

Spett.le
COMUNE DI SENIGALLIA
AREA 8 - UFFICIO POLITICHE SPORTIVE
Viale Bonopera, n. 51
60019 SENIGALLIA (AN)
PEC: comune.senigallia@emarche.it

**DOMANDA DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO PALESTRA SITA IN VIA MANTEGNA N. 2, IN
ORARIO EXTRASCOLASTICO**

Il/ La sottoscritto/a:			
nato/a a:			data di nascita:
residente in:			provincia:
indirizzo:			
e-mail:			
PEC:			
Telefono		Cellulare:	
in qualità di legale rappresentante della Società Sportiva:			
con sede legale/recapito in via n.			
(INDIRIZZO)			
CAP	Comune	Prov ()	
presso il/la sig.e/a			
tel	cell		
email	PEC		
CF	PI		
(CODICE FISCALE E PARTITA IVA)			
Anno di fondazione	affiliata a	dal	
EVENTUALE CODICE PER INVIO DELLE FATTURE ELETTRONICHE			

Iscritta al registro RASD:

(indicare estremi iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport, Società Sport e Salute)

Altra persona referente

Cognome e nome

Residente a in via n.

(COMUNE) (PROVINCIA)

CHIEDE

la concessione in uso temporaneo, in orario extrascolastico dell'impianto sportivo presente presso la **Palestra sita in Via Mantegna n.2, 60019 Senigallia:**

- di poter utilizzare, dalla data di sottoscrizione delle relative concessioni, fino al 31 agosto 2026, o data antecedente, salvo diversa comunicazione da parte del Comune, l'impianto sportivo comunale nei giorni, nelle ore e per le discipline come sottoindicato:

disciplina	lunedì		martedì		mercoledì		giovedì		venerdì		sabato		domenica	
	Dalle ore	Alle ore												

Allo scopo, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il medesimo sottoscritto

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

che la società sportiva ha sede incap.....alla Vian.;

che svolgerà nella palestra richiesta il campionato della disciplina;

(precisare il campionato da svolgere)

che la società sportiva si è costituita formalmente con accordo scritto nell'anno , svolgendo continuativamente l'attività di ;

che negli anni precedenti ha svolto la seguente attività:

2024

2023

2022

2021

2020

.....

che alla data odierna risultano n° tesserati alla società sportiva nello sport da praticare nella/e palestra/e richiesta/e;

che la società sportiva è affiliata ininterrottamente a FSN/EPS/DSA/CIP a partire dal ;

che si riserva di presentare l'istanza di concessione in uso della palestra in accordo con la/le eventuali altre società sportiva/e che avranno presentato domanda per la medesima palestra, impegnandosi a nominare e comunicare la società sportiva in qualità di referente per i rapporti con il Comune di Senigallia, entro e non oltre 7 giorni dalla richiesta dell'Area 8 Cultura, Educazione/Formazione, Politiche Giovanili e Politiche Sportive del Comune di Senigallia;

DICHIARA INOLTRE

che la società sportiva ha adeguato il proprio regolamento alle disposizioni di cui all'art.6 della L. 14/12/2000 n.376 (lotta contro il doping);

che la società sportiva è accreditata attraverso il Portale dello Sport del Comune di Senigallia;

che si impegna ad applicare gratuità o tariffe ridotte almeno del 50% agli iscritti ai propri corsi che facciano parte di nuclei familiari non abbienti segnalati dal Comune di Senigallia, nello specifico l'ufficio comunale competente, entro una percentuale massima del 5% degli iscritti;

che metterà a disposizione nella palestra, durante tutto l'orario d'uso (eventualmente anche in condivisione con altre società sportive che utilizzano la stessa palestra) un defibrillatore semi automatico e ne garantisce la manutenzione e garantisce altresì la presenza di personale abilitato al suo uso;

che garantisce il rispetto di ogni condizione contenuta nel disciplinare per la concessione d'uso delle palestre scolastiche per attività sportive in orario extra-scolastico, che per accettazione è stato sottoscritto e allegato alla presente (Allegato 2);

- che si impegna a versare il canone annuo previsto entro i termini stabiliti nel disciplinare, il cui importo è indicato nell'allegato n. 1, sottoscritto e allegato alla presente per accettazione;
- di sollevare l'Amministrazione Comunale o/e Autorità scolastica da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto avvenuto nell'impianto durante le ore di concessione, come pure da responsabilità per qualsiasi incidente, infortunio o danno a se stesso, a terzi o a eventuali spettatori, in dipendenza dell'uso dell'impianto concesso e da qualsiasi rivalsa che il responsabile alla custodia e alla pulizia nominato dai soggetti utilizzatori possa interpretare. A tal proposito si impegna a stipulare apposita polizza RC con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro (*in caso di pluralità di utilizzatori della stessa palestra l'assicurazione può essere unica purché copra l'intero periodo di utilizzo e riguardi le attività di tutte le società sportive interessate*); a copertura di quanto sopra e a consegnarne copia all' Area 8 Cultura, Educazione/Formazione, Politiche Giovanili e Politiche Sportive del Comune di Senigallia;
- di assumere la diretta e personale responsabilità di ogni fatto contrario alla legge che dovesse verificarsi a causa delle attività svolte nonché per il risarcimento immediato di eventuali danni provocati alle strutture, alle attrezzature o da terzi;
- di non avere una posizione debitoria ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023;
- di accettare che l'Amministrazione comunale, per proprie improrogabili esigenze e/o per esigenze didattiche dell'istituzione scolastica, possa disdire, anche ad assegnazione avvenuta, la concessione in modo temporaneo o definitivo;
- di non permettere l'ingresso a persone estranee alla società sportiva durante il periodo di concessione per la propria attività ad eccezione dei dipendenti dell'Istituzione scolastica e dei dipendenti del Comune;
- di compilare e sottoscrivere il registro giornaliero (Allegato C) con l'indicazione di eventuali persone esterne che hanno accesso alla palestra, dell'ora di utilizzo, del nominativo del Responsabile dell'ASD o SSD utilizzatrice, segnalazione di anomalie/danni;
- di restituire l'impianto sempre nella primitiva condizione, al termine dell'attività giornaliera;
- di essere consapevole che le dichiarazioni rilasciate a corredo della presente istanza sono soggette a controlli da parte dell'Area 8 Cultura, Educazione/Formazione, Politiche Giovanili e Politiche Sportive che può richiedere la documentazione comprovante quanto dichiarato;
- di essere a conoscenza per la tutela e trattamento dei dati personali che i dati raccolti, sia nella richiesta di concessione sia nella presente istanza, sono acquisiti ed utilizzati per fini istituzionali del Comune di Senigallia, nel pieno rispetto della legge n. 193/2003 e smi e del regolamento UE n.679/2016 e s.m.i;
- di accettare che tutte le comunicazioni provenienti dal Comune di Senigallia siano inviate agli indirizzi di posta elettronica e/o posta elettronica certificata indicati nella presente istanza;

NB: il nominativo del responsabile delle pulizie è:

nominativo	indirizzo	Recapito telefonico

Senigallia, _____

timbro e firma legale rappresentante

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Allegato 1 – Note tecniche - Palestra sita in Via Mantegna, n. 2, sottoscritto dal legale rappresentante;
- Allegato 2 - Disciplinare per la concessione in uso delle palestre scolastiche, sottoscritto in ogni sua pagina dal legale rappresentante;
- Fotocopia documento identità legale rappresentante;
- Eventuale delega alla firma.