

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

STEFANO CAITERZI

E-mail

Nazionalità **Italiana**

| Data di nascita

| cell.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/04/2023 alla data attuale

**COMUNE DI TRECATELLI: FUNZIONARIO TECNICO - RESPONSABILE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA - AREA VI LLPP MANUTENZIONE
PATRIMONIO.**

Dal 01/04/2023 alla data attuale

COMUNE DI FANO: FUNZIONARIO TECNICO - PRESSO SETTORE VI
URBANISTICA.

Dal 01/12/2022 al 31/03/2023

COMUNE DI FANO: FUNZIONARIO TECNICO - PRESSO SETTORE VI
URBANISTICA.

Dal 25/10/2021 al 30/11/2022

**COMUNE DI SENIGALLIA: RESPONSABILE POSIZIONE
ORGANIZZATIVA AREA 10 MANUTENZIONI LLPP E MOBILITA'**

Dal 01/06/2021 al 24/10/2021

**COMUNE DI SENIGALLIA: RESPONSABILE POSIZIONE
ORGANIZZATIVA AREA TECNICA E AMBIENTE**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SENIGALLIA

Tipo di azienda o settore

Ente locale

Tipo di impiego

Funzionario Tecnico POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Principali mansioni e responsabilità

PRINCIPALI COMPETENZE E FUNZIONI:

GESTIONE AREA LLPP E RELATIVO PROGRAMMA TRIENNALE DEI LLPP PER
CIRCA 60 MILIONI DI INVESTIMENTI, DI CUI CIRCA 20 DI PNRR.

EDIFICI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE; IMPIANTI E
PUBBLICA ILLUMINAZIONE; IMPIANTI SPORTIVI; GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO
DEI CIMITERI, ARREDO URBANO, PARCHI PUBBLICI; CANILI GATTILI; PARERI SU
STRUMENTI URBANISTICI; UFFICIO STRADE E VIABILITÀ; IMPIANTI CIMITERIALI.

Dal 30/12/2005 al 31 maggio 2021

COMUNE DI FANO: FUNZIONARIO TECNICO CAT. D3 (ECON. D5)

PRESSO UFFICIO TECNICO: GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA E
STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO MONUMENTALE, TEATRO DELLA FORTUNA,
BIBLIOTECA FEDERICIANA, MUSEO E PINACOTECA, ROCCA MALATESTIANA,
TEATRO ROMANO, VARIE SISTEMAZIONI URBANE, ASFALTATURA E SISTEMAZIONI
DI STRADE E OPERE DI URBANIZZAZIONE, CONSULENTE TECNICO DI PARTE IN
MOLTE CAUSE CIVILI PER IL COMUNE DI FANO.

Dal 01/02/2021 | 31 maggio 2021

COMUNE DI FANO: POSIZIONE ORGANIZZATIVA U.O.C. LAVORI

PUBBLICI E DECORO URBANO

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

COMUNE DI FANO
Ente locale

Principali mansioni e responsabilità

Progettazione, programmazione, direzione dei lavori, collaudo di opere pubbliche, manutenzione ordinaria, straordinaria, nuove opere, restauro e risanamento conservativo.

PRINCIPALI REALIZZAZIONI:

2018 -2021: PROGETTO ESECUTIVO E D.L. "PALATRAVE" 450.000 € . PROGETTO ESECUTIVO E D.L. "ASILI NIDO 2018" 110.000 €. AIUTO RUP OPERE DI DIFESA COSTIERA (POR FESR) 4.203.474 €. REDAZIONE LIBRO SULLA ROCCA MALATESTIANA. PROGETTO E D.L. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SALONE ROCCA 250.000 €. PROGETTAZIONE E D.L. SCAVI ARCHEOLOGICI TEATRO ROMANO E ANALISI VULNERABILITA' SISMICA EX FILANDA 110.000 €. RUP ORDINARIA MANUTENZIONE FABBRICATI COMUNALI 120.000 €. RUP IMPIANTI PRESSO ARCHIVIO DI STATO 120.000 €. PROGETTO ESECUTIVO E D.L. MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO DELLA FORTUNA 125.000 €.

2016 – 2017: RUP E D.L. Realizzazione intervento di manutenzione strade lotto 2 (Carignano e Roncosambaccio), e variante sul Ponte di Varano sull'Arzilla 450.000 €. PROGETTAZIONE E D.L. USCITE SICUREZZA ROCCA MALATESTIANA E RELATIVI IMPIANTI 430.000 €.

2015: Somma urgenza RIO CRINACCIO PROGETTAZIONE E D.L. PROGETTAZIONE E D.L. Efficientamento energetico SCUOLA MEDIA NUTI. Realizzazione e coordinamento interventi per BONIFICA DA MATERIALI CONTENENTI AMIANTO PROGETTAZIONE E D.L. (1,4 milioni di euro spesi in 6 mesi, 176 tonnellate di MCA smaltite). Messa in sicurezza della frana di Carignano.

2014: Realizzazione del nuovo PONTE DEL LIDO 320.000 € (progettazione architettonica e DL).

2010-2013: Installazione reti per messa in sicurezza parti pericolanti ex Chiesa di San Francesco. Progetto sistemazione ex Caserma Carabinieri. Restauro Scuola Corridoni. Restauro coperture della Chiesa e canonica di Madonna Ponte. Restauro finestre storiche del Teatro della Fortuna. Restauro Torre del Teatro della Fortuna. Ammodernamento sistema elettronico impianto riscaldamento del Teatro della Fortuna

2006-2009: PROGETTAZIONE E D.L. : Sistemazione marciapiede Via Felice Cavallotti. Ammodernamento Biblioteca Federiciana. Sistemazione via del Pietrisco. Sistemazione via San Lazzaro. Sistemazione attuali uffici Servizi Sociali a Sant'Orso. Realizzazione camminamento tra via Cappellini e la spiaggia presso il Rio Crinaccio a Ponte Sasso. Ammodernamento Museo Civico e Pinacoteca. Collaborazione al RUP messa in sicurezza Ex Chiesa di San Francesco. Realizzazione uffici Cancelleria Civile presso Tribunale di Fano.

Dal 2001 al 31/12/2005

COMUNITA' MONTANA DEL CATRIA E CESANO: FUNZIONARIO TECNICO CAT. D3 CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE UFFICIO TECNICO (DI RUOLO)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

COMUNITA' MONTANA DEL CATRIA E CESANO
Ente locale di secondo livello
Funzionario Tecnico Cat. D.3

Dal 2000 al 2001

COMUNE DI SERRA SANT'ABBONDIO: POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

RESPONSABILE UFFICIO TECNICO (A TEMPO DETERMINATO)
COMUNE DI SERRA SANT'ABBONDIO
Ente locale
Funzionario Tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010

MASTER IN "DIRITTO, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEGLI ENTI LOCALI"

Nome e tipo di istituto di istruzione o

Universitas Studiorum Fani Fortunae in collaborazione con l'Università Carlo Bo di Urbino e con il

formazione
 Principali materie / abilità professionali
 oggetto dello studio
 Qualifica conseguita

Comune di Fano
 Specializzazione nella normativa della pubblica amministrazione
 Master di 1° livello con voto 110/110

2004

MASTER IN “TECNICI DI POLITICHE TERRITORIALI: TRA REGIONE ED EUROPA”

Nome e tipo di istituto di istruzione o
 formazione
 Principali materie / abilità professionali
 oggetto dello studio
 Qualifica conseguita

Università Carlo Bo di Urbino
 Specializzazione nelle tematiche legate alle politiche territoriali
 Master di 1° livello con voto 108/110

Dal 2008 alla data attuale
 Nome e tipo di istituto di istruzione o
 formazione

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI CONSULENTI TECNICI D'UFFICIO CTU

Tribunale di Pesaro e Urbino

Dal 2000 alla data attuale

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO AL N°1091

2000

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI INGEGNERE CON VOTO 108/110

06 Novembre 1999
 Nome e tipo di istituto di istruzione o
 formazione

DIPLOMA DI LAUREA IN INGEGNERIA EDILE CON VOTO 108/110
 Università degli Studi di Ancona

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
 carriera ma non necessariamente
 riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	B2	B2	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

COMPETENZE COMUNICATIVE

Competenze comunicative di livello avanzato, frutto soprattutto della continua lettura di libri di narrativa e tecnici. Questo ha portato ad un notevole ampliamento del vocabolario personale, consentendo una padronanza elevata degli aspetti comunicativi (sia a livello verbale che, soprattutto, a livello scritto). A ciò si aggiunge un'ottima familiarità con termini tecnici comuni in ambito edilizio. Competenze relazionali ottime, grazie al continuo interfacciarsi con pubblici amministratori, colleghi di altri Enti, maestranze in cantiere, clientela, commercianti, altri tecnici e rivenditori

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Competenze organizzative di livello elevato, frutto della continua esperienza lavorativa e di un'attitudine a livello caratteriale, che garantisce un approccio logico, razionale e metodico ad ogni aspetto inerente all'attività lavorativa. Ogni lavoro è gestito, sin dalle fasi iniziali, in maniera accurata e schematica; ogni pratica è catalogata ed archiviata con un sistema di codici che consentono l'immediata catalogazione e ricerca della stessa; ogni elaborato (disegni, schemi, contratti, computi metrici, etc.) ha un proprio codice identificativo che permette l'immediato riconoscimento (in termini di data, revisione e tipologia). Le competenze organizzative e gestionali trovano ampio spazio anche e soprattutto nella gestione dei cantieri: ogni aspetto è gestito e trattato in maniera approfondita e sistematica, consentendo un'ampia visione di insieme ed un monitoraggio continuo. Il monitoraggio, infine, garantisce l'acquisizione di dati che, grazie ad una catalogazione minuziosa, costituiscono le basi per nuovi progetti (ad esempio i costi ed i

tempi delle lavorazioni, che permettono una più corretta ed accurata stima degli importi di nuovi e successivi lavori)

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Dimestichezza con la pratica amministrativa delle opere pubbliche, frutto della continua esperienza professionale: programmazione, progettazione, procedure di affidamento, esecuzione dell'appalto, direzione dei lavori, contabilità e collaudo.
- Gestione approfondita e meticolosa della fase di progettazione architettonica dell'opera pubblica e direzione lavori, compresa contabilità. Dimestichezza con gli elaborati contabili (S.A.L., giornale lavori, certificati di pagamento), verbali, ordini di servizio. In generale, la fase di cantiere viene seguita con costanza e precisione, viste le notevoli implicazioni che la stessa ha sull'opera finita. A questo si aggiunge il costante monitoraggio di costi e manodopera e l'aggiornamento continuo dell'importo lavori, in modo da avere sempre il controllo sull'andamento dell'intervento. Il tutto deriva dall'esperienza in cantiere (frutto di continui e numerosi sopralluoghi). La costante presenza in cantiere ha permesso, e permette tutt'ora, l'acquisizione di nozioni di tipo pratico e a livello esecutivo che consentono il continuo miglioramento dei progetti (in termini di facilità e velocità di realizzazione, ad esempio)

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle
informazioni
Utente avanzato

Comunicazione
Utente avanzato

Creazione di
Contenuti
Utente autonomo

Sicurezza
Utente avanzato

Risoluzione di
problemi
Utente avanzato

- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, in particolare Word, Excel, Outlook, OneDrive, Power Point
 - Buona padronanza di browser Internet (Chrome, Firefox, Explorer)
 - Ottima padronanza del software Autocad per disegni 2D, frutto del suo continuo utilizzo dal periodo della università ad oggi. Nozioni di base per disegni 3D. Elevata capacità di rappresentazione, sia di dettagli architettonici che di soluzioni di distribuzione interna e/o arredamento. Nozioni di base di rendering.
 - Buona conoscenza dei programmi di ACCA Software S.p.a.: Primus (computi e contabilità).
 - Utilizzo abituale e ottima familiarità con posta elettronica certificata, firma digitale, fatturazione elettronica ed identità digitale (SPID)
 - Capacità di aggiornamento computer.
- In generale, elevata dimestichezza con gli strumenti informatici ed elevata attitudine all'apprendimento (grazie anche all'utilizzo di video-tutorial, manuali o semplici ricerche online per la risoluzione di problemi).

Altre competenze

- Ottime capacità di apprendimento
- Elevata disponibilità
- Elevata pazienza
- Grandi capacità organizzative e di gestione
- Grandissima passione per l'attività lavorativa svolta e, in generale, per tutto quello che concerne l'edilizia pubblica;
- continua voglia di imparare nuove cose e di mettersi in gioco con nuove attività
- Lettura: lettore appassionato; lettura quotidiana di testi narrativi, normativa e testi tecnici, guide e manuali relativi all'attività professionale

PATENTE DI GUIDA

B

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del REGOLAMENTO UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101

AGGIORNATO AL

11/05/2023

CAITERZI
Stefano Caiterzi STEFANO
11.05.2023
14:22:46
GMT+00:00

