



## **COMUNE DI SENIGALLIA**

### **UFFICIO ECONOMATO**

#### **AVVISO PUBBLICO**

#### **PER LA CONCESSIONE DI EDICOLE FUNERARIE A SCHIERA PRESSO IL**

#### **CIMITERO COMUNALE DI MONTIGNANO**

#### **IL DIRIGENTE**

Visti e richiamati i seguenti provvedimenti:

- la determinazione del Responsabile dell'Area 12 Finanze Tributi Economato n. 380 del 21.03.2025;
- la determinazione del Responsabile dell'Area 12 Finanze Tributi Economato n. 635 del 21.05.2025;
- la determinazione del Responsabile dell'Area 12 Finanze Tributi Economato n.1178 del 21.08.2025;
- la determinazione del Responsabile dell'Area 12 Finanze Tributi Economato n.1818 del 15.12.2025;

#### **RENDE NOTO**

che in esecuzione della determinazione Responsabile dell'Area 12 Finanze Tributi Economato n. 142 del 12/02/2026 saranno aperti i termini per la presentazione delle domande di assegnazione delle edicole funerarie a schiera disponibili presso il cimitero di Montignano- Blocco 2025: n.2 edicole da 8 posti divisibili in 4 posti, n. 1 edicola da 4 posti e n. 1 edicola da 8 posti indivisibile.

#### **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DELLE EDICOLE FUNERARIE**

Gli interessati possono presentare domanda di assegnazione secondo le seguenti modalità:

- a) le istanze andranno presentate utilizzando la modulistica appositamente predisposta, che sarà parimenti oggetto di pubblicazione in quanto allegata all'avviso (Allegato B); nell'istanza il richiedente dovrà indicare, inderogabilmente, sia la tipologia di edicola richiesta (da 4 o da 8 posti) sia il soggetto cui intestare l'edicola, secondo quanto previsto dall'art. 38 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria; solo nell'ipotesi in cui da ultimo, rimanesse un'edicola da 4 posti e l'avente diritto in graduatoria avesse inoltrato istanza per l'edicola da 8 posti, potrà derogare dalla scelta iniziale e richiedere l'assegnazione dell'ultima edicola rimanente da 4 posti;
- b) le istanze pervenute entro il termine di scadenza sottoindicato, verranno assunte al protocollo comunale contrassegnate da un numero identificativo e dall'orario di ricezione; si precisa che i dati contenuti nelle istanze saranno trattati esclusivamente ai fini del procedimento in questione e nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali;
- c) il giorno successivo alla data di scadenza, una Commissione formata da tre componenti individuati tra i dipendenti del Comune di Senigallia, procederà alla verifica delle istanze pervenute, accogliendo le istanze di cui sia accertata la regolarità formale ed escludendo, invece, le istanze incomplete e mancanti di copia di un valido documento di identità del richiedente e dei dati richiesti al precedente punto a). Delle relative operazioni verrà redatto sommario processo verbale.
- d) le istanze accolte verranno collocate in un elenco secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda (data e orario di arrivo al protocollo generale); l'elenco recherà quindi l'individuazione dei richiedenti che saranno chiamati alle successive fasi del procedimento, utili ad addivenire alla concessione;
- e) ai richiedenti collocati nei posti utili a soddisfare la disponibilità delle edicole, verrà data comunicazione, tramite posta elettronica certificata o raccomandata A/R o tramite messo notificatore, di procedere al

versamento della prima tranche pari al 70% del prezzo di concessione, entro 10 giorni decorrenti dalla data di ricezione della notifica, mediante bonifico bancario sul conto di Tesoreria intestato al Comune di Senigallia - IBAN: IT 34 T 03069 21306 1000 0004 6015. Tale somma verrà considerata, oltre che come acconto sul prezzo di concessione, quale caparra confirmatoria;

- f) il mancato versamento della prima tranche del prezzo di concessione entro i termini indicati comporterà la decadenza del richiedente da ogni diritto; in tal caso, il Comune, scorrendo l'elenco appositamente costituito, provvederà a dare comunicazione uno per uno agli istanti utilmente collocati;
- g) l'eventuale decesso del richiedente intervenuto prima del versamento della prima tranche del prezzo di concessione darà luogo all'archiviazione dell'istanza e alla conclusione del relativo procedimento; ai fini dell'individuazione del nuovo concessionario si procederà con lo scorrimento dei richiedenti utilmente collocati nell'elenco appositamente costituito;
- h) l'eventuale decesso del richiedente intervenuto dopo il versamento della prima tranche del prezzo di concessione darà luogo alla trasmissibilità agli eredi, qualora interessati, dei diritti acquisiti dal congiunto; resta inteso che l'edicola sarà intestata secondo le indicazioni già riportate nell'istanza (punto b), mentre gli eredi dovranno individuare e comunicare al Comune il nominativo di uno tra loro che assumerà in sé gli obblighi del defunto e interverrà nella stipula del contratto; in caso di espressa rinuncia da parte degli eredi, la somma versata relativa alla prima tranche, verrà rimborsata senza interessi;
- i) il versamento della seconda tranche a saldo pari al 30% del prezzo di concessione, dovrà avvenire prima della consegna del manufatto e, in ogni caso, prima della sottoscrizione del contratto; il mancato versamento della seconda tranche del prezzo di concessione entro i termini indicati, comporterà la decadenza del richiedente da ogni diritto, senza possibilità per lo stesso di richiedere la restituzione di quanto versato in precedenza, salvo forza maggiore (con espresso rif.to agli artt. 1256 e 1467 c.c.), da documentarsi da parte dell'istante; all'eventuale ricorrere di tale circostanza, il Comune procederà ad interpellare uno per uno gli istanti utilmente collocati nell'elenco appositamente costituito, procedendo poi con le modalità sopraindicate;
- j) si procederà all'adozione di apposita determinazione con cui disporre la definitiva concessione, alla stesura dei relativi atti e alla trasmissione di tutto il materiale al competente ufficio per la sottoscrizione dei contratti di concessione; prima della sottoscrizione del contratto dovrà provvedersi al pagamento del saldo del prezzo di concessione nonché delle spese di registrazione dell'atto (imposta di registro e imposta di bollo); il termine di durata della concessione, pari a 75 anni, decorrerà dalla data di adozione dell'atto concessorio, prodromico rispetto alla stesura e sottoscrizione del relativo contratto;

L'intero fabbricato si stima verrà ultimato entro la fine del II trimestre dell'anno in corso, senza che tale termine possa considerarsi in alcun modo vincolante per il Comune.

L'elenco delle istanze avrà validità sino ad esaurimento delle edicole funerarie disponibili in corso di realizzazione; gli abbinamenti avverranno secondo un ordine sequenziale numerico.

### **DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione viene fissata in anni 75 decorrenti dalla data di adozione dell'atto concessorio.

### **CANONE PER LA CONCESSIONE**

- EDICOLA FUNERARIA DA 8 POSTI ..... € 40.000,00
- EDICOLA FUNERARIA DA 4 POSTI..... € 20.000,00

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati potranno presentare all'Amministrazione Comunale formale domanda di assegnazione utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso (**Allegato B**) e indirizzata al Comune di Senigallia, Piazza Roma, 8 – 60019 Senigallia (AN).

Il predetto modello dovrà essere presentato, a pena di esclusione, entro e non oltre il **30.04.2026 alle ore 17:30**, secondo le seguenti modalità:

- invio tramite PEC all'indirizzo [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it);
- mediante raccomandata postale A/R; in tal caso per il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede unicamente la data e il timbro di ricevimento apposti dal protocollo del Comune di Senigallia;
- a mano con consegna al protocollo dell'Ente, in Piazza Roma, 8 (piano terra), aperto nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle ore 13.30, nei giorni di martedì e giovedì anche nel pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti al presente avviso. I dati acquisiti nella gestione del procedimento relativo al presente avviso vengono trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) n. 2016/679 e s.m.i..

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati personali: dott. Andrea Marcantoni, Responsabile Area 12 Finanze/Tributi/Economato.

### **INFORMAZIONI**

E' possibile chiedere informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura ai seguenti numeri telefonici: 071/6629357 – 6629362- 071/6629436, oppure mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica: [m.baroncioni@comune.senigallia.an.it](mailto:m.baroncioni@comune.senigallia.an.it), [stefania.ciacci@comune.senigallia.an.it](mailto:stefania.ciacci@comune.senigallia.an.it), [simone.bucefalo@comune.senigallia.it](mailto:simone.bucefalo@comune.senigallia.it);

### **PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 13/02/2026 al 15/03/2026;
- sul sito istituzionale [www.comune.senigallia.it](http://www.comune.senigallia.it) ;
- nelle bacheche dei tre cimiteri comunali;
- sui principali quotidiani on line del territorio/social media.

Senigallia, lì 13.02.2026

Il Responsabile Area Finanze, Tributi, Economato  
Dott. Andrea Marcantoni