

**COMUNE DI SENIGALLIA**

**A) BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI PER L'ANNO 2025 AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' ANNUALI NELL'AMBITO DEL SETTORE DEL TURISMO E DELLO SVILUPPO ECONOMICO.**

Il Comune di Senigallia, in conformità alla deliberazione G.M. n. 80 del 24 aprile 2025 ed in applicazione dei criteri contenuti nel vigente regolamento comunale per la concessione dei contributi ed altri benefici economici approvato con deliberazione Consiliare n. 10 del 6 marzo 2014, intende assegnare contributi ed altri benefici economici per l'attività programmata per l'anno 2025, per un ammontare complessivo di euro 41.000,00 (quarantunomila/00), a pubbliche amministrazioni ed enti pubblici, associazioni, fondazioni o ad altri soggetti privati non aventi scopi di lucro, aventi sede o che svolgano la propria attività di carattere turistico o nell'ambito dello sviluppo economico nel territorio comunale.

Il presente avviso è pubblicato per disciplinare modalità e tempi assegnati per la presentazione delle relative domande di contributo ordinario da parte dei soggetti legittimati e per comunicare i criteri in base ai quali le domande stesse verranno esaminate e giudicate ai fini della concessione del contributo economico;

A tale scopo si comunica che i contributi ordinari verranno assegnati con le seguenti modalità e contenuti:

**a) SOGGETTI BENEFICIARI**

Sono ammessi a presentare domande di concessione di contributi ordinari i soggetti beneficiari indicati nell'art. 5 comma 1 del vigente regolamento comunale per la concessione dei contributi e cioè:

- a) pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere;
- b) associazioni e fondazioni, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, e che operino nell'ambito del settore di intervento turistico o nell'ambito dello sviluppo economico;
- c) associazioni non riconosciute e comitati che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, e che operino nell'ambito del settore di intervento turistico o nell'ambito dello sviluppo economico;
- d) altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, e che operino nell'ambito del settore di intervento turistico o nell'ambito dello sviluppo economico;

## **b) SETTORI D'INTERVENTO**

La domanda di concessione del contributo ordinario deve essere presentata da parte dei soggetti beneficiari per l'attività programmata nell'anno 2025 da realizzare nei settori indicati nell'art.4 lettere e) ed f) del regolamento comunale dei contributi e cioè:

e) turismo: per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi e iniziative in genere di richiamo turistico;

f) sviluppo economico: per l'organizzazione di iniziative ed eventi in genere volti a promuovere e valorizzare il tessuto economico della città e le produzioni locali e per le attività volte allo sviluppo della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica da applicare alle attività del territorio;

## **c) CONTENUTI DELLA DOMANDA DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di concessione del contributo ordinario dovrà essere redatta da parte dei soggetti beneficiari indicati nel precedente punto a) su apposita modulistica predisposta dal Comune di Senigallia e allegata al presente atto: **Allegato B**, nonché reperibile sul sito istituzionale del Comune di Senigallia [https://www.comune.senigallia.an.it/wp-content/uploads/2023/10/modulo\\_richiesta\\_contributo\\_ordinario.pdf](https://www.comune.senigallia.an.it/wp-content/uploads/2023/10/modulo_richiesta_contributo_ordinario.pdf) e presso l'ufficio Turismo/Eventi e Sviluppo Economico, sito in piazza Roma n. 8 – Senigallia (AN), negli orari di apertura al pubblico.

Alla domanda devono essere allegati a pena di inammissibilità i seguenti elementi:

- copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- progetto contenente una dettagliata relazione delle iniziative o attività per le quali si richiede il contributo con la chiara indicazione degli scopi che si prefiggono, dei luoghi, date e durata di svolgimento, gratuità o meno per il pubblico, accessibilità per le persone disabili ed ogni altro elemento di conoscenza ritenuto utile;
- il bilancio preventivo delle iniziative o attività programmate con l'indicazione chiara del relativo quadro economico da cui risultino le spese previste e le risorse con le quali il richiedente intende farvi fronte;
- il curriculum e descrizione delle principali attività svolte nel settore da parte del soggetto richiedente il contributo;

La domanda di concessione del contributo potrà essere consegnata in una delle seguenti modalità:

- a mano al Protocollo del Comune di Senigallia - piazza Roma n. 8 - 60019 Senigallia (AN). Farà fede in questo caso la data del timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo del Comune di Senigallia;
- spedita tramite raccomandata A/R al Comune di Senigallia, piazza Roma n. 8 - 60019 Senigallia (AN) - (farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante);
- tramite PEC all'indirizzo: [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it);

Non saranno ammesse a contributo le domande di concessione di contributo prive dei prescritti allegati o presentate con modalità diverse da quelle riportate nel presente avviso.

#### **d) SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO**

Le domande di concessione dovranno pervenire al Comune, nelle modalità sopra indicate entro le **ore 12:00 del 14 maggio 2025**.

Le domande pervenute al Comune oltre il termine di scadenza stabilito non potranno beneficiare del contributo stanziato attraverso il presente bando.

#### **e) CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**

Ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento Comunale per la concessione dei contributi l'Amministrazione Comunale assegnerà i contributi ordinari ai soggetti richiedenti nei limiti dello stanziamento di bilancio previsto sulla base dei seguenti criteri:

- livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;
- livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata;
- quantità e continuità delle attività e delle iniziative programmate;
- qualità, originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate nell'ambito del settore d'intervento;
- numero di associazioni dello stesso o di altro settore d'intervento coinvolte nel progetto;
- numero dei potenziali beneficiari delle attività o iniziative programmate;
- livello di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario, da parte di altri soggetti pubblici;
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi direttamente da parte del soggetto richiedente per lo svolgimento dell'attività programmata e relative modalità di svolgimento;
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi da parte di volontari per lo svolgimento dell'attività programmata;
- gratuità o meno delle attività programmate;
- accessibilità alle persone diversamente abili;

Il provvedimento finale di concessione del contributo deve cercare di favorire, nel pieno rispetto dei criteri ispiratori sopra elencati, la ripartizione dei vantaggi economici tra una platea più estesa possibile di beneficiari.

L'ammontare del contributo concesso da parte del Comune non può superare l'80% della spesa complessivamente sostenuta dal soggetto richiedente.

#### **f) PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI**

I contributi ordinari vengono assegnati dal Dirigente Responsabile della struttura competente con propria determinazione adottata entro 30 giorni dalla ripartizione dei fondi tra i soggetti richiedenti deliberata dalla Giunta Comunale previa verifica della sua regolarità tecnica sotto il profilo della rispondenza ai criteri previsti dal Regolamento Comunale per la concessione dei contributi.

I contributi ordinari assegnati sono liquidati con provvedimento del responsabile della struttura competente entro 90 giorni dallo svolgimento dell'attività previa presentazione della relazione consuntiva sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e sul grado di

raggiungimento degli obiettivi e rendicontazione economica complessiva dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, con l'obbligo di produrre la documentazione contabile ( fatture, scontrini, autocertificazione) per un valore pari all'importo del contributo economico concesso dal Comune, in conformità alla modulistica predisposta dal Comune e allegata al presente atto: **Allegato C** nonché reperibile sul sito istituzionale del Comune di Senigallia stesso al seguente link:

[https://www.comune.senigallia.an.it/wp-content/uploads/2023/10/modulo\\_richiesta\\_liquidazione\\_contributo.pdf](https://www.comune.senigallia.an.it/wp-content/uploads/2023/10/modulo_richiesta_liquidazione_contributo.pdf)

#### **g) NORME APPLICABILI**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso pubblico trovano applicazione i principi contenuti nel vigente regolamento comunale per la concessione di contributi approvato con deliberazione Consiliare n. 10 del 6 marzo 2014.

#### **h) RESPONSABILITÀ DELLA PROCEDURA**

Si comunica che ai sensi della legge 7 agosto 2011 n. 241 il responsabile del procedimento per la concessione del contributo è la Dott.ssa Elisabetta D'Amico, responsabile E.Q. dell'Area funzionale 2 – Affari Generali, Comunicazione, Turismo/Eventi e Sviluppo Economico.

Per informazioni riguardanti il presente avviso pubblico contattare l'ufficio Turismo/Eventi e Sviluppo Economico, piazza Roma n. 8 – Senigallia (AN), tel. 071 - 66.29.342 – 319 – 320, posta elettronica: [e.damico@comune.senigallia.an.it](mailto:e.damico@comune.senigallia.an.it)

**Allegato B alla deliberazione della Giunta Municipale n. 80 del 24 aprile 2025**

Al Comune di Senigallia  
Ufficio Turismo/Eventi – Sviluppo Economico  
Sede

**Oggetto: Modulo per la richiesta di contributo economico ordinario**

Il sottoscritto .....  
in qualità di presidente/legale rappresentante di ..... (indicare nome  
dell'Associazione, Fondazione, Comitato o soggetto privato) avente sede a:  
..... ed  
operante nel Comune di Senigallia

Visto il bando approvato dalla Giunta Municipale con atto n. .... del ..... per la  
concessione di contributi ordinari per l'anno ..... nel settore .....

**CHIEDE**

1. la concessione di un contributo ordinario di € .....  
a parziale copertura delle spese per la realizzazione delle proprie attività da realizzare nell'anno  
.....;
2. (eventuale) la concessione dei seguenti ulteriori benefici economici: .....  
.....  
.....

e, consapevole delle sanzioni penali e della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di  
dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

1. di essere nato a ..... il .....
2. di essere residente a .....  
in via ..... C.A.P. ....
3. di essere presidente/legale rappresentante dell'ente:  
.....

avente sede legale a .....  
in via ..... C.A.P. ....  
tel. ...., fax ....., e-mail .....  
codice fiscale ....., partita IVA .....  
avente sede amministrativa a (solo se diversa dalla sede legale) .....  
in via .....  
tel. ...., fax ....., e-mail .....

4. di avere/non avere (barrare l'espressione che non interessa) effettuato analoghe richieste di finanziamento per le proprie attività di cui al programma allegato;

5. (eventuale) di avere effettuato analoghe richieste di finanziamento per le proprie attività di cui al programma allegato ai seguenti enti pubblici o privati:

.....  
.....  
.....  
.....

6. che, in relazione alle proprie attività di cui al programma allegato, sono previste/non sono previste (barrare l'espressione che non interessa) entrate proprie diverse dal contributo dell'amministrazione comunale;

7. (eventuale) che, in relazione alle proprie attività di cui al programma allegato, sono previste entrate proprie per un importo presunto di € .....

8. (eventuale) che le proprie attività di cui al programma allegato coinvolgono anche le seguenti associazioni: .....

.....  
.....

9. di voler ricevere qualunque comunicazione inerente la presente richiesta presso il seguente indirizzo:

via .....  
e-mail: .....

Senigallia, lì .....

Il Presidente/Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Si allegano:

a) copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

- b) progetto contenente una dettagliata relazione delle iniziative o attività per le quali si richiede il contributo con la chiara indicazione degli scopi che si prefiggono, dei luoghi, date e durata di svolgimento, gratuità o meno per il pubblico, accessibilità per le persone disabili ed ogni altro elemento di conoscenza ritenuto utile;
- c) il bilancio preventivo delle iniziative o attività con l'indicazione chiara del relativo quadro economico da cui risultino le spese previste e le risorse con le quali il richiedente intende farvi fronte;
- d) il curriculum del soggetto richiedente il contributo.

**Allegato C alla deliberazione della Giunta Municipale n. 80 del 24 aprile 2025**

Al Comune di Senigallia  
Ufficio Turismo/Eventi – Sviluppo Economico  
Sede

**Oggetto: Modulo per la richiesta di liquidazione del contributo ordinario.**

Il sottoscritto .....  
in qualità di presidente/legale rappresentante di ..... (indicare nome  
dell'Associazione, Fondazione, Comitato o soggetto privato) avente sede a:  
..... ed  
operante nel Comune di Senigallia

Vista la Determinazione Dirigenziale Area ..... n. .... del .....

Oppure

La deliberazione G.M. n. .... del .....

Con la quale è stata assegnata al sopra indicato soggetto un contributo ordinario di €  
..... per la realizzazione delle seguenti iniziative/attività o eventi  
.....

Considerato che le attività oggetto del contributo sono state regolarmente eseguite in conformità al  
progetto approvato

**CHIEDE**

1. la liquidazione del contributo assegnato di € ..... con le seguenti modalità.

Senigallia, lì .....

Il Presidente/Legale Rappresentante

---

Si allegano:

a) una relazione consuntiva sul regolare svolgimento dell'evento o manifestazione per cui è stato  
concesso il contributo;

b) rendicontazione economica complessiva dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo con la relativa documentazione contabile (fatture, scontrini, autocertificazione); la produzione della documentazione contabile è obbligatoria per l'importo del contributo economico assegnato dal Comune.