



## Comune di Senigallia

### **AVVISO PUBBLICO DI AVVIO DELLA PROCEDURA PER LA NOMINA DI N. 3 COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE "SENIGALLIA SERVIZI"**

#### **IL SINDACO**

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 16 Dicembre 2022, in esecuzione di quanto già stabilito in sede di revisione ordinaria delle società partecipate al 31.12.2020 (Delibera di Consiglio n. 116 del 17 Dicembre 2021) è stata approvata la trasformazione della Società a partecipazione comunale di maggioranza Gestiport Spa in Azienda Speciale "Senigallia Servizi" ex art. 114 D.Lgs. 267/2000, previo acquisto della totalità delle residue azioni detenute da soci privati della società stessa;

PRESO ATTO del Decreto Sindacale n. 503 del 13 novembre 2024 con il quale il Sindaco viste le attribuzioni allo stesso riconosciute dagli art. 50 del Tuel ed al fine di garantire continuità amministrativa all'Azienda Speciale Senigallia Servizi, nelle more della nomina del nuovo Cda, ha nominato un Amministratore Unico dell'Azienda Speciale, con attribuzione allo stesso anche delle funzioni di Direttore, come previsto dall'art. 12 dello Statuto dell'Azienda stessa;

PRESO ATTO, altresì, che con Deliberazione di Consiglio n. 110 del 18 Dicembre 2024, si è proceduto ad una modifica dell'art. 5 dello Statuto dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi circa la procedura di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale, articolo 5 che di seguito si riporta nella formulazione vigente a seguito della intervenuta modifica :

*Il Consiglio di Amministrazione è l'organo deliberante dell'Azienda cui compete l'attività di indirizzo e di controllo della gestione aziendale. Il Consiglio è composto dal Presidente e da due membri nominati dal Sindaco, tra i non appartenenti al Consiglio Comunale e con esclusione di chi, ai sensi dell'articolo 1 comma 734 della legge 27.12.2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi, abbia chiuso in perdita tre esercizi consecutivi. La qualifica degli amministratori è subordinata al rispetto di quanto previsto agli artt. 87, 58 e 59 del TUEL e del D.Lgs. 39/2013.*

*Il Sindaco, prima di procedere alle nomine, invita i Capigruppo consiliari di minoranza a designare, per iscritto, se possibile congiuntamente, un nominativo per la carica di Consigliere di Amministrazione fra i candidati risultati idonei all'avviso pubblico di manifestazione di interesse previamente pubblicato. Nel caso di designazione disgiunta, alla nomina provvederà il Sindaco scegliendo un nominativo tra quelli designati dai gruppi di minoranza. Le designazioni devono pervenire entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di mancata comunicazione della designazione entro il termine predetto, il Sindaco provvederà autonomamente. Tale modalità di designazione non si applica nel caso in cui il Sindaco si avvalga della facoltà di nominare un amministratore unico.*

*Tutti i componenti devono possedere i requisiti di eleggibilità e di compatibilità previsti dall'ordinamento per i Consiglieri Comunali e specifiche competenze professionali in relazione all'incarico da ricoprire e non devono trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dalla legge. I componenti del Consiglio di Amministrazione rimangono in carica per il periodo corrispondente al mandato del sindaco e non possono essere nominati per più di due mandati consecutivi. Il Consiglio di Amministrazione decade dal mandato nel caso in cui, anche nel corso del quinquennio, si sia insediato un nuovo Sindaco a seguito di elezioni. I componenti del Consiglio di amministrazione che, per qualsiasi causa, cessano dalla carica durante il mandato, vengono sostituiti dal Sindaco entro 45 gg*

*I Componenti che non intervengono, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive sono dichiarati decaduti: la decadenza è pronunciata dal Sindaco, su proposta del Presidente o di un altro membro del Consiglio di Amministrazione.*

*Costituisce giusta causa di revoca dalla carica di componente del consiglio di amministrazione l'aver deliberato l'approvazione di bilanci esercizio che presentino perdite per due esercizi consecutivi.*

Viale Leopardi, 6 – 60019 Senigallia (AN) – Cod. Fisc. e Part. IVA n. 00332510429

Tel. 071/6629359

Sito internet: <http://www.comune.senigallia.an.it> – e-mail: [a.marcantoni@comune.senigallia.an.it](mailto:a.marcantoni@comune.senigallia.an.it)

PEC: [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it)

*Il Consiglio elegge fra i suoi componenti, su proposta del Presidente, un Vice Presidente che sostituisce il Presidente stesso in caso di temporanea assenza od impedimento. La carica di componente del Consiglio di Amministrazione è onorifica, fatto salvo il rimborso delle spese per l'attività svolta. Il Compenso può essere stabilito solo a condizione che l'azienda non riceva contributi pubblici a fondo perduto diversi dal fondo di dotazione o dai ricavi per le prestazioni effettuate a favore del Comune (all'articolo 6, comma 2, del d.l.n. 78/2010). Nel caso venga stabilito un compenso questo non potrà eccedere i limiti previsti dalla legge per i compensi degli amministratori delle società a controllo pubblico.*

*Il compenso è determinato dalla giunta comunale tenuto conto delle previsioni finanziarie dell' Azienda e su attestazione da parte del Responsabile del servizio finanziario della verifica della condizione che l'azienda non riceva contributi pubblici a fondo perduto diversi dal fondo di dotazione o dai ricavi per le prestazioni effettuate a favore del Comune nel rispetto delle indicazioni della deliberazione della Corte dei Conti n. 9/sez. aut./2019*

*Qualora il Sindaco stabilisca che l'organo amministrativo sia nella persona di un unico amministratore, provvede alla nomina e allo stesso spettano tutti i compiti, le funzioni ed i poteri previsti per il Consiglio di Amministrazione.*

VISTO il Bilancio di Esercizio 2024 dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi, approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 aprile 2025, su proposta dell'Amministratore Unico dell'Azienda;

RICHIAMATI gli indirizzi del Consiglio Comunale circa la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni di cui alla Delibera di Consiglio n. 7/2016;

RAVVISATA, quindi, la necessità, di nominare il nuovo C.d.A. dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi avviando, fin da subito, la procedura di pubblicazione di un avviso per la raccolta di candidature per la nomina dei componenti del C.d.A, fra i quali individuare anche la figura di Presidente;

PRESO ATTO dell'art. 5 dello Statuto dell'Azienda Speciale "Senigallia Servizi", approvato con la sopra richiamata Delibera di Consiglio Comunale n. 103/2022, ai sensi del quale il Consiglio di Amministrazione è composto dal Presidente e da due membri nominati dal Sindaco, tra soggetti non appartenenti al Consiglio Comunale e con esclusione di chi, ai sensi dell'articolo 1 comma 734 della legge 27.12.2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi, abbia chiuso in perdita tre esercizi consecutivi.

ATTESO che, secondo quanto previsto dal medesimo art. 5 dello Statuto tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione devono possedere i requisiti di eleggibilità e di compatibilità previsti dall'ordinamento per i Consiglieri Comunali e specifiche competenze professionali in relazione all'incarico da ricoprire e non devono trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità previste dalla legge;

PRESO ATTO che i componenti del Consiglio di Amministrazione rimangono in carica per il periodo corrispondente al mandato del sindaco e non possono essere nominati per più di due mandati consecutivi. Il Consiglio di Amministrazione decade dal mandato nel caso in cui, anche nel corso del quinquennio, si sia insediato un nuovo Sindaco a seguito di elezioni;

ATTESO che, come previsto dall'art. 5 del vigente Statuto dell'Azienda Speciale : *"..La carica di componente del Consiglio di Amministrazione è onorifica, fatto salvo il rimborso delle spese per l'attività svolta. Il Compenso può essere stabilito solo a condizione che l'azienda non riceva contributi pubblici a fondo perduto diversi dal fondo di dotazione o dai ricavi per le prestazioni effettuate a favore del Comune (all'articolo 6, comma 2, del d.l.n. 78/2010). Nel caso venga stabilito un compenso questo non potrà eccedere i limiti previsti dalla legge per i compensi degli amministratori delle società a controllo pubblico.*

*Il compenso è determinato dalla giunta comunale tenuto conto delle previsioni finanziarie dell' Azienda e su attestazione da parte del Responsabile del servizio finanziario della verifica della condizione che l'azienda non riceva contributi pubblici a fondo perduto diversi dal fondo di dotazione o dai ricavi per le prestazioni effettuate a favore del Comune nel rispetto delle indicazioni della deliberazione della Corte dei Conti n. 9/sez. aut./2019"...*";

PRESO ATTO della Delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 18 dicembre 2024 avente ad oggetto "Organizzazione di attività e servizi di permanente interesse pubblico locale tramite Azienda Speciale Senigallia Servizi – Attuazione del Piano Industriale approvato con Delibera di Consiglio n. 66/2024" con la quale il Comune di Senigallia ha previsto di svolgere dal 2025, a mezzo della propria Azienda Speciale Senigallia Servizi, oltre alla gestione del Porto Turistico e dei parcheggi comunali a raso, anche i seguenti ulteriori servizi pubblici locali :

Viale Leopardi, 6 – 60019 Senigallia (AN) – Cod. Fisc. e Part. IVA n. 00332510429  
Tel. 071/6629359

Sito internet: <http://www.comune.senigallia.an.it> – e-mail: [a.marcantoni@comune.senigallia.an.it](mailto:a.marcantoni@comune.senigallia.an.it)  
PEC: [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it)

- Gestione in regime di concessione delle 2 farmacie comunali, ora gestite in economia dal Comune, oltre che dell'apertura e successiva gestione della terza farmacia comunale presso il Centro Commerciale "Il Maestrale";
- la gestione ed erogazione dei servizi funzionali alla usufruibilità collettiva di strade, aree, spazi dedicati, compresi gli interventi di arredo urbano e mantenimento del decoro cittadino, oltre che degli asset di attuale proprietà comunale;
- la gestione delle proprietà e utilizzabilità dell'impianto sportivo "Marzocca" a vocazione sportivo e, specificamente, tennistica;
- la gestione ed erogazione di servizi complementari ed accessori alle attività culturali su beni e immobili di proprietà, meglio declinati in servizi di custodia, guardiania, vigilanza dei beni culturali e dei luoghi individuati;
- la gestione ed erogazione di servizi complementari ed accessori di assistenza, custodia ed accoglienza presso la Piscina Comunale "Il Molinello";

PRESO ATTO, altresì, che con la medesima e sopra richiamata Deliberazione di Consiglio n. 112/2025 è stato approvato il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Comitato di indirizzo, controllo e Reportistica sulle attività dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi, Allegato 3 al citato provvedimento;

VISTO, altresì, che ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 dello Statuto la direzione e responsabilità gestionale dell'Azienda è affidata al Direttore. Il Direttore, organo dell'Azienda, è stato nominato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 2 del 4 Agosto 2025;

#### VISTI :

- l'art. 53 del vigente Statuto Comunale, rubricato "Azienda Speciale";
- l'art. 1 e ss della Legge 12.7.2011 n. 120, nonché il D.P.R. 12.2.2012 n. 251, il quale obbliga le Amministrazioni Pubbliche al rispetto delle quote di genere e l'art. 11 del D.Lgs. 175/2016 e smi;
- il D. Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012 n. 190*".

#### AVVISA

è indetta selezione pubblica per la nomina di n. 3 componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Senigallia Servizi" per le motivazioni sopra riportate;

Le candidature devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Senigallia tramite invio all'indirizzo Pec: : [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it) entro e non oltre il 20 Agosto 2025 alle ore 13.00.

Tale termine è da intendersi perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza del suddetto termine.

Unitamente alla candidatura, corredata dal Curriculum Vitae e professionale in formato europeo, gli interessati dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (All. B) - debitamente sottoscritta ed accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, nella quale dichiarare, consapevoli, in caso di dichiarazione mendace, della perdita dei benefici eventualmente conseguiti e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- di essere in possesso dei requisiti per l'elezione e di compatibilità previsti per i Consiglieri Comunale ( Dlgs 267/2000) e di non trovarsi nelle condizioni previste e disciplinate dagli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235 del 31/12/2012;

Viale Leopardi, 6 – 60019 Senigallia (AN) – Cod. Fisc. e Part. IVA n. 00332510429  
Tel. 071/6629359

Sito internet: <http://www.comune.senigallia.an.it> – e-mail: [a.marcantoni@comune.senigallia.an.it](mailto:a.marcantoni@comune.senigallia.an.it)  
PEC: [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it)

- di non rientrare nella previsione dell'articolo 1 comma 734 della legge 27.12.2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) in base al quale *"non può essere nominato amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico chi, avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi, abbia chiuso in perdita tre esercizi consecutivi"*
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico previste dal D. Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013;
- di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 248, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di ineleggibilità e decadenza previste dall'art. 2382 del Codice Civile;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;
- l'insussistenza di condanne, anche con sentenza non definitiva, per il mancato rispetto delle norme che disciplinano l'attività bancaria e finanziaria, per reati fallimentari e di natura tributaria, contro la pubblica amministrazione, contro il patrimonio;
- di non esercitare per conto proprio o altrui attività concorrenti con quelle dell'Azienda Speciale "Senigallia Servizi", di non partecipare come socio illimitatamente responsabile ad altra società concorrente od essere amministratore o direttore generale in società concorrenti;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni sopravvenuto evento ostativo e a rendere la dichiarazione di cui al dgs 39/2013 con periodicità annuale
- di aver preso visione e accettato il contenuto integrale dello Statuto dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi e del regolamento circa l'assetto dei controlli amministrativi e contabili del Comune sull'Azienda Speciale di cui all'Allegato C) della Delibera di Consiglio Comunale n. 112/2024;

*nota: dlgs 39/2013 art. 20. Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità*

*1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto.*

*2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.*

Il candidato deve, altresì, dichiarare:

- di possedere specifiche competenze professionali in relazione all'incarico da ricoprire ed al Piano Industriale che il Comune di Senigallia ha deliberato per la propria Azienda Speciale Senigallia Servizi;
- di poter supportare le dichiarazioni di competenze professionali adeguate con puntuale riferimento a quanto riportato nel proprio Curriculum Vitae allegato alla domanda;
- di impegnarsi ad informare immediatamente l'Amministrazione Comunale, qualora venga meno anche uno solo dei requisiti per la designazione o si verificano situazioni di conflitto d'interessi o condizioni che rendano incompatibile l'espletamento delle funzioni ricoperte;
- di impegnarsi ad osservare, per quanto di competenza, il Codice di Comportamento del Comune di Senigallia;
- di impegnarsi ad attuare gli indirizzi programmatici che verranno approvati dai competenti organi comunali in riferimento all'attività dell'Azienda;
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dallo Statuto Comunale, dallo Statuto dell'Azienda e dai Regolamenti dell'Ente e dell'Azienda;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché del D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016 – GDPR, che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto.

La nomina dei componenti del C.d.A. dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi sarà effettuata dal Sindaco, rispettando le procedure di cui all'art. 5 del vigente Statuto come modificato dalla Delibera di Consiglio n. 110/2024, fatta salva la sussistenza dei requisiti e delle condizioni sopra elencate, sulla base della comprovata competenza professionale adeguata alle specifiche caratteristiche dell'incarico da ricoprire, che dovrà risultare dagli studi compiuti, dalle esperienze professionali ed amministrative in aziende pubbliche o private ovvero da

Viale Leopardi, 6 – 60019 Senigallia (AN) – Cod. Fisc. e Part. IVA n. 00332510429

Tel. 071/6629359

Sito internet: <http://www.comune.senigallia.an.it> – e-mail: [a.marcantoni@comune.senigallia.an.it](mailto:a.marcantoni@comune.senigallia.an.it)

PEC: [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it)

particolari esperienze di uffici pubblici ricoperti. Nel Decreto Sindacale di nomina il Sindaco individuerà quale fra i 3 componenti del C.d.A. individuati ricoprirà il ruolo di Presidente.

Nel corso dell'istruttoria, la professionalità e le competenze specifiche possono essere accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, anche tramite un eventuale colloquio a cura del Sindaco o di suoi delegati: a tale fine gli interessati saranno chiamati ad illustrare le loro esperienze professionali significative e ad esporre l'attività e gli obiettivi che il Consiglio di Amministrazione è tenuto a perseguire.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale. A conclusione della procedura di selezione informale, non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione dei punteggi.

Resta inteso che le candidature non vincolano in alcun modo la nomina e non fanno insorgere in capo ai candidati alcun diritto, aspettativa o affidamento sull'incarico.

Il Sindaco può revocare la nomina in caso di:

- a. perdita di uno dei requisiti previsti per la nomina o accertamento della falsità delle dichiarazioni rese;
- b. incompatibilità sopravvenuta;
- c. gravi comportamenti omissivi o gravi e/o reiterate inottemperanze alle direttive istituzionali e agli indirizzi definiti dall'Amministrazione comunale;
- d. gravi irregolarità nella gestione, documentata inefficienza, pregiudizio arrecato agli interessi del Comune o azienda ;

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, sulla home page e sulla sezione "Enti Controllati" di Amministrazione Trasparente, a decorrere dal 8 Agosto 2025.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento Dott. Andrea Marcantoni, Responsabile dell'Area 12 Finanze/Tributi/Economato del Comune di Senigallia (Tel. 071/6629369).

Allegati al presente Avviso Pubblico :

All. A) Modulo proposta candidatura

All. B) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà All. C)  
Informativa Privacy

Senigallia, lì 8 Agosto 2025

IL SINDACO  
Massimo Olivetti

