



# COMUNE DI SENIGALLIA

AREA 8

CULTURA - EDUCAZIONE/FORMAZIONE - POLITICHE GIOVANILI - POLITICHE SPORTIVE

## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO DELLA PALESTRA SITA IN VIA MANTEGNA N. 2, PER ATTIVITÀ SPORTIVE IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO**

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 27/02/2026 alle ore 13:00**

Il Comune di Senigallia, in attuazione della Deliberazione di Giunta Municipale n. 249 del 04/11/2025, intende procedere alla concessione in uso temporaneo, in orario extrascolastico, della palestra e dei relativi spogliatoi, siti in Via Mantegna, n. 2 (zona Cesanella), avente decorrenza dalla sottoscrizione delle relative concessioni, fino al 31 agosto 2026.

In attuazione della citata D.G.M. n. 249/2025, si indica l'importo di € 3.750,00 I.V.A. al 22% inclusa, quale canone concessorio annuo, che sarà ripartito tra tutte le società sportive che utilizzano l'impianto in base ai giorni e all'orario a ciascuna riservato.

### **1. FINALITÀ DELL'AVVISO**

Obiettivo del presente avviso è promuovere l'utilizzo degli spazi sportivi nelle palestre del Comune di Senigallia, in orario extrascolastico, con lo scopo di favorire l'attività ludico motoria e sportiva da parte di tutte le categorie di cittadini, la creazione di una cultura improntata ai valori dello sport, nonché, l'attività agonistica, nei limiti consentiti dalle caratteristiche strutturali dell'impianto.

### **2. SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare domanda di partecipazione Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva e Discipline Sportive Associate iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport, aventi sede nel Comune di Senigallia come disposto dal D. Lgs. n. 38/2021.

### **3. MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, di seguito per brevità, "società sportive", interessate a presentare istanza di partecipazione dovranno trasmettere al Comune di Senigallia, l'allegato modulo (**Allegato B – Domanda di concessione in uso temporaneo della Palestra sita in Via Mantegna, n. 2,**

**in orario extrascolastico**), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o da chi da esso delegato.

Le istanze potranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- a mezzo PEC (sottoscritta con firma digitale o analogica a cui è allegata fotocopia di carta di identità del richiedente) al seguente indirizzo: [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it) entro e non oltre le ore 13.00 del 27/02/2026;
- mediante consegna a mano ai messi del Comune di Senigallia - Ufficio Messi, sito in Piazza Roma n. 8, piano terra, negli orari di apertura. Nel suddetto caso la documentazione dovrà essere inserita in plico sigillato con striscia incollata e recante la dicitura: “Domanda di partecipazione concessione Palestra sita in Via Mantegna n. 2, in orario extrascolastico”. Ai fini dell’osservanza della data e del termine utile per la ricezione dei plichi farà fede il timbro apposto sugli stessi, da parte dei messi notificatori del Comune di Senigallia. All’istanza dovrà essere unito un documento di riconoscimento in corso di validità, oltre alla ulteriore documentazione indicata nel presente punto.

Il recapito dell’istanza nei termini previsti è ad esclusivo rischio del richiedente.

La richiesta può essere fatta per l’utilizzo della palestra sita in Via Mantegna n. 2, dal lunedì alla domenica, in orario extrascolastico, indicativamente per le fasce orarie dalle ore 14:30 alle ore 23:00, di tutti i giorni feriali e, dalle ore 9:00 alle ore 22:30 dei giorni festivi.

La richiesta di concessione in uso temporaneo della palestra può essere presentata anche da più società in accordo tra di loro. In tal caso il modulo di domanda deve essere compilato e sottoscritto separatamente da ciascuna società sportiva; le stesse dovranno integrare successivamente l’istanza con uno specifico accordo per l’utilizzo condiviso della palestra scolastica, con l’indicazione dei giorni e degli orari di utilizzo di ciascuna società sportiva, per la ripartizione del canone d’uso e per l’individuazione di un soggetto capofila che viene nominato contestualmente referente unico nei rapporti con il Comune.

Contestualmente all’istanza di concessione in uso temporaneo, la società sportiva deve obbligatoriamente dichiarare:

- di aver adeguato il proprio regolamento/statuto alla normativa antidoping (art.6, L. 376/2000);
- di essersi accreditata attraverso il Portale dello Sport del Comune di Senigallia, come previsto dalla deliberazione di Giunta Municipale n. 25 del 10.02.2015 (link [http://www.consultadellosport.it/portale\\_sport.asp?IDcomune=1](http://www.consultadellosport.it/portale_sport.asp?IDcomune=1));

**Contestualmente all’istanza di concessione, la società sportiva deve obbligatoriamente presentare la seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da chi da esso delegato:**

**- Note tecniche - Palestra sita in Via Mantegna, n. 2 (Allegato 1);**

- **Disciplinare per la concessione d'uso delle palestre scolastiche per attività sportive in orario extra scolastico (Allegato 2);**
- **Documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;**
- **Eventuale procura alla firma.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 a corredo dell'istanza di concessione in uso temporaneo della palestra sono soggette a controlli da parte dell'Area 8 - Ufficio Politiche Sportive - del Comune di Senigallia, che potrà richiedere alle società sportive la documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della domanda.

**Non può presentare istanza di concessione in uso temporaneo della palestra, la Società Sportiva che si trovi in una delle posizioni debitorie, di cui all'art. 95, c.2 del D. Lgs. 36/2023.**

Nel caso in cui una società polisportiva presenti domanda di utilizzo della palestra, le società affiliate rinunciano a presentare la domanda come singoli, valendo l'istanza della polisportiva quale domanda del soggetto capofila.

Per quanto non espressamente previsto (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, oneri a carico del concessionario, norme generali sull'utilizzo della palestra) si rimanda al "Disciplinare per la concessione d'uso delle palestre scolastiche per attività sportive in orario extra-scolastico", approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 169 del 01/08/2025, per quanto applicabile e compatibile con la presente fattispecie. (Allegato 2).

#### **4. CRITERI DI PREFERENZA E TITOLI PREFERENZIALI CHE SARANNO APPLICATI PER LA COMPOSIZIONE DELLE POTENZIALI CONCESSIONI**

Nell'assegnazione della palestra scolastica e degli orari d'uso sarà data precedenza alle società sportive, iscritte al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport, che, secondo il seguente ordine di priorità:

1. svolgono attività adatte al tipo di palestra richiesta;
2. svolgeranno nella palestra richiesta campionati delle discipline di riferimento;
3. richiedono congiuntamente l'uso di una palestra e hanno stretto un accordo per il suo uso condiviso;
4. svolgono un'attività continua negli anni rispetto alle società sportive di nuova costituzione;
5. hanno il maggior numero di tesserati nello sport che sarà praticato nella palestra richiesta;
6. hanno maggiore anzianità ininterrotta di affiliazione a FSN/EPS/DSA/CIP.

Nel caso di richieste di concessione d'uso presentate in forma congiunta da più società sportive che hanno stretto apposito accordo:

- il requisito attinente al criterio di precedenza n. 1 deve essere posseduto da ciascuna delle società aderenti all'accordo;
- i requisiti riguardanti i criteri n. 2 e 4 devono essere posseduti almeno dalla società capofila;

- il requisito riferito al criterio n. 5 è determinato dalla somma dei tesserati di ciascuna società;
- il requisito riguardante il criterio n. 6 è riferito alla società sportiva aderente all'accordo con maggiore anzianità di affiliazione.

## **5. CONCESSIONI**

A seguito delle verifiche delle richieste pervenute, dei titoli preferenziali posseduti e dei criteri di preferenza applicati, tenendo conto di eventuali sovrapposizioni nonché della necessità di ottimizzare l'utilizzo delle palestre, in attuazione dei principi della D.G.M. n. 249/2025 ed in seguito ad analisi puntuali della composizione del quadro delle potenziali assegnazioni, in ragione delle competenze attribuite all'Area 8 – Ufficio Politiche Sportive, verrà redatto e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Senigallia il piano delle concessioni temporanea per la Palestra sita in Via Mantegna, n. 2, con il dettaglio dei singoli spazi.

Con provvedimento del Responsabile dell'Area 8 - Cultura, Educazione/ Formazione, Politiche Giovanili, Politiche Sportive, per la palestra di Via Mantegna n. 2, il Comune rilascerà tante concessioni quante sono le società sportive che la utilizzano specificando i giorni e gli orari d'uso.

## **6. UTILIZZO DEGLI SPAZI**

Il soggetto concessionario è tenuto ad utilizzare gli spazi con le modalità e secondo le finalità contemplate nella Concessione e nel Disciplinare d'uso riportanti oneri, obblighi, divieti.

In particolare, il concessionario deve:

- Realizzare il programma delle attività sportive/motorie indicate nelle richieste di utilizzo;
- Rendicontare nei tempi previsti dalla concessione d'uso in merito alle attività svolte negli spazi sportivi assegnati;
- Corrispondere al Comune il canone annuo per l'utilizzo degli spazi;
- Compilare il registro giornaliero delle presenze con l'indicazione di occupazione delle ore, nominativo del Responsabile dell'utilizzatrice (Allegato C), certificazione della pulizia dopo l'utilizzo, segnalazione di anomalie/danni;
- Garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e gestione delle emergenze.

## **7. DURATA DELLA CONCESSIONE – REVOCA E SOSPENSIONE**

La concessione avrà decorrenza dalla sottoscrizione delle relative concessioni, fino al 31 agosto 2026, o data antecedente, salvo diversa comunicazione da parte del Comune, con un preavviso di almeno 30 giorni.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare la concessione in uso o di non rilasciarne una nuova, fermo restando l'obbligo del concessionario al risarcimento di eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere alcun indennizzo, nei seguenti casi:

- gravi violazioni delle disposizioni contenute nel disciplinare o nell'atto di assegnazione o in eventuali disposizioni integrative eventualmente emanate;
- violazione delle vigenti disposizioni normative previste in materia di sicurezza;
- mancato pagamento del canone previsto per la concessione in uso della palestra;
- mancato risarcimento del danno provocato alla struttura, a cose e persone in relazione all'espletamento della propria attività in palestra o a cause ad essa connesse;
- reiterate contestazioni da parte del Comune sull'inosservanza di norme di legge e prescrizioni dettate dal disciplinare;
- cessione a pagamento a terzi degli spazi assegnati in concessione dal Comune, anche nel caso che accada una sola volta, fatta eccezione per l'eventuale richiesta del rimborso per le spese effettivamente sostenute per la custodia, pulizia degli spazi pubblici e la gestione delle emergenze. La società sportiva che cede la propria fascia oraria è obbligata a darne preventiva e tempestiva comunicazione all'Area 8 – Ufficio Politiche Sportive del Comune di Senigallia, all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it) almeno 7 giorni prima della data di riferimento;
- false dichiarazioni a corredo dell'istanza di concessione d'uso;

Inoltre, il Comune si riserva la più ampia facoltà di sospendere temporaneamente o revocare in tutto o in parte la concessione in uso temporaneo già rilasciata, o modificare giorni ed orario di utilizzo, senza che nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo il concessionario, per:

- cause di forza maggiore e per nuova valutazione dell'interesse pubblico;
- sopravvenuto mutamento, anche di una sola, delle situazioni di fatto presenti al momento della concessione;
- sopravvenute esigenze di funzionalità didattica, su richiesta dell'istituto scolastico, previo preavviso di almeno 10 giorni.

## **8. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, RUP è la Dott.ssa Sara Saturni, Responsabile dell'Area Funzionale 8 Cultura, Educazione/Formazione, Politiche Giovanili, Politiche Sportive, e-mail [s.saturni@comune.senigallia.an.it](mailto:s.saturni@comune.senigallia.an.it).

## **9. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Senigallia <https://www.comune.senigallia.an.it/>, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, nonché nell'Albo Pretorio on-line.

Per ragioni di urgenza, dettate dall'imminente avvio della stagione sportiva, il presente avviso resterà pubblicato per un termine ridotto così come previsto dalla normativa vigente (Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36).

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati da parte del Comune di Senigallia avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscale. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico del Comune di Senigallia. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Per ogni ulteriore disposizione si rimanda a tutti gli allegati al presente avviso.

Senigallia, lì 06 /02/2026

La Responsabile dell'Area Funzionale 8

Dott. ssa Sara Saturni