale n. 297/2023; in caso di mancato rispetto del target a livello di Ente, sarà misurato il rispetto dei tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'ufficio Avvocatura comunale, come ricavate dai dati di contabilità finanziaria e di controllo di gestione.
- Il monitoraggio in itinere, necessario a verificare il corretto andamento delle tempistiche in corso d'anno, è svolto anche con l'ausilio del controllo di gestione che, sulla base delle evidenze, fornisce i necessari indirizzi cui il Responsabile è tenuto ad attenersi.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI
Obiettivo Strategico: 2021_2025_S02 OTTIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE, MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
Obiettivo Operativo: 2024_2026_S02_B GESTIONE EFFICIENTE DELLE FASI DEL CICLO PASSIVO AI FINI DEL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Dimensione oggetto di programmazione

Obiettivo di efficienza

Obiettivo di valore pubblico collegato

Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024 S02 B 16

Centro di Responsabilità
AVVOCATURA COMUNALE

Responsabile
Claudia Conti

AVVOCATURA COMUNALE - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

Dimensioni del benessere collegate	Benessere organizzativo/istituzionale
Area	AVV - Avvocatura comunale
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

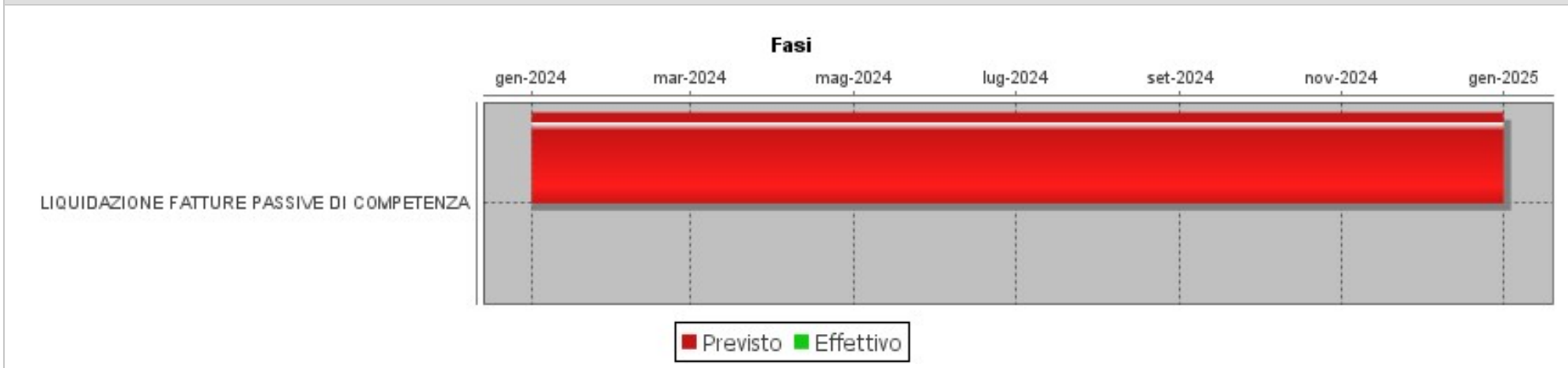
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
59 AVVOCATURA COMUNALE	Settore	01/01/2024	31/12/2024	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Claudia Conti	Responsabile
Tutti i dipendenti Avvocatura comunale coinvolti nelle fasi di gestione delle fatture passive	Collaboratore

Stakeholder

Cittadini
Imprese e attività commerciali

Obiettivo di performance
2024_S02_B_16Centro di Responsabilità
AVVOCATURA COMUNALEResponsabile
Claudia Conti**AVVOCATURA COMUNALE - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI****GANTT****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
LIQUIDAZIONE FATTURE PASSIVE DI COMPETENZA	01/01/2024	31/12/2024	100,00	Claudia Conti	AVVOCATURA COMUNALE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 al 31.12.2024	PERFORMANCE	85,00	0,00	-2,72		Fonte: PCC e contabilità finanziaria/controllo di gestione. Ai fini della valutazione, nel caso di mancato rispetto dell'indicatore, saranno considerati i tempi ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'ufficio Avvocatura comunale.
Differenza, espressa in giorni, rilevata al 31.12.2024, tra l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 e l'indicatore di ritardo annuale calcolato come media semplice.	PERFORMANCE	15,00	15,00	20,55		Fonte: PCC e contabilità finanziaria/controllo di gestione. Ai fini della valutazione, nel caso di mancato rispetto dell'indicatore, saranno considerati i tempi NON ponderati di esecuzione delle fasi del ciclo passivo dell'ufficio Avvocatura comunale.



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024 S02 B 16

Centro di Responsabilità
AVVOCATURA COMUNALE

Responsabile
Claudia Conti

AVVOCATURA COMUNALE - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance
2024_S20_A_1

Centro di Responsabilità
CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile
Claudia Conti

UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - POTENZIAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE CONSEGUENTE ALLA FASE DI IMPLEMENTAZIONE E AVVIO

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nel corso dell'anno 2023 l'Ente ha avviato la messa a regime del sistema di controllo di gestione, secondo le procedure previste nella rinnovata disciplina regolamentare e con l'utilizzo delle metodologie e degli strumenti di cui alle D.G.M. n. 38/2022 e n. 54/2023.

Nell'ottica del ciclo PDCA "Plan – Do – Check – Act" proprio delle attività di project management, risulta indispensabile compiere un lavoro di verifica puntuale del funzionamento del sistema allo scopo di individuare:

- le eventuali criticità, approfondirne le cause e lavorare sul loro superamento;
- le esigenze di formazione continua del personale in relazione alla corretta gestione del sistema implementato;
- i processi da migliorare.

In tal senso, nell'anno 2024 si intende attuare una fase di monitoraggio/azione finalizzata a rendere definitivo e/o migliorare il sistema. Tale fase richiede l'analisi del funzionamento attuale e l'attuazione di azioni correttive sulle differenze significative tra i risultati effettivi e previsti. Focus particolare verrà attuato:

- sotto il profilo della rilevazione dei dati contabili, sul grado di completezza dei dati per centro di costo che il sistema è in grado di produrre e sulla corretta applicazione della ripartizione per CDC dei costi di non diretta imputazione;
- sotto il profilo della rilevazione dei dati extra-contabili, sull'appropriatezza del sistema di indicatori approvato, con particolare riferimento agli indicatori di rilevazione della qualità dei servizi, alla luce del lavoro svolto nel corso dell'anno 2023 dalle Aree comunali sul censimento dei servizi erogati dall'ente e sulla definizione degli standard di qualità esplicitati nelle carte dei servizi aggiornate, nonché sulla base delle esigenze di misurazione della qualità dei servizi messe in luce dai recenti interventi normativi in tema di accessibilità dei servizi e gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Ciò con il fine ultimo di ottenere dati di output sempre più rispondenti alle esigenze conoscitive e di misurazione che tale strumento è chiamato ad assolvere all'interno dell'Ente ai fini della rilevazione del grado di efficienza, efficacia ed economicità della gestione e di qualità dei servizi resi al cittadino.

Versione

00

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

Linea di Mandato: 2021_2025_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI

Obiettivo Strategico: 2021_2025_S20 SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI

Obiettivo Operativo: 2023_2025_S20_A MESSA A REGIME DELLE METODOLOGIE E DEGLI STRUMENTI PER IL CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE PREVISTI NELL'AMBITO DELLA DISCIPLINA REGOLAMENTARE

Dimensione oggetto di programmazione

Altra dimensione di programmazione

Obiettivo di valore pubblico collegato

Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"

Dimensioni del benessere collegate

Benessere organizzativo/istituzionale

Area

DIR - Direzione coordinamento/Controllo di gest.ne



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024 S20 A 1

Centro di Responsabilità
CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile
Claudia Conti

UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - POTENZIAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE CONSEGUENTE ALLA FASE DI IMPLEMENTAZIONE E AVVIO

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	--

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
57 CONTROLLO DI GESTIONE	C/Resp Procedura	01/01/2024	31/12/2024	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Claudia Conti	Responsabile
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder

Cittadini	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100



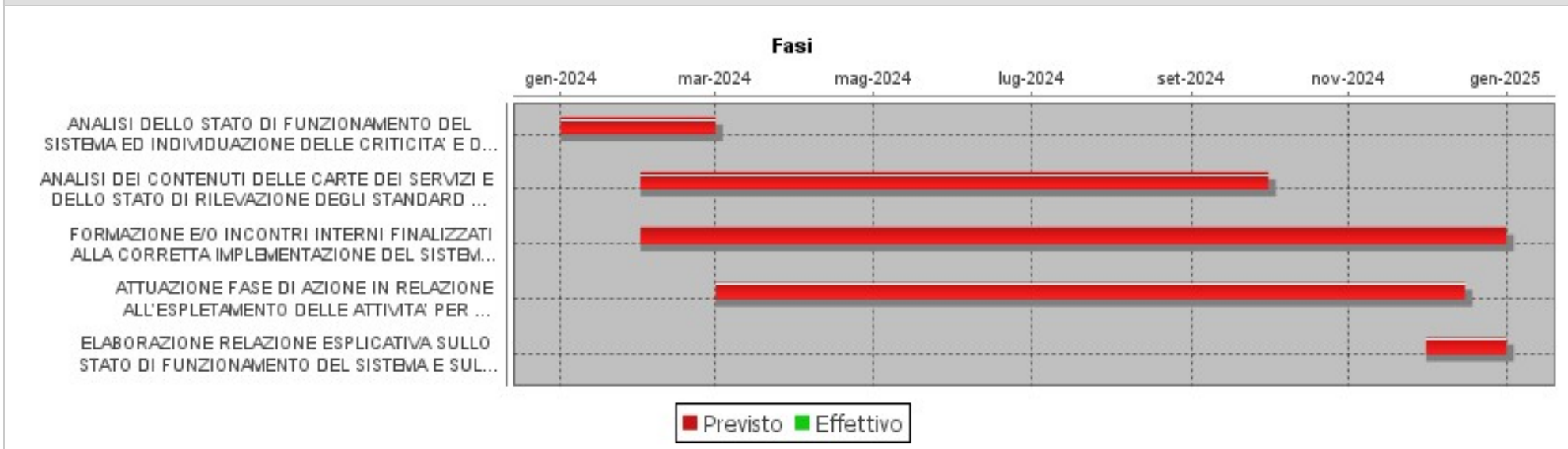
Obiettivo di performance
2024_S20_A_1

Centro di Responsabilità
CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile
Claudia Conti

UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - POTENZIAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE CONSEGUENTE ALLA FASE DI IMPLEMENTAZIONE E AVVIO

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ANALISI DELLO STATO DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA ED INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITA' E DEI PUNTI DI MIGLIORAMENTO	01/01/2024	29/02/2024	10,00	Claudia Conti	CONTROLLO DI GESTIONE	
ANALISI DEI CONTENUTI DELLE CARTE DEI SERVIZI E DELLO STATO DI RILEVAZIONE DEGLI STANDARD DI QUALITA'	01/02/2024	30/09/2024	20,00	Claudia Conti	CONTROLLO DI GESTIONE	

Obiettivo di performance
2024_S20_A_1Centro di Responsabilità
CONTROLLO DI GESTIONEResponsabile
Claudia Conti**UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - POTENZIAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE CONSEGUENTE ALLA FASE DI IMPLEMENTAZIONE E AVVIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FORMAZIONE E/O INCONTRI INTERNI FINALIZZATI ALLA CORRETTA IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA, ANCHE CON IL COINVOLGIMENTO DELLE SOLE AREE CHE GESTISCONO I PROCESSI PIU' COMPLESSI SOTTO IL PROFILO DELLA CONTABILIZZAZIONE PER CENTRI DI COSTO	01/02/2024	31/12/2024	20,00	Claudia Conti	CONTROLLO DI GESTIONE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTUAZIONE FASE DI AZIONE IN RELAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PER IL MIGLIORAMENTO DEL GRADO DI RILEVAZIONE DEI DATI CONTABILI ED EXTRACONTABILI	01/03/2024	15/12/2024	30,00	Claudia Conti	CONTROLLO DI GESTIONE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ELABORAZIONE RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA E SULLE CRITICITA' RISOLTE E/O AVVIATE ALLA RISOLUZIONE	01/12/2024	31/12/2024	20,00	Claudia Conti	CONTROLLO DI GESTIONE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Analisi dello stato di funzionamento del sistema di controllo di gestione, con evidenza delle criticità risolte e/o avviate alla risoluzione entro il 31.12.2024 (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	RISULTATO	50,00	1,00	0,00	0,00	



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance
2024 S20 A 1

Centro di Responsabilità
CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile
Claudia Conti

UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - POTENZIAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE CONSEGUENTE ALLA FASE DI IMPLEMENTAZIONE E AVVIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero di incontri di confronto interni svolti entro il 31.12.2024 ai fini dell'individuazione della corretta implementazione del sistema e/o della risoluzione delle criticità	RISULTATO	50,00	2,00	3,00	0,00	

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	