

Proroga Inizio o Fine Lavori

I termini di inizio e fine lavori possono essere prorogati ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 06.06.2001 n. 380 - e s.m.i. esclusivamente in considerazione della mole dell'opera da realizzare o delle sue particolari caratteristiche tecnico-costruttive, ovvero quando si tratti di opere pubbliche il cui finanziamento sia previsto in più esercizi finanziari.

L'art. 103 del D.L. 17.03.2020 n. 18 "Cura Italia" convertito con modificazioni dalla Legge 24.04.2020 n. 27, come da ultimo modificato dall'art. 3bis del D.L. 07.10.2020 n. 125 convertito con modificazione dalla Legge 27.11.2020 n. 159 al comma 2 recita: "Tutti i certificati, attestati, permessi, concessioni, autorizzazioni e atti abilitativi comunque denominati, compresi i termini di inizio e di ultimazione dei lavori di cui all'articolo 15 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, in scadenza tra il 31 gennaio 2020 e la data della dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, conservano la loro validità per i novanta giorni successivi alla dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza ...omissis...";

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

Istanza in bollo utilizzando il modello predisposto dallo Sportello Unico per l'Edilizia.

REQUISITI:

L'istanza di proroga deve essere presentata dal titolare del titolo abilitativo prima della scadenza del termine di inizio o fine lavori.

L'istanza di proroga "speciale" di inizio e/o fine lavori deve essere presentata dal titolare del titolo abilitativo e può riguardare esclusivamente i titoli edilizi rilasciati (permessi di costruire) o efficaci (DIA o SCIA) alla data del 14.06.2013.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

L'istanza può essere inoltrata tramite il servizio postale o consegnata direttamente al front-office dello Sportello Unico per l'Edilizia o presentata in modalità informatica in formato pdf/A e firmata digitalmente p7m all'indirizzo PEC "comune.senigallia@emarche.it".

La pratica deve essere attivata tramite portale SUE qualora il procedimento edilizio sia stato attivato su tale piattaforma.

COSTI:

Marca da bollo sull'istanza e sul provvedimento e diritti di segreteria da versare presso l'Ufficio Economato o mediante:

- bollettino postale sul c.c. n° 18046607 intestato a Comune di Senigallia Servizio Tesoreria con causale "diritti di segreteria proroga";
 - Tesoreria Comunale ubicata presso INTESA SANPAOLO Spa filiale di Senigallia in piazza del Duca n. 4 con causale "diritti di segreteria proroga";
 - bonifico bancario con valuta fissa intestato a Comune di Senigallia da effettuarsi alle seguenti coordinate IBAN: IT 34 T 03069 21306 100000046015 con causale "diritti di segreteria proroga".
-

ITER PROCEDURALE E TEMPISTICA:

Il Responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia inoltra al richiedente, entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza, la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241, art. 7 - e s.m.i..

Verificata la completezza della documentazione presentata il Responsabile del procedimento cura l'istruttoria e, valutata la conformità, formula una proposta di provvedimento.

Il provvedimento finale, che lo Sportello Unico per l'Edilizia provvede a notificare all'interessato, è adottato dal dirigente.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

D.P.R. 06.06.2001 n. 380, art. 15 - e s.m.i.

Art. 30 del D.L. 21.06.2013 n. 69 convertito, con modificazioni, in legge 09.08.2013 n. 98
Legge 27.11.2020 n. 159 e ss. mm. e ii.

ANNOTAZIONI:

Per poter ottenere la proroga è necessario che alla data della richiesta il titolo edilizio sia ancora in corso di validità e non risulti in contrasto con nuovi strumenti urbanistici approvati o adottati.

Decorso i nuovi termini di inizio o fine lavori il Permesso di Costruire decade di diritto.

La realizzazione della parte di intervento non ultimato nei termini è subordinata al rilascio di un nuovo permesso di costruire per le opere da eseguire o, se ne ricorrano i presupposti, alla presentazione della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).

MODULISTICA:





La modulistica è scaricabile dalla sezione “ALLEGATI” presente in questa pagina e sul Portale SUE qualora il procedimento edilizio sia stato attivato su tale piattaforma.



Si informa che é vietato presentare modulistica che sia stata modificata nei contenuti.

INFORMAZIONI:

È possibile conoscere lo stato della pratica accedendo dal portale dello Sportello Unico per l'Edilizia al servizio “ricerca pratiche on-line” oppure rivolgendosi al front-office dello Sportello Unico per l'Edilizia negli orari di apertura.

Allegati

 richiesta_prorogaPdC	modello richiesta proroga PdC	270 KB
 comunicazione_proroga_straordinaria	modello comunicazione proroga straordinaria	284 KB
 modello_GEN_010_soggetti_coinvolti	modello aggiunta soggetti coinvolti	47 KB
 modello_GEN_020_procura	modello di procura speciale per sottoscrizione digitale e presentazione telematica	376 KB

 modello_GEN_030_assolvimento_bollo	modello di assolvimento del bollo	339 KB
 tabelle_diritti_di_segreteria_GM_327_2021	diritti di segreteria interventi edilizi	480 KB