

Certificati ed Attestazioni in materia edilizia

La presente procedura si applica per richiedere certificazioni ed attestazioni edilizie relative alla documentazione conservata presso l'archivio edilizio.

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

Istanza in bollo utilizzando il modello predisposto dallo Sportello Unico per l'Edilizia.

REQUISITI:

La richiesta può essere presentata da tutti i cittadini.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

L'istanza può essere inoltrata tramite il servizio postale o consegnata direttamente al front-office dello Sportello Unico per l'Edilizia o presentata in modalità informatica in formato pdf/A e firmata digitalmente p7m all'indirizzo PEC comune.senigallia@emarche.it

La pratica dovrà essere attivata tramite portale SUE qualora il procedimento sia stato attivato su tale piattaforma.

COSTI:

Marca da bollo sull'istanza e sul provvedimento di € 16,00.

Diritti di segreteria da effettuare presso l'Ufficio Economato o mediante:

- bollettino postale sul c.c. n° 18046607 intestato a Comune di Senigallia Servizio Tesoreria con causale "diritti di segreteria certificati";
- Tesoreria Comunale ubicata presso INTESA SANPAOLO Spa filiale di Senigallia in piazza del Duca n. 4 con causale "diritti di segreteria certificati";
- bonifico bancario con valuta fissa intestato a Comune di Senigallia da effettuarsi alle seguenti coordinate IBAN: IT 34 T 03069 21306 100000046015 con causale "diritti di

segreteria certificati”.

ITER PROCEDURALE E TEMPISTICA:

I certificati e le attestazioni sono rilasciate entro 30 giorni dalla richiesta.

MODULISTICA:




La modulistica è scaricabile dalla sezione “ALLEGATI” presente in questa pagina e presente sul portale SUE qualora il procedimento sia stato attivato su tale piattaforma.

Si informa che è vietato presentare modulistica che sia stata modificata nei contenuti.

INFORMAZIONI:

È possibile conoscere lo stato della pratica accedendo dal portale dello Sportello Unico per l’Edilizia al servizio “ricerca pratiche on-line” oppure rivolgendosi al front-office dello Sportello Unico per l’Edilizia negli orari di apertura.

Allegati

 Modello X_030P		42 KB
 Modello X_030R	Richiesta attestato generico	7 MB
 tabelle_diritti_di_segreteria_GM_327_2021	diritti di segreteria interventi edilizi	480 KB