

Autorizzazione Amministrativa

L'autorizzazione amministrativa, salvo diverse disposizioni sovraordinate e/o previste dalla disciplina regionale, dagli strumenti urbanistici, da altre normative di settore e fatte salve le disposizioni contenute nel D.Lgs. 22.01.2004 n. 42, artt. 21 e 146 - e s.m.i., è un procedimento semplificato per l'abbattimento di alberature protette dalla L.R. 23.02.2005 n. 6 - e s.m.i. o tutelate dal PRG;

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

Istanza in bollo, utilizzando il modello predisposto dallo Sportello Unico per l'Edilizia

REQUISITI:

L'istanza di autorizzazione amministrativa deve essere presentata dal proprietario o da chi è titolare di un diritto reale sul bene oggetto di intervento prima dell'esecuzione dei lavori. Il diritto sul bene deve essere compatibile con la natura dell'intervento richiesto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

L'istanza può essere inoltrata tramite il servizio postale o consegnata direttamente al front-office dello Sportello Unico per l'Edilizia o presentata in modalità informatica in formato pdf/A e firmata digitalmente in formato p7m all'indirizzo PEC comune.senigallia@emarche.it. La pratica dovrà essere attivata tramite portale SUE qualora il procedimento sia stato attivato su tale piattaforma.

COSTI:

Cartella edilizia, bolli, diritti di segreteria.

ITER PROCEDURALE E TEMPISTICA:

Il Responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia inoltra al richiedente, entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza, la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241, art. 7 - e s.m.i.

Verificata la completezza della documentazione presentata il Responsabile del procedimento cura l'istruttoria e, valutata la conformità, formula una proposta di provvedimento. Il provvedimento finale, che lo Sportello Unico per l'Edilizia provvede a notificare all'interessato, è adottato dal dirigente.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Regolamento del verde urbano e delle formazioni vegetali caratterizzanti il paesaggio rurale marchigiano approvato con deliberazione C.C. n. 81 del 27.9.2018
 - L.R. 23.02.2005 n. 6 - e s.m.i.
-

ANNOTAZIONI:

I lavori oggetto dell'autorizzazione amministrativa devono iniziare ed ultimare nei termini prescritti nell'autorizzazione amministrativa.





MODULISTICA:

La modulistica è disponibile alla sezione "Allegati"

INFORMAZIONI:

È possibile conoscere lo stato della pratica accedendo dal portale dello Sportello Unico per l'Edilizia al servizio "ricerca pratiche on-line" oppure rivolgendosi al front-office dello Sportello Unico per l'Edilizia negli orari di apertura.

Allegati

 richiesta_autorizzazione_amministrativa_D_015	Richiesta di autorizzazione amministrativa	414 KB
 modello_GEN_020_procura	modello di procura speciale per sottoscrizione digitale e presentazione telematica	376 KB
 modello_GEN_030_assolvimento_bollo	modello di assolvimento del bollo	339 KB
 modello_GEN_070_soggetti_coinvolti	modello comunicazione soggetti coinvolti	98 KB