



# COMUNE DI SENIGALLIA

## *POLIZIA LOCALE*

**OGGETTO: Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale, finalizzato alla stipula di una convenzione per il progetto di volontariato civico anno scolastico 2025/2026.**

L'Amministrazione Comunale intende acquisire "manifestazioni di interesse" finalizzate alla successiva stipula di una convenzione con una o più organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale (ovvero una pluralità di Associazioni in raggruppamento temporaneo), iscritte negli appositi registri regionali, per l'esecuzione di un progetto di volontariato civico con riferimento al periodo settembre 2025 - giugno 2026. Il progetto prevede l'attività di vigilanza e assistenza davanti alle scuole nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e al termine delle stesse, in collaborazione con la Polizia Locale.

Ferma restando l'autonomia organizzativa dei volontari dell'Organizzazione/Associazione in ordine allo svolgimento delle mansioni di loro competenza, al fine di evitare interferenze tra l'attività di questi e il lavoro dei dipendenti del Comune, dovranno intercorrere apposite intese tra le Organizzazioni/Associazioni e il Comune per l'individuazione delle fasce orarie e i periodi dell'attività.

A tale scopo il responsabile del progetto per l'Organizzazione/Associazione ed un responsabile per l'Amministrazione Comunale incaricato del controllo e della verifica in ordine allo stato di attuazione del progetto, fisseranno incontri periodici al fine di garantire, qualora necessario, il coordinamento delle rispettive attività.

### **ART. 1 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DURATA**

L'Organizzazione di volontariato/l'Associazione di promozione sociale (ovvero il raggruppamento temporaneo tra più Associazioni) dovrà rendersi disponibile, attraverso l'operato dei propri associati volontari, a svolgere l'attività sotto specificata:

- sorveglianza e vigilanza davanti alle scuole nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e al termine delle stesse in collaborazione con la Polizia Locale. L'attività necessaria nell'anno scolastico 2025/2026 riguarderà la sorveglianza e la vigilanza degli alunni negli attraversamenti stradali, in prossimità delle scuole di cui all'art. 2 dell'allegato A).
- Per ogni area di fronte alle scuole indicate nell' art. 2 del disciplinare "All. A)" l'Organizzazione/Associazione deve garantire la presenza di associati volontari negli orari indicati nel predetto All. A).

Lo svolgimento dell'Attività di vigilanza per l'anno scolastico 2025/2026 si svolgerà dal mese di settembre 2025 al mese di giugno 2026 e potrà variare in base alle effettive richieste del Comando di Polizia Locale, al calendario scolastico regionale e agli orari scolastici di entrata e di uscita stabiliti dalle rispettive dirigenze.

### **ART. 2 REQUISITI RICHIESTI PER I VOLONTARI**

L'Organizzazione/Associazione dovrà garantire che i volontari impiegati siano in possesso dei requisiti sanitari e attitudinali per lo svolgimento delle mansioni indicate.

L'età massima per lo svolgimento dell'attività di volontariato è fissata in anni 75 ad eccezione di chi svolge attività di coordinamento.

L'Organizzazione/Associazione firmataria della convenzione dovrà impegnarsi a promuovere l'adesione al progetto da parte di nuovi volontari da individuare tramite procedure pubbliche con preferenza per soggetti in condizione di disoccupazione e/o disagio economico.

### **ART. 3 OBBLIGHI DELL'ORGANIZZAZIONE/ASSOCIAZIONE E DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Organizzazione/Associazione dovrà impegnarsi affinché le attività programmate siano svolte in modo continuativo in relazione alla disponibilità dei volontari; provvederà, altresì, a dare tempestiva comunicazione al Comune delle interruzioni nella realizzazione del progetto e delle sostituzioni del personale impiegato.

Inoltre, dovrà garantire che i volontari siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse con lo svolgimento delle attività del progetto e per la responsabilità civile verso terzi in armonia con il disposto dell'art. 18 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117.

L'Amministrazione Comunale a sua volta dovrà comunicare tempestivamente al responsabile dell'Organizzazione/Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto o sulla validità della convenzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da compromettere la realizzazione dell'attività del progetto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di attivare, interrompere o modificare il progetto oggetto del presente bando, in presenza di modifiche dell'assetto organizzativo interno.

### **ART. 4 RIMBORSO DELLE SPESE**

In conformità a quanto previsto dall'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117, per l'anno scolastico 2025/2026, il Comune riconoscerà un rimborso spese volto a coprire i costi effettivamente sostenuti per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso. Si precisa che:

1. il previsto rimborso spese dei volontari, da considerarsi una delle voci di costo oggetto di rimborso, sostenuta dall'Organizzazione/Associazione per l'esercizio delle attività oggetto del presente avviso, è determinato dalle forme di regolamentazione assunte dagli organi assembleari dell'Organizzazione/Associazione, indipendentemente dalla convenzione che si andrà a stipulare, così come disposto dalla vigente normativa nazionale e dalle eventuali direttive in materia;
2. se non fosse correttamente applicato il rimborso potrebbe costituire una forma di pagamento della prestazione del volontario (in contrasto con lo spirito e la lettera del decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117);
3. il volontario può infine rinunciare al proprio diritto ad avere rimborsate le spese, ma tale rinuncia è fatta solo a favore della propria Organizzazione/Associazione.

L'Amministrazione riconosce, altresì, un importo non superiore al 25% dell'importo totale annuo stanziato per i rimborsi dei volontari volto a coprire le spese di gestione che l'Organizzazione/Associazione sostiene.

All'Organizzazione/Associazione saranno rimborsati i sopra citati costi mensilmente, a seguito di presentazione di nota contabile corredata da apposita autodichiarazione del legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm e ii. contenente la dichiarazione delle spese sostenute

nell'espletamento delle finalità di cui al presente progetto così come previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 117/2017.

#### **ART. 5 RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE**

Entro e non oltre il giorno 10 del mese dovrà pervenire al Comune un rendiconto delle entrate e spese sostenute nel mese precedente per lo svolgimento delle attività, succintamente motivato, sottoscritto dal rappresentante legale dell'Organizzazione/Associazione, previa delibera di approvazione dell'organo di amministrazione.

L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Organizzazione/Associazione e posta a disposizione dell'Amministrazione Comunale per eventuali ulteriori atti ispettivi, per almeno 5 (cinque) anni dal termine della durata della convenzione.

#### **ART. 6 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E DI SELEZIONE**

Le modalità di svolgimento delle attività sono indicate nel disciplinare che si allega sotto la lettera "A).

Il Comando di Polizia locale comunicherà alle associazioni richiedenti, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, il giorno e l'ora in cui verranno selezionate le richieste.

In presenza di un'unica richiesta di svolgimento del servizio presso la scuola individuata, si procederà all'assegnazione del progetto all'unico richiedente; in caso di più richieste verrà data priorità alle Associazioni che hanno individuato un'unica scuola tra quelle indicate all'art. 2 del Disciplinare (all. A).

In tutti gli altri casi, l'assegnazione e le modalità di svolgimento del servizio verranno stabilite dalla Polizia Locale.

L'Amministrazione si riserva di rimodulare o cancellare il servizio sulla base di differenti esigenze di pubblico interesse e/o di scelte finanziarie, senza che le Associazioni possano avanzare diritti e/o richieste di sorta.

#### **ART. 7 REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale in possesso dei sottoelencati requisiti:

- regolare iscrizione da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (o, in mancanza, nei relativi Registri regionali) e che non abbiano procedure di cancellazione in corso. L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione, sia per la stipula della convenzione, che per la prosecuzione del rapporto contrattuale.
- non devono trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- "adeguata attitudine", da valutarsi in riferimento alle finalità perseguite, al numero degli aderenti e a quanto indicato nel modulo All. B);
- ottemperanza a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari nonché per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.lgs. 117/2017;
- presa visione ed accettazione integrale di quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

#### **ART. 8 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Gli interessati, in possesso dei requisiti dovranno far pervenire per iscritto, sulla base del modulo (all. B) allegato al presente avviso, la propria candidatura entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 12 SETTEMBRE 2025** nei seguenti modi:

- **a mano** in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AVVISO PUBBLICO PROGETTO DI VOLONTARIATO CIVICO ANNO SCOLASTICO 2025/2026 – NON APRIRE", presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Senigallia, P.zza Roma 8, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;
- **tramite pec** all'indirizzo: *comune.senigallia@emarche.it* con il medesimo oggetto indicato sopra, ovvero "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AVVISO PUBBLICO PROGETTO DI VOLONTARIATO CIVICO ANNO SCOLASTICO 2025/2026 – NON APRIRE". Le domande inoltrate via PEC dovranno essere sottoscritte con firma digitale valida.

Il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno, pertanto, accettate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine.

Ai fini della partecipazione dovrà essere presentata apposita **istanza di partecipazione, redatta secondo il modello di domanda allegato B)** al presente avviso, sottoscritta e corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante del richiedente.

E' ammesso il raggruppamento tra una pluralità di Associazioni con obbligatoria indicazione del soggetto capofila; in tal caso, ciascuna Associazione dovrà presentare le dichiarazioni di cui all'all. B), debitamente sottoscritte.

Il concorrente, con la domanda di partecipazione e per le esclusive esigenze procedurali, dà il consenso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei propri dati anche personali.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE**

Le modalità di svolgimento della presente procedura sono di seguito indicate:

- il Comando di Polizia locale comunicherà alle associazioni richiedenti, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, il giorno e l'ora in cui verranno selezionate le richieste;
- in presenza di un'unica richiesta di svolgimento del servizio presso la scuola individuata, si procederà all'assegnazione del progetto all'unico richiedente; in caso di più richieste verrà data priorità alle Associazioni che hanno individuato un'unica scuola tra quelle indicate all'art. 2 del Disciplinare (all.A);
- in tutti gli altri casi, l'assegnazione e le modalità di svolgimento del servizio verranno stabilite dalla Polizia Locale.

Il presente avviso per la manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione nel prosieguo della procedura e nella scelta delle associazioni da invitare.

Il Comune di Senigallia si riserva di richiedere chiarimenti, precisazioni e rettifiche sulla documentazione presentata e di invitare le associazioni a sanare eventuali irregolarità della stessa, fermo restando che non saranno accettate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopra indicato e senza l'osservanza delle prescritte modalità. L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

#### **ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati da parte del Comune di Senigallia avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscale. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico del Comune di Senigallia. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senigallia.

#### **ART. 10 PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente Avviso viene pubblicato all'albo Pretorio on line del Comune e sul sito web del Comune di Senigallia per almeno 10 (dieci) giorni consecutivi nella sezione "POLIZIA LOCALE" e nella home page.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Assanti Barbara.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgere quesiti esclusivamente a mezzo mail ai seguenti indirizzi: [b.assanti@comune.senigallia.an.it](mailto:b.assanti@comune.senigallia.an.it); [marinella.monti@comune.senigallia.an.it](mailto:marinella.monti@comune.senigallia.an.it) (tel. 071/6629331 – 303 - 457).

Senigallia, lì 25/08/2025.

Il Responsabile U.O.A. Polizia Locale  
(Dott.ssa Barbara Assanti)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.