

Spett.le
COMUNE DI SENIGALLIA
AREA 8 - UFFICIO POLITICHE SPORTIVE
Via Fratelli Bandiera, n. 11
60019 SENIGALLIA (AN)
PEC: comune.senigallia@emarche.it

DOMANDA DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO
EXTRASCOLASTICO

Il/ La sottoscritto/a:			
nato/a a:		data di nascita:	
residente in:		provincia:	
indirizzo:			
e-mail:			
PEC:			
Telefono		Cellulare:	
in qualità di legale rappresentante della Società Sportiva:			
con sede legale/recapito in via _____ n. _____			
CAP _____	Comune _____	(INDIRIZZO) Prov () _____	
presso il/la sig.e/a _____			
tel _____	cell _____		
email _____	PEC _____		
CF _____	PI _____		
<small>(CODICE FISCALE E PARTITA IVA)</small>			
Anno di fondazione _____	affiliata a _____		dal _____
EVENTUALE CODICE PER INVIO DELLE FATTURE ELETTRONICHE _____			

Iscritta al registro C.O.N.I.:

(indicare estremi iscrizione registro C.O.N.I. o al registro Sport e Salute)

Altra persona referente

Cognome e nome

Residente a

in via

n.

(COMUNE)

(PROVINCIA)

CHIEDE

la concessione in uso temporaneo, in orario extrascolastico dell'impianto sportivo presente presso la palestra scolastica _____, via _____, 60019 Senigallia

- di poter utilizzare per la stagione sportiva 2024/2025 (periodo 01 settembre 2024 – 31 agosto 2025), l'impianto sportivo comunale nei giorni, nelle ore e per le discipline come sottoindicato:

disciplina	lunedì		martedì		mercoledì		giovedì		venerdì		sabato		domenica	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore

Allo scopo, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il medesimo sottoscritto

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

che la società sportiva ha sede incap..... alla Vian.;

che svolgerà nella palestra richiesta il campionato della disciplina

(precisare il campionato da svolgere)

che la società sportiva si è costituita formalmente con accordo scritto nell'anno

.....;

che negli anni precedenti ha svolto la seguente attività :

2024

2023

2022

2021

2020

.....

che alla data odierna risultano n° tesserati alla società sportiva nello sport da praticare nella/e palestra/e richiesta/e;

che la società sportiva è affiliata ininterrottamente a FSN/EPS/DSA/CIP a partire dal

che si riserva di presentare l'istanza di concessione in uso della palestra scolastica in accordo con la/le eventuali altre società sportiva/e che avranno presentato domanda per la medesima palestra, impegnandosi a nominare e comunicare la società sportiva in qualità di referente per i rapporti con il Comune di Senigallia, entro e non oltre 7 giorni dalla richiesta dell'Area 8 Cultura, Educazione/Formazione, Politiche Giovanili e Politiche Sportive del Comune di Senigallia;

DICHIARA INOLTRE

che la società sportiva ha adeguato il proprio regolamento alle disposizioni di cui all'art.6 della L. 14/12/2000 n.376 (lotta contro il doping);

che la società sportiva è accreditata attraverso il Portale dello Sport del Comune di Senigallia;

che si impegna ad applicare gratuitamente o tariffe ridotte almeno del 50% agli iscritti ai propri corsi che facciano parte di nuclei familiari non abbienti segnalati dal Comune di Senigallia, nello specifico l'ufficio comunale competente, entro una percentuale massima del 5% degli iscritti;

che metterà a disposizione nella palestra scolastica durante tutto l'orario d'uso (eventualmente anche in condivisione con altre società sportive che utilizzano la stessa palestra) un defibrillatore semi automatico e ne garantisce la manutenzione e garantisce altresì la presenza di personale abilitato al suo uso;

che garantisce il rispetto di ogni condizione contenuta nel disciplinare per la concessione d'uso delle palestre scolastiche per attività sportive in orario extra-scolastico, che per accettazione è stato sottoscritto e allegato alla presente;

che si impegna a versare il canone annuo previsto entro i termini stabiliti nel disciplinare, il cui schema

suddiviso per palestra è stato sottoscritto e allegato alla presente per accettazione;

- di sollevare l'Amministrazione Comunale o/e Autorità scolastica da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto avvenuto nell'impianto durante le ore di concessione, come pure da responsabilità per qualsiasi incidente, infortunio o danno a se stesso, a terzi o a eventuali spettatori, in dipendenza dell'uso dell'impianto concesso e da qualsiasi rivalsa che il responsabile alla custodia e alla pulizia nominato dai soggetti utilizzatori possa interpretare. A tal proposito si impegna a stipulare apposita polizza RC con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro (*in caso di pluralità di utilizzatori della stessa palestra l'assicurazione può essere unica purché copra l'intero periodo di utilizzo e riguardi le attività di tutte le società sportive interessate*); a copertura di quanto sopra e a consegnarne copia all' Area 8 Cultura, Educazione/Formazione, Politiche Giovanili e Politiche Sportive del Comune di Senigallia;
- di assumere la diretta e personale responsabilità di ogni fatto contrario alla legge che dovesse verificarsi a causa delle attività svolte nonché per il risarcimento immediato di eventuali danni provocati alle strutture, alle attrezzature o da terzi;
- di non avere una posizione debitoria di qualunque tipo nei confronti del Comune di Senigallia;
- di accettare che l'Amministrazione comunale, per proprie improrogabili esigenze e/o per esigenze didattiche dell'istituzione scolastica, possa disdire, anche ad assegnazione avvenuta, la concessione in modo temporaneo o definitivo;
- di non permettere l'ingresso a persone estranee alla società sportiva durante il periodo di concessione per la propria attività ad eccezione dei dipendenti dell'Istituzione scolastica e dei dipendenti del Comune;
- di compilare e sottoscrivere il registro giornaliero (Allegato C) con l'indicazione di eventuali persone esterne che hanno accesso alla palestra, dell'ora di utilizzo, del nominativo del Responsabile dell'ASD utilizzatrice, segnalazione di anomalie/danni;
- di restituire l'impianto sempre nella primitiva condizione, al termine dell'attività giornaliera;
- di essere consapevole che le dichiarazioni rilasciate a corredo della presente istanza sono soggette a controlli da parte dell' Area 8 Cultura, Educazione/Formazione, Politiche Giovanili e Politiche Sportive che può richiedere la documentazione comprovante quanto dichiarato;
- di essere a conoscenza per la tutela e trattamento dei dati personali che i dati raccolti, sia nella richiesta di concessione sia nella presente istanza, sono acquisiti ed utilizzati per fini istituzionali del Comune di Senigallia, nel pieno rispetto della legge n. 193/2003 e s.m.i e del regolamento UE n.679/2016 e s.m.i;
- di accettare che tutte le comunicazioni provenienti dal Comune di Senigallia siano inviate agli indirizzi di posta elettronica e/o posta elettronica certificata indicati nella presente istanza;

NB: il nominativo del responsabile delle pulizie è:

nominativo	indirizzo	Recapito telefonico

Senigallia, _____

timbro e firma legale rappresentante

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Allegato 1- Disciplinare per la concessione in uso delle palestre scolastiche, sottoscritto in ogni sua pagina dal legale rappresentante;
- Allegato 2 – Canoni annui, sottoscritto in ogni sua pagina dal legale rappresentante;
- Fotocopia documento identità legale rappresentante;
- Eventuale delega alla firma.