

Cambi d'indirizzo all'interno del Comune

Il cittadino, o la famiglia, già iscritto in anagrafe, che cambia abitazione all'interno del Comune ha il dovere di comunicarlo all'ufficiale di anagrafe entro 20 giorni dalla data in cui si stabilisce nella nuova abitazione. La dichiarazione di residenza dovrà essere effettuata su apposito modello redatto dal Ministero dell'Interno.

Modalità di accesso

Orario d'ufficio:

Sede centrale Piazza Roma, 8
Mattino dal lunedì al venerdì 9.00- 12.30
Pomeriggio martedì e giovedì 15.15 - 17.15

Sede decentrata di Marzocca S.S. Adriatica Sud-Marzocca, 41

Mattino venerdì 9.00 - 12.30

Invio documentazione a mezzo posta,

e-mail: anagrafe@comune.senigallia.an.it

pec: comune.senigallia@emarche.it

Documentazione necessaria

Informazioni inerenti il cambio di residenza :

- per dichiarare le iscrizioni e mutazioni di residenza occorre scaricare e compilare l'apposito modulo ministeriale, unitamente a tutte le informazioni utili, per poi trasmetterlo per e-mail o PEC, senza doversi recare in comune, o, in alternativa, accedendo all'Ufficio Anagrafe per ritirarlo e poi consegnarlo completo in ogni sua parte, con allegata la documentazione richiesta;
- in caso di immigrazione da altro comune non è necessario darne comunicazione all'ente di provenienza, in quanto provvederà l'Ufficio Anagrafe di Senigallia a contattarlo, se necessario, per acquisire tutte le notizie necessarie all'espletamento della pratica;

- alla dichiarazione di residenza seguiranno gli accertamenti di legge diretti a verificare l'esattezza dell'indirizzo e la sussistenza dell'effettiva dimora abituale;
- la dichiarazione di iscrizione o mutazione anagrafica dovrà essere presentata dopo che sia intervenuto l'effettivo trasferimento al nuovo indirizzo e siano state apposte le generalità sul campanello e sulla cassetta postale;
- nel modulo vanno compilati tutti i campi riferiti alle persone che cambiano la residenza;
- se si occupa un'abitazione ove sono presenti altri cittadini iscritti in anagrafe, occorre compilare lo spazio del modulo presente a pagina 3, dove si chiede di dichiarare se sussistono o meno vincoli di parentela/affinità/affettivi con chi risiede nell'alloggio. In tale contesto dovrà essere apposta la firma dall'intestatario della famiglia già residente. In caso di sussistenza dei suddetti vincoli, tutti coloro che risiedono nell'abitazione formeranno un unico stato di famiglia, così come previsto dall'art. 4 del DPR. 223/1989. In assenza di vincoli vi saranno due diversi stati di famiglia;
- sempre a pagina 3 del modulo devono essere indicati i dati catastali dell'immobile;
- se non si è proprietari dell'immobile e si ha un contratto di locazione occorre indicare i dati della registrazione del contratto del quale è utile averne copia;
- in alternativa al contratto di locazione o di comodato è possibile produrre una dichiarazione da parte del proprietario che attesti la legittimità dell'occupazione dell'immobile, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- a pagina 4 vanno indicati i recapiti dei soggetti che presentano la domanda: numero telefonico fisso e mobile, fax, e-mail e indirizzo dove spedire le comunicazioni concernenti la pratica anagrafica;
- il modulo, sottoscritto da tutti i soggetti maggiorenni, potrà essere inviato per e-mail o PEC o consegnato all'ufficio Anagrafe di Senigallia, situato in Piazza Roma n. 8, piano terra, nei seguenti orari:

mattino: dal lunedì al venerdì h. 09.00-12.30

pomeriggio: martedì e giovedì h. 15.15-17.15

oppure presso la Delegazione di Marzocca, ubicata nei locali della ex Stazione Ferroviaria, il venerdì h. 09.00-12.30;

- a corredo del modulo vanno allegate le fotocopie dei documenti di riconoscimento e dei codici fiscali di tutti i soggetti che cambiano residenza (se si tratta di cittadini extracomunitari anche i permessi di soggiorno);
- i cittadini possono delegare altra persona a presentare la pratica anagrafica sottoscrivendo un mandato di rappresentanza .

La data di decorrenza della residenza coincide con quella di arrivo dell' e-mail o della PEC o di

consegna allo sportello se presentata in comune.

Tempi di rilascio

2 giorni lavorativi per registrazione del nuovo indirizzo.

Normativa di riferimento

L. 24/12/1954 n. 1228; D.P.R. n° 223 del 30/05/1989 (Regolamento anagrafico).D.P.R. n. 5 del 09/02/2012, art.5; Art. 5 del D.L. 28/03/2014 n. 47 convertito con L. 23/05/2014 n. 80.

Allegati

- | | |
|---|--------|
|  Mandato di rappresentanza | 8 KB |
|  DICH. PROPRIETARIO IMMOBILE | 198 KB |
|  Modulo per cambio residenza | 1 MB |