

Certificazioni anagrafiche storiche

Il certificato di residenza storico documenta i cambiamenti di abitazione all'interno del Comune di un cittadino o più in generale i periodi nei quali il soggetto ha avuto la residenza nel Comune, indipendentemente dall'indirizzo dell'appartamento occupato. Gli stati di famiglia storici attestano la diversa composizione della famiglia anagrafica nel periodo di residenza nel Comune. Nel caso di rilascio di certificazioni attestanti situazioni pregresse, quando vi sia ricerca d'archivio, vengono applicati diritti di segreteria per ogni nominativo certificato.

Modalità di accesso

Orario d'ufficio:

Sede centrale Piazza Roma, 8
Mattino dal lunedì al venerdì 9.00- 12.30
Pomeriggio martedì e giovedì 15.15 - 17.15

Sede decentrata di Marzocca S.S. Adriatica Sud-Marzocca, 41
Mattino venerdì 9.00 - 12.30

Invio documentazione a mezzo posta,

e-mail: r.molinelli@comune.senigallia.an.it

pec: comune.senigallia@emarche.it

Documentazione necessaria

Documento di identità valido.

L'interessato deve compilare un modello in cui vanno indicate le generalità della persona per la quale si chiede la certificazione e la motivazione della richiesta

Tempi di rilascio

Il rilascio della certificazione è immediata se non necessita ricerca d'archivio. In caso contrario nel termine massimo di 30 giorni.

Normativa di riferimento

L. 24/12/1954 n. 1228; D.P.R. n° 223 del 30/05/1989 (Regolamento anagrafico).

Costi

Vedi tariffario

Allegati

-  [Richiesta certificati storici NEW](#) 42 KB
-  [TARIFFE 2023](#) 236 KB