

**COMUNE DI SENIGALLIA**  
AREA TURISMO, PROMOZIONE E SVILUPPO ECONOMICO

**TEATRO LA FENICE  
ROTONDA A MARE**

**Indirizzi della Giunta Municipale  
per l'utilizzo delle strutture**

Gennaio 2011

## **1. Concessione a terzi del Teatro La Fenice e della Rotonda a Mare – Tipologia di utilizzo**

Le strutture comunali Teatro La Fenice, Piccola Fenice e Rotonda a Mare possono essere concesse a terzi (soggetti pubblici e privati) per lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) Teatro La Fenice
  - attività teatrali;
  - concerti;
  - spettacoli di danza;
  - convegni, congressi, meeting, conferenze;
  - laboratori didattici;
- 2) Piccola Fenice
  - attività cinematografica;
  - convegni, congressi, meeting, conferenze;
  - laboratori didattici;
- 3) Rotonda a Mare
  - attività culturali (teatro, danza, mostre, ecc.);
  - concerti;
  - eventi promozionali per la valorizzazione del territorio;
  - convegni, congressi, conferenze;
  - meeting aziendali;
  - set fotografici e cinematografici;
  - celebrazione matrimoni.

Le strutture comunali Teatro La Fenice, Piccola Fenice e Rotonda a Mare saranno concesse a terzi compatibilmente con la programmazione istituzionale predisposta dall'Amministrazione comunale e previo parere della Giunta municipale che determinerà anche l'ammontare delle relative tariffe di utilizzo.

## **2. Modalità di richiesta per l'utilizzo delle strutture**

La richiesta per l'utilizzo di Teatro La Fenice, Piccola Fenice e Rotonda a Mare dovrà essere presentata almeno sessanta giorni prima della data di svolgimento dell'evento utilizzando l'apposito modello da richiedere presso l'ufficio turismo e eventi. La concessione di utilizzo delle strutture o l'eventuale diniego verranno comunicati al richiedente entro trenta giorni dalla data di presentazione della richiesta.

La richiesta per l'utilizzo della Rotonda a Mare per la celebrazione di matrimoni non potrà pervenire più tardi di quindici giorni precedenti la data del rito nuziale (delibera Giunta municipale n. 46 del 26.02.2009).

### 3. Tariffario per l'utilizzo delle strutture

Per la concessione in uso di Teatro La Fenice, Piccola Fenice, Rotonda a Mare non è previsto alcun tipo di utilizzo gratuito.

Per la determinazione delle tariffe giornaliere per la concessione in uso di Teatro La Fenice, Piccola Fenice, Rotonda a Mare la Giunta municipale farà riferimento indicativo e non vincolante agli importi riportati nelle tabelle allegate.

#### **Spettacoli (teatrali, musicali o di altro genere) gratuiti o a pagamento, convegni, conferenze (di libero accesso per il pubblico)**

Soggetti Organizzatori	Teatro La Fenice Euro	Piccola Fenice Euro	Rotonda a Mare Euro
Aziende, ditte, associazioni equiparabili a soggetti privati - per ogni giorno ulteriore	1.000,00 800,00	500,00 400,00	1.000,00 800,00
Associazioni di categoria, scuole di danza, associazioni sindacali, ordini professionali - per ogni giorno ulteriore	700,00 400,00	200,00 100,00	700,00 400,00
Enti pubblici (Regione, Provincia, ecc.), istituti scolastici, associazioni senza scopo di lucro, associazioni di volontariato - per ogni giorno ulteriore	400,00 300,00	150,00 100,00	400,00 300,00

Tariffe giornaliere per la concessione della Rotonda a Mare per l'organizzazione di:

#### **- Eventi e meeting promozionali (non di libero accesso per il pubblico)**

1 giorno euro 4.000,00

Per ogni ulteriore giorno euro 2.000,00

#### **- Set fotografici e location pubblicitarie**

Tariffa giornaliera da concordare (previo parere della Giunta Municipale)

#### **- Celebrazione matrimoni**

Tariffa definita dalle delibere di Giunta municipale n. 46 del 24.02.2009, n. 59 del 10.03.2009 e n. 276 del 14.12.2010.

---

Integrazione della tariffa giornaliera per gli eventi organizzati all'interno della Rotonda a Mare che prevedano:

- aperitivi e buffet leggeri                      euro 1.000,00;
- colazioni di lavoro o cene di gala    euro 2.000,00.

Tutti gli importi indicati si intendono al netto dell'I.V.A. che, se dovuta, è a carico del concessionario.

Le tariffe indicate comprendono:

---

- l'uso dei locali per un utilizzo massimo giornaliero di 10 ore;
- la fornitura delle utenze in dotazione alle rispettive strutture (illuminazione, riscaldamento, aria condizionata, acqua, ecc.);
- un addetto responsabile dell'apertura e della chiusura delle strutture.

Le tariffe indicate non comprendono il personale di biglietteria, il personale di sala, il servizio di hostess che sarà esclusivamente fornito dal Comune di Senigallia previo pagamento di un rimborso di euro 20,00 (+ I.V.A.) per ogni ora/persona. Non è altresì compreso il costo per il servizio di vigilanza dei Vigili del Fuoco.

L'utilizzo della struttura per un periodo superiore alle dieci ore giornaliere – nella fascia oraria 08.00/24.00 – comporta il pagamento di un rimborso forfetario di 50,00 euro/ora (+ I.V.A.).

#### **4. Modalità di pagamento e deposito cauzionale**

Il pagamento del canone per l'utilizzo di Teatro La Fenice, Piccola Fenice, Rotonda a Mare dovrà essere effettuato almeno sette giorni prima dell'uso della struttura con le modalità che verranno indicate nella comunicazione di accoglimento della richiesta. Entro tale scadenza dovrà altresì essere consegnata o trasmessa via fax all'ufficio turismo e eventi la relativa ricevuta di pagamento.

A tutela e garanzia delle strutture, degli impianti presenti e dello svolgimento della manifestazione, la concessione in uso è subordinata al versamento di un deposito cauzionale quantificato pari a:

- Teatro La Fenice                      euro    1.000,00;
- Piccola Fenice                        euro    300,00;
- Rotonda a Mare                        euro    1.000,00.

Il deposito cauzionale, con le modalità che verranno indicate nella comunicazione di accoglimento della richiesta, dovrà essere versato almeno sette giorni prima della data di utilizzo della struttura. Il deposito cauzionale sarà restituito al termine della manifestazione dopo un'apposita verifica da parte del personale addetto. In presenza di danni o manomissioni si procederà alla quantificazione del danno e al relativo addebito al concessionario utilizzando fino alla concorrenza della spesa detto deposito cauzionale. Qualora l'importo del danno o della manomissione fosse superiore al deposito cauzionale il Comune di Senigallia si avvarrà del diritto di recupero nei confronti del concessionario. Il deposito cauzionale potrà altresì essere utilizzato an-

che per coprire il pagamento per l'eventuale utilizzo delle strutture oltre le dieci ore giornaliere.

L'eventuale annullamento della manifestazione dovrà essere comunicato all'ufficio turismo ed eventi entro i trenta giorni precedenti la data di utilizzo della struttura. In questo caso il concessionario non dovrà corrispondere alcun onere. In qualsiasi altro caso di mancato utilizzo della struttura il concessionario dovrà corrispondere al Comune di Senigallia il 30% del canone stabilito.

## **5. Messa a disposizione delle strutture**

Le dieci ore di utilizzo giornaliero delle strutture dovranno essere comprese tra le ore 8,00 e le ore 24,00. L'esigenza di utilizzo delle strutture dalle ore 24.00 alle ore 8.00 comporta il pagamento di un rimborso forfetario di 100,00 euro/ora.

Durante il periodo di utilizzo delle strutture il Comune di Senigallia garantirà la presenza di un responsabile della struttura a cui il concessionario dovrà comunque sempre fare riferimento per ogni esigenza tecnica ed operativa.

Entro dieci giorni dall'utilizzo della struttura il concessionario dovrà comunicare per iscritto, utilizzando l'apposita scheda tecnica predisposta dall'ufficio turismo e eventi, tutte le esigenze tecniche per lo svolgimento della manifestazione e le prevedibile fasce orarie di utilizzo delle strutture.

## **6. Disposizioni varie per l'utilizzo del Teatro La Fenice**

Per motivi di sicurezza e di agibilità della struttura teatrale, l'attività di merchandising potrà essere svolta esclusivamente nel locale ex-guardaroba del foyer. L'attività di merchandising dovrà comunque essere preventivamente autorizzata dall'ufficio turismo e eventi del Comune di Senigallia e dovrà essere svolta nel rispetto di tutte le norme di legge, comprese quelle di natura fiscale.

Nei casi in cui il Comune di Senigallia affidi a soggetti terzi la gestione di spettacoli e concerti dovranno essere rispettate le seguenti condizioni:

- il Comune di Senigallia si potrà avvalere della facoltà di diffondere annunci di servizio e informazioni relative alla programmazione teatrale in corso;
- gli eventuali annunci promozionali e pubblicitari effettuati dal soggetto organizzatore dell'evento dovranno essere preventivamente concordati con l'ufficio turismo e eventi del Comune di Senigallia;
- il soggetto organizzatore dell'evento dovrà comunicare l'orario effettivo di inizio dello spettacolo e concordare con il referente tecnico della struttura l'orario di ingresso del pubblico in sala;

- l'attività di carico e scarico per allestimento e disallestimento, qualora venga effettuata dalle 24.00 alle 06.30, dovrà essere effettuata con i mezzi di trasporto a motori spenti;
- prima dell'accesso del pubblico in sala dovranno essere consegnati al referente tecnico del teatro copia dei permessi Siae e bollettino di versamento per i Vigili del Fuoco.

