# Certificati ed Attestazioni in materia edilizia

La presente procedura si applica per richiedere certificazioni ed attestazioni edilizie relative alla documentazione conservata presso l'archivio edilizio.

## DOCUMENTI DA PRESENTARE:

Istanza in bollo utilizzando il modello predisposto dallo Sportello Unico per l'Edilizia.

---

## REQUISITI:

La richiesta può essere presentata da tutti i cittadini.

---

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

L'istanza può essere inoltrata tramite il servizio postale o consegnata direttamente al front-office dello Sportello Unico per l'Edilizia o presentata in modalità informatica in formato pdf/A e firmata digitalmente p7m all'indirizzo PEC comune.senigallia@emarche.it
La pratica dovrà essere attivata tramite portale SUE qualora il procedimento sia stato attivato su tale piattaforma.

---

## COSTI:

Marca da bollo sull'istanza e sul provvedimento di € 16,00.

Diritti di segreteria da effettuare presso l'Ufficio Economato o mediante:

- bollettino postale sul c.c. n° 18046607 intestato a Comune di Senigallia Servizio Tesoreria con causale "diritti di segreteria certificati";
- Tesoreria Comunale ubicata presso INTESA SANPAOLO Spa filiale di Senigallia in piazza del Duca n. 4 con causale "diritti di segreteria certificati";
- bonifico bancario con valuta fissa intestato a Comune di Senigallia da effettuarsi alle seguenti coordinate IBAN: IT 34 T 03069 21306 100000046015 con causale "diritti di

segreteria certificati”.

---

## ITER PROCEDURALE E TEMPISTICA:

I certificati e le attestazioni sono rilasciate entro 30 giorni dalla richiesta.

---

## MODULISTICA:

La modulistica è scaricabile dalla sezione “ALLEGATI” presente in questa pagina e presente sul portale SUE qualora il procedimento sia stato attivato su tale piattaforma.
Si informa che è vietato presentare modulistica che sia stata modificata nei contenuti.

---

## INFORMAZIONI:

È possibile conoscere lo stato della pratica accedendo dal portale dello Sportello Unico per l’Edilizia al servizio “ricerca pratiche on-line” oppure rivolgendosi al front-office dello Sportello Unico per l’Edilizia negli orari di apertura.

## Allegati

| | | |
|---|---|---|
| Modello X_030P | | 42 KB |
| Modello X_030R | Richiesta attestato generico | 7 MB |
| tabelle_diritti_di_segreteria_GM_327_2021 | diritti di segreteria interventi edilizi | 480 KB |