

## **Comunicazione di Inizio Lavori per opere contingenti e temporanee - CIL**

La comunicazione riguarda le opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a novanta giorni.

### **DOCUMENTI DA PRESENTARE:**

Comunicazione in carta libera utilizzando la modulistica unificata che la Regione Marche con D.G.R. n. 670 del 20.06.2017 - in ottemperanza a quanto stabilito con l'accordo tra il Governo, le Regioni e gli Enti Locali in sede di Conferenza Unificata del 04.05.2017 - ha adeguato in relazione alle normative regionali.

---

### **REQUISITI:**

La comunicazione deve essere presentata dal proprietario o da chi è titolare di un diritto reale sul bene oggetto di intervento.

Il diritto sul bene deve essere compatibile con la natura dell'intervento richiesto.

---

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE:**

La CIL può essere inoltrata tramite il servizio postale o consegnata direttamente al front-office dello Sportello Unico per l'Edilizia o presentata in modalità informatica in formato pdf/A e firmata digitalmente p7m all'indirizzo PEC "comune.senigallia@emarche.it"

La pratica potrà essere attivata tramite portale SUE qualora il procedimento sia stato attivato su tale piattaforma.

---

### **COSTI:**

La CIL è gratuita e non è soggetta al pagamento dei diritti di segreteria.

---

## **ITER PROCEDURALE E TEMPISTICA:**

L'attività edilizia può essere iniziata contestualmente alla data di presentazione della comunicazione.

---

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

D.P.R. 06.06.2001 n. 380, art. 6 comma 1 lettera e-bis) – e s.m.i.

n. 26 tabella A della sezione II – Edilizia dell'allegato al D. Lgs. 25.11.2016 n. 222.

---

## **ANNOTAZIONI:**

Il richiedente è responsabile della veridicità della comunicazione, della sua classificazione giuridica e della conformità delle opere a quanto dichiarato nonché del rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

La data di inizio lavori non deve essere antecedente all'inoltro della comunicazione.

Le opere dovranno essere rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro novanta giorni dal loro inizio.

---

## **MODULISTICA:**

La modulistica è scaricabile dalla sezione "ALLEGATI" presente in questa pagina nonché reperibile in formato cartaceo presso il front-office dello Sportello Unico per l'Edilizia.

La modulistica è disponibile anche sul portale SUE

Si informa che è vietato presentare modulistica che sia stata modificata nei contenuti.

---

## INFORMAZIONI:



È possibile conoscere lo stato della pratica accedendo dal portale dello Sportello Unico per l'Edilizia al servizio "ricerca pratiche on-line" oppure rivolgendosi al front-office dello Sportello Unico per l'Edilizia negli orari di apertura.

---

[Link al Portale SUE](#)

---

## Allegati

 <a href="#">modello_comunicazione_inizio_lavori</a>	modello comunicazione inizio lavori temporanei	197 KB
 <a href="#">modello_GEN_070_soggetti_coinvolti</a>	modello comunicazione soggetti coinvolti	98 KB