

COMUNE DI SENIGALLIA

PROVINCIA DI ANCONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N° 78

Seduta del 15/04/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) PER IL TRIENNIO 2024-2026

L'anno duemilaventiquattro addì quindici del mese di aprile alle ore 12,45 nel Palazzo Municipale di Senigallia, previa convocazione, si è oggi riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti i Signori:

		Presenti	Assenti
Olivetti Massimo	Sindaco	*	-
Cameruccio Gabriele	Assessore	*	-
Campagnolo Elena	Assessore	*	-
Canestrari Alan	Assessore	-	*
Petetta Cinzia	Assessore	-	*
Pizzi Riccardo	Assessore	*	-
Regine Nicola	Assessore	*	-
Romagnoli Simona	Assessore	*	-

Essendosi in numero legale per la validità dell'adunanza, assume la presidenza il Sig. Olivetti Massimo nella qualità di Sindaco, che dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario del Comune Dott.ssa Conti Claudia ed invita la Giunta a deliberare.

LA GIUNTA

Visto l'art. 33 dello Statuto, di cui alla Deliberazione Consiliare n° 19 del 19 febbraio 2003;

Udita la relazione di Olivetti Massimo;

PREMESSO che il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, all’art. 6, prevede che le pubbliche amministrazioni, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino annualmente il Piano integrato di attività e organizzazione” (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190, prevedendo, in caso di mancata adozione, l’applicazione delle sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

DATO ATTO che:

- il P.I.A.O., come definito all’art. 6 del D.L. n. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese nonché procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all’articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all’accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all’ambito d’impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l’elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con ri-

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

guardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

- Il P.I.A.O. definisce altresì, in apposita sezione, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198;
- Il Piano e i relativi aggiornamenti sono pubblicati nel proprio sito internet istituzionale ed inviati al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

PRESO ATTO che:

- in data 30 giugno 2022, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge n. 80/2021 sopracitato;
- con Decreto 30 giugno 2022, n. 132 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, entrato in vigore il 22 settembre 2022, è definito il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e pubblicato lo schema di Piao -Tipo;
- secondo quanto previsto dal decreto n. 132/2022, il P.I.A.O., di durata triennale, viene aggiornato annualmente e l'organo competente all'approvazione, negli enti locali, è la Giunta;

EVIDENZIATO che sono esclusi dal Piano Integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/2021;

CONSIDERATO l'impegno richiesto per l'elaborazione di un documento integrato con i precedenti strumenti ed aggiornato ai recenti interventi normativi, nelle more dell'approvazione complessiva, allo scopo di consentire l'efficiente programmazione, a garanzia di stabilità e certezza dell'azione amministrativa, il Comune approvava anticipatamente lo stralcio del PIAO connesso alla sottosezione della Performance e, precisamente, gli Obiettivi di performance 2024/2026 da assegnare alla struttura comunale, come risultanti dall'allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 07/03/2024, al fine di avviare il ciclo della performance dell'Ente;

TENUTO CONTO che il PIAO del Comune di Senigallia, di cui all'allegato parte integrante della presente deliberazione, è redatto prendendo a riferimento lo schema tipo approvato con il Decreto 30 giugno 2022, n. 132 sopra citato;

PRECISATO che gli uffici competenti a sovrintendere al Piano integrato di attività e organizzazione sono addivenuti ad un documento programmatico condiviso che presenta i contenuti richiesti dalle norme, secondo i principi di chiarezza, sinteticità, organicità e accessibilità, ed evidenzia le azioni dell'Amministrazione finalizzate alla creazione di valore pubblico, come valore aggiunto a **Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

favore del cittadino;

DATO ATTO, in particolare, che, in funzione dell'aggiornamento del PTPCT 2024/2026 del Comune di Senigallia, quale sottosezione 2.3. del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza", sono stati coinvolti gli stakeholders mediante l'attivazione di una procedura di consultazione aperta, attraverso la pubblicazione di un apposito avviso all'albo pretorio on line dal 22/11/2023 al 22/12/2023, con la possibilità, per cittadini e soggetti portatori di interesse collettivi, di contribuire a proporre temi e contenuti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

EVIDENZIATO che, a riscontro del predetto avviso, non risultano pervenute osservazioni/proposte;

RICHIAMATE:

- la nota prot. n. 1554 del 18.03.2024, con la quale il Segretario Generale e RPCT del Comune di Senigallia ha richiesto agli organi politici di vertice dell'Amministrazione e ai Responsabili di Area di collaborare per l'individuazione di adeguate misure di prevenzione del rischio corruttivo, invitandoli a partecipare ad apposita riunione fissata per il giorno 21.03.2024 per affrontare gli importanti temi finalizzati all'espletamento dell'istruttoria per la definizione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026;
- la nota prot. n. 15643 del 18.03.2024, con la quale è stato trasmesso alla Consigliera di Parità della Provincia di Ancona il Piano delle Azioni Positive 2024-2026, redatto al fine di promuovere ed attuare il principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale ed incluso nel PIAO;
- la nota prot. n. 18813 del 03.04.2024, con la quale è stata trasmessa ai Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali la bozza di sottosezione 3.4 del PIAO "Formazione del personale", per informazione e ai fini di consentirne l'esame e l'eventuale attivazione del confronto a norma dell'art. 5, comma 2, del CCNL 16/11/2022;
- la nota prot. n. 19263 del 05.04.2024, con la quale è stata trasmessa ai Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali la bozza di Piano triennale dei fabbisogni di personale (sottosezione 3.3 del PIAO) per l'informativa prevista dall'art. 4, comma 5, del CCNL 16/11/2022;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 112 del 28/12/2023, con cui l'Ente approvava, per il triennio 2024-2026, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione - di cui alla D.C.C. n. 97 del 30/11/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 113 del 28/12/2023, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione finanziario armonizzato 2024/2026, di cui all'allegato 9 al D.lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione di Giunta municipale n. 298 del 29/12/2023 approvativa del Piano esecutivo di Gestione 2024/2026;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

RICHIAMATO il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato in via definitiva dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (A.N.A.C.) con deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023, e tenuto conto delle indicazioni in esso contenute per la redazione della Sotto-Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O.;

PRESO ATTO che, con deliberazione n. 605 del 19.12.2023, l'ANAC ha approvato l'Aggiornamento 2023 del PNA 2022, concentrandosi soltanto sul settore dei contratti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice ed individuando i primi impatti dello stesso anche sulla predisposizione di presìdi di anticorruzione e trasparenza;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'aggiornamento annuale ed approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Senigallia per il triennio 2024/2026, che viene allegato al presente provvedimento costituendone parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che, sulla proposta di PIAO 2024/2026 di cui al presente atto:

- è stato richiesto il parere dell'Organo di Revisione per la parte riguardante il fabbisogno di personale;
- è stato richiesto il parere della Consigliera di Parità della Provincia di Ancona;
- l'Organismo di Valutazione ha espresso parere favorevole in ordine a quanto previsto dall'art. 44 del D. Lgs. n. 33/2013 con riferimento alla valutazione di coerenza tra gli obiettivi di performance e la sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza";
- i citati pareri favorevoli sono pervenuti e sono conservati agli atti d'ufficio;

ATTESO che il PIAO allegato, verrà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la correttezza amministrativa, reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

ATTESO che, sulla presente deliberazione, il Responsabile dell'Area Funzionale 12 Finanze, Tributi ed Economato ha espresso, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile;

Con votazione palese ed unanime;

DELIBERA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- 1°) – **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2°) – **DI APPROVARE** il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 3°) – **DI DARE MANDATO** al Segretario generale affinché sovrintenda alla pubblicazione del Piano di cui al punto 2) nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale del Comune di Senigallia, all’invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;
- 4°) – **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000 n° 267 mediante separata ed unanime votazione palese, data la scadenza di legge al 15.04.2024. -



Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

Olivetti Massimo

Il Segretario Comunale

Conti Claudia

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Li,

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal **22 aprile 2024** al **07 maggio 2024** ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267.

Li, 22 aprile 2024

Il Segretario Comunale

Conti Claudia

La presente deliberazione, non soggetta a controllo, è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, in data **03 maggio 2024**, essendo stata pubblicata il 22 aprile 2024.

Li, 06 maggio 2024

Il Segretario Comunale

Conti Claudia

Spazio riservato all'eventuale controllo preventivo di legittimità, richiesto ai sensi dell'art. 127 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267:

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Li,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.